# Manylion y Defnyddiwr

Gall unrhyw un ddefnyddio safle Mynediad Cyhoeddus Idox heb fod angen cofrestru, ond er mwyn manteisio ar y nodweddion proffil uwch mae'n rhaid yn gyntaf i chi gofrestru cyfrif defnyddiwr.

# Cofrestru

Mae cofrestru ar gyfer cyfrif defnyddiwr Mynediad Cyhoeddus Idox dim ond yn gofyn i chi roi eich enw a'ch manylion cyswllt perthnasol.

1 I greu cyfrif defnyddiwr newydd cliciwch ar y botwm **Cofrestru** yn y bar dewislen.

frestru		
öl cofrestru gallwch wneud y car	ilynol:	
Olrhain ceisiadau		
Yn cadw Chwiliadau		
E-bostio hysbysiadau am geisi	iadau wedi'u holrhain <mark>a</mark> chanlyniadau ch	viliad newydd.
aid cwblhau caeau wedi eu marc	io ā *.	
Teitl	Yr Arglwydd	~
Enw Cyntaf *	Charles	
Cyfenw *	Toff	
Rhif Ffön		
Caiff e-bost cadamhau ei anfon	i'r cyfeiriad e-bost a nodwch isod.	
Cyfeiriad e-bost *	ToffCastle@gmail.com	
Cadarnhewch eich cyfeiriad e- bost "	ToffCastle@gmail.com	
Rhaid i'ch cyfrinair fod rhwng 8	a 24 nod ac yn cynnwys o leiaf un briflyt	hyren, un lythyren fach ac un nod rhifol,
Cyfrinair *		
	ak ak	

- 2 Cofrestrwch eich manylion personol drwy gwblhau'r meysydd canlynol:
  - Teitl dewiswch y teitl yr hoffech i gael ei ddefnyddio amdanoch.
  - Enw Cyntaf nodwch eich enw cyntaf.
  - Cyfenw nodwch eich cyfenw.
  - **Cyfeiriad E-bost** nodwch eich cyfeiriad e-bost. Nodwch hynny eto i gadarnhau ei fod yn gywir.
  - Cyfrinair nodwch gyfrinair a fydd yn caniatáu i chi'n unig i gael mynediad i'ch cyfrif.
    Nodwch Rhaid i gyfrineiriau fod yn wyth arwyddnod neu'n hirach, rhaid iddynt gynnwys cymysgedd o lythrennau a rhifau a rhaid iddynt beidio â chynnwys bylchau. Nodwch y cyfrinair eto isod i gadarnhau ei fod yn gywir.
- 3 Cliciwch ar Nesaf.

- 4 Rhowch eich cod post, yna cliciwch Nesaf.
- 5 Dewiswch eich cyfeiriad o'r gwymplen, yna cliciwch Nesaf.
- 6 Os nad yw eich cyfeiriad wedi'i restru, dewiswch **Nid yw fy nghyfeiriad yn y rhestr** a chliciwch ar Nesaf.
- 7 Rhowch fanylion eich cyfeiriad yn y meysydd priodol, yna cliciwch ar Nesaf.
- 8 Cliciwch i ddarllen y Telerau ac Amodau a'r Polisi Preifatrwydd sy'n berthnasol i'r defnydd o'r wefan. Pan fyddwch wedi gwneud hynny, ticiwch y blwch ticio i ddangos eich bod yn cytuno â nhw.
- 9 Gwiriwch fod eich manylion personol a mewngofnodi'n gywir. I'w cofrestru, cliciwch ar y botwm Nesaf.
- 10 Caiff e-bost ei danfon i'r cyfeiriad y gwnaethoch ei nodi. Mae hyn yn rhoi cadarnhad terfynol eich bod am greu cyfrif Mynediad Cyhoeddus Idox. Pan fydd yr e-bost yn cyrraedd, cliciwch ar y ddolen er mwyn dychwelwyd i safle Mynediad Cyhoeddus Idox.

# Mewngofnodi

Er mwyn defnyddio'r ystod lawn o nodweddion a gynigir gan system Mynediad Cyhoeddus Idox, mae angen i chi fewngofnodi i'r safle gan ddefnyddio'r enw defnyddiwr a'r cyfrinair a ddarparwyd gennych pan wnaethoch gofrestru eich cyfrif.

- 1 Cliciwch ar "Mewngofnodi" yn y bar dewislen.
- 2 Rhowch eich cyfeiriad e-bost a'ch cyfrinair, yna cliciwch ar y botwm Mewngofnodi.

#### Cyfrinair wedi'i anghofio

- 1 Os ydych wedi anghofio eich cyfrinair, yna cliciwch ar y ddolen **Wedi anghofio'r cyfrinair**.
- 2 Nodwch eich cyfeiriad e-bost ac yna nodwch gyfrinair newydd ddwywaith. Pwyswch ar y botwm **Newid Cyfrinair** button.
- 3 Caiff e-bost cadarnhau ei ddanfon i'ch cyfeiriad e-bost. Pan fydd yn cyrraedd, cliciwch ar y ddolen i gadarnhau. Byddwch nawr yn gallu mewngofnodi gyda'ch cyfrinair newydd.

## Allgofnodi

Pan fyddwch wedi gorffen defnyddio Mynediad Cyhoeddus Idox, cofiwch allgofnodi drwy glicio ar y botwm Allgofnodi yn y bar dewislen.

# Fy Mhroffil

Unwaith y bydd eich cyfrif wedi'i greu, gallwch gael mynediad i'ch ardal Fy Mhroffil. Mae'r maes hwn yn eich galluogi i ffurfweddu eich manylion personol yn ogystal â rheoli eich chwiliadau a'ch ceisiadau.

- Manylion y Proffil eich manylion personol llawn
- Chwiliadau wedi'u Cadw rhestr o chwiliadau yr ydych wedi'u cadw
- **Hysbysiadau Ceisiadau** hysbysiadau bod ceisiadau yr ydych yn eu tracio, neu sy'n destun chwiliadau wedi'u cadw, wedi'u haddasu
- Ceisiadau wedi'u Tracio rhestr o ceisiadau yr ydych wedi dewis eu tracio.

#### **Manylion Proffil**

Mae tudalennau Manylion y Proffil yn eich galluogi i weld a diweddaru manylion eich cyfrif.

1 Dewiswch "Manylion y Proffil" o'r gwymplen Fy Mhroffil yn y bar dewislen.

Mae'r dudalen Manylion Personol yn eich galluogi i weld y manylion y gwnaethoch nodi wrth gofrestru. Gallwch newid unrhyw un o'r manylion hynny neu ddiweddaru eich cyfrinair.

- 2 I ddiweddaru eich cyfrinair cliciwch ar Newid Cyfrinair.
- 3 Nodwch eich cyfeiriad e-bost ac yna nodwch gyfrinair newydd ddwywaith.
- 4 Pwyswch ar y botwm **Newid Cyfrinair**. Caiff e-bost cadarnhau ei ddanfon i'ch cyfeiriad ebost. Pan fydd yn cyrraedd, cliciwch ar y ddolen i gadarnhau. Byddwch nawr yn gallu mewngofnodi gyda'ch cyfrinair newydd.
- 5 I newid eich manylion cliciwch ar y botwm **Diweddaru Manylion Personol**. Newidiwch eich manylion yn ôl y gofyn, gan glicio ar y botwm Nesaf i symud drwy'r adrannau.
- 6 Pan nad ydych am ddefnyddio Mynediad Cyhoeddus Idox mwyach, cliciwch ar y botwm **Dileu Proffil**.

#### Chwiliadau wedi'u cadw

Y prif weithgaredd ar safle Mynediad Cyhoeddus Idox yw gwneud chwiliadau am wybodaeth. Gellir cadw chwiliadau a fydd yn cael eu gwneud yn aml, fel y gellir eu hailadrodd mor aml ag y byddwch yn ei hoffi (gweler "Chwilio" ar dudalen 13).

Bydd unrhyw newidiadau i statws ceisiadau a ganfuwyd yn flaenorol gan eich meini prawf chwilio, neu unrhyw geisiadau newydd sy'n cyd-fynd â meini prawf chwiliad wedi'i gadw, yn sbarduno hysbysiad. Rhestrir hysbysiadau yn y dudalen Hysbysiadau Ceisiadau.

1 I weld eich chwiliadau sydd wedi'u cadw, dewiswch **Chwiliadau wedi'u Cadw** o'r gwymplen Fy Mhroffil.

O Chwilio -	1 F	Mhroffil 🗕	🔒 Allgofnodi ( Kim Lloyd )	
y Mhrof	fil – Ca	dw'r Chv	viliad	💽 Help gyda'r dudalen ho
Manylion Pro	offil Ca	dw Chwiliad	au Ceisiadau a Hysbyswyd Ceisiadau wedi'u Holrhain	
Manylion Pro	Golygu	dw Chwiliad Dileu	au Ceisiadau a Hysbyswyd Ceisiadau wedi'u Holrhain Teitl Chwiliad	Math o Chwiliad

- 2 Gallwch drefnu'r rhestr drwy glicio ar benawdau'r colofnau priodol:
  - Teitlau Chwilio didoli'r rhestr yn nhrefn yr wyddor yn ôl teitlau chwilio
  - Math o Chwiliad didoli'r rhestr yn nhrefn yr wyddor yn ôl y math o chwiliad.
- 3 I wneud chwiliad wedi'i gadw nawr, cliciwch ar y botwm Rhedeg ar gyfer y chwiliad hwnnw. Nodwch Does dim modd rhedeg chwiliadau mapiau cylchol o'r dudalen Chwiliadau a Gadwyd.
- 4 I addasu'r meini prawf chwilio, cliciwch ar y botwm **golygu** ar gyfer y chwiliad hwnnw. Mae hyn yn eich dychwelyd i'r ffurflen chwilio briodol ac yn eich galluogi i newid manylion y chwiliad.
- 5 I dynnu chwiliad o'r rhestr, cliciwch ar y botwm **dileu** ar gyfer y chwiliad hwnnw.

### Ceisiadau wedi'u Tracio

Ar ôl dod o hyd i gais o ddiddordeb trwy chwilio, gallwch ddewis cadw golwg ar beth yn digwydd iddo trwy ei olrhain. Mae ceisiadau'n cael eu harddangos ar y dudalen Ceisiadau wedi'u Tracio. Pryd

mae cymwysiadau rydych chi'n eu holrhain yn cael eu haddasu (Dyddiad Derbyn, Cyfeiriad, Disgrifiad, neu Statws wedi newid) bydd hysbysiad yn ymddangos ar y dudalen Ceisiadau Hysbysedig a bydd hysbysiad yn cael ei anfon atoch

e-bost hysbysu.

1 I weld y ceisiadau hyn, dewiswch **Hysbysiadau Ceisiadau** o'r gwymplen Fy Mhroffil.

			. Cradala a da			
MINI	romi – Cel	siadau wedi t	Hoirnain		0	Help gyda'r dudalen ho
anylio	n Proffil Cad	w Chwiliadau Ce	eisiadau a Hysbyswyd	Ceisiadau wedi'u Holrhain		
Gweld	Stopio olrhain	Cyfeirnod =	Cyfeiriad •		Math	Statws 0
6	*	DM/2021/00037	Land To West Of Stray Monmouthshire	Leaves School Lane The Narth Monmouth	Cais	Wrthi'n aros am ystyriaeth
12	×	DM/2021/00036	Land South Of Alice S	prings Kemeys Road Kemeys Commander Gweh	elog Cais	Wrthi'n aros am

- 2 Gallwch drefnu'r rhestr drwy glicio ar benawdau'r colofnau priodol:
  - Cyfeirnod didoli'r rhestr yn ôl cyfeirnod llythrennau a rhifau
  - **Cyfeiriad** didoli'r rhestr yn ôl cyfeirnod llythrennau a rhifau gan ddefnyddio'r cyfeiriad sy'n destun y cais.
  - Math didoli'r rhestr yn nhrefn yr wyddor yn ôl y math o gais.
  - Statws didoli'r rhestr yn nhrefn yr wyddor yn ôl statws y cais.
- 3 I weld rhaglen wedi'i thracio, cliciwch ar y botwm Gweld ar gyfer y rhaglen honno.
- 4 I dynnu cais oddi ar y rhestr ceisiadau wedi'u tracio, cliciwch ar y botwm **Rhoi'r Gorau i Dracio** ar gyfer y cais hwnnw.

### Hysbysiadau Ceisiadau

Pan fydd ceisiadau sy'n destun chwiliad wedi'u cadw neu sydd yn eich rhestr Ceisiadau wedi'u Tracio yn cael eu haddasu, bydd rhestr o'r ceisiadau hynny'n ymddangos yn y dudalen Hysbysiadau Ceisiadau. Caiff e-bost hysbysiad ei ddanfon atoch hefyd.

1 I weld eich hysbysiadau, dewiswch **Hysbysiadau Ceisiadau** o'r gwymplen Fy Mhroffil. Cynllunio / Gweler y Ceisiadau Cynllunio

y Mhroffil -	· Ceisiadau a H	ysbyswyd	🕑 Help gyda'r dudalen ho
Manylion Proffil	Cadw Chwiliadau	Ceisiadau a Hysbyswyd	Ceisiadau wedi'u Holrhain
	dangos rhestr o geisi	adau yr ydych wedi cael eic	h hysbysu amdanynt. Mae yna 2 fath o hysbyseb:
Mae'r tab hon yr	a angos mestro geisi		
Mae'r tab hon yn <mark>1. Canlyniada</mark> perthnasol	u archwiliad newydd - i'ch archwiliad, bydd e	Os rydych yn arbed archwi eich archwiliad yn cael ei ail-	liad ac yn dewis yr opsiwn i gael eich hysbysu o ganlyniadau newydd sydd yn rhedeg yn awtomatig ac byddwch yn cael eich nodi o unrhyw canlyniadau newydd.

- 2 Mae'r ceisiadau wedi'u tracio, sydd wedi'u haddasu, wedi'u rhestru ar frig y sgrin. Dilynir y rhain gan y ceisiadau wedi'u haddasu sy'n destun eich chwiliadau wedi'u cadw.
- 3 I weld cais, cliciwch ar y botwm **Gweld** ar gyfer y cais hwnnw.
- 4 I dynnu cais oddi ar y rhestr hysbysiadau, cliciwch ar y botwm Dileu ar gyfer y cais hwnnw. I ddileu'r holl ganlyniadau a hysbyswyd ar gyfer chwiliad penodol, cliciwch ar y botwm Dileu Pob Canlyniadau o'r Chwiliad Hwn.
- 5 Yn ogystal, gallwch ddewis chwiliad cais wedi'u cadw o'r rhestr hysbysiadau a thracio'r rhain. Cliciwch ar yr eicon **Tracio** ar gyfer y cais sydd o ddiddordeb. Bydd y rhain nawr yn cael eu hychwanegu at eich tudalen Ceisiadau wedi'u Tracio.