

ADVERT**ROLE TITLE: MIDDAY SUPERVISOR****ADVERT TEXT: Are you a friendly face who would like to join a successful team? Are you looking to get back into the workplace during school hours and during term time? If so, we would like to hear from you...****POST ID: L22631010****LOCATION: Llandogo Primary School****GRADE: Support Staff Bay Band SCP 3 – SCP5 £22,737- £23,500 pro rata per annum**

Term time only (This calculation will incorporate the pro-rata of bank holidays and annual leave entitlements).

HOURS: 2 hours Per Week, 38 Weeks per year**TEMPORARY: No****DBS CHECK: Yes (Disclosure & Barring Service Check)****CLOSING DATE: 5pm on Thursday 25th April 2024****Additional Information****Please note that we are not able to accept CVs****To apply for this post please complete an application form via ETeach:**<https://www.monmouthshire.gov.uk/jobs-employment/>**or**<https://www.eteach.com/jobs-in-monmouthshire-schools>

Applications may be submitted in Welsh, and that an application submitted in Welsh will not be treated less favourably than an application submitted in English.

The Governing Body is committed to safeguarding and promoting the welfare of children and young people and expects all employees and volunteers to share this commitment.

All posts are open to job-share unless stated otherwise.

Monmouthshire County Council is:-

- an equal opportunities employer and welcomes applications from all sections of the community.
- a disability confident committed employer.
- an Armed Forces friendly employer.



- Autism aware and committed to removing barriers to employment
- committed to supporting young people who leave our care to access new opportunities and gain experience.

- **What else you need to know.....Our Values:**

- Our purpose is underpinned by a clear sense of who we are as an organisation. We expect people who work with us to share a strong value set and expect that these are evident in the ways in which we work and engage with our communities.
- Teamwork: We will work with you and our partners to support and inspire everyone to get involved. We will make the best of the ideas, and resources available to make sure we do the things that most positively impact our people and places.
- Openness: We are open and honest. People have the chance to be involved and tell us what matters.
- Flexibility: We are flexible, enabling delivery of the most effective and efficient services. This means a genuine commitment to working with everyone to embrace new ways of working.
- Fairness: We provide opportunities for people and communities to thrive. We will always try to treat everyone fairly and consistently.
- Kindness: We will show kindness to all those we work with, putting the importance of relationships and the connections we have with one another at the heart of all interactions.
- This role will work with Monmouthshire to achieve these.

JOB DESCRIPTION

ROLE TITLE: MIDDAY SUPERVISOR

PERMANENT

POST ID: L22631010

GRADE: Support Staff Bay Band SCP 3 – SCP5 £22,737- £23,500 pro rata per annum

Term time only (This calculation will incorporate the pro-rata of bank holidays and annual leave entitlements).

SALARY: £22,737- £23,500 pro rata per annum

HOURS: 2 hours Per Week, 38 Weeks per year

WORK PATTERN: Part time – 1 hour per day Wednesday and Thursday, Midday – 1pm

LOCATION: Llandogo Primary School

DISCLOSURE AND BARRING SERVICE (DBS) CHECK:

Appointment to this post is exempt from Rehabilitation of Offenders Act and is subject to the following DBS check:

An Enhanced with Children Barred List Check

RESPONSIBLE TO: Headteacher

WELSH LANGUAGE ASSESSMENT:

Welsh language skills are desirable;

SAFEGUARDING:

Child and Adult Safeguarding are key priorities for the School and Council. We aim to support children and adults at risk to be as safe as they can and to fulfil their potential. You are responsible for playing your part in the well-being, safety and protection of children and adults at risk. You will have a responsibility to participate in training to the appropriate level of safeguarding and have a duty to fulfil your personal responsibilities for safeguarding.

The Purpose of this Role:-

To help maintain the safety of all pupils during the lunch break, ensuring those eating food in the school hall are able to do so in an orderly and conducive environment. To supervise learners during lunchbreak when outside, ensuring they are encouraged to play and get along.



Expectation and Outcomes of this Role:-

- Assist with setting up the school hall for lunch;
- Oversee pupils eating lunch in the school hall
- Assist in supervision of the school hall involving :-
 - encouragement of good behaviour;
 - correct use of cutlery and assistance where necessary;
 - encouragement of good food habits and avoidance of waste;
 - dealing with spillages or accidents requiring immediate attention
- Maintain effective relationships with pupils during structured playtimes
- Manage pupil relationships whilst supervising outdoors

Your responsibilities are to:-

- Work as part of a team to organise the hall for lunch by setting up tables, cutlery, drinks
- Support orderly entrance and exit to lunch hall
- Organise year groups to collect lunches from serving hatch
- Help pupils with opening food, pouring drinks, clearing plates, cutting food as needed
- Ensure pupils clear all food away from lunch tables
- Clear and wipe tables between servings and after servings
- Supervise pupils outside encouraging them to play together
- Initiate and support games
- Talk to pupils when there are disagreements or unfair play
- Manage pupil relationships
- Administer basic first aid
- Communicate effectively with class teachers on a daily basis

Here's what we can provide you with:-

- The opportunity to develop Welsh language skills.
- Excellent opportunities for professional development;
- The opportunity to work with a very strong, professional and supportive school team and governing body

What else you need to know.....Our Values:

Our purpose is underpinned by a clear sense of who we are as an organisation. We expect people who work with us to share a strong value set and expect that these are evident in the ways in which we work and engage with our communities.

Teamwork: We will work with you and our partners to support and inspire everyone to get involved. We will make the best of the ideas, and resources available to make sure we do the things that most positively impact our people and places.

Openness: We are open and honest. People have the chance to be involved and tell us what matters.

Flexibility: We are flexible, enabling delivery of the most effective and efficient services. This means a genuine commitment to working with everyone to embrace new ways of working.

Fairness: We provide opportunities for people and communities to thrive. We will always try to treat everyone fairly and consistently.

Kindness: We will show kindness to all those we work with, putting the importance of relationships and the connections we have with one another at the heart of all interactions.

This role will work with Monmouthshire to achieve these.

In addition:

All employees are responsible for ensuring that they act at all times in a way that is consistent with Monmouthshire's Equal Opportunities Policy in their own area of responsibility and in their general conduct.



Person Specification

How will we know if you are the right person for the role? As the successful candidate you will have demonstrated:-

Experience

- Working with or caring for children of relevant age.

Knowledge/Skills

- Appropriate knowledge of first aid.
- Ability to relate well to children and adults.
- Work constructively as part of a team.
- Participate in development and training opportunities.
- Be aware of and comply with policies and procedures relating to inclusion, child protection, safeguarding, health, safety and security, confidentiality and data protection, reporting all concerns to an appropriate person.

Welsh Desirable.

- You may be required to learn or improve your existing skills through attending staff Welsh language training funded by the council.

**Should you require any further information regarding this post, please contact:
Sally-Ann Wright Head teacher Tel: 01594 530388**

Closing Date: 5pm on Thursday 25th April 2024

HYSBYSEB

TEITL SWYDD:	GORUCHWYLIWR CANOL DYDD
HYSBYSEB:	Ydych chi'n wyneb cyfeillgar a hoffai ymuno â thîm llwyddiannus? Ydych chi'n dymuno mynd yn ôl i'r gweithle yn ystod oriau ysgol ac yn ystod y tymor? Os felly, hoffem glywed gennych ...
CYFEIRNOD:	L22631010
LLEOLIAD:	Ysgol Gynradd Llandogo
GRADD:	SCP Band Cyflog Staff Cymorth SCP 3 – SCP5 £22,737- £23,500 pro rata y flwyddyn Yn ystod y tymor yn unig (Bydd y cyfrifiad hwn yn ymgorffori hawl pro rata i wyliau banc a gwyliau blynyddol).
ORIAU:	2 awr yr wythnos, 38 wythnos y flwyddyn
DROS DRO:	Na
GWIRIAD DBS:	Oes (Gwiriad Gwasanaeth Datgelu a Gwahardd)
DYDDIAD CAU:	5pm dydd Iau 25 Ebrill 2024

Gwybodaeth Ychwanegol

A fydddech gystal â nodi na allwn dderbyn CV

Er mwyn cynnig am y swydd hon a fydddech gystal â chwblhau'r ffurflen gais drwy gyfrwng ETeach:

<https://www.monmouthshire.gov.uk/jobs-employment/>

neu

<https://www.eteach.com/jobs-in-monmouthshire-schools>

Gellid cyflwyno ceisiadau yn y Gymraeg, ac ni fydd cais a gyflwynir yn y Gymraeg yn cael ei drin yn llai ffafriol na chais a gyflwynir yn y Saesneg.

Mae'r Corff Llywodraethol wedi ymrwmo i ddiogelu lles plant a phobl ifanc ac mae'n disgwyl i bob gweithiwr a gwirfoddolwr rannu'r ymrwymiad hwn.

Mae pob swydd yn agored i'w rhannu oni nodir yn wahanol.

Mae Cyngor Sir Fynwy :-

- yn gyflogwr cyfleoedd cyfartal ac mae'n croesawu ceisiadau o bob adran o'r gymuned.
- yn gefnogwr anabledd hyderus, ymroddedig .
- yn gyflogwr cyfeillgar i'r Lluoedd Arfog .
- yn ymwybodol o Awtistiaeth ac yn ymroddedig i symud unrhyw rwystrau i gyflogaeth
- yn ymrwymedig i gefnogi pobl ifanc sy'n gadael ein gofal i gael mynediad i gyfleoedd newydd a magu profiad.



Beth arall sydd angen i chi ei wybod.....Ein Gwerthoedd:

- Ategir ein pwrpas gan synnwyr clir o bwy ydym ni fel sefydliad. Disgwyliwn i bobl sy'n gweithio gyda ni rannu set o werthoedd cryf a disgwyliwn fod y rhain yn amlwg yn y ffyrdd yr ydym yn gweithio ac yn ymgysylltu â'n cymunedau.
- Gwaith tîm: Byddwn yn gweithio gyda chi a'n partneriaid i gefnogi ac ysbrydoli pawb i gymryd rhan. Byddwn yn gwneud y gorau o'r syniadau, a'r adnoddau sydd ar gael i wneud yn siŵr ein bod yn gwneud y pethau sy'n effeithio'n fwyaf cadarnhaol ar ein pobl a'n lleoedd.
- Tryloywder: Rydym yn agored ac yn onest. Caiff pobl y cyfle i gymryd rhan a dweud wrthym beth sydd yn bwysig.
- Hyblygrwydd : Rydym yn hyblyg, gan ein galluogi i ddarparu'r gwasanaethau mwyaf effeithiol ac effeithlon. Mae hyn yn golygu ymrwymiad diffuant i weithio gyda phawb i gofleidio ffyrdd newydd o weithio.
- Tegwch: Rydym yn darparu cyfleoedd i bobl a chymunedau ffynnu. Byddwn bob amser yn ceisio trin pawb yn deg ac yn gyson.
- Caredigrwydd: Byddwn yn dangos caredigrwydd i bawb byddwn yn gweithio gyda nhw, gan roi pwysigrwydd perthnasoedd a'r cysylltiadau sydd gennym â'n gilydd wrth wraidd pob rhyngweithio.
- Bydd y swydd hon yn gweithio gyda Sir Fynwy i gyflawni'r rhain.



DISGRIFIAD SWYDD

TEITL SWYDD: GORUCHWYLIWR CANOL DYDD

PARHAOL

CYFEIRNOD: L22631010

GRADD Band Cyflog Staff Cymorth SCP 3 – SCP5 £22,737- £23,500 pro rata y flwyddyn
Yn ystod y tymor yn unig (Bydd y cyfrifiad hwn yn ymgorffori hawl pro rata i wyliau banc a gwyliau blynyddol).

CYFLOG: £22,737- £23,500 pro rata y flwyddyn

ORIAU: 2 awr yr wythnos, 38 wythnos y flwyddyn

PATRWM GWAITH: Rhan-amser – 1 awr y dydd ddydd Mercher a dydd Iau.
Canol-dydd – 1pm

LLEOLIAD: Ysgol Gynradd Llandogo

GWIRIAD GWASANAETH DATGELU A GWAHARDD (DBS):

Mae penodiad i'r swydd hon wedi'i eithrio o'r Ddeddf Adsefydlu Troseddwr ac yn amodol ar y gwiriad DBS canlynol: Estynedig gyda Gwiriad Rhestr Gwahardd Gweithio gyda Phlant

YN ATEBOL I: Pennaeth yr Ysgol

ASESIAD IAITH GYMRAEG:

Byddai sgiliau iaith Gymraeg yn ddymunol;

DIOGELU:

Mae Diogelu Plant ac Oedolion yn flaenoriaethau allweddol i'r Ysgol a'r Cyngor. Ein nod yw cefnogi plant ac oedolion sydd mewn risg i fod mor ddiogel ag y gallant ac i gyflawni eu potensial. Rydych yn gyfrifol am chwarae eich rhan mewn lles, diogelwch ac amddiffyn plant ac oedolion sy'n wynebu risg. Bydd gennych gyfrifoldeb i gymryd rhan mewn hyfforddiant i'r lefel briodol o ddiogelu a bydd gennych ddyletswydd i gyflawni eich cyfrifoldebau personol dros ddiogelu.

Diben y swydd hon-

Helpu i gynnal diogelwch pob disgybl yn ystod yr egwyl cinio, gan sicrhau y gall y rhai sy'n bwyta bwyd yn neuadd yr ysgol wneud hynny mewn amgylchedd trefnus a dymunol. Goruchwylio dysgwyr yn ystod yr egwyl cinio pan fyddant tu fas, gan sicrhau y cânt eu hannog i chwarae a thynnu ymlaen.

Disgwyliadau a chanlyniadau'r swydd hon:-

- Cynorthwyo gyda pharatoi neuadd yr ysgol ar gyfer cinio.
- Goruchwylio disgyblion sy'n bwyta cinio yn neuadd yr ysgol.
- Cynorthwyo gyda chynrychiolaeth neuadd yr ysgol yn cynnwys:

- annog ymddygiad da;
- defnyddio cyllyll a ffyrc yn gywir a chynorthwyo pan fo angen;
- annog arferion bwyd da ac osgoi gwastraff;
- delio gydag arllwysladau neu ddamweiniau sydd angen sylw ar unwaith.
- Cynnal perthynas dda gyda disgyblion yn ystod amserau chwarae wedi'u strwythuro.
- Rheoli cydberthynas disgyblion tra'n goruchwyllo tu fas.

Eich cyfrifoldebau yw:-

- Gweithio fel rhan o dîm i drefnu'r neuadd ar gyfer cinio drwy osod byrddau, cyllyll a ffyrc, diodydd yn eu lle
- Cefnogi disgyblion i gyrraedd a gadael y neuadd yn drefnus
- Trefnu grwpiau blwyddyn i nôl cinio o'r manau gweini
- Helpu disgyblion i agor bwyd, tywallt diodydd, clirio platiau a thorri bwyd fel sydd angen
- Sicrhau fod disgyblion yn clirio'r holl fwyd o'r byrddau cinio
- Clirio a sychu byrddau rhwng seigiau ac ar ôl seigiau
- Goruchwyllo disgyblion tu fas gan eu hannog i gyd-chwarae
- Cychwyn a chefnogi gemau
- Siarad gyda disgyblion pan mae anghytundeb neu diffyg chwarae teg
- Rheoli cydberthynas disgyblion
- Gweinyddu cymorth cyntaf sylfaenol
- Cyfathrebu'n effeithlon gydag athrawon dosbarth yn ddyddiol

Dyma'r hyn y gallwn ei ddarparu ar eich cyfer:-

- Y cyfle i ddatblygu sgiliau yn y Gymraeg
- Cyfleoedd rhagorol ar gyfer datblygu proffesiynol
- Y cyfle i weithio gyda thîm ysgol a chorff llywodraethu cryf, proffesiynol a chefnogol iawn

Beth arall sydd angen i chi ei wybod.....Ein Gwerthoedd:

Ategir ein pwrpas gan synnwyr clir o bwy ydym ni fel sefydliad. Disgwylw'n i bobl sy'n gweithio gyda ni rannu set o werthoedd cryf a disgwylw'n fod y rhain yn amlwg yn y ffyrdd yr ydym yn gweithio ac yn ymgysylltu â'n cymunedau.

Gwaith tîm: Byddwn yn gweithio gyda chi a'n partneriaid i gefnogi ac ysbrydoli pawb i gymryd rhan. Byddwn yn gwneud y gorau o'r syniadau, a'r adnoddau sydd ar gael i wneud yn siŵr ein bod yn gwneud y pethau sy'n effeithio'n fwyaf cadarnhaol ar ein pobl a'n lleoedd.

Tryloywder: Rydym yn agored ac yn onest. Caiff pobl y cyfle i gymryd rhan a dweud wrthym beth sydd yn bwysig.

Hyblygrwydd: Rydym yn hyblyg, gan ein galluogi i ddarparu'r gwasanaethau mwyaf effeithiol ac effeithlon. Mae hyn yn golygu ymrwymiad diffuant i weithio gyda phawb i gofleidio ffyrdd newydd o weithio.

Tegwch: Rydym yn darparu cyfleoedd i bobl a chymunedau ffynnu. Byddwn bob amser yn ceisio trin pawb yn deg ac yn gyson.

Caredigrwydd: Byddwn yn dangos Caredigrwydd i bawb byddwn yn gweithio gyda nhw, gan roi pwysigrwydd perthnasoedd a'r cysylltiadau sydd gennym â'n gilydd wrth wraidd pob rhyngweithio.



Bydd y rôl hon yn gweithio gyda Sir Fynwy i gyflawni'r rhain.

Yn ychwanegol:

Mae'n holl weithwyr yn gyfrifol am sicrhau eu bod yn gweithredu bob amser mewn ffordd sy'n gyson â Pholisi Cyfle Cyfartal Sir Fynwy yn eu maes cyfrifoldeb eu hunain ac yn eu hymddygiad cyffredinol.



Manyleb Person

Sut fyddwn ni'n gwybod mai chi yw'r person cywir ar gyfer y swydd? Fel yr ymgeisydd llwyddiannus byddwch wedi dangos eich bod wedi:-

Profiad

- Gweithio gyda neu ofalu am blant o oedran perthnasol

Gwybodaeth/Sgiliau

- Gwybodaeth priodol o gymorth cyntaf
- Gallu i gysylltu'n dda gyda phlant ac oedolion
- Gweithio'n adeiladol fel rhan o dîm
- Cymryd rhan mewn cyfleoedd datbygu a hyfforddiant
- Gwybod am a chydymffurfio gyda pholisïau a gweithdrefnau'n ymwneud â chynhwysiant, amddiffyn plant, diogelu, iechyd, diogelwch a sicrwydd, cyfrinachedd a diogelu data, gan hysbysu person priodol am bob mater o gonsyrn.

Byddai gallu yn y Gymraeg yn ddymunol

- Gall fod angen i chi ddysgu neu wella eich sgiliau presennol drwy fynychu hyfforddiant yn y Gymraeg a gyllidir gan y cyngor ar gyfer staff.

Petai angen rhagor o wybodaeth arnoch am y swydd hon, a fyddech gystal â chysylltu â: Mrs Sally-Ann Wright Ffôn: 01594 530388

Dyddiad Cau: 5pm dydd Iau 25 Ebrill 2024