



# Magor CIW Primary School

Sycamore Terrace  
Magor  
Monmouthshire  
NP26 3EG



**Creating Strong Foundations, Developing Curious Minds**

## Headteacher

**Required for:** September 1<sup>st</sup> 2024

**Post ID:** L33100001

**Salary:** L15 – L21 (£67,794 – £78,547)

**NOR:** 305 (Nursery – Year 6)

At Magor CIW School, we believe in creating strong foundations and developing curious minds, for our children to become lifelong learners. Our school has served its community for over a century and over time, as we have adapted to changes in curriculum and teaching innovation, we maintain our traditional value of aiming to do the best for our children through a nurturing and inclusive environment.

Owing to the retirement of our successful Headteacher, the governing body are keen to recruit an inspirational and outstanding leader to continue to develop our school's Christian vision and ethos and to continue our school's journey to excellence. We welcome applications from both existing headteachers and experienced senior leaders seeking their first headteacher appointment, who can bring the necessary skills, drive and enthusiasm to lead our school.

### **Our staff are seeking a leader who:**

- Is an excellent communicator with staff, children and families;
- Is visible around school, approachable and interested in children and staff;
- Is an enthusiastic, inspirational and experienced leader with a clear vision for our school;
- Understands staff workload and is consistent fair and trustworthy in dealing with staff wellbeing;
- Has high standards for behaviour and is actively involved in resolving issues in a calm and decisive manner.

**Our children would like a headteacher who** is always present, encouraging, positive, respectful and fun!

### **We can offer the successful candidate:**

- Wonderful children who are both eager to learn and play an active role in the school's development.
- Highly professional, experienced staff who are enthusiastic, innovative and committed to supporting all children achieve their best.
- Supportive parents, an active and willing PTFA and village location which has a true sense of community and family at its heart.
- A nurturing and caring learning environment, with well-developed indoor and outdoor learning spaces.
- A strongly embedded Christian ethos, with excellent working partnerships with the wider community, the Netherwent Ministry Area and the Diocese.
- Strong working partnerships within our cluster and beyond, acting as an EAS Partner School

**Post Title:** HEADTEACHER

**Contract type:** Permanent

**Post ID:** L33100001

**Grade:** Teachers' Pay Scale Leadership L15-L21

**Hours:** Full-time - 32.5

**Salary:** £67,794 – £78,547 per annum

**Location:** Magor Church in Wales Primary School

**Start Date:** September 2024

**Work Pattern:** Monday to Friday in accordance with the School Teachers' Pay and Conditions Document

**Disclosure and Barring Service (DBS) check:** Appointment to this post is exempt from the Rehabilitation of Offenders Act and is subject to and Enhanced with Children Barred List Check

**Welsh Language:** Welsh language skills are desirable

**Safeguarding:** Child and Adult Protection are key priorities for the School and Council. We aim to support children and adults at risk to be as safe as they can and to fulfil their potential. You are responsible for playing your part in the well-being, safety and protection of children and adults at risk. You will have a responsibility to participate in training to the appropriate level of safeguarding and have a duty to fulfil your personal responsibilities for safeguarding.

**Key dates**

**School visits:** Thursday 18<sup>th</sup> April at 10 a.m. or Thursday 25<sup>th</sup> April at 2 p.m.  
*Please contact Richard Waller, Chair of Governors via the school to arrange an appointment*

**Closing date:** Monday 29<sup>th</sup> April 2024 at 5pm

**1<sup>st</sup> Stage Shortlisting:** Thursday 2<sup>nd</sup> May 2024

**Interview dates:** Wednesday 22<sup>nd</sup> May and Thursday 23<sup>rd</sup> May, 2024

**Should you require any further information regarding this post, please contact:**  
Mr Richard Waller, Chair of Governors, via email: [MAG.Primary@monmouthshireschools.wales](mailto:MAG.Primary@monmouthshireschools.wales)

**Thank you for your interest in this post.**

## What else you need to know...Monmouthshire County Council values:

- Our purpose is underpinned by a clear sense of who we are as an organisation. We expect people who work with us to share a strong value set and expect that these are evident in the ways in which we work and engage with our communities.
- Teamwork: We will work with you and our partners to support and inspire everyone to get involved. We will make the best of the ideas, and resources available to make sure we do the things that most positively impact our people and places.
- Openness: We are open and honest. People have the chance to be involved and tell us what matters.
- Flexibility: We are flexible, enabling delivery of the most effective and efficient services. This means a genuine commitment to working with everyone to embrace new ways of working.
- Fairness: We provide opportunities for people and communities to thrive. We will always try to treat everyone fairly and consistently.
- Kindness: We will show kindness to all those we work with, putting the importance of relationships and the connections we have with one another at the heart of all interactions.

Please note that we are not able to accept CVs.

**To apply for this post please complete an application form via ETeach:**

<https://www.monmouthshire.gov.uk/jobs-employment/>

or

<https://www.eteach.com/jobs-in-monmouthshire-schools>

Applications may be submitted in Welsh, and an application submitted in Welsh will not be treated less favourably than an application submitted in English.

Appointment to this post is exempt from Rehabilitation of Offenders Act and is subject to an Enhanced Disclosure Check.

This post requires registration with the EWC - Education Workforce Council

The Governing Body is committed to safeguarding and promoting the welfare of children and young people and expects all employees and volunteers to share this commitment.

Monmouthshire County Council is an equal opportunities employer and welcomes applications from all sections of the community.

All posts are open to job-share unless stated otherwise.

## Job Description

### POST IDENTIFICATION

<b>Post Title:</b>	Headteacher
<b>Grade:</b>	Leadership
<b>Directorate:</b>	Education
<b>Division:</b>	Schools
<b>Location:</b>	Magor Church in Wales Primary School, Monmouthshire

### INTRODUCTION

This job description, within the context of a Church in Wales school, complements the standards, values and dispositions identified in the Professional Standards for Teaching and Leadership 2018. The Headteacher will align to, demonstrate and promote the overarching values and dispositions defined within the Professional Standards of:

- 1) Professional entitlement
- 2) Welsh language and culture
- 3) Rights of learners
- 4) Literacy, numeracy and digital competence
- 5) The professional learner
- 6) The system role

The post holder is required to undertake the professional responsibilities of a Headteacher as specified in the School Teachers' Pay and Conditions Document.

### JOB PURPOSE

To develop a clear vision for the school, in partnership with all school stakeholders, demonstrating firstly a commitment to a Christian vision and Christian values and secondly, providing the professional leadership required to enable all staff to support learners achieve their full potential. This should be achieved in accordance with the policies of the governing body, and the priorities set out in Provincial, Diocesan, local and national education strategies.

### KEY AREAS

#### Pedagogy

1. Be accountable for supporting the pedagogy of others by creating and sustaining the conditions to realise the four purposes for learners and achieve the best for them in terms of well-being, standards and progress.
2. Be accountable for developing strategies, structures and systems, with all school stakeholders, to ensure that the school is working effectively towards the achievement of its Christian vision and sustained school improvement, to enable the achievement of the four purposes of learning, taking account of national, Provincial, Diocesan and local circumstances, policies and initiatives.

3. Motivate and work with others to create and sustain a school ethos and learning environment that is essentially Christian and conducive to effective learning.
4. Ensure the organisation and delivery of the curriculum and implementation of a range of pedagogic approaches within the school, to support high quality teaching and learning and the delivery of the curriculum in Wales.
5. Ensure a consistent and continual school wide focus on learners' wellbeing, experience and achievement, establishing a culture that values learners' views in informing all stages of learning and school experience.
6. Be responsible for the development of policies and practices, in collaboration with the relevant stakeholders, that promote the Welsh language and culture and develops learners' bilingual skills as appropriate.
7. Enable the development of the four purposes for learning through the creation of structures and systems that support planning and emphasise the disciplines of different areas of learning in context, to secure highly effective teaching and learning.
8. Develop and implement effective systems to monitor and evaluate the impact of learning experiences and learners' progress to bring about sustained improvement.
9. Demonstrate accountability for learner wellbeing and outcomes by working with all relevant stakeholders to ensure the wellbeing and achievement of all learners is valued and evident throughout the school.
10. Develop inclusive strategies, structures, policies and systems, in collaboration with relevant stakeholders, that enable all learners to gain full access to opportunities to achieve and ensure their individual learning needs are met.
11. Promote and ensure equity in academic, vocational and experiential learning routes.
12. Develop and articulate a coherent, understandable and accurate account of the school's performance, to a range of external partners, including parents and governors, ensuring this incorporates learner wellbeing and progress.
13. Manage the effective communication and implementation of recommendations arising from reports, including the outcomes of school self-evaluation and external inspection by Estyn and Section 50, in order to drive and sustain school improvement.
14. Collaborate with all school stakeholders to build a school climate and learning culture which through its Christian ethos, reflects the richness and diversity of the school's community, including Welsh Language and culture.

*\* Contribute, as appropriate, to the teaching in the school.*

## Collaboration

15. Establish a climate of mutual support and effective collaboration both within and beyond the school to develop, enhance and share effective pedagogy.
16. Establish a collaborative learning culture within the school and actively engage with other educational establishments in both the church school and non-church school context, to build effective learning communities.
17. Promote and facilitate effective collaboration with employers, business, government, the church and other educational professionals to encourage innovative approaches and support and improve every day practice of the learning organisation.
18. Establish and build partnerships within school and across schools, both church and non-church, to share best practice and support school improvement for mutual benefit in terms of high quality and flexible support to develop professional practice.

- |   |
|---|
| 19. Work with the governing body, so that it is able to meet its responsibilities in supporting effective learning and teaching and sustained school improvement.   |
| 20. Welcome strong governance and actively support the governing body to understand its role and deliver its functions effectively in order to meet the school's distinctive character.   |
| 21. Establish effective and open relationships with parents, carers, the church and the wider local community to actively engage them with learners' wellbeing, experience and progress and ensure the school plays a central role in the community and life of the local church.                   |
| 22. Build creative partnerships with the church that fosters the spiritual development of children and young people.  |
| 23. Collaborate with other agencies, including the local authority and diocese in providing for wellbeing of learners and their families.   |
| 24. Develop a school-wide commitment to continuous improvement and sustainable development through actively promoting and facilitating collaborative opportunities for all staff, accurately identifying areas of concern and taking appropriate action to support and secure improved performance. |

### Professional Learning

- |  |
|--|
| 25. Create an environment in which professional learning is valued, has impact upon pedagogy and supports professional growth across the learning community within and beyond the school.  |
| 26. Ensure sustained and focused professional learning for all staff, including self-framing professional growth within pedagogic practice, learner experiences and outcomes.  |
| 27. Develop a culture that supports growth and leadership at all levels, for church and non-church schools, by developing and nurturing leadership potential in others, and contributing to opportunities available, to build the leadership capacity of the school.   |
| 28. Establish professional networks and communities to enable the school to play an active role in the widest education community, including church and non-church schools, contributing to the training of future teachers and other adults who work with learners and developing practice orientated research. |

### Innovation

- |  |
|--|
| 29. Coordinate innovation with all relevant stakeholders, to ensure the school embraces and benefits from evidence-based approaches to innovation aligned to the long-term vision for Wales. |
| 30. Establish a long-term programme of evidence-based approaches to innovation to meet challenges, manage change and take learning forward effectively to improve wellbeing and outcomes.    |
| 31. Create a culture where expertise, experience and pedagogical practice is continually developed and shared within and across schools, in both church and non-church schools.              |
| 32. Develop a culture where evidence derived from innovative practice is used to evaluate the impact of changes, both within and beyond the school community.                                |

## Leadership

33. Work with the school community to bring coherence, clarity and a shared commitment to realising the school's Christian vision for pedagogy, learners, colleagues and the wider community in Wales.
34. Work with the relevant stakeholders to ensure that strategic planning reflects the diversity, values, experience and Christian context of the school and the community at large.
35. Ensure, with the support and input of the governing body, the school is compliant with all internal, Provincial, Diocesan, local and national policies.
36. Create, through Christian distinctiveness, a culture in which others can grow professionally.
37. Develop and nurture leadership potential in others, at all levels, to build the leadership capacity of the school and inspire future Church school leaders.
38. Develop, empower and sustain effective individuals and teams through distributed leadership, encouraging reflective practice.
39. Build effective networks to share professional knowledge, research and practical expertise that enables both the school and other schools to benefit through mutual collaboration.

## Managing the school

40. Produce and implement clear, evidence-based improvement plans and policies for the development of the school, its Christian distinctiveness and its facilities, in collaboration with the relevant stakeholders.
41. With the support of the governing body, manage and organise the school environment efficiently and effectively to ensure that it meets the needs of the curriculum and health and safety regulations.
42. Make effective use of the support and challenge provided by the local authority, regional consortium and Provincial and Diocesan authorities.
43. Work with the governing body to manage the school's financial and human resources effectively and efficiently to achieve the school's Christian vision, education priorities and goals.
44. Monitor, evaluate and review, in collaboration with the governing body, the range, quality and use of all available resources to improve the quality of education for all learners and to secure value for money.
45. Work with the relevant stakeholders to develop and implement strategies that ensure a safe, calm and well-ordered environment for all learners and staff, focused on developing exemplary Christian behaviour in school and the wider community. Secure high standards of behaviour and attendance, resulting in successful conditions for learning.

**PERSON SPECIFICATION**

**S = Shortlisting criteria**

**Please note, shortlisting criteria may also be tested at assessment stage**

	ESSENTIAL	DESIRABLE
QUALIFICATION	<p>Qualified teacher status (S) 1</p> <p>NPQH for new Headteacher (S) 2</p> <p>Degree (S) 3</p> <p>Current EWC registration (S) 4</p>	<p>Further qualifications and/or professional studies relevant to the age-range. (S) 14</p>
KNOWLEDGE and EXPERIENCE	<p>Significant recent experience as a Headteacher or Deputy Headteacher of a: Primary School (S) 5</p> <p>Understanding of the school's distinctive Christian character and the requirement of Collective Worship and Religious Education to be central to the life of the school.</p> <p>Proven success in a range of strategic roles including, self-evaluation, data analysis and school improvement planning (S) 6</p> <p>Knowledge and understanding of the current Welsh Educational context and the National Mission (S) 7</p> <p>Knowledge of best practice and procedures for safeguarding children and young people</p> <p>Proven experience of monitoring, evaluating and reviewing performance in order to raise achievement for all groups of pupils.</p> <p>Up-to-date knowledge and understanding of what constitutes excellent teaching and learning and how to implement it (S) 8</p> <p>Knowledge of effective strategies and procedures relating to professional learning and performance review.</p> <p>Successful experience of managing change</p>	<p>Experience of health and safety management</p>



	ESSENTIAL	DESIRABLE
	<p>Experience of building effective relationships with governors, parents and the wider community (S) 9</p> <p>A developed understanding of the legislative framework including the governance of a VA school.</p> <p>Experience of providing leadership in Collective Worship.</p>	
SKILLS	<p>Ability to articulate and communicate a clear vision of high quality educational provision for the school as well as promote the distinctive Christian character of the school. (S) 10</p> <p>Strategic management ability including staff, financial and material resources and planning (S) 11</p> <p>Ability to lead, manage and motivate staff and pupils to achieve high standards</p> <p>Successful experience of providing for pupils with additional learning needs.</p> <p>Ability to build a strong network of collaborative relationships and partnerships with the Governing Body, the Local Authority, Diocese and local church, other schools, education professions and appropriate external organisations (S) 12</p> <p>Ability to communicate and develop links effectively, both orally and in writing with a range of audiences. (S) 13</p> <p>High level of personal skill in using and applying information and communication technology (ICT)</p> <p>Good organisational abilities and ability to delegate.</p>	<p>Ability to foster links with other schools, locally, nationally and internationally in a Christian context.</p>
PERSONAL ATTRIBUTES	<p>A personal Christian commitment and involvement in a local church.</p> <p>The ability to be resilient under pressure and to remain positive and enthusiastic.</p>	

	ESSENTIAL	DESIRABLE
	<p>A commitment to continuous professional learning for both self and others</p> <p>A commitment to promote the wellbeing of all members of the school community, reflecting the Christian identity of the school.</p> <p>A commitment to the promotion of the Welsh language and culture</p> <p>Ability to demonstrate sound and balanced judgement, decisiveness and flexibility</p> <p>Integrity, loyalty and sensitivity</p>	
OTHER REQUIREMENTS	<p>This post is exempt from the Rehabilitation of Offenders Act (1974) and a comprehensive screening process will be undertaken on all applicants. This will include an enhanced with barred list check with the Disclosure and Barring Service. (DBS)</p> <p>Understand and demonstrate a willingness to promote positively the equal opportunities policy of The Council and that of the Church in Wales.</p>	



# Ysgol Gynradd yr Eglwys yng Nghymru Magwyr

Sycamore Terrace

Magwyr

Sir Fynwy

NP26 3EG



**Creu Sylfeini Cryf, Datblygu Meddyliau Chwilfrydig**

## Pennaeth

**Yn ofynnol ar gyfer:** Medi 1af 2024

**RHIF ADNABOD Y SWYDD:** L33100001

**Cyflog:** L15 – L21 (£67,794 – £78,547)

**NOR:** 305 (Meithrin – Blwyddyn 6)

Yn Ysgol yr Eglwys yng Nghymru Magwyr, credwn mewn creu sylfeini cryf a datblygu meddyliau chwilfrydig, er mwyn i'n plant ddod yn ddysgwyr gydol oes. Mae ein hysgol wedi gwasanaethu ei chymuned ers dros ganrif a thros amser, wrth i ni addasu i newidiadau yn y cwricwlwm ac arloesi mewn dysgu, rydym yn cynnal ein gwerth traddodiadol o anelu at wneud y gorau dros ein plant drwy amgylchedd sy'n meithrin ac yn cynnwys.

Oherwydd ymddeoliad ein Pennaeth llwyddiannus, mae'r corff llywodraethu yn awyddus i recriwtio arweinydd rhagorol sy'n ysbrydoli i fynd â'n ysgol ymlaen ar ei thaith i ragoriaeth. Rydym yn croesawu ceisiadau gan benaethiaid presennol ac uwch arweinwyr profiadol sy'n ceisio cael eu penodi'n bennaeth am y tro cyntaf, a all ddod â'r sgiliau, yr egni a'r brwdfrydedd angenrheidiol i arwain ein hysgol.

### **Mae ein staff yn chwilio am arweinydd sydd:**

- Yn gallu cyfathrebu'n ardderchog gyda staff, plant a theuluoedd;
- Yn weladwy o amgylch yr ysgol, yn groesawgar ac yn cymryd diddordeb mewn plant a staff;
- Yn arweinydd brwdfrydig, ysbrydoledig a phrofiadol sydd â gweledigaeth bendant ar gyfer ein hysgol;
- Yn deall llwyth gwaith staff ac sy'n gyson, yn deg ac yn ddibynadwy wrth ymdrin â lles staff;
- Yn meddu ar safonau uchel o ran ymddygiad ac yn cymryd rhan weithredol mewn datrys problemau mewn modd digyffro a phendant.

**Hoffai ein plant gael pennaeth sydd bob amser yn bresennol, yn galonogol, yn gadarnhaol, yn barchus ac yn llawn hwyl!**

### **Gallwn gynnig y canlynol i'r ymgeisydd llwyddiannus:**

- Plant bendigedig sydd yn awyddus i ddysgu a chwarae rhan weithredol yn natblygiad yr ysgol.
- Staff hynod broffesiynol, profiadol sy'n frwdfrydig, yn arloesol ac sy'n ymroi i gefnogi pob plentyn i gyflawni eu gorau.
- Rhieni cefnogol, CRhA gweithgar a pharod a phentref sydd â gwir ymdeimlad o gymuned a theulu wrth ei galon.
- Amgylchedd dysgu sy'n annog ac yn gofalu, gyda mannau dysgu datblygedig dan do ac yn yr awyr agored.

- Ethos Cristnogol sydd wedi gwreiddio'n ddwfn, gyda phartneriaethau gwaith rhagorol gyda'r gymuned ehangach, Ardal Weinidogaeth yr Netherwent a'r Esgobaeth.
- Partneriaethau gweithio cryf o fewn ein clwstwr a thu hwnt, gan weithredu fel Ysgol Bartner GCA

<b>Teitl y Swydd:</b>	PENNAETH
<b>Math o Contract:</b>	Parhaol
<b>RHIF ADNABOD Y SWYDD:</b>	L33100001
<b>Gradd:</b>	Arweinyddiaeth Graddfa Gyflog Athrawon L15-L21
<b>Oriau:</b>	Llawn amser - 32.5
<b>Cyflog:</b>	£67,794 – £78,547 y flwyddyn
<b>Lleoliad:</b>	Ysgol Gynradd yr Eglwys yng Nghymru Magwyr
<b>Dyddiad Cychwyn:</b>	Medi 2024
<b>Patrwm Gwaith:</b>	Dydd Llun i Ddydd Gwener yn unol â Dogfen Gyflog ac Amodau Athrawon Ysgol.
<b>Gwiriad Gwasanaeth Datgelu a Gwahardd:</b>	Mae penodiad i'r swydd hon wedi'i heithrio o'r Ddeddf Adsefydlu Troseddwyd ac mae'n amodol ar Wiriad Datgelu a Gwahardd Manwl a Gwiriad Rhestr Wedi'i Wahardd o Blant
<b>Y Gymraeg:</b>	Mae sgiliau yn y Gymraeg yn ddymunol.
<b>Diogelu:</b>	Mae Diogelu Plant ac Oedolion yn flaenoriaethau allweddol i'r Ysgol a'r Cyngor. Ein nod yw cefnogi plant ac oedolion sydd mewn perygl i fod mor ddiogel ag y gallant ac i gyflawni eu potensial. Chi sy'n gyfrifol am chwarae eich rhan yng ngwaith lles, diogelu ac amddiffyn plant ac oedolion sydd mewn perygl. Bydd gennych gyfrifoldeb i gymryd rhan mewn hyfforddiant i'r lefel briodol o ddiogelu ac mae gennych ddyletswydd i gyflawni eich cyfrifoldebau personol o ran diogelu.

#### *Dyddiadau allweddol*

<b>Ymweliadau â'r ysgol:</b>	Dydd lau 18 Ebrill a.m. 10 y.b. neu ddydd lau 25 Ebrill am 2 p.m. Cysylltwch a Richard Waller, Cadeirydd y Llywodraethwyr trwy'r Ysgol I drefnu
<b>Dyddiad cau:</b>	Dydd Llun 29 Ebrill 2024 am 5pm
<b>Rhestr Fer Cam 1af</b>	Dydd Lau 2 Mai 2024
<b>Dyddiadau cyfweld:</b>	Dydd Mercher 22 Mai a dydd lau, 23 Mai 2024

Os oes angen unrhyw wybodaeth bellach arnoch ynglŷn â'r swydd hon, cysylltwch â:  
Mr Richard Waller, Cadeirydd y Llywodraethwyr, drwy e-bost:  
[MAG.Primary@monmouthshireschools.wales](mailto:MAG.Primary@monmouthshireschools.wales)

Diolch am eich diddordeb yn y rôl hon.

## **Beth arall sydd angen i chi wybod - gwerthoedd Cyngor Sir Fynwy:**

- Mae ein diben yn seiliedig ar ymdeimlad clir o bwy ydym ni fel sefydliad. Rydym yn disgwyl i bobl sy'n gweithio gyda ni rannu set gwerth cryf a disgwyl bod y rhain yn amlwg yn y ffyrdd yr ydym yn gweithio ac yn ymgysylltu â'n cymunedau.
- Gwaith Tîm: Byddwn yn gweithio gyda chi a'n partneriaid i gefnogi ac ysbrydoli pawb i gymryd rhan. Byddwn yn gwneud y gorau o'r syniadau, a'r adnoddau sydd ar gael er mwyn sicrhau ein bod yn gwneud y pethau sy'n cael effaith fwyaf cadarnhaol ar ein pobl a'n lleoedd.
- Bod yn agored: Rydym yn agored ac yn onest. Mae pobl yn cael y cyfle i gymryd rhan a dweud wrthym beth sy'n bwysig.
- Hyblygrwydd: Rydym yn hyblyg er mwyn gallu darparu'r gwasanaethau mwyaf effeithiol ac effeithlon. Mae hyn yn golygu ymrwymiad gwirioneddol i weithio gyda phawb i gofleidio ffyrdd newydd o weithio.
- Tegwch: Rydym yn darparu cyfleoedd i bobl a chymunedau ffynnu. Byddwn bob amser yn ceisio trin pawb yn deg ac yn gyson.
- Caredigrwydd: Byddwn yn dangos caredigrwydd i bawb yr ydym yn gweithio gyda nhw, gan roi pwysigrwydd perthnasoedd a'r cysylltiadau sydd gennym â'n gilydd wrth wraidd pob rhyngweithio.

Gofynnir i chi nodi na allwn dderbyn CVau.

I wneud cais am y swydd hon, cwblhewch ffurflen gais drwy ETeach:

<https://www.monmouthshire.gov.uk/jobs-employment/>

neu

<https://www.eteach.com/jobs-in-monmouthshire-schools>

Gellir cyflwyno ceisiadau yn y Gymraeg ac ni chaiff cais a gyflwynir yn y Gymraeg ei drin yn llai ffafriol na chais a gyflwynir yn Saesneg.

Caiff penodiad i'r swydd hon ei eithrio o Ddeddf Adsefydlu Troseddwyr ac mae'n amodol ar Wiriad Datgeliad Estynedig.

Mae'r swydd hon yn gofyn am gofrestru gyda CGA - Cyngor y Gweithlu Addysg

Mae'r Corff Llywodraethu wedi ymrwymo i ddiogelu a hyrwyddo lles plant a phobl ifanc ac mae'n disgwyl i'r holl weithwyr a gwirfoddolwyr rannu'r ymrwymiad hwn.

Mae Cyngor Sir Fynwy yn gyflogwr cyfle cyfartal ac yn croesawu ceisiadau gan bob adran o'r gymuned.

Mae'r holl swyddi'n agored i'w rhannu os na nodir fel arall.

## Swydd-Ddisgrifiad

### RHIF ADNABOD Y SWYDD

<b>Rhif Adnabod y Swydd:</b>	Pennaeth
<b>Gradd:</b>	Arweinyddiaeth
<b>Cyfarwyddiaeth:</b>	Addysg
<b>Adran:</b>	Ysgolion
<b>Lleoliad:</b>	Ysgol Gynradd yr Eglwys yng Nghymru Magwyr

### CYFLWYNIAD

Mae'r swydd-ddisgrifiad hon, o fewn cyd-destun ysgol Eglwys yng Nghymru, yn ategu at y safonau, gwerthoedd a'r nodweddion sydd wedi eu rhestru yn y Safonau Proffesiynol ar gyfer Addysgu ac Arweiniad 2018. Bydd y Pennaeth yn cydymffurfio, yn arddangos ac yn hyrwyddo'r gwerthoedd a'r nodweddion trosfwaol fel sydd wedi eu diffinio o fewn y Safonau Proffesiynol, sef:

- 1) Hawliau proffesiynol
- 2) iaith a'r diwylliant Cymraeg
- 3) Hawliau dysgwyr
- 4) Lythrennedd, rhifedd a chymhwysedd digidol
- 5) Y dysgwr proffesiynol
- 6) Y rôl system

Mae angen i'r deiliad swydd i ymgymryd â'r cyfrifoldebau proffesiynol sydd yn rhan o rôl y Pennaeth ac fel sydd wedi eu manylu yn Nogfen Cyflog ac Amodau Athrawon Ysgol.

### PWRPAS Y SWYDD

Datblygu gweledigaeth glir ar gyfer yr ysgol, mewn partneriaeth gyda holl fudd-ddeiliaid yr ysgol, yn arddangos yn gyntaf ymrwymiad at weledigaeth Gristnogol a gwerthoedd Cristnogol, ac yn ail, yn darparu'r arweiniad proffesiynol sydd angen er mwyn caniatáu'r holl staff i gefnogi dysgwyr i gyflawni eu potensial llawn. Dylid cyflawni hyn yn unol gyd pholisïau'r corff llywodraethu a'r blaenoriaethau sydd wedi eu hamlinellu yn y strategaethau addysgol Plwyfol, Esgobaethol, lleol a chenedlaethol.

### MEYSYDD ALLWEDDOL

#### Addysgeg

1. Yn atebol ar gyfer cefnogi addysgeg eraill drwy greu a chynnal yr amodau ar gyfer cyflawni'r pedwar diben ar gyfer dysgwyr a'n sicrhau'r gorau iddynt o ran lles, safonau a chynnydd.
2. Yn atebol ar gyfer datblygu strategaethau, strwythurau a systemau, gyda holl fudd-ddeiliaid yr ysgol, er mwyn sicrhau bod yr ysgol yn gweithio yn effeithiol at wireddu ei gweledigaeth Gristnogol a chynnal gwelliannau'r ysgol, er mwyn caniatáu bod

modd cyflawni'r pedwar diben o ran dysgu, gan ystyried amgylchiadau, polisïau a mentrau cenedlaethol, Plwyfol, Esgobaethol a lleol.
3. Ysgogi a gweithio ag eraill er mwyn creu a chynnal ethos ysgol ac amgylchedd dysgu sydd yn Gristnogol yn ei hanfod ac yn hwyluso dysgu effeithiol.
4. Sicrhau bod y cwricwlwm yn cael ei drefnu a'i ddarparu a'n gweithredu ystod o ddulliau addysgeg o fewn yr ysgol er mwyn cefnogi dysgu ac addysgu safon uchel a darparu'r cwricwlwm yng Nghymru.
5. Yn sicrhau ffocws cyson a pharhaus ar draws yr ysgol ar les, profiad a chyraeddiadau'r dysgwyr, yn sefydlu diwylliant sydd yn gosod gwrth ar farn dysgwyr er mwyn llywio'r profiad o ddysgu a'r awyrgylch yn yr ysgol.
6. Yn gyfrifol am ddatblygu'r polisïau a'r arferion, mewn cydweithrediad gyda budd-ddeiliaid perthnasol, sydd yn hyrwyddo'r iaith a'r diwylliant Cymraeg ac yn datblygu sgiliau dwyieithog y dysgwyr fel sydd yn briodol.
7. Yn sicrhau datblygiad y pedwar diben ar gyfer dysgu drwy greu strwythurau a systemau sydd yn cefnogi'r broses o gynllunio ac yn pwysleisio disgyblaethau'r meysydd gwahanol o ddysgu mewn cyd-destun, er mwyn sicrhau dysgu ac addysgu effeithiol.
8. Datblygu a gweithredu systemau effeithiol er mwyn monitro a gwerthuso sgil- effaith y profiadau dysgu a chynnydd y dysgwyr er mwyn creu gwelliannau parhaus.
9. Yn arddangos atebolrwydd am les a chanlyniadau'r dysgwyr drwy weithio gyda'r holl fudd-ddeiliaid perthnasol er mwyn sicrhau bod yna werth ar les a chyraeddiadau'r holl ddysgwyr a bod hyn yn amlwg drwy gydol yr ysgol.
10. Datblygu strategaethau, strwythurau, polisïau a systemau cynhwysol, mewn cydweithrediad gyda'r budd-ddeiliaid perthnasol, sydd yn caniatáu'r holl ddysgwyr i gael mynediad llawn at gyfleoedd er mwyn cyflawni a'n sicrhau bod eu hanghenion dysgu unigol yn cael eu diwallu.
11. Hyrwyddo a'n sicrhau cydraddoldeb o ran llwybrau dysgu academiaidd, galwedigaethol ac arbrofol.
12. Datblygu ac esbonio trosolwg eglur, dealladwy a chywrair o berfformiad yr ysgol, a hynny i ystod o bartneriaid allanol, gan gynnwys rhieni a llywodraethwyr, gan sicrhau fod hyn yn ymgorffori lles a chynnydd y dysgwyr.
13. Rheoli'r broses o gyfathrebu a gweithredu'n effeithiol yr argymhellion sydd yn deillio o adroddiadau, gan gynnwys canlyniadau arolygon hunanwerthuso ac arolygiadau allanol gan Estyn ac Adran 50, er mwyn gyrru a chynnal gwelliannau yn yr ysgol
14. Cydweithredu gyda holl fudd-ddeiliaid ysgol er mwyn adeiladu hinsawdd ysgol a diwylliant addysgu sydd, yn sgil yr ethos Cristnogol, yn adlewyrchu cyfoeth ac amrywiaeth cymuned yr ysgol gan gynnwys yr iaith Gymraeg a'r diwylliant Cymraeg.
15. Mae Diogelu ac Amddiffyn Plant ac Oedolion yn flaenoriaethau allweddol i'r Ysgol a'r Cyngor. Ein nod yw cefnogi plant ac oedolion sydd mewn perygl i fod mor ddiogel ag y gallant ac i gyflawni eu potensial. Chi sy'n gyfrifol am chwarae eich rhan yng ngwaith lles, diogelu ac amddiffyn plant ac oedolion sydd mewn perygl. Bydd gennych gyfrifoldeb i gymryd rhan mewn hyfforddiant i'r lefel briodol o ddiogelu ac mae gennych ddyletswydd i gyflawni eich cyfrifoldebau personol o ran diogelu.

*\*Cyfrannu, fel sydd yn briodol, at addysgu yn yr ysgol.*

## Cydweithio

16. Sefydlu hinsawdd o gefnogi eich gilydd a chydweithio yn effeithiol o fewn a thu hwnt yr ysgol er mwyn datblygu, gwella a rhannu addysgeg effeithiol.
17. Sefydlu diwylliant addysgu cydweithredol o fewn yr ysgol ac ymgysylltu yn effeithiol gyda sefydliadau addysgol eraill o ran ysgolion eglwys ac ysgolion eraill, er mwyn adeiladu cymunedau addysgu effeithiol.
18. Hyrwyddo a'n hwyluso cydweithio effeithiol gyda chyflogwyr, busnesau, llywodraeth, yr eglwys a gweithwyr proffesiynol er mwyn annog dulliau arloesol a chefnogi a gwella practis bob dydd sydd yn rhan o'r mudiad addysgu.

19. Sefydlu ac adeiladu partneriaethau o fewn yr ysgol ac ar draws ysgolion, sef ysgolion eglwys ac ysgolion eraill, a hynny er mwyn rhannu arfer gorau a chefnogi'r broses o wella'r ysgol elwa pawb, o ran cefnogaeth safon uchel a hyblyg i ddatblygu practis proffesiynol.
20. Gweithio gyda'r corff llywodraethu, fel ei fod yn medru cwrdd â'i gyfrifoldebau yn cefnogi addysgu a dysgu effeithiol a gwelliannau parhaus yn yr ysgol.
21. Yn croesawu llywodraethiant cryf a chefnogi'r corff llywodraethu er mwyn deall ei swyddogaethau yn effeithiol er mwyn cyd-fynd gyda chymeriad hynod yr ysgol.
22. Sefydlu perthynas effeithiol ac agored gyda rhieni, gofalwyr, yr eglwys a'r gymuned ehangach er mwyn eu hymgysylltu gyda lles, profiad a chynnydd y dysgwyr, a'n sicrhau bod yr ysgol yn chwarae rôl ganolog yn y gymuned ac ym mywyd yr eglwys leol.
23. Adeiladu partneriaethau creadigol gyda'r eglwys sydd yn meithrin datblygiad ysbrydol y plant a'r bobl ifanc.
24. Cydweithio ag asiantaethau eraill, gan gynnwys yr awdurdod lleol a'r esgobaeth, yn gofalu am les y dysgwyr a'r teuluoedd.
25. Datblygu ymroddiad ar draws yr ysgol tuag at welliannau parhaus a datblygiadau cynaliadwy drwy hyrwyddo a hwyluso cyfleoedd cydweithredol i'r holl staff, yn adnabod meysydd o bryder ac yn cymryd camau er mwyn eu cefnogi a'n sicrhau perfformiad gwell.

### Addysgu Proffesiynol

26. Creu amgylchedd lle y mae addysgu proffesiynol yn cael ei werthfawrogi, yn cael effaith ar addysgeg ac yn cefnogi twf proffesiynol ar draws y gymuned addysgu o fewn a thu hwnt yr ysgol.
27. Yn sicrhau addysgu proffesiynol cynaliadwy a phenodol ar gyfer yr holl staff, gan gynnwys twf proffesiynol hunan-fframio o fewn practis addysgeg, profiadau a chanlyniadau'r dysgwyr.
28. Datblygu diwylliant sydd yn cefnogi twf ac arweiniad ar bob lefel, ar gyfer ysgolion eglwys ac ysgolion eraill, drwy ddatblygu a meithrin potensial ymhlith eraill o fod yn arweinwyr a'n cyfrannu at y cyfleoedd sydd ar gael, er mwyn adeiladu capasiti arweinyddiaeth yr ysgol.
29. Sefydlu rhwydweithiau a chymunedau proffesiynol er mwyn caniatáu'r ysgol i chwarae rôl weithgar yn y gymuned addysg ehangaf, gan gynnwys ysgolion eglwys ac ysgolion eraill, gan gyfrannu at hyfforddi athrawon ysgol y dyfodol ac oedolion eraill sydd yn gweithio gyda dysgwyr ac yn datblygu ymchwil yn seiliedig ar bractis.

### Arloesedd

30. Cydlynu arloesed gyda'r holl fudd-ddeiliaid perthnasol, er mwyn sicrhau bod yr ysgol yn cofleidio ac yn elwa o ddulliau sydd yn seiliedig ar dystiolaeth tuag at dystiolaeth, a hynny'n cyd-fynd gyda'r weledigaeth hirdymor ar gyfer Cymru.
31. Sefydlu rhaglen hirdymor o ddulliau sydd yn seiliedig ar dystiolaeth tuag at arloesed er mwyn cwrdd â'r heriau, rheoli newid a datblygu addysgu yn effeithiol er mwyn gwella lles a chanlyniadau.
32. Creu diwylliant lle y mae arbenigedd, profiad a phractis addysgeg yn cael eu datblygu yn barhaus a'u rhannu ar draws ysgolion, mewn ysgolion eglwys ac ysgolion eraill.



33. Datblygu diwylliant lle y mae tystiolaeth yn deillio o bractis arloesol yn cael ei ddefnyddio er mwyn gwerthuso sgil-effaith y newidiadau, o fewn a thu hwnt i gymuned yr ysgol.

### Arweinyddiaeth

34. Gweithio gyda chymuned yr ysgol er mwyn dwyn cysondeb, eglurder ac ymroddiad a rennir er mwyn gwireddu gweledigaeth Gristnogol yr ysgol ar gyfer addysgeg, dysgwyr, cydweithwyr a'r gymuned ehangach yng Nghymru.
35. Gweithio gyda'r budd-ddeiliaid allweddol er mwyn sicrhau bod y cynlluniau strategol yn adlewyrchu amrywiaeth, gwerthoedd, profiad a chyd-destun Cristnogol yr ysgol a'r gymuned ehangach.
36. Sicrhau bod yr ysgol, gyda chefnogaeth a mewnbwn corff llywodraethu, yn cydymffurfio gyda'r holl bolisiau mewnol, Plwyfol, Esgobaethol, lleol a chenedlaethol.
37. Creu, drwy nodweddion Cristnogol, diwylliant lle y mae pawb yn medru tyfu'n broffesiynol.
38. Datblygu a'n meithrin y potensial ymhlith eraill, ar bob lefel, i arwain, ac i adeiladu capasiti yr ysgol ac ysbrydoli arweinwyr y dyfodol ar gyfer ysgolion eglwys.
39. Datblygu, ymrymuso a chynnal unigolion a thimau effeithiol drwy arweinyddiaeth wasgaredig, yn annog practis myfyriol.
40. Adeiladu rhwydweithiau effeithiol er mwyn rhannu gwybodaeth broffesiynol, ymchwil ac arbenigedd sydd yn caniatáu'r ysgol a'r ysgolion eraill i elwa drwy gydweithio gyda'i gilydd.

### Rheoli'r ysgol

41. Creu a gweithredu cynlluniau a pholisïau eglur ar gyfer datblygu'r ysgol, sydd yn seiliedig ar dystiolaeth, nodweddion Cristnogol a'r cyfleusterau, mewn cydweithrediad gyda budd-ddeiliaid perthnasol.
42. Gyda chefnogaeth y corff llywodraethu, bydd rhaid rheoli a threfnu awyrgylch yr ysgol yn effeithiol er mwyn sicrhau eu bod yn diwallu anghenion y cwricwlwm a'r rheoliadau iechyd a diogelwch.
43. Yn gwneud defnydd effeithiol o'r gefnogaeth a'r heriau sydd yn cael eu darparu gan yr awdurdod lleol, y consortiwm rhanbarthol ac awdurdodau Plwyfol ac Esgobaethol.
44. Gweithio gyda'r corff llywodraethu i reoli adnoddau cyllidol a dynol yr ysgol yn effeithiol ac effeithlon er mwyn gwireddu gweledigaeth Gristnogol yr ysgol, blaenoriaethau ac amcanion yr ysgol.
45. Monitro, gwerthuso ac adolygu, mewn cydweithrediad gyda'r corff llywodraethu, yr ystod, yr ansawdd a'r defnydd o'r holl adnoddau er mwyn gwella ansawdd yr addysg ar gyfer yr holl ddysgwyr a'n sicrhau gwrth am arian.
46. Gweithio gyda'r budd-ddeiliaid allweddol er mwyn datblygu a gweithredu strategaethau sydd yn sicrhau awyrgylch diogel, pwylllog a threfnus ar gyfer dysgwyr a staff, yn ffocysu ar ymddygiad Cristnogol yn yr ysgol a'r gymuned ehangach sydd yn gosod esiampl. Yn sicrhau safonau uchel o ymddygiad a phresenoldeb, yn arwain at amodau llwyddiannus ar gyfer dysgu.

Dyddiad y Cytunwyd arno gan Ddeiliad y Swydd: .....

Llofnod Deiliad y Swydd: .....

**MANYLEB PERSON**

**RhF = Meini prawf ar gyfer llunio'r rhestr fer**

**Noder os gwelwch yn dda y bydd y meini prawf ar gyfer llunio'r rhestr fer hefyd yn cael eu defnyddio ar y cam asesu**

	HANFODOL	DYMUNOL
<b>CYMWYSTERAU</b>	<p>Statws athro cymwys (RhF)</p> <p>NPQH ar gyfer Penaethiaid newydd (RhF)</p> <p>Gradd (RhF)</p> <p>Cofrestriad EWC cyfredol</p>	<p>Cymwysterau pellach a/neu astudiaethau proffesiynol sydd yn berthnasol i'r cyfnod oedran. (S)</p>
<b>GWYBODAETH A PHROFIAD</b>	<p>Profiad diweddar sylweddol fel Pennaeth neu Ddirprwy Bennaeth mewn ysgol: Gynradd (RhF)</p> <p>Dealltwriaeth o gymeriad Cristnogol penodol yr ysgol ac anghenion Mawl ar y Cyd ac Addysg Grefyddol i fywyd yr ysgol.</p> <p>Llwyddiant amlwg mewn ystod o rolau strategol, gan gynnwys hunanwerthuso, dadansoddi dada a chynllunio gwella ysgolion. (RhF)</p> <p>Gwybodaeth a dealltwriaeth o gyddestun Cwricwlwm Cenedlaethol cyfredol a'r Genhadaeth Genedlaethol. (RhF)</p> <p>Gwybodaeth o arfer gorau a gweithdrefnau ar gyfer diogelu plant a phobl ifanc.</p> <p>Profiad amlwg o fonitro, gwerthuso ac adolygu perfformiad er mwyn gwella'r cyraeddiadau ymhlith yr holl grwpiau oedran.</p> <p>Gwybodaeth a dealltwriaeth gyfredol o'r hyn a olygir gan ddysgu a dysgu ardderchog a sut i'w gweithredu. (RhF)</p>	<p>Profiad o reoli iechyd a diogelwch</p>

	HANFODOL	DYMUNOL
	<p>Gwybodaeth o strategaethau a gweithdrefnau effeithiol sydd yn ymwneud gyda dysgu proffesiynol ac adolygu perfformiad.</p> <p>Profiad llwyddiannus o reoli newid</p> <p>Profiad o adeiladu perthnasau effeithiol gyda'r llywodraethwyr, rhieni a'r gymuned ehangach (RhF)</p> <p>Dealltwriaeth ddatblygedig o'r fframwaith deddfwriaethol gan gynnwys llywodraethiant ysgol wirfoddol a reolir.</p> <p>Profiad o ddarparu arweiniad mewn Mawl ar y Cyd.</p>	
SGILIAU	<p>Y gallu i egluro a chyfathrebu gweledigaeth glir o ddarpariaeth addysgol safon uchel ar gyfer yr ysgol a hyrwyddo cymeriad Cristnogol penodol yr ysgol. (RhF)</p> <p>Gallu i reoli yn strategol gan gynnwys staff, adnoddau a chynllunio cyllidol a deunydd (RhF)</p> <p>Yn medru arwain, rheoli ac ysgogi staff a disgyblion i gyrraedd safonau uchel.</p> <p>Profiad llwyddiannus o ddarparu ar gyfer disgyblion ag anghenion dysgu ychwanegol.</p> <p>Y gallu i adeiladu rhwydwaith cryf o berthnasau a phartneriaethau cydweithredol gyda'r Corff Llywodraethu, yr Awdurdod Lleol, yr Esgobaeth a'r eglwys leol, ysgolion eraill, y proffesiwn addysg a mudiadau allanol priodol (RhF)</p> <p>Y gallu i gyfathrebu a datblygu cysylltiadau yn effeithiol, ar lafar ac yn ysgrifenedig, ag ystod o gynulleidfaoedd. (RhF)</p>	<p>Yn medru meithrin cysylltiadau ag ysgolion eraill, yn lleol, yn genedlaethol ac yn rhyngwladol, mewn cyd-destun Cristnogol.</p>

	HANFODOL	DYMUNOL
	<p>Lefel uchel o sgiliau personol yn defnyddio gwybodaeth a thechnoleg cyfathrebu (TGCh)</p> <p>Gallu i drefnu yn dda a'r gallu i ddirprwyo.</p>	
RHINWEDDAU PERSONOL	<p>Ymroddiad Cristnogol penodol.</p> <p>Y gallu i fod yn wydn o dan bwysau ac i barhau yn bositif ac yn frwdfrydig.</p> <p>Ymroddiad at ddatblygiad proffesiynol parhaus i chi'ch hun ac eraill.</p> <p>Ymroddiad i hyrwyddo lles holl ddisgyblion cymuned yr ysgol, gan adlewyrchu hunaniaeth Gristnogol yr ysgol.</p> <p>Ymroddiad at hyrwyddo'r iaith Gymraeg a'r diwylliant.</p> <p>Yn gallu cynnig barn gadarn a chytbwys, pendantrwydd a hyblygrwydd</p> <p>Hygrededd, ffyddlondeb a sensitifrwydd.</p>	Chwarae rhan yn yr eglwys leol.
ANGHENION ERAILL	<p>Mae'r swydd hon wedi ei heithrio o'r Ddeddf Adsefydlu Troseddwyr (1974) a bydd proses sgrinio gynhwysfawr yn cael ei chynnal ar bob un ymgeisydd. Bydd hyn yn cynnwys gwiriad mwy manwl gan y Gwasanaeth Datgelu a Gwahardd. Mae apwyntiad i'r swydd hon yn ddibynnol ar 2 eirda ysgrifenedig addas.</p> <p>Yn deall ac yn arddangos parodrwydd i hyrwyddo mewn modd positif y cyfleoedd cyfartal sydd gan y Cyngor a'r Eglwys yng Nghymru.</p>	