



Gwasanaeth Cyfeirio Disgyblion Sir Fynwy

Polisi Adolygu Datblygiad Proffesiynol (ADP)

Rheoli'r Ddogfen	
Awdur y ddogfen	Jake Parkinson
Statws statudol	Statudol
Statws y wefan	Ar y wefan
Cymeradwywyd gan	Pwyllgor Rheoli
Dyddiad cymeradwyo	Gorffennaf 2025
Cylch cymeradwyo	Blynyddol
Dyddiad adolygu nesaf	Gorffennaf 2026

Hanes y ddogfen			
Fersiwn	Dyddiad	Adolygydd	Nodiadau'r adolygiad

Dogfennau Cysylltiedig

Nodyn drafftio

Mae'r polisi model hwn yn cyfeirio at y trefniadau statudol ar gyfer gwerthuso athrawon a Phenaethiaid a chanllawiau Llywodraeth Cymru ar adolygiad datblygiad proffesiynol ar gyfer ymarferwyr ysgol sy'n berthnasol i athrawon, penaethiaid a chynorthwywyr addysgu. Defnyddir y term 'adolygiad datblygiad proffesiynol' drwy gydol y polisi hwn i gyfeirio at y broses a all hefyd gael ei hadnabod fel 'rheoli perfformiad' neu 'werthuso'.

Ar hyn o bryd nid oes darpariaeth statudol ar gyfer gwerthuso staff cymorth yn gyffredinol ond ystyrir mai'r arfer gorau yw i ysgol gael trefniadau priodol ar waith ar gyfer pob aelod o staff. Felly, mae'r polisi hwn wedi'i ddrafftio i fod yn berthnasol i bob aelod o staff a gyflogir gan ysgol.

Gall ysgolion addasu'r polisi hwn yn unol â hynny gan barhau i ystyried darpariaethau statudol. Rhaid i unrhyw amrywiad i'r polisi hwn fod yn destun ymgynghoriad â'r holl staff ac Undebau Llafur ar lefel leol.

Datganiad Polisi

Mae'r polisi hwn yn nodi'r trefniadau ar gyfer adolygu datblygiad proffesiynol ar gyfer holl weithwyr **Gwasanaeth Cyfeirio Disgyblion** Sir Fynwy (gan gynnwys staff cyflenwi sydd wedi cwblhau cyfnod cyflogaeth o fwy nag un tymor ysgol). Mae wedi'i gytuno gan y Pwyllgor Rheoli, y Pennaeth a'r awdurdod lleol ac mae'n dilyn ymgynghoriad â'r holl staff ac undebau llafur cydnabyddedig. Mae'n disgrifio'r pwrpas, y gweithdrefnau, y rolau a'r cyfrifoldebau a fydd yn sicrhau bod trefniadau Adolygu Datblygiad Proffesiynol (ADP) yr ysgol yn cyfrannu at ddatblygiad proffesiynol ei staff ac at gyflawni blaenoriaethau datblygu ehangach ar gyfer yr ysgol a'i dysgwyr.

Bydd y Pennaeth yn darparu adroddiad ysgrifenedig blynyddol i'r Pwyllgor Rheoli ar weithrediad ac effeithiolrwydd y polisi hwn, gan gynnwys yr anghenion dysgu proffesiynol sy'n deillio o'r broses adolygu datblygiad proffesiynol.

Mae'r polisi hwn wedi'i gynhyrchu gyda sylw dyledus i Reoliadau Gwerthuso Athrawon Ysgol (Cymru) 2011 a'r canllawiau Adolygu Datblygiad Proffesiynol a gyhoeddwyd gan Lywodraeth Cymru. Gellir dod o hyd i'r rhain yn:

Rheoliadau

www.legislation.gov.uk/wsi/2011/2940/contents/made

Noder: mae'r Rheoliadau Asesu yn parhau heb eu newid ac, i athrawon, maent yn cael blaenoriaeth dros y polisi hwn a thros Ganllawiau ADP Llywodraeth Cymru.

Canllaw

<https://hwb.gov.wales/professional-learning/identifying-professional-learning-needs/professional-development-review>

Nid yw'r polisi hwn yn berthnasol i:

- athrawon newydd (ANG) sy'n mynd trwy eu cyfnod anwytho statudol.
- athrawon a gyflogir am gyfnod o lai nag un tymor ysgol.
- unrhyw haf sy'n gweithio i'r ysgol drwy asiantaeth.

Lle cyfeirir at ymarferwyr yn y polisi hwn, mae hyn yn cyfeirio at y gweithwyr hynny y mae'r Safonau Proffesiynol ar gyfer Addysgu ac Arweinyddiaeth neu'r Safonau Proffesiynol ar gyfer Cynorthwyo Addysgu yn berthnasol iddynt.

Diben

Diben y polisi hwn yw cefnogi staff i ddatblygu eu hunain yn barhaus fel dysgwyr proffesiynol ymroddedig yn eu rôl, trwy fyfyrto, cydweithio ac arloesi. Mae'n gosod fframwaith i staff ar gytuno ar flaenoriaethau ac amcanion a'u hadolygu yng nghyd-destun cynllun datblygu'r ysgol a'u hanghenion datblygiad proffesiynol eu hunain.

Bydd y polisi'n cynorthwyo gyda'r nod o ddatblygu'r holl staff i ddatblygu eu harfer yn barhaus a chefnogi dysgwyr i gyrraedd eu potensial. Drwy wneud hyn, mae'r ysgol yn anelu at sicrhau addysgu ac arweinyddiaeth effeithiol er budd yr holl ddysgwyr a staff.

Egwyddorion

Mae'r Pwyllgor Rheoli wedi ymrwymo i hyrwyddo cyfle cyfartal a dileu gwahaniaethu. Bydd y polisi hwn yn cael ei gymhwyso a'i weithredu'n deg a thrwy wneud hynny bydd y Pwyllgor Rheoli yn sicrhau nad oes unrhyw wahaniaethu ar sail oedran, anabledd, rhyw, ailbennu rhywedd, priodas a phartneriaeth sifil, beichiogrwydd a mamolaeth, hil, crefydd neu gred, cyfeiriadedd rhywiol neu aelodaeth o undeb llafur.

Bydd yr egwyddorion canlynol yn sail i'n trefniadau ADP:

- Ymddiriedaeth, cyfrinachedd a deialog broffesiynol rhwng y partner adolygu datblygiad proffesiynol a'r gweithiwr unigol.
- Cysondeb fel bod yr holl staff yn cael eu trin yn deg.
- Cydnabod cynnydd, dathlu cryfderau a hyrwyddo datblygiad pellach.
- Ymrwymiad i fyfyrion unigol, cydweithio a rhannu arfer effeithiol.
- Ymrwymiad i ddiwallu anghenion dysgwyr a chefnogi eu lles.
- Mae myfyrion ar gynnydd yn seiliedig ar dystiolaeth.
- Ymrwymiad a rennir i fodloni cynllun datblygu'r ysgol a blaenoriaethau cenedlaethol priodol.
- Ymrwymiad a rennir i gefnogi taith ddysgu broffesiynol a lles pob gweithiwr unigol.
- Amser a lle i ymgysylltu â'ch taith ddysgu broffesiynol eich hun, myfyrion arni a'i mapio i ddiwallu anghenion dysgwyr.

Mae'r broses ADP yn ddatblygiadol ac yn gefnogol a'i bwriad yw meithrin deialog broffesiynol rhwng cydweithwyr.

Mae'r Pwyllgor Rheoli yn cydnabod yr hawl i gydbwysedd bywyd/gwaith. O ganlyniad, mae'r polisi wedi cael ei asesu o ran effaith llwyth gwaith (gweler Atodiad A) a bydd yr ysgol yn trefnu pob gweithgaredd ADP (gan gynnwys cyfarfodydd a gweinyddiaeth) o fewn amser cyfeiriedig / oriau contract ond nid o fewn amser cynllunio, paratoi ac asesu (PPA).

Mae'r Pwyllgor Rheoli wedi ymrwymo i sicrhau bod y broses ADP yn deg ac yn ddiwahân.

Safonau proffesiynol

Mae Llywodraeth Cymru wedi datblygu safonau proffesiynol sy'n berthnasol i ymarferwyr sy'n gweithio'n uniongyrchol gyda dysgwyr mewn ysgolion. O fewn cyd-destun y polisi hwn, mae'r rhai y byddai'r safonau proffesiynol yn berthnasol iddynt yn cynnwys uwch arweinwyr, athrawon a chynorthwyr addysgu. Mae'r safonau proffesiynol perthnasol yn cynnwys y Safonau Proffesiynol ar gyfer Addysgu ac Arweinyddiaeth a'r Safonau Proffesiynol ar gyfer Cynorthwyo Addysgu, y ddau ohonynt yn disgrifio'r sgiliau, y wybodaeth a'r ymddygiadau sy'n nodweddu arfer rhagorol.

Nid oes unrhyw safonau proffesiynol cenedlaethol ar gyfer gweithwyr nad ydynt yn y rolau hyn. Yn yr amgylchiadau hyn, mae'r sgiliau, y wybodaeth a'r ymddygiadau a ddisgwyllir wedi'u hamlinellu yn y disgrifiadau swyddi unigol.

Mae'r safonau proffesiynol yn ffurfio cefndir i'r broses ADP. Bydd sut mae ymarferwyr yn ymgysylltu â'r safonau perthnasol yn dibynnu ar ble mae'r unigolyn yn ei yrfa a'r hyn y mae am ei gyflawni, a ddylai fod yn elfen allweddol o drafodaethau yn y broses ADP. Bydd y safonau proffesiynol yn cael eu defnyddio drwy gydol y broses ADP i alluogi myfyrion unigol, dathlu llwyddiant a darparu ffocws ar gyfer datblygiad a thwf proffesiynol. Byddant yn cael eu defnyddio fel fframwaith ar gyfer trafodaethau ADP

ac anogir ymarferwyr i adolygu'r safonau proffesiynol perthnasol a'u defnyddio i hunanwerthuso a myfyrion arnynt er mwyn nodi meysydd ar gyfer datblygiad proffesiynol pellach.

Ni ddisgwyllir i ymarferwyr ddarparu tystiolaeth yn erbyn pob disgrifiwr o'r Safonau Proffesiynol.

Gellir dod o hyd i'r safonau proffesiynol perthnasol yn:

<https://hwb.gov.wales/professional-learning/identifying-professional-learning-needs/professional-standards/>

Amseru'r cylch Adolygu Datblygiad Proffesiynol

Bydd cylch adolygu datblygiad proffesiynol blynyddol yr ysgol yn dechrau ar **1 Hydref** ac yn cael ei gwblhau erbyn **15 Medi**.

Mae'r cylch Adolygu Datblygiad Proffesiynol wedi'i amseru i gysylltu â chylch cynllunio blynyddol yr ysgol.

Penodi Partneriaid Adolygu Datblygiad Proffesiynol

Bydd y Pennaeth yn penodi Partner Adolygu Datblygiad Proffesiynol ar gyfer pob aelod o staff yn yr ysgol.

Dylai partneriaid Adolygu Datblygiad Proffesiynol fod yn gyfarwydd â'r gweithdrefnau Adolygu Datblygiad Proffesiynol, polisi Adolygu Datblygiad Proffesiynol yr ysgol, y safonau proffesiynol perthnasol, rôl yr unigolyn a chynllun datblygu'r ysgol. Dylai'r Pennaeth ystyried pwy sydd â'r trosolwg gorau o waith unigolyn a, lle bo angen, y gallu i ddarparu cefnogaeth addas drwy gydol y cylch, gan ystyried y llwyth gwaith posibl i'r Partner Adolygu Datblygiad Proffesiynol i gefnogi'r unigolyn drwy gydol y broses.

Lle bo'n berthnasol, bydd y Partner ADP hefyd yn gwneud argymhellion cyflog ar gyfer athrawon¹.

Pennaeth:

Bydd proses ADP y Pennaeth yn cael ei chynnal gan banel sy'n cynnwys:

- o leiaf dau aelod o'r Pwyllgor Rheoli
- un neu ddau gynrychiolydd a benodir gan yr awdurdod lleol.

Bydd hyd y cylch ADP yn un flwyddyn a bydd yn dechrau ar ôl 1 Medi a chyn 31 Rhagfyr oni bai bod yr awdurdod lleol a'r Pwyllgor Rheoli yn cytuno fel arall.

Yn unol â Dogfen STPC (Cymru), bydd y broses ADP ar gyfer Pennaethiaid sydd â chyfrifoldeb dros dro am fwy nag un sefydliad ysgol yn cael ei chynnal gan banel sy'n cynnwys:

- o leiaf dau aelod o'r Corff Llywodraethu / Pwyllgor Rheoli, un wedi'i benodi gan bob Pwyllgor Rheoli / Corff Llywodraethu
- un neu ddau gynrychiolydd wedi'u benodi gan yr awdurdod lleol

Dylai'r panel ar y cyd hwn fod wedi dirprwyo pŵer i ddelio ag adolygiad datblygiad proffesiynol y Pennaeth a materion staffio perthnasol eraill, gan gynnwys argymhellion cyflog lle bo'n berthnasol.

¹ Mae angen argymhellion cyflog ar gyfer athrawon sy'n gymwys i symud ymlaen o'r Brif Raddfa Gyflog i'r Raddfa Gyflog Uwch, ac at ddiben dyfarnu pwynt cynnydd ychwanegol lle penderfynir bod perfformiad unigolyn yn y flwyddyn ysgol flaenorol yn rhagorol. Cyfeiriwch at Bolisi Cyflog yr Ysgol am ragor o wybodaeth ynghylch cynnydd cyflog.

Lle mae'r polisi model hwn yn cael ei ddefnyddio mewn ysgol lle mae addysgu'n ffurfio cyfran sylweddol o rôl Pennaeth, dylid ystyried cynnwys aelod o'r Panel ADP gyda Statws Athro Cymwysedig.

Pob Athro Arall:

Rhaid i Bartneriaid ADP athrawon feddu ar statws athro cymwysedig a byddant fel arfer yn ddeiliad swydd TLR neu'n aelod o'r Uwch Dîm Rheoli.

Cynorthwyrwyr Addysgu:

Fel arfer, bydd Partneriaid ADP cynorthwyrwyr addysgu yn athrawon neu'n gynorthwyrwyr addysgu lefel uwch lle bynnag y bo modd.

Pob Staff Cymorth Arall:

Fel arfer, rheolwr llinell yr unigolyn fydd Partneriaid ADP Staff Cymorth eraill yn yr ysgol.

Mae gan staff yr hawl i wrthwynebu eu Partner ADP / aelod(au) o'r Panel ADP (yn achos y Pennaeth) ar sail cysondeb a thegwch. Lle mae aelod o staff yn dymuno gwrthwynebu, dylent amlinellu eu rhesymau dros eu gwrthwynebiad i'r Pennaeth / Cadeirydd y Llywodraethwyr (yn achos y Pennaeth).

Nodyn: Lle mae'r polisi model hwn yn cael ei ddefnyddio mewn ysgol o gymeriad crefyddol, gall yr Awdurdod Esgobaethol benodi cynrychiolydd ar y Panel PDR Pennaethiaid.

Gall y Pennaeth / Pwyllgor Rheoli ddisodli partner ADP / aelod(au) o'r Panel ADP ar unrhyw adeg. Lle bo hyn yn angenrheidiol, bydd yr aelod staff yn cael gwybod yn ysgrifenedig am y newid a'r rhesymau dros hyn.

Y Broses Adolygu Datblygiad Proffesiynol

Dylai staff gymryd perchnogaeth a chael cyfrifoldeb personol dros ddatblygu eu harfer trwy ddatblygiad proffesiynol priodol. Mae'r broses ADP yn eich cefnogi i ganolbwyntio ar eich blaenoriaethau datblygiad proffesiynol a gwerthuso eich cynnydd tuag at eu gwireddu.

Mae'r broses ADP yn gylch parhaus drwy gydol y flwyddyn sy'n cynnwys tair cam o gynllunio, monitro ac adolygu cynnydd. Fel rhan o'r broses, byddwch yn cael eich cefnogi gan eich Partner ADP / Panel ADP (yn achos y Pennaeth) i gytuno ar eich blaenoriaethau datblygu a monitro a myfyrio ar eich cynnydd drwy gydol y flwyddyn gan ddefnyddio eich Cynllun Datblygu Proffesiynol (CDP). Bydd eich Partner ADP / Panel ADP yn trefnu cyfarfod cynllunio gyda chi ar ddechrau'r cylch i gytuno ar eich blaenoriaethau datblygu, eich gweithgareddau dysgu proffesiynol a'r gefnogaeth broffesiynol i'w darparu yn ystod y cylch. Ar y ddealltwriaeth bod y cyfarfod cynllunio yn broses ar wahân, gellir cyfuno'r cyfarfod hwn â'r cyfarfod adolygu ar gyfer diwedd y cylch blaenorol.

Bydd y cyfarfod yn ceisio cytuno ar y canlynol:

- eich blaenoriaethau datblygu ar gyfer y cylch ac unrhyw weithgareddau dysgu a datblygu proffesiynol i'ch cefnogi gyda'ch cynnydd tuag at gyflawni'r blaenoriaethau hynny.
- eich cynllun datblygu proffesiynol
- y gweithgareddau myfyrio i'w cynnal yn ystod y cylch. I athrawon, bydd hyn yn cynnwys y trefniadau ar gyfer arsylwi addysgu gan eich Partner Datblygu Proffesiynol ar o leiaf un achlysur. Gellir trafod a chytuno ar y trefniadau ar gyfer unrhyw arsylwadau ychwanegol i'w cynnal gan berson heblaw eich Partner Datblygu Proffesiynol rhyngoch chi yn y cyfarfod cynllunio.
- unrhyw ffynonellau gwybodaeth a data sy'n berthnasol i'r blaenoriaethau datblygu y gellir eu hystyried yn ystod gweithgareddau myfyrio – dylai'r rhain gynnwys eich Cynllun Datblygu Proffesiynol (CDP) a gallant hefyd gynnwys data/gwybodaeth berthnasol a dynnwyd o ffynonellau presennol, e.e. Cynllun Datblygu Ysgol, Cynllun Gweithredu Ôl-arolygiad, ac ati

Blaenoriaethau Datblygu

Bydd eich Partner ADP / Panel ADP yn gweithio gyda chi i nodi a chytuno ar flaenoriaethau datblygu priodol. Wrth baratoi ar gyfer eich cyfarfod cynllunio, dylech ystyried y canlynol er mwyn eich galluogi chi a'ch Partner ADP / Panel ADP i drafod a chytuno ar flaenoriaethau datblygu priodol.:

- Eich gwybodaeth, sgiliau, ymddygiad a phrofiad cyfredol.
- Anghenion eich dysgwyr (unigol, grŵp neu ddosbarthiadau).
- Unrhyw flaenoriaethau perthnasol ar gyfer yr ysgol gyfan.
- Yr hyn rydych chi'n bwriadu ei ddysgu, ei ddatblygu neu ei wneud yn wahanol.
- Y dysgu proffesiynol sydd ei angen i gyflawni hynny a, lle bo'n bosibl, effaith bosibl y dysgu proffesiynol hwn ar eich ymarfer.
- Sut mae'r uchod yn ymwneud â'r safonau proffesiynol perthnasol (lle bo'n berthnasol)

Rhaid i flaenoriaethau datblygu ystyried tystiolaeth berthnasol y cytunwyd arni rhyngoch chi a'ch Partner ADP / y Panel ADP (yn achos y Pennaeth).

Rhaid i'ch blaenoriaethau datblygu ymwneud â:

- Datblygu eich ymarfer proffesiynol
- Eich disgrifiad swydd
- Blaenoriaethau perthnasol o gynllun datblygu'r ysgol
- Lle bo'n berthnasol, y safonau proffesiynol perthnasol

Gall blaenoriaethau datblygu hefyd ystyried eich dyheadau proffesiynol ac unrhyw flaenoriaethau addysg cenedlaethol ar gyfer gwella ysgolion.

Yn achos y Pennaeth, rhaid i flaenoriaethau datblygu fod yn gysylltiedig â:

- Arweinyddiaeth a rheolaeth yr ysgol
- Eich disgrifiad swydd
- Unrhyw amcanion perthnasol ar gyfer yr ysgol gyfan neu'r tîm a nodir yng nghynllun datblygu'r ysgol
- Y safonau proffesiynol ar gyfer arweinyddiaeth
- Unrhyw flaenoriaethau cenedlaethol ar gyfer gwella ysgolion

Yn dilyn trafodaeth ar yr uchod, byddwch chi a'ch Partner ADP / y Panel ADP (yn achos y Pennaeth) yn cytuno ar eich blaenoriaethau datblygu, yr amserlenni sydd ar waith ar gyfer pob blaenoriaeth, sut y bydd eich cynnydd yn cael ei adlewyrchu a'i gynnal drwy gydol y flwyddyn, y gefnogaeth broffesiynol a'r dysgu proffesiynol i'w wneud.

Yn y rhan fwyaf o achosion, bydd blaenoriaethau datblygu yn cael eu gosod ar gyfer y flwyddyn - fodd bynnag, efallai y bydd yn briodol ar adegau i chi nodi a chytuno ar flaenoriaeth datblygu tymor byrrach, neu un tymor hwy sy'n gofyn am fwy nag un flwyddyn academaidd i'w chyflawni.

Disgwylir, lle bynnag y bo modd, y byddwch chi a'ch Partner ADP / Panel ADP yn cytuno ar eich blaenoriaethau datblygu. Lle na ellir dod i gytundeb ar ôl trafodaeth rhyngoch chi a'ch Partner ADP / Panel ADP, bydd eich Partner ADP / Panel ADP yn nodi blaenoriaethau datblygu y maent yn eu hystyried yn briodol a chewch gyfle i wneud sylwadau ar y rhain yn ysgrifenedig.

Yn achos athrawon, os ydych chi'n bwriadu gwneud cais i gael eich talu ar y raddfa gyflog uwch yn y ddwy flynedd nesaf, dylech chi hysbysu eich Partner Datblygu Proffesiynol (ADP) o hyn a sicrhau bod

eich blaenoriaethau datblygu yn adlewyrchu hyn ac yn eich galluogi i ddangos tystiolaeth o'ch cynnydd tuag at fodloni meini prawf y raddfa gyflog uwch fel y nodir ym mholisi cyflog yr ysgol.

Bydd blaenoriaethau datblygu, eich taith ddysgu broffesiynol y cytunwyd arni a'r gweithgareddau myfyrio a gynlluniwyd i gyd yn cael eu cofnodi yn eich Cynllun Datblygu Proffesiynol (CDP).

Cynllun Datblygu Proffesiynol (CDP)

Eich Cynllun Datblygu Proffesiynol yw'r ddogfen lle mae eich blaenoriaethau datblygu a'ch taith ddysgu broffesiynol yn cael eu cofnodi. Dyma hefyd lle gallwch chi nodi eich cynnydd dros y flwyddyn mewn perthynas â'ch blaenoriaethau datblygu ac unrhyw ffactorau arwyddocaol eraill. Mae templed ar gyfer y CDP yn Atodiad B.

Dylai'r Cynllun Datblygu Proffesiynol fod yn ddogfen 'fyw' y dylech ei defnyddio drwy gydol y flwyddyn i:

- myfyrio ar eich asesiad eich hun o gynnydd tuag at gyflawni eich blaenoriaethau datblygu
- cadw cofnod o unrhyw ddysgu proffesiynol a wnaed
- cadw cofnod o unrhyw ffactorau eraill a allai effeithio ar eich perfformiad mewn perthynas â'ch blaenoriaethau datblygu

Fe'ch anogir i ymgymryd ag ymholiad proffesiynol, cydweithio a bod yn arloesol yn eich dull o ddatblygu proffesiynol. Cytunir ar elfennau allweddol eich taith ddysgu broffesiynol rhyngoch chi a'ch Partner ADP / Panel ADP a'u cofnodi yn eich cynllun datblygu proffesiynol. Fe'ch anogir i roi cynnig ar ddulliau newydd a gynigir gan unrhyw ddysgu proffesiynol rydych chi'n ymgymryd ag ef ac i fyfyrrio ar ganlyniadau hyn er mwyn sicrhau'r effaith fwyaf posibl o'ch dysgu proffesiynol ar gynnydd y dysgwr a'ch twf proffesiynol eich hun.

Fe'ch anogir i rannu rhannau perthnasol o'ch Cynllun Datblygu Proffesiynol gyda chydweithwyr gyda'r bwriad o gefnogi dysgu proffesiynol a rennir a dull colegol o ddatblygu ar draws yr ysgol. Bydd yr ysgol yn rhoi digon o amser ac adnoddau i chi wneud hyn a chytunir ar hyn ymlaen llaw gyda'ch Partner ADP.

Cefnogaeth Broffesiynol

Fel rhan o'r broses ADP, byddwch yn cael y cyfle i gael mynediad at gefnogaeth broffesiynol gan gyfoedion yn yr ysgol a / neu y tu hwnt i'r ysgol er mwyn eich cefnogi gyda'ch cynnydd yn erbyn eich blaenoriaethau datblygu a'ch myfyrdod ar hyn. Cytunir ar amseriad y gefnogaeth hon, pwy fydd yn ei darparu a sut y bydd yn digwydd rhyngoch chi a'ch Partner ADP / Panel ADP ar ddechrau'r cylch.

Bydd cefnogaeth broffesiynol yn ddatblygiadol ac yn adeiladol. Gall gynnwys rhannu profiad neu wybodaeth, dadansoddi, adborth, mentora neu hyfforddi, arsylwi a deialog. Gallwch hefyd ei defnyddio i rannu dysgu rydych chi wedi'i ennill a allai fod o ddefnydd i eraill.

Myfyrio ar gynnydd

Rhaid cytuno ar sut mae cynnydd yn cael ei fyfyrrio a'i gynnal rhyngoch chi a'ch Partner ADP / Panel ADP ar ddechrau'r cylch a bydd yn cael ei gofnodi yn eich cynllun datblygu proffesiynol.

Bydd y math o fyfyrrio a gynhelir yn dibynnu ar eich blaenoriaethau datblygu ond gall gynnwys gweithgareddau fel trafodaethau adborth, arsylwadau gwersi cefnogol, sesiynau galw heibio, teithiau dysgu a chraffu ar waith. Bydd unrhyw weithgaredd myfyriol ffurfiol yn cael ei wneud gan eich Partner ADP neu gydweithiwr sydd â'r sgiliau, y wybodaeth a'r ymddygiadau i gyflawni'r rôl yn effeithiol.

Dylai myfyrio fod yn broses barhaus drwy gydol y cylch a gall gynnwys trafodaethau anffurfiol yn ogystal â'r trefniadau ffurfiol a drafodwyd gyda'ch Partner ADP. Fe'ch anogir i fanteisio ar gyfleoedd ar gyfer sgysiau proffesiynol, digymell ac i geisio adborth anffurfiol, adeiladol gan gydweithwyr a all fod yn ffordd effeithiol o fyfyrrio a chefnogi eich datblygiad.

Fel rhan o'r gweithgareddau myfyrio ar gyfer athrawon, mae gofyniad statudol i'ch Partner ADP eich arsylwi o leiaf unwaith yn ystod y cylch adolygu. Dylech chi a'ch Partner ADP roi ystyriaeth ofalus i bwrpas, natur a chanlyniad dymunol unrhyw arsylwadau a gynlluniwyd i sicrhau eu bod yn adeiladol a gellir eu defnyddio ar gyfer datblygiad proffesiynol, gwelliant parhaus a chefnogaeth gydfuddiannol.

Mae deialog broffesiynol ac adborth adeiladol yn allweddol i fyfyrrio ar gynnydd tuag at gyflawni eich blaenoriaethau datblygu. Dylid cynnal sesiynau adborth:

- penodol
- adeiladol
- heriol ond parchus
- rhan o ddeialog
- yn canolbwyntio ar ymddygiadau, nid nodweddion
- yn myfyrio ar lwyddiannau yn ogystal â meysydd i'w gwella
- rhan o drafodaeth am y camau nesaf

Disgwylir, lle bynnag y bo modd, y byddwch chi a'ch Partner ADP / Panel ADP yn cytuno ar y gweithgareddau myfyrio. Lle na ellir dod i gytundeb ar ôl trafodaeth rhyngoch chi a'ch Partner ADP / Panel ADP, bydd eich Partner ADP / Panel ADP yn nodi'r dull y maent yn ei ystyried yn briodol a chewch gyfle i wneud sylwadau ar y rhain yn ysgrifenedig.

Ni ddylai eich Partner ADP / Panel ADP gael gwybodaeth gan unrhyw berson arall, boed yn ysgrifenedig neu'n lafar, sy'n berthnasol i'ch adolygiad datblygiad proffesiynol, heb eich caniatâd ysgrifenedig.

Arsylwi Gwersi

Mae'r Pwyllgor Rheoli wedi ymrwymo i sicrhau bod arsylwadau gwersi yn ddatblygiadol ac yn gefnogol a bod y rhai sy'n ymwneud â'r broses yn...:

- cyflawni'r rôl gyda phroffesiynoldeb, uniondeb a chwarteisi;
- gwerthuso'n wrthrychol;
- adrodd yn gywir ac yn deg; a
- parchu cyfrinachedd y wybodaeth a geir

Rhaid cytuno ar ffocws ac amseriad unrhyw arsylwad gwersi a gynhelir fel rhan o'r broses ADP yn ystod eich cyfarfod cynllunio gyda'ch Partner ADP a'i gofnodi yn eich cynllun datblygiad proffesiynol.

Yn achos athrawon yn yr ysgol, mae angen o leiaf un arsylwad bob blwyddyn gan eich Partner ADP at ddiben y broses ADP. Ni ddylai'r ffocws fod ar nifer yr arsylwadau, ond yn hytrach arnoch chi'ch hun a'ch Partner ADP gan roi ystyriaeth ofalus i bwrpas, natur a chanlyniad dymunol yr arsylwadau i sicrhau eu bod yn adeiladol. Dylai arsylwadau gwersi ddarparu cyfle gwerthfawr ar gyfer datblygiad proffesiynol, gwelliant parhaus a chefnogaeth i'w gilydd

Yn achos Cynorthwyyr Addysgu, nid oes gofyniad statudol lleiaf ar gyfer arsylwi. Dylid trafod defnyddio arsylwadau fel gweithgaredd myfyrio rhyngoch chi a'ch Partner ADP, gan ystyried a fyddent yn weithgaredd adeiladol i gefnogi myfyrio a datblygu yng nghyd-destun eich blaenoriaethau datblygu. Lle cytunir y bydd arsylwadau'n cael eu cynnal, dylid rhoi ystyriaeth ofalus i bwrpas, natur a chanlyniad dymunol yr arsylwadau.

Bydd pob arsylwad gwersi ffurfiol a gynhelir yn digwydd o dan y darpariaethau a amlinellir yn y polisi hwn. Gellir defnyddio gwybodaeth sy'n deillio o'r arsylwadau gwersi hyn i gefnogi hunanwerthuso cyffredinol yr ysgol, gan helpu i nodi blaenoriaethau gwella cyffredinol yr ysgol gyfan.

Mewn rhai amgylchiadau, gall person arall â SAC heblaw eich Partner ADP gynnal arsylwad gwersi. Bydd y person hwn yn rhoi adborth i chi a'ch Partner ADP. Cytunir ar ddigwyddiadau o'r fath ymlaen llaw rhyngoch chi a'ch Partner ADP a byddant yn cael eu cofnodi yn eich cynllun datblygu proffesiynol.

Darperir templed ar gyfer adborth arsylwi gwersi yn Atodiad G, a chynhwysir y canllawiau ar arsylwi gwersi yn Atodiad F. Mae protocol arsylwi dosbarth Llywodraeth Cymru hefyd ar gael.

Y cyfarfod adolygu datblygiad proffesiynol blynyddol

Ar ddiwedd y cylch ADP, bydd eich Partner ADP / Panel ADP (yn achos y Pennaeth) yn trefnu eich cyfarfod adolygu datblygiad proffesiynol blynyddol. Ar y ddealltwriaeth bod y cyfarfod cynllunio yn broses ar wahân, gellir cyfuno'r cyfarfod hwn â'r cyfarfod cynllunio ar gyfer eich cylch ADP nesaf.

Bydd eich Partner ADP / Panel ADP yn rhoi o leiaf deg diwrnod ysgol o rybudd i chi o'r cyfarfod adolygu.

Pwrpas y cyfarfod yw crynhoi gweithgaredd dros y flwyddyn ddiwethaf trwy fyfyrir ar:

- eich bod yn gwneud cynnydd yn erbyn eich blaenoriaethau datblygu (lefel unigol ac ysgol)
- unrhyw safonau proffesiynol perthnasol
- manteision a chymhwysiad y dysgu proffesiynol rydych wedi'i wneud yn ystod y cylch
- cyflawniad dysgwyr (lle bo'n berthnasol)
- unrhyw ffactorau a allai fod wedi cael effaith ar yr uchod

Bydd eich Cynllun Datblygu Proffesiynol yn rhan allweddol o'r trafodaethau yn ystod y cyfarfod adolygu a dylai gynnwys manylion eich myfyrdodau drwy gydol y flwyddyn. Rhaid i chi roi copi o'ch Cynllun Datblygu Proffesiynol i'ch Partner ADP / Panel ADP o leiaf bum niwrnod ysgol cyn eich cyfarfod adolygu.

Ni chaniateir cael unrhyw wybodaeth gan berson arall, yn ysgrifenedig nac ar lafar, heb eich caniatâd.

Crynodeb yr Adolygiad

O fewn deg diwrnod ysgol i'ch cyfarfod adolygu datblygiad proffesiynol blynyddol, bydd eich Partner ADP / y Panel ADP yn cynhyrchu crynodeb byr o'r drafodaeth a'r casgliadau a gyrhaeddwyd. Bydd eich Partner ADP / Panel ADP yn ceisio cytuno ar eiriad terfynol y crynodeb adolygu gyda chi. Ar ôl derbyn y crynodeb adolygu, bydd gennych ddeg diwrnod ysgol i ychwanegu eich sylwadau eich hun at y crynodeb cyn ei gwblhau.

Bydd crynodeb eich adolygiad yn cael ei gadw mewn lle diogel a chyfrinachol yn yr ysgol tan o leiaf dair blynedd ar ôl i'ch crynodeb adolygu nesaf gael ei gwblhau.

Defnyddio dogfennau ADP

Mae'r broses ADP gyfan, gan gynnwys eich Cynllun Datblygu Proffesiynol a chrynodeb yr adolygiad, yn bersonol ac yn gyfrinachol a bydd dogfennau sy'n ymwneud â'ch ADP yn cael eu cadw mewn lle diogel. Mae crynodeb yr Adolygiad ADP yn gyfrinachol i chi, eich Partner ADP / Panel ADP a'r Pennaeth / Cadeirydd y Llywodraethwyr (yn achos y Pennaeth). Dilyniir darpariaethau'r Rheoliadau Diogelu Data Cyffredinol bob amser. Mae templed ar gyfer Crynodeb yr Adolygiad ADP yn Atodiad D.

Lle bo'n berthnasol, gall fod amgylchiadau lle bydd y Pennaeth, ar gais, yn darparu copi o grynoded eich Adolygiad ADP i:

- swyddog apeliadau (mewn amgylchiadau lle rydych chi'n penderfynu apelio yn erbyn canlyniad eich cyfarfod adolygu)
- os yn berthnasol², unrhyw lywodraethwyr sy'n gyfrifol am wneud penderfyniadau neu roi cyngor ar faterion sy'n ymwneud â chyflog.

Byddwch yn cael gwybod am unrhyw amgylchiadau lle mae copi o'ch crynodeb Adolygiad ADP yn cael ei rannu gyda'r partïon uchod.

Yn achos athrawon sy'n gymwys i symud ymlaen o'r brif raddfa gyflog i'r raddfa gyflog uwch, neu os penderfynwyd y dylid dyfarnu pwynt cynnydd ychwanegol oherwydd penderfyniad bod perfformiad yr unigolyn yn y flwyddyn ysgol flaenorol yn rhagorol, bydd eich Partner ADP yn rhoi argymhelliad ar gynnydd cyflog i'r Pennaeth yn unol â darpariaethau'r STPC(W)D (gweler Atodiad E).

Gellir rhannu manylion unrhyw anghenion dysgu proffesiynol a nodwyd yn eich Cynllun Datblygu Proffesiynol gyda'r person sydd â chyfrifoldeb ysgol gyfan am gynllunio darpariaeth ar gyfer dysgu proffesiynol.

Argymhellion cynnydd cyflog

Am wybodaeth fanwl ar gynnydd cyflog, cyfeiriwch at Bolisi Cyflog yr ysgol. At ddibenion y ddolen i'r broses ADP, yn dilyn gwelliannau i Ddogfen Cyflog ac Amodau Athrawon Ysgol (Cymru), yn weithredol o 1 Medi 2020, ac ar gyfer athrawon ar y Raddfa Gyflog Uwch o 1 Medi 2021, mae cynnydd cyflog yn seiliedig ar berfformiad wedi'i ddileu ar gyfer pob athro, gan gynnwys y Pennaeth, ac eithrio'r rhai sy'n gymwys i symud ymlaen o'r Brif Raddfa Gyflog i'r Raddfa Gyflog Uwch ac at ddiben dyfarnu pwynt cynnydd ychwanegol lle penderfynir bod perfformiad unigolyn yn y flwyddyn ysgol flaenorol yn rhagorol. Cyfeiriwch at Bolisi Cyflog yr Ysgol am ragor o wybodaeth ynghylch cynnydd cyflog.

Apeliadau

Lle na allwch chi a'ch Partner ADP gytuno ar ganlyniad y cyfarfod adolygu, gallwch wneud apêl ysgrifenedig i'r Pwyllgor Rheoli o fewn deg diwrnod i dderbyn crynodeb yr adolygiad ADP. Dylid anfon eich apêl ysgrifenedig at Glerc y Llywodraethwyr o fewn y cyfnod hwn.

² Mae gan lywodraethwyr sy'n gyfrifol am wneud penderfyniadau sy'n ymwneud â chyflog hawl i weld copi o ddatganiad gwerthuso lle mae'r wybodaeth sydd wedi'i chynnwys yn y datganiad hwnnw'n gysylltiedig â'r penderfyniad cyflog - mae'n ofynnol iddynt ystyried e.e. wrth ystyried argymhellion i athro symud ymlaen i'r Raddfa Gyflog Uwch ac mewn amgylchiadau lle mae argymhelliad yn cael ei wneud i symud ymlaen i bwynt ychwanegol oherwydd gwasanaeth rhagorol,

Bydd Swyddog Apêl (fel arfer y Pennaeth) yn ystyried eich apêl neu, yn achos apêl gan y Pennaeth, neu lle mae eich Partner ADP yn Bennaeth, bydd Cadeirydd y Pwyllgor Rheoli (gyda chymorth cynrychiolydd a benodwyd gan yr awdurdod lleol) yn ei hystyried. Lle mae Cadeirydd y Pwyllgor Rheoli yn aelod o'r Panel ADP, bydd yr awdurdod lleol yn penodi cynrychiolydd amgen.

Bydd adolygiad eich apêl yn digwydd o fewn deg diwrnod ysgol i'r Swyddog Apêl dderbyn eich apêl a chopi o'ch crynodeb adolygiad ADP. Rhaid i'r Swyddog Apêl ystyried sylwadau a wnaed gennych chi. Bydd gennych hawl i gael cynrychiolaeth gan gydweithiwr neu gynrychiolydd undeb llafur mewn cyfarfod neu wrandawriad i wneud sylwadau.

Ar ôl ystyried yr apêl, gall y swyddog apêl:

- penderfynu bod yr adolygiad wedi'i gynnal yn foddhaol
- gyda chytundeb y partner adolygu datblygiad proffesiynol, diwygio crynodeb yr adolygiad datblygiad proffesiynol
- penderfynu y dylid cynnal cyfarfod adolygu datblygiad proffesiynol blynyddol newydd gyda phartner adolygu datblygiad proffesiynol newydd o fewn pymtheg diwrnod ysgol

Ni all y Swyddog Apêl benderfynu y cytunir ar flaenoriaethau datblygu newydd neu y diwygir blaenoriaethau presennol.

Cynhelir pob apêl yn unol â'r Rheoliadau Gwerthuso cyfredol a chanllawiau cysylltiedig Llywodraeth Cymru.

Atal tanberfformio

Bydd trefniadau rheoli llinell effeithiol, gan gynnwys defnyddio'r gweithdrefnau a amlinellir yn y polisi hwn yn effeithiol, yn helpu i atal tanberfformio drwy gefnogi'r unigolyn i gyflawni'r blaenoriaethau datblygu a nodwyd.

Nid yw'r broses ADP yn rhan o unrhyw weithdrefnau disgyblu, cymhwysedd, gallu na diswyddo.

Mae gweithdrefnau i fynd i'r afael â thanberfformio yn destun polisiau a chanllawiau ar wahân ond gellir ystyried unrhyw wybodaeth berthnasol o grynodebau adolygu fel rhan o'r prosesau hynny, lle ystyrir ei bod yn berthnasol.

Dysgu, datblygiad a chefnogaeth broffesiynol

Bydd rhaglen ddysgu broffesiynol yr ysgol yn cael ei llywio gan yr anghenion dysgu a datblygu proffesiynol a nodwyd yn eich cynlluniau datblygu proffesiynol chi a chynlluniau datblygu proffesiynol eraill.

Bydd y Pwyllgor Rheoli yn sicrhau, wrth gynllunio'r gyllideb, cyn belled ag y bo modd, bod adnoddau priodol ar gael ar gyfer unrhyw ddysgu, datblygiad a chefnogaeth broffesiynol a gytunwyd ar gyfer staff.

Bydd cyfrif o anghenion dysgu a datblygu proffesiynol staff, gan gynnwys yr achosion lle nad oedd yn bosibl darparu unrhyw ddysgu a datblygiad proffesiynol y cytunwyd arno, yn rhan o adroddiad blynyddol y Pennaeth i'r Pwyllgor Rheoli ynghylch gweithrediad y broses ADP o fewn yr ysgol.

Ni fydd staff yn cael eu dal yn gyfrifol am fethu â gwneud cynnydd da tuag at gyflawni eu blaenoriaethau datblygu lle na ddarparwyd y gefnogaeth a gofnodwyd yn eu cynllun datblygu proffesiynol.

Bydd pob Partner ADP yn cael hyfforddiant i'w galluogi i gyflawni pob agwedd ar eu rôl yn briodol ac yn effeithiol.

Monitro a gwerthuso

Bydd y Pwyllgor Rheoli a'r Pennaeth yn monitro gweithrediad ac effeithiolrwydd trefniadau adolygu datblygiad proffesiynol yr ysgol.

Bydd y Pennaeth yn darparu adroddiad ysgrifenedig i'r Pwyllgor Rheoli ar weithrediad Polisi Adolygu Datblygiad Proffesiynol yr ysgol yn flynyddol. Ni fydd yr adroddiad yn enwi unrhyw unigolyn. Bydd yr adroddiad yn cynnwys asesiad o effaith y polisi hwn ar: oedran, anabledd, rhyw, ailbennu rhywedd, priodas a phartneriaeth sifil, beichiogrwydd a mamolaeth, hil, crefydd neu gred, cyfeiriadedd rhywiol, aelodaeth o undeb llafur neu statws cytundebol e.e. rhan-amser ac ati.

Bydd y Pennaeth yn adrodd ynghylch a fu unrhyw apeliadau neu gynrychioliadau ar sail unigol neu ar y cyd, gan gynnwys y rhai ar sail gwahaniaethu honedig.

Cymeradwywyd y polisi hwn gan y Pwyllgor Rheoli

Llofnod: ... *Lwice* Cadeirydd y Pwyllgor Rheoli

Dyddiad:9fed Gorffennaf 2025.....

Llofnod:J. Parkinson.....Pennaeth y Gwasanaeth Cyfeirio Disgyblion

Dyddiad:9fed Gorffennaf 2025.....

Atodiad A: Rhestr Wirio Asesiad Effaith Llwyth Gwaith

Mae'r polisi hwn wedi'i asesu yn erbyn y system y cytunwyd arni i fonitro llwyth gwaith ac oriau gwaith athrawon a'r Pennaeth.	☐
Mae'r polisi hwn yn cydymffurfio ac yn gyson â hawliau cytundebol gweithwyr a gofynion cyfreithiol eraill.	☐
Cyflwynwyd y polisi hwn ac unrhyw weithdrefnau cysylltiedig yn dilyn ymgynghoriad llawn â'r undebau llafur cydnabyddedig.	☐
Mae'r polisi hwn ac unrhyw weithdrefnau cysylltiedig yn cynnwys datganiad penodol ynghylch effaith llwyth gwaith. Ni fydd y polisi hwn a'r gweithdrefnau cysylltiedig yn ychwanegu oriau gwaith ychwanegol.	☐
Nid yw'r polisi hwn yn dyblygu unrhyw bolisi arall sy'n bodoli eisoes.	☐
Mae'r adnoddau sy'n angenrheidiol i gefnogi'r polisi hwn, gan gynnwys amser staff, unrhyw staff ychwanegol ac offer priodol, wedi'u nodi.	☐
Ni fydd gweithredu'r polisi hwn yn arwain at unrhyw gyfarfodydd/gweithgareddau ychwanegol nad ydynt wedi'u nodi o fewn calendr yr ysgol, wedi'u cyhoeddi a'u diwygio mewn ymgynghoriad ag undebau llafur.	☐
Bydd yr holl staff (gan gynnwys y Pennaeth) yn cael eu hyfforddi i sicrhau bod y polisi hwn ac unrhyw weithdrefnau cysylltiedig yn cael eu gweithredu heb gynyddu beichiau llwyth gwaith.	☐
Bydd y polisi hwn a'r gweithdrefnau cysylltiedig yn cael eu hadolygu'n flynyddol i sicrhau nad yw beichiau llwyth gwaith ychwanegol wedi'u hychwanegu dros amser.	☐
	☐

Atodiad B – Templed (nodwch fod hwn yn dempled y gellir ei addasu i gyd-fynd ag anghenion yr ysgol a'r unigolyn mewn ymgynghoriad â staff)

Cynllun Datblygu Proffesiynol

Enw:	O:	I:
Partner ADP:		

Fy Mlaenoriaethau Datblygu (Cwblhewch y tabl isod ar gyfer pob blaenoriaeth datblygu y cytunwyd arni.)

Blaenoriaeth Datblygu [Rhowch fanylion yma]	
Sut mae hyn yn cysylltu gyda: • blaenoriaethau'r ysgol • anghenion y dysgwyr • y Safonau Proffesiynol (yn berthnasol i Athrawon a Chynorthwywyr Addysgu yn unig)	
Beth ydw i'n mynd i'w wneud? Beth ydw i'n bwriadu ei ddysgu/datblygu/ei wneud yn wahanol?	
Pa ddysgu neu gefnogaeth broffesiynol sydd ei hangen i'm galluogi i wneud cynnydd yn erbyn y flaenoriaeth datblygu hon?	

Pa effaith ydw i'n disgwyl ei gweld ar: • fy ymarfer • dysgwyr (lle bo'n berthnasol)	
Pa weithgareddau myfyrio fydd yn cael eu cynnal? (gan gynnwys dyddiadau lle bo'n berthnasol)	
Data a/neu wybodaeth berthnasol i'w defnyddio.	
Myfyrio ar fy nghynnydd (defnyddiwch yr adran hon i gofnodi eich myfyrdod ar eich cynnydd yn erbyn y flaenoriaeth datblygu hon drwy gydol y flwyddyn. Efallai y byddai'n ddefnyddiol nodi dyddiadau)	
Pa gynnydd rydw i wedi'i wneud yn erbyn fy mlaenoriaeth datblygu?	
Pa effaith sydd wedi bod ar fy ymarfer? Sut ydw i'n gwybod – pa ddata a thystiolaeth rydw i'n eu defnyddio?	
Pa ddysgu proffesiynol ac ymholiadau rydw i wedi'i wneud? Pa gefnogaeth broffesiynol rydw i wedi'i chael?	
Pa weithgareddau myfyrio sydd wedi digwydd?	
Sut rydw i wedi gweithio gydag eraill? Sut rydw i wedi rhannu'r hyn rydw i wedi'i ddysgu / datblygu gydag eraill?	

Pa gynnydd rydw i wedi'i wneud yn erbyn y safonau proffesiynol perthnasol? (yn berthnasol i athrawon a chynorthwywyr addysgu yn unig)	
A oes unrhyw ffactorau sy'n effeithio ar/wedi effeithio ar fy nghynnydd?	

Fy Nhaith Dysgu Proffesiynol

Defnyddiwch y tabl isod i gofnodi unrhyw ddysgu proffesiynol ychwanegol penodol a gynlluniwyd neu a wnaed yn ogystal â'r hyn sy'n gysylltiedig yn uniongyrchol â'ch blaenoriaethau datblygu.

Angen dysgu proffesiynol (Rhowch ddisgrifiad o'r angen dysgu proffesiynol yma)	Sut y bydd / y diwallwyd fy angen dysgu proffesiynol	Dyddiad	Sut rydw i wedi rhoi fy nysgu ar waith?

Cymorth Proffesiynol

Cofnodwch isod fanylion unrhyw gymorth proffesiynol rydych chi wedi ymgysylltu ag ef.

Gan bwy y cefais gefnogaeth broffesiynol	Sut wnes i ddefnyddio'r gefnogaeth broffesiynol a sut effeithiodd ar fy nghynnydd?	Dyddiad derbyn cefnogaeth broffesiynol

Llofnod:

Unigolyn:

Dyddiad:.....

Partner ADP:

Dyddiad:.....

Atodiad C

Canllawiau ar gwblhau'r Cynllun Datblygu Proffesiynol (CDP)

Diben y CDP

Y Cynllun Datblygu Proffesiynol yw lle rydych chi'n nodi eich blaenoriaethau datblygu a'ch taith ddysgu broffesiynol. Mae hefyd yn eich galluogi i nodi cynnydd dros y flwyddyn mewn perthynas â'ch blaenoriaethau datblygu ac unrhyw ffactorau arwyddocaol eraill. Diben y CDP yw eich cefnogi i

- Cadw cofnod cyfredol o:
 - eich blaenoriaethau datblygu a sut rydych chi'n bwriadu symud ymlaen yn eu herbyn
 - eich myfyrdod eich hun ar eich cynnydd tuag at gyflawni eich blaenoriaethau datblygu
 - eich taith ddysgu broffesiynol, y gefnogaeth broffesiynol a gafwyd ac effaith y rhain ar eich cynnydd
 - unrhyw ffactorau rydych chi'n eu hystyried yn effeithio ar eich perfformiad mewn perthynas â chynnydd yn erbyn eich blaenoriaethau datblygu
- myfyrio'n rheolaidd ar eich ymarfer gan gynnwys defnyddio data a thystiolaeth berthnasol i adolygu eu hymarfer a nodi blaenoriaethau ar gyfer dysgu a datblygiad proffesiynol
- darparu ffocws ar gyfer trafodaeth gyda'ch Partner ADP yn ystod camau cynllunio, myfyrio ac adolygu'r broses ADP.

Cwblhau'r Cynllun Datblygu Personol (CDP)

Bydd y canllawiau canlynol y eich cynorthwyo i gwblhau eich CDP yn ystod y cylch Adolygu Datblygiad Proffesiynol. Bwriad y canllawiau yw sicrhau bod y CDP yn eich cefnogi yn eich gwaith heb fod yn feichus i'w gwblhau.

Dylid diweddarau eich CDP yn rheolaidd – **nid** oes angen i hyn fod yn ddyddiol nac yn wythnosol hyd yn oed ond ar adegau allweddol drwy gydol y cylch ADP. Bydd yr ysgol yn rhoi digon o amser i chi wneud hyn. Wrth fyfyrion rheolaidd ar eich ymarfer, dylech ddefnyddio eich barn broffesiynol i benderfynu ar ba adegau y caiff eich CDP ei ddiweddarau fel ei fod yn parhau i fod yn berthnasol ac yn gyfredol.

- Mae'r templed yn darparu lle i gofnodi eich blaenoriaethau datblygu. Lle cytunir ar fwy nag un flaenoriaeth datblygu, gallwch gopïo a gludo'r tabl blaenoriaethau datblygu, gan greu un ar gyfer pob blaenoriaeth datblygu y cytunwyd arni.
- Mae'r templed wedi'i drefnu i adlewyrchu rhannau allweddol y broses ADP, gyda nifer o 'awgrymiadau' wedi'u cynllunio i'ch cynorthwyo gyda chynllunio eich blaenoriaethau datblygu, myfyrio ar y rhain drwy gydol y broses a chofnodi, a myfyrio ar, unrhyw ddysgu proffesiynol a wnaed neu gymorth proffesiynol a gafwyd.
- Dylai cofnodion fod yn gryno ond yn ddigon manwl i wasanaethu fel sail ar gyfer trafodaeth. Nid oes angen ymatebion hir a gallwch ddewis mabwysiadu dull arddull 'bwled pwyntiau'.
- Argymhellir cynnal eich CDP ar ffurf electronig gan y bydd hyn yn hwyluso diwygio a diweddarau haws.
- Lle mae blaenoriaethau datblygu wedi'u cysylltu, efallai yr hoffech gyfeirio at y flaenoriaeth datblygu flaenorol i ddileu'r angen am ddyblygu cofnodion.

Atodiad D: Templed – Crynodeb o

Adolygiad ADP

Enw:

Teitl y Rôl.....

1. Cynnydd yn erbyn blaenoriaethau datblygu:

Crynodeb o'r cynnydd yn erbyn pob blaenoriaeth datblygu. Cynhwyswch fyfyrddod ar y canlynol lle bo'n berthnasol:

- Y safonau proffesiynol perthnasol
- Effaith cynnydd ar gynnydd dysgwyr ac ar staff eraill (o fewn yr ysgol a thu allan iddi)
- Manteision unrhyw gydweithio
- Sut mae'r cynnydd wedi cyfrannu at flaenoriaethau'r ysgol gyfan

2. Cynnydd cyffredinol

Crynodeb o'r cynnydd cyffredinol sy'n adlewyrchu'r safonau proffesiynol perthnasol (ar gyfer athrawon a chynorthwyrwyr addysgu yn unig) / disgrifiad swydd:

3. Dysgu Proffesiynol

Crynodeb o fanteision, cymhwysiad ac effaith y dysgu proffesiynol a wnaed yn ystod y cylch ADP:

4. Cynnydd o ran cyflog³

Argymhelliad ar gynnydd cyflog (lle bo'n berthnasol):

Gweler Atodiad E ar wahân

5. Sylwadau'r unigolyn (lle bo'n berthnasol):

Partner ADP:

Dyddiad:..... Aelod

Staff:

Dyddiad:.....

³ Mae angen argymhellion ar gyfer cynnydd cyflog ar gyfer athrawon sy'n gymwys i symud ymlaen o'r Brif Raddfa Gyflog i'r Raddfa Gyflog Uwch ac at ddiben dyfarnu pwynt cynnydd ychwanegol lle penderfynir bod perfformiad unigolyn yn y flwyddyn ysgol flaenorol yn rhagorol. Cyfeiriwch at Bolisi Cyflog yr Ysgol am ragor o wybodaeth ynghylch cynnydd cyflog.

Atodiad E: Templed - Argymhelliad Cynnydd Cyflog

Noder: Mae angen argymhellion ar gyfer cynnydd cyflog ar gyfer athrawon sy'n gymwys i symud ymlaen o'r Brif Raddfa Gyflog i'r Raddfa Gyflog Uwch ac at ddiben dyfarnu pwynt cynnydd ychwanegol lle penderfynir bod perfformiad unigolyn yn y flwyddyn ysgol flaenorol yn rhagorol. Cyfeiriwch at Bolisi Cyflog yr Ysgol am ragor o wybodaeth ynghylch cynnydd cyflog.

Dyddiad yr Argymhelliad Cynnydd Cyflog_____

Partner ADP: _____

Athro/Athrawes: _____

Argymhelliad ar gyfer cynnydd cyflog:

I'r raddfa gyflog uwch UPS 1 ☐

Un pwynt ychwanegol o gynnydd i gydnabod perfformiad rhagorol ☐

Manylion Adolygiad Datblygiad Proffesiynol *

Cyfnod a gwmpesir gan y Crynodebau Adolygu / Datganiadau Asesu ADP (nodwch: ar gyfer symud ymlaen i'r UPS, dylai hyn fel arfer gyd-fynd â'r ddau gylch ADP/asesiad olynol blaenorol⁴)

Ysgolion sy'n dod o dan Grynodebau Adolygu / Datganiadau Asesu ADP

Datganiad

Yn unol â gofyniad *Rheoliadau Gwerthuso Athrawon Ysgol (Cymru) 2011*, a chan ystyried y crynodebau adolygiad / datganiadau gwerthuso ADP perthnasol, rwy'n argymhell y dylid_____ symud ymlaen i_____.

Partner ADP (llofnod): _____

Athro/Athrawes (llofnod): _____

⁴ Gall yr athro/athrawes ddarparu tystiolaeth o'r 3 blynedd flaenorol i ddangos cyflawniad amcanion lle mae absenoldeb oherwydd absenoldeb mamolaeth neu absenoldeb salwch hirdymor wedi digwydd.

Atodiad F:

Canllawiau Arsylwi Gwersi

Fel yr amlinellwyd gan Lywodraeth Cymru, “Mae arsylwi yn yr ystafell ddosbarth yn elfen allweddol o strategaethau gwella ysgolion i godi safonau a gwella canlyniadau dysgwyr trwy ddatblygu addysgu a dysgu o ansawdd uchel. O'r herwydd, mae angen ystyried arsylwi fel hawl i ymarferwyr a ffurfio rhan annatod o'u gweithgareddau dysgu a datblygu proffesiynol.”

Mae'r Pwyllgor Rheoli wedi ymrwymo i sicrhau bod arsylwi gwersi yn ddatblygiadol ac yn gefnogol a bod y rhai sy'n ymwneud â'r broses yn:

- cyflawni'r rôl gyda phroffesiynoldeb, uniondeb a chwarteisi
- ceisio dod i gytundeb ymlaen llaw ynghylch sut y dylid cynnal arsylwadau gwersi
- gwerthuso'n wrthrychol
- adrodd yn gywir ac yn deg
- parchu cyfrinachedd y wybodaeth a geir

Ni fydd unrhyw sylwadau yn ychwanegol at y rhai y cytunwyd arnynt at ddibenion ADP yn y cyfarfod cynllunio ac eithrio yn yr amgylchiadau canlynol:

- yn ystod Arolygiad Estyn
- gan Estyn mewn amgylchiadau lle mae adroddiad arolygu yn categoreiddio ysgol fel un sydd angen gwelliant sylweddol neu fesurau arbennig
- lle mae staff yn gwirfoddoli i gychwyn arsylwadau datblygiadol gan gymheiriaid
- ymarferydd yn dod yn destun gweithdrefnau gallu

I athrawon, mae o leiaf un wers lawn y flwyddyn yn cael ei harsylwi gan eu Partner ADP, o bosibl wedi'i ategu gan unrhyw arsylwad pellach o wers gyfan neu ran o wers, y cytunir ei fod yn ddefnyddiol at ddibenion datblygiadol.

Yn gyffredinol, cynhelir arsylwadau gan y Partner ADP, ond gall gynnwys arsylwadau a wneir gan eraill sydd â'r arbenigedd a'r cymhwyster proffesiynol priodol (SAC yn achos arsylwad gwersi athro). Bydd digwyddiadau, dyddiadau ac amseroedd o'r fath eisoes wedi'u cytuno ymlaen llaw gyda'r ymarferydd a'u cynnwys yn y datganiad cynllunio.

Gellir defnyddio gwybodaeth sy'n deillio o'r arsylwadau gwersi hyn i gefnogi hunanwerthuso cyffredinol yr ysgol, gan helpu i nodi blaenoriaethau gwella cyffredinol yr ysgol gyfan.

Dim ond person sydd â Statws Athro Cymwys all gynnal arsylwadau o athrawon at ddibenion ADP.

Dylai arsylwadau ddigwydd yn ystod gwersi a gweithgareddau y cytunwyd arnynt ymlaen llaw gyda rhybudd o leiaf 5 diwrnod ysgol. Dylid rhoi adborth llafar cyn gynted â phosibl ar ôl yr arsylwad, a dim hwyrach na diwedd y diwrnod ysgol nesaf. Dylid darparu cofnod byr, ysgrifenedig o'r arsylwad hefyd, gan nodi ffocws yr arsylwad, yr hyn a ddysgwyd o'r arsylwad, yr adborth a roddwyd ac unrhyw bwyntiau gweithredu dilynol.

Dylid rhoi cofnod yr arsylwad i'r ymarferydd o fewn 5 diwrnod ysgol i'r arsylwad a dylai'r ymarferydd gofnodi unrhyw sylwadau a allai fod ganddynt ar gofnod yr arsylwad. Dylai'r Partner ADP, y Pennaeth a'r ymarferydd gadw copi.

Ni fydd disgyblion na Llywodraethwyr yn cynnal arsylwadau at ddibenion ADP.

Atodiad G:

Templed Adborth Arsylwi Gwers

Dyddiad yr adborth: _____

Dyddiad arsylwi: _____

Dosbarth a arsylwyd: _____

1. Ffocws yr arsylwi:

2. Myfyrion ar yr arsylwi gan gynnwys cryfderau a meysydd i'w datblygu:

3. Sylwadau'r ymarferydd:

Arsylwr (llofnod): _____

Ymarferydd (llofnod): _____