monmouthshire
sir fynwy

Come and join the team!

ADVERT

ROLE TITLE: Care & Support Worker – Mardy Park

We are looking for people to support people in Mardy Park. We need people who are kind, love spending time with people, easy to talk to and can build relationships quickly with people from all walks of life. We are looking for people with good communication skills who want to make a difference.
We offer a great rate of pay with weekend and bank holiday enhancements.
We care to make a difference....... come and join us

POST ID:	SAS108
LOCATION:	Mardy Park, Abergavenny
GRADE:	BAND D [£23,194 – £24,948 pro rata] Time and quarter for Saturday Time and half for Sundays
HOURS:	**Casual - as and when needed**
TEMPORARY:	Yes
DBS CHECK:	Yes (Disclosure & Barring Service Check)

dditional Information
Please note that we are not able to accept CVs

To apply for this post please complete the online application form which can be found on the following page:
https://forms.office.com/r/dtyeEqbGAs

Applications may be submitted in Welsh, and that an application submitted in Welsh will not be treated less favourably than an application submitted in English.

All posts are open to job-share unless stated otherwise.

Monmouthshire County Council is:-
- an equal opportunities employer and welcomes applications from all sections of the community.
- a disability confident committed employer.
- an Armed Forces friendly employer.
- Autism aware and committed to removing barriers to employment
- committed to supporting young people who leave our care to access new opportunities and gain experience.

ROLE PROFILE

ROLE TITLE: **Care and Support Worker**

POST ID: **SAS108**

GRADE: BAND D [£23,194 – £24,948 pro rata]

Time and quarter for Saturday
Time and half for Sundays

HOURS: **Casual - as and when needed**

WORK PATTERN: 7.30am – 3.30pm, or 3pm -10.30pm

LOCATION: Mardy Park, Abergavenny - which may change in the future if the service location needs to relocate. Relocation or disturbance expenses will not be paid if this happens.

DISCLOSURE AND BARRING SERVICE (DBS) CHECK:
Appointment to this post is exempt from Rehabilitation of Offenders Act and is subject to the following DBS check (Please specify level of check):

Enhanced with Adults Barred List Check

RESPONSIBLE TO: Sian Gardner, Head of Care

WELSH LANGUAGE ASSESSMENT:

- Welsh language skills are desirable

Mardy Park Resource Centre Team......Who are we?

Mardy Park is the integrated health and social care hub for North Monmouthshire (Bryn-y-Cwm). The teams based at the centre are comprised of community nursing, physiotherapy, occupational therapy, care management and direct care teams staff that support the health and well-being of people both at the centre and within the local community. An outline of services is given below:

- Residential Service- providing a safe and supportive environment for those people unable to live safely at home.
- Short Breaks – A range of opportunities including residential respite to enable carers to have a break.
- Community reablement Services – Supporting people in the short term to help people regain their independence.
- Centre based rehabilitation – Providing intensive support to people in the short term to help them regain their independence.

- Day Care Services – Providing opportunities of social stimulation and occupation for older people living in the community. This may be through attending the centre or being assisted to make connections within the community that would be of interest.
- Care management and assessment services – supporting and signposting people at times of need to access support, services and information.
- Community Nursing & St David's Nursing services. Providing a range of clinics and healthcare services at the centre and in the community.

The centre also hosts a small community café for members of the public to use.

SAFEGUARDING:
Child and Adult Safeguarding are key priorities for the Council. We aim to support children and adults at risk to be as safe as they can and to fulfil their potential. All Council employees and volunteers are responsible for playing their part in the well-being, safety and protection of children and adults at risk. All employees and volunteers will be trained to the appropriate level of safeguarding and have a duty to fulfil their personal responsibilities for safeguarding.

Our Purpose:-
- We promote a relationship based experience of receiving care and support that enables a more natural life, promotes choice, control, independence and meets the social and emotional needs of the people we support.
- Improved listening and assessment. We understand 'what matters' and we know the person 'ordinarily'. In this context person centred support is only ever about the individual and founded on the persons individual needs for autonomy, inclusion, identity, attachment and comfort.
- Making it home. We recognise that "home" is different to us all and our homes reflect who we are as an individual. For those that live and stay at Mardy Park we will support the person to create a home and be at home; what comfort, security and individuality is to you. Shared areas will reflect the people who live in the home and their preferences.
- Services support the spirit of the person. We will place equal importance on the social and emotional well-being of the person as well as their physical well-being.
- Services support families, friends and other important people to remain involved they will feel involved and listened to and encouraged to actively advocate for their loved ones.
- The centre looks, sounds and feels like a place for individuals to express themselves, have fun, make noise, be involved, be busy, find retreat and privacy and is at its heart whatever it needs to be to respond to how any person feels at any given moment.
- We recognise the importance of food and drink to a person's well-being. Our focus will be on quality of food and ensuring we meet the individual's nutritional and dietary needs.
- Maintaining connections with their local communities - to support people to maintain a sense of personal identity and inclusion in the local community. Communities will become more inclusive and awareness of dementia will increase. We will actively seek opportunities to engage in the local community both through accessing the community and inviting community groups to visit regularly.
- Services work closely with all those involved in supporting the person and direct relationships exist that support a seamless and autonomous approach.

- The role of our teams develops. We utilise the skills of individual team members more and they feel empowered, valued and their well-being improves. Individual's team members are fully engaged and involved in developments.

The Purpose of this Role:-
Simply, I am looking for people who can bring the reliability, commitment, integrity and enthusiasm that the people we support deserve. I need this because what we do matters.

Expectation and Outcomes of this Role:-

I need you:-

- To bring yourself; your personality, a big smile and a sense of fun. You need to understand that 100% is the minimum commitment.
- To ensure centre based services and activities look, sound and feel focussed on the individual; inviting, lively, active and stimulating.
- To act as the keyworker for some of the people we support taking a lead on liaison with other people involved in their support
- To actively work to safeguard individuals within POVA guidelines.
- To work with people in a way that continually demonstrates a focus on being person centred and relationship focussed. You will need to spend time getting to know the people we support and developing a relationship that supports your role as an 'attached professional' rather than someone who is 'detached'
- To support people to do as much for themselves as possible working in a way that promotes ability and does not foster dependency.
- To provide care and support to people that is at all times sensitive, confidential and upholds the person's dignity.
- To help people with all aspects of daily living. This includes personal care provided in a way focusses on a person's feelings and in a way that turns tasks into positive social interactions.
- To administer medication to individuals we support in line with GP guidance, MCC policy and individual's needs.
- To assist team lead in all aspects of medication procedures; including assessing individuals capabilities to administer their medication independently, booking in/out of medication, carrying out audit checks
- To support people to maintain contact with, and reconnect, with their friends, family and local community. This will involve providing direct physical support and the emotional support to do this.
- To work with people in a positive way that ensures that all controlling elements of care are removed and there is no 'them and us'.
- To understand the importance of food and drink in people's lives ready to see meal times as an occasion and to sit and eat with the person being supported.
- To work in a way that supports spontaneity for the person
- To provide support directly to those 'informal' carers who are also supporting the person. You will understand the importance of supporting family, friends and others to remain involved in the care of the person.
- To work closely with the team lead and others to ensure quality of service delivery
- To actively implement the authority's policies and procedures.
- To be competent in using IT. You will need to maintain electronic files for individuals you support.

- To work flexibly with people. We need someone who is available to work shift patterns, weekends and bank holidays. To be flexible to change as and when needed to suit the needs of the service.
- To be a good at communicator. You will need to work closely with people interpreting and understanding the full range of ways in which people communicate. You will need to identify and report, any concerns as to the health and welfare of the people we support.
- To be able to ask for (and provide) support from your colleagues to help overcome the challenges of this type of work. You will need to be person centred towards your colleagues.
- To be someone who is equally comfortable working as part of a team or working on their own.
- To be someone able to continually reflect on their own practice and personal development to identify where things could be done differently or better.
- To understand the importance of attending supervision and 1:1 meetings with your manager, ensuring you use all opportunities to share, learn and grown in your role. You need to understand the importance of, and taking responsibility for, self-directed learning and development in addition to a commitment to all training opportunities made available to you.
- To be able to build effective working relationships with a wide range of people.
- To be someone with ideas, open to change and new ways of working. However, you will need to follow specific and agreed protocols in relation to health & safety, moving & handling and medications
- To work across service areas providing a seamless and consistent approach to supporting individual.

Here's what we can provide you with:-

- The opportunity to develop Welsh language skills.
- A huge sense of satisfaction and pride.
- A great rate of pay with weekend and bank holiday enhancements.
- A Local Government Pension
- A committed and dedicated management team.
- Great training

What else you need to know…..Our Values:

Our purpose is underpinned by a clear sense of who we are as an organisation. We expect people who work with us to share a strong value set and expect that these are evident in the ways in which we work and engage with our communities.

Teamwork: We will work with you and our partners to support and inspire everyone to get involved. We will make the best of the ideas, and resources available to make sure we do the things that most positively impact our people and places.

Openness: We are open and honest. People have the chance to be involved and tell us what matters.

Flexibility: We are flexible, enabling delivery of the most effective and efficient services. This means a genuine commitment to working with everyone to embrace new ways of working.

Fairness: We provide opportunities for people and communities to thrive. We will always try to treat everyone fairly and consistently.

Kindness: We will show kindness to all those we work with, putting the importance of relationships and the connections we have with one another at the heart of all interactions.

This role will work with Monmouthshire to achieve these.

In addition:
All employees are responsible for ensuring that they act at all times in a way that is consistent with Monmouthshire's Equal Opportunities Policy in their own area of responsibility and in their general conduct.

The authority operates a Smoke Free Workplace Policy which all employees are required to abide to.

Person Specification	
This is an exciting and extremely rewarding role but to support people according to who they are what matters to them, we need you to be the following. **How will we know if you are the right person for the role? As the successful candidate you will have demonstrated:-**	
Overall experience is not necessary but you will be someone who clearly demonstrates their commitment, enthusiasm and their caring nature. Caring is about supporting someone to live well and to live a natural life. This means that the support we provide will always focus on how a person feels….	
Relationships	You will understand the importance of relationships and that to support people we need know the person; their experiences, their life and who they are now.
Enabling	You will be able to work in way that involves the person to participate fully in their lives assisting them to set and achieve their personal outcomes and goals whatever this may be
Approach	You will adopt an individual approach to each person based on who they are and how they feel. You will adjust and adapt continually to stay in the moment and to support someone according to what matters.
Availability & Flexibility	You will need to work at times of the day that people need support and that you understand that this will change on any given day according to how that person feels. This means being focussed on the individual and not a routine.
Self	You will be someone who is comfortable being yourself at work and you are self-aware and open.
Feeling	You will be emotionally warm, offering closeness and empathy to each individual
Together	You are someone able to be a friend to the people we support; with no them and us.
Inspiring	You will be passionate and positive; able to make a connection with people that makes a difference.
Nurturing	You will be someone who can provide comfort, security and a sense of belonging
Accepting	You will be able to be positive about a person's reality and understanding of the fact that feelings can be displayed as actions or words.
Spontenaeous	You will be someone who can create opportunities that will provide occupation and stimulation. You will be able to think on your feet and change the moment.
Team	You will understand the importance of your contributing to the team understanding that the outcomes for the people we support improve when the team work well together. You will have the ability to communicate openly and listen to the ideas of others
Supporting	You will be comfortable to express your own emotions and support others with theirs.
Growing	You will need to be open to learning, challenge and self-reflection.
Qualifications	A qualification is not needed to apply for this role but you must be willing to undertake the QCF Level 2 in Care.
Welsh Desirable	You may be required to learn or improve your existing skills through attending staff Welsh language training funded by the Council

Should you require any further information regarding this post, please contact:
Sian Gardner Lead Manager for Residential and Day Services on 07815 005013

monmouthshire
sir fynwy

WELSH LANGUAGE SKILLS FRAMEWORK

<table>
<tr><th colspan="4">LEVEL 1</th></tr>
<tr><td colspan="4">Can understand basic everyday phrases if the speaker talks slowly and clearly and is willing to help. Can introduce yourself and others and can ask and answer questions regarding basic information, e.g. individual asking to see someone, where is the xxx meeting, toilet etc. Can transfer phone calls pass on a simple message or make a straightforward request, e.g. via e-mail.</td></tr>
<tr><th>UNDERSTANDING</th><th>SPEAKING</th><th>READING</th><th>WRITING</th></tr>
<tr><td>➢ Can understand simple questions: where is the xxx meeting, where is the toilet, who is the person they wish to see. Can understand who to transfer a phone call to etc,</td><td>➢ Can pronounce place names and personal names correctly.
➢ Can greet individuals face to face or over the phone
➢ Can open and close a conversation or open and close a meeting.</td><td>➢ Can read short sentence, e.g. basic signs, simple instructions, agenda items, simple information on forms</td><td>➢ Can open and close an e-mail or letter
➢ Can write personal names, place names, job titles
➢ Can write a simple message to a colleague on paper or e-email, e.g. such and such has called.</td></tr>
<tr><th colspan="4">LEVEL 2</th></tr>
<tr><td colspan="4">Can understand sentences when people talk about everyday situations, e.g. simple personal and family information. Can hold a basic conversation with someone to obtain or exchange straightforward information, e.g. discuss how a person is feeling; something which has happened; simple plan for the future. Can write and read messages in letters or e-mails describing familiar issues and written in short sentences.</td></tr>
<tr><th>UNDERSTANDING</th><th>SPEAKING</th><th>READING</th><th>WRITING</th></tr>
<tr><td>➢ Can understand when people speak slowly about everyday situations, e.g. providing personal information, talking about what they have been doing, what they would like to do, how they feel general
➢ Can understand when people ask you do something</td><td>➢ Can communicate simple information or ask common questions, e.g. to acquire information from an individual
➢ Can use Welsh to get to and emphasise with the individual but not able to conduct the entire conversation or session in Welsh
➢ Can hold a short conversation with an individual or exchange relatively straightforward information
➢ Can contribute to a meeting, but need to revert to English for specialist terms.</td><td>➢ Can read short message and certain letters or e-mails, e.g. those which make a request or ask you to pass on a message</td><td>➢ Can write a short message to a colleague asking a question, thanking her/him, explaining something, e.g. time and place of a meeting
➢ Can write a short letter or e-mail to arrange an appointment</td></tr>
<tr><th colspan="4">LEVEL 3</th></tr>
<tr><td colspan="4">Can understand the main points when an individual or colleague is talking about familiar subjects, e.g. during a conversation or small group meeting. Can hold extended conversations with fluent speakers about familiar subjects involving everyday work. Can describe experiences and events and provide concise explanations and reasons for opinions and plans. Can read articles, letters or e-mails about general subjects. Can write letters or e-mails about most subjects, e.g. requesting something; providing information; inviting somebody or organising an event.</td></tr>
</table>

UNDERSTANDING	SPEAKING	READING	WRITING
➢ Can understand individuals and colleagues when exchanging information or discussing plans, if the subject is familiar. ➢ Can understand a discussion at a meeting if the subject is familiar. ➢ Can understand individuals and colleagues in a familiar situation or in everyday conversation.	➢ Can take part in most conversations with colleagues about work and plans if the vocabulary is not too technical. ➢ Can hold a conversation with an individual or exchanging relatively straightforward information. ➢ Can contribute to a meeting but need to revert to English for specialist terms. ➢ Can adapt the style of language to suit the audience.	➢ Can understand most e-mail messages or letters concerning day to day work. ➢ Can guess the meaning of a word based on context if the subject is familiar. ➢ Can read a simple, straightforward article in a newspaper or magazine types of written material.	➢ Can write a letter or e-mail to an individual, or colleague about most topics in order to request something; provide an explanation; describe an experience or situation; invite people or organise an event. ➢ Can write relatively accurately when drafting a short information leaflet or poster in Welsh as required.

LEVEL 4

Can usually follow most conversations or discussions, even on unfamiliar topics, Can talk confidently with fluent speakers about familiar subjects relating to work, and an express an opinion, take part in discussion, and talk extensively about general topics, e.g. in meetings or one-to-one situations with individuals. Can understand most correspondence, newspaper articles and reports intended for fluent speakers with the aid of Welsh language resources and can scan long texts to find details. Can complete forms and write reports relating to work and respond accurately.

UNDERSTANDING	SPEAKING	READING	WRITING
➢ Can follow most conversations and discussions with individuals or colleagues even if the subject matter is unfamiliar.	➢ Can contribute effectively to internal and external meetings in a work context. ➢ Can converse comfortably with individuals and exchange information as required. ➢ Can argue for and against a specific case. ➢ Can chair meetings and answer questions from the chair confidently.	➢ Can read most correspondence and scan long texts to find details. ➢ Can understand most newspaper articles and reports with the aid of a dictionary. ➢ Can understand texts, unless written in a very formal or colloquial form.	➢ Can produce correspondence of all types, short reports, documents and literature with support of Welsh language translation aids eg. Cysgeir, cysill.

LEVEL 5

Can understand everything that is being said. Can talk extensively about complex issues, presenting difficult information and can facilitate and summarise extended or complex discussions. Can summarise information from different sources (orally and in writing) and present it in a coherent way. Can express themselves spontaneously, fluently and in detail, adapting the language to suit the audience.

UNDERSTANDING	SPEAKING	READING	WRITING
➢ Can follow all conversations and discussions with individuals or colleagues. ➢ Can understand the ambiguity and nuance of language.	➢ Can express yourself fully in detail, even when discussing complex issues. ➢ Can adapt the style and register of your language to suit the audience.	➢ Can read and understand almost all written texts without difficulty, referring to a dictionary occasionally. ➢ Can read long texts to find relevant details and can understand most types of written material.	➢ Can write reports in a clear style appropriate to the reader with the support of electronic language aids. ➢ Can write formal or informal Welsh as required. ➢ Can write a range of documents accurately and with confidence.

Dewch i ymuno gyda'r tîm!

HYSBYSEB SWYDD

TEITL Y RÔL: **Gweithiwr Gofal a Chymorth – Parc Mardy**

Rydym yn chwilio am bobl i gefnogi pobl ym Mharc Mardy. Rydym angen pobl sydd yn garedig, wrth eu bodd yn treulio amser gyda phobl eraill, yn hawdd siarad gyda hwy ac yn medru adeiladu perthynas gyda phobl o bob math. Rydym yn chwilio am bobl sydd â sgiliau cyfathrebu ac yn medru gwneud gwahaniaeth.
Rydym yn cynnig cyfradd wych o gyflog gyda thaliadau ychwanegol am weithio ar y penwythnos a gŵyl y banc.
Rydym yn gofalu i wneud gwahaniaeth....... dewch i ymuno gyda ni.

RHIF ADNABOD Y SWYDD:	SAS108
LLEOLIAD:	Parc Mardy, Y Fenni
GRADD:	BAND D [£23,194 – £24,948 pro rata] Amser a chwarter ar gyfer dydd Sadwrn Amser a hanner ar gyfer dydd Sul
ORIAU:	**Achlysurol - Gweithio fel sydd angen.**
GWIRIAD GAN Y GWASANAETH	
DATGELU A GWAHARDD:	Mae angen gwiriad (Gwiriad Datgelu a Gwahardd)

Gwybodaeth Ychwanegol
Gofynnir i chi nodi na allwn dderbyn CV

Er mwyn gwneud cais am y rôl hon, cwblhewch y ffurflen gais ar-lein sydd ar gael ar y dudalen ganlynol:
https://forms.office.com/r/dtyeEqbGAs

Mae modd cyflwyno ceisiadau yn y Gymraeg, ac ni fydd cais a gyflwynir yn y Gymraeg yn cael ei drin yn llai ffafriol na chais a gyflwynir yn Saesneg,

Mae modd rhannu'r holl swyddi os na nodir fel arall.

Mae Cyngor Sir Fynwy yn:-
- cyflogwr cyfle cyfartal ac yn croesawu ceisiadau gan bob rhan o'r gymuned .
- cyflogwr sydd wedi ymrwymo i fod yn hyderus o ran anabledd
- cyflogwr sydd yn gyfeillgar i'r Lluoedd Arfog
- ymwybodol o Awtistiaeth ac wedi ymrwymo i ddileu unrhyw rwystrau at gyflogaeth
- ymrwymo i gefnogi pobl ifanc sydd yn gadael ein gofal i gael cyfleoedd newydd a phrofiad.

PROFFIL Y RÔL

TEITL Y RÔL: **Gweithiwr Gofal a Chymorth**

RHIF ADNABOD Y SWYDD: **SAS108**

GRADD: BAND D [£23,194 – £24,948 pro rata]

Amser a chwarter ar gyfer dydd Sadwrn
Amser a hanner ar gyfer dydd Sul

ORIAU: **Achlysurol - Gweithio fel sydd angen.**

PATRWM GWAITH: 7.30am – 3.30pm neu 3pm -10.30pm

LLEOLIAD: Parc Mardy, Y Fenni ond nodwch y gall hyn newid os oes angen newid lleoliad y gwasanaeth. Ni fydd treuliau adleoli neu anghyfleustra yn cael eu talu os yw hyn yn digwydd.

GWIRIAD GAN Y GWASANAETH DATGELU A GWAHARDD:
Bydd apwyntiad i'r rôl hon wedi ei eithrio o'r Ddeddf Adsefydlu Troseddwyr ac yn amodol ar y gwiriad canlynol gan y Gwasanaeth Datgelu a Gwahardd:

Gwiriad Manwl o'r Rhestr Gwahardd Gweithio gydag Oedolion

YN ATEBOL I: Sian Gardener, Pennaeth Gofal

ASESIAD Y GYMRAEG:
Sgiliau yn y Gymraeg yn ddymunol.

Tîm Canolfan Adnoddau Parc Mardy …..Pwy ydym ni?
Parc Mardy yw'r hwb iechyd a gofal cymdeithasol integredig ar gyfer Gogledd Sir Fynwy (Bryn-y-Cwm). Mae'r timau sydd yn y ganolfan yn cynnwys timau nyrsio cymunedol, ffisiotherapi, therapi galwedigaethol, rheoli gofal a thimau gofal uniongyrchol sydd yn cefnogi iechyd a lles y bobl yn y ganolfan a'r gymuned leol. Mae amlinelliad o'r gwasanaethau i'w weld isod:

- Gwasanaeth Preswyl - rhoi amgylchedd diogel a chefnogol i'r rhai na sydd yn medru byw yn ddiogel yn eu cartrefi eu hunain.
- Gwasanaeth Seibiant Byr – Amryw o gyfleoedd gan gynnwys seibiant preswyl er mwyn rhoi seibiant i ofalwyr.
- Gwasanaethau Ail-alluogi Cymunedol - Cefnogi pobl yn y tymor byr i'w helpu i adennill annibyniaeth.
- Gwasanaeth Adsefydlu yn y Ganolfan - Darparu cymorth dwys i bobl yn y tymor byr er mwyn eu helpu i adfer eu hannibyniaeth
- Gwasanaethau Gofal Dydd - Rhoi cyfleoedd cymdeithasol a chyffrous i bobl hŷn sy'n byw yn y gymuned. Gall hyn fod drwy fynychu ein canolfan neu eu

cynorthwyo i wneud cysylltiadau eraill o fewn y gymuned a fyddai o ddiddordeb iddynt.

- Gwasanaethau rheoli gofal ac asesiadau - yn cefnogi ac yn cyfeirio pobl yn ystod cyfnodau o angen fel bod modd iddynt dderbyn cymorth, gwasanaethau a gwybodaeth.
- Nyrsio Cymunedol a Gwasanaethau Nyrsio St David's. Yn darparu sawl clinig gwahanol a gwasanaethau gofal iechyd yn y ganolfan a'r gymuned.

Mae'r ganolfan hefyd yn cynnal caffi cymunedol bach ar gyfer y cyhoedd.

DIOGELU:
Mae Diogelu ac Amddiffyn Plant ac Oedolion yn flaenoriaethau allweddol i'r Cyngor. Ein nod yw cefnogi plant ac oedolion sydd mewn perygl i fod mor ddiogel ag y gallant ac i gyflawni eu potensial. Mae holl weithwyr a gwirfoddolwyr y Cyngor yn gyfrifol am chwarae rhan yng ngwaith lles, diogelu ac amddiffyn plant ac oedolion sydd mewn perygl. Bydd yr holl weithwyr a gwirfoddolwyr yn cael eu hyfforddi i'r lefel briodol o ddiogelu ac mae ganddynt ddyletswydd i gyflawni eu cyfrifoldebau personol dros ddiogelu.

Ein Pwrpas:

- Rydym yn hyrwyddo profiad sydd yn seiliedig ar berthynas o dderbyn gofal - gofal sy'n cefnogi bywyd mwy naturiol, yn hyrwyddo dewis, rheoli, annibyniaeth ac sy'n diwallu anghenion cymdeithasol ac emosiynol y bobl a gefnogwn.
- Gwella'r broses o wrando ac asesu - rydym yn deall 'yr hyn sy'n cyfri' ac rydym yn adnabod y person 'yn gyffredin'. Yn y cyd-destun hwn, mae cymorth sy'n canoli ar y person ond yn ymwneud â'r unigolyn ac wedi'i seilio ar anghenion unigol y person am annibyniaeth, cynhwysiant, hunaniaeth, ymlyniad a chysur.
- Ei wneud yn gartref - Rydym yn cydnabod fod "cartref" yn rhywbeth gwahanol i ni gyd a'n cartrefi yn adlewyrchu'r hyn rydym fel unigolyn. Byddwn yn cefnogi'r person i greu cartref a bod adref; beth yw cysur, sicrwydd ac unigrwydd i chi. Bydd yr ardaloedd a gaiff eu rhannu yn adlewyrchu'r bobl sy'n byw yn y cartref a'u dewisiadau.
- Mae gwasanaethau'n cefnogi ysbryd y person. Byddwn yn rhoi pwysigrwydd cyfartal ar les cymdeithasol ac emosiynol y person yn ogystal â'u lles corfforol.
- Mae gwasanaethau'n cefnogi teuluoedd, ffrindiau a phobl bwysig eraill i barhau i gymryd rhan - byddant yn teimlo bod ganddynt ran a'u bod eu llais yn cael ei glywed a'u hannog i ofalu am eu hanwyliaid.
- Mae'r ganolfan yn edrych, swnio ac yn teimlo fel lle ar gyfer unigolion i'w mynegi eu hunain, cael hwyl, gwneud sŵn, cymryd rhan, bod yn brysur, canfod lloches a phreifatrwydd ac yn ei galon beth bynnag sydd ei angen i ymateb i sut mae unrhyw berson yn teimlo ar unrhyw foment benodol.
- Rydym yn cydnabod pwysigrwydd bwyd a diod i lesiant person. Byddwn yn sicrhau ein bod yn cyflawni gofynion maeth a dietegol ychwanegol.
- Cynnal cysylltiadau gyda'u cymunedau lleol - cefnogi pobl i gynnal ymdeimlad o hunaniaeth bersonol a chynhwysiant yn y gymuned leol. Daw cymunedau yn fwy

cynhwysol a bydd ymwybyddiaeth o ddementia yn cynyddu. Byddwn yn edrych am gyfleoedd i gymryd rhan yn y gymuned leol drwy fyndi i mewn i'r gymuned a gwahodd grwpiau cymunedol i ymweld yn rheolaidd.

- Mae'r gwasanaethau yn gweithio'n agos gyda phawb sy'n cymryd rhan i gefnogi'r person a'r perthnasoedd uniongyrchol sy'n bodoli sy'n cefnogi dull gweithredu llyfn ac annibynnol.
- Mae rôl ein timau yn datblygu. Rydym yn defnyddio sgiliau aelodau unigol o'n tîm yn fwy ac maent yn teimlo eu bod wedi eu hymrymuso, yn cael eu gwerthfawrogi ac mae eu lles yn gwella. Mae aelodau unigol o'r tîm yn chwarae rhan lawn ac yn cymryd rhan mewn datblygiadau o fewn y ganolfan.

Pwrpas y Rôl hon:-
Yn syml, rwyf yn chwilio am bobl sydd yn medru cynnig y dibynadwyedd, yr ymroddiad, yr hygrededd a'r brwdfrydedd y mae'r bobl yr ydym yn eu cefnogi yn eu haeddu. Rwyf angen hyn gan fod yr hyn yr ydym yn ei wneud yn bwysig.

Dyma'r hyn yr wyf yn ei ddisgwyl o'r rôl:

- Rwyf am i chi ddod â'ch hyn i'r rôl hon; eich personoliaeth, gwên fawr ac elfen o hwyl. Rwyf angen i chi ddeall ein bod yn disgwyl o leiaf 100% o ran ymdoddiad.
- Yn sicrhau bod gwasanaethau a gweithgareddau'r ganolfan yn ymddangos, yn swnio ac yn teimlo eu bod yn ffocysu ar yr unigolyn: yn eu gwahodd i gymryd rhan, yn fywiog, yn weithgar ac yn eu hysgogi
- Yn gweithio fel y gweithiwr allweddol ar gyfer rhai o'r bobl yr ydym yn cefnogi, gan arwain ar gysylltu ag eraill sydd yn chwarae rhan yn y gefnogaeth sydd yn cael ei rhoi iddynt.
- Yn gweithio i ddiogelu unigolion o fewn canllawiau POVA.
- I weithio gyda phobl mewn ffordd sydd yn dangos ffocws parhaus ar ganolbwyntio ar unigolion a pherthnasau. Bydd angen i chi dreulio amser yn dod i 'nabod y bobl yr ydym yn eu cefnogi ac yn datblygu perthynas sydd yn cefnogi eich rôl fel y 'gweithiwr proffesiynol atotedig' yn hytrach na rhywun sydd yn 'datgysylltiedig'
- Cefnogi pobl i wneud gymaint dros eu hunain ag sydd yn bosib, gan weithio mewn ffordd sydd yn hyrwyddo annibyniaeth, nid yn meithrin dibyniaeth.
- Darparu gofal a chymorth i bobl sydd yn sensitif bob tro, yn gyfrinachol ac yn cynnal urddas y person.
- Lle bo'n briodol, helpu pobl gyda phob agwedd o fywyd pob dydd. Mae hyn yn cynnwys darparu gofal personol mewn ffordd sydd yn ffocysu ar deimladau'r person ac mewn ffordd sydd yn trawsnewid tasgau yn gamau cymdeithasol.
- Rhoi meddyginiaeth o'r bobl yr ydym yn cefnogi yn unol gyda chanllawiau'r Meddyg Teulu, polisi CSF a rhyngweithio cymdeithasol positif.
- Yn cefnogi'r arweinydd tîm gyda'r holl weithdrefnau o ran meddyginiaeth: gan gynnwys asesu gallu unigolion i gymryd meddyginiaethau eu hunain, cofnodi'r defnydd o feddyginiaethau, cynnal gwiriadau.
- Cefnogi pobl i gadw cyswllt gyda, ac ail-gysylltu, gyda'u ffrindiau, teulu a'r gymuned leol. Bydd hyn yn cynnwys darparu cymorth corfforol uniongyrchol a chymorth emosiynol er mwyn gwneud hyn.
- Gweithio gyda phobl mewn modd positif sydd yn sicrhau fod yr holl elfennau o ofal yn cael eu dileu ac nid oes ymdeimlad o 'ni' a 'nhw'.

- Yn deall pwysigrwydd bwyd a diod i fywydau pobl gan ystyried prydau bwyd yn achlysuron ac yn gyfle i eistedd a bwyta gyda'r person sydd yn cael ei gefnogi.
- Yn gweithio mewn ffordd sydd yn helpu i ysgogi pobl a'n gwneud pethau ar hap.
- Darparu cymorth uniongyrchol i'r gofalwyr 'anffurfiol' sydd hefyd yn cefnogi'r person. Byddwch yn deall y pwysigrwydd o gefnogi teulu, ffrindiau ac eraill i barhau i chwarae rhan yn y gofal sydd yn cael ei roi i bobl.
- Yn gweithio'n agos ag arweinydd y tîm ac eraill er mwyn sicrhau ansawdd y gwasanaethau sydd yn cael eu darparu.
- Yn gweithredu polisïau a gweithdrefnau'r awdurdod.
- Yn medru defnyddio TG. Bydd angen i chi gynnal ffeiliau electronig ar gyfer y bobl yr ydych yn cefnogi.
- Gweithio yn hyblyg gyda phobl. Rydym angen person sydd ar gael i weithio ar benwythnosau; diwrnodau gŵyl y banc. Yn medru newid fel sydd angen er mwyn diwallu anghenion y gwasanaeth.
- Bydd angen i chi fod yn dda wrth gyfathrebu. Bydd angen i chi weithio yn agos gyda phobl, yn dadansoddi ac yn deall yr ystod o ffyrdd y mae pobl yn cyfathrebu. Bydd angen i chi i roi gwybod i mi, drwy gyfrwng arsylwi a thrafodaethau, am unrhyw bryderon ynghylch iechyd a diogelwch y bobl yr ydym yn cefnogi.
- Bydd angen i chi ofyn am (a darparu) cymorth gan eich cydweithwyr er mwyn goresgyn y rhwystrau sydd ynghlwm wrth y rôl. Bydd angen i chi fod yn berson sy'n canolbwyntio ar eich cydweithwyr.
- Rwyf angen rhywun sydd yr un mor gartrefol yn gweithio fel rhan o dîm ag ydyw ar ben eu hunain.
- Rhywun sydd yn medru adlewyrchu'n barhaus ar eu datblygiad ymarferol a phersonol er mwyn canfod lle y mae modd gwneud pethau yn wahanol neu'n well.
- Rwyf angen i chi ddeall y pwysigrwydd o fynychu cyfarfodydd goruchwylio a 1:1 gyda mi, yn sicrhau eich bod yn manteisio ar bob cyfle i rannu, dysgu a thyfu yn eich rôl. Rwyf angen i chi ddeall pwysigrwydd, a chymryd cyfrifoldeb, am ddysgu a datblygu eich hun ynghyd ag ymroi i'r holl gyfleoedd hyfforddi sydd yn agored i chi.
- Yn medru adeiladu perthynas waith effeithiol ag ystod eang o bobl.
- Rhywun sydd â syniadau, yn agored i newid a ffyrdd newydd o weithio. Fodd bynnag, byddwch angen dilyn gweithdrefnau penodol ac sydd wedi eu cytuno o ran iechyd a diogelwch, symud, trin a meddyginiaeth.
- Yn gweithio ar draws y meysydd gwasanaeth gan gynnig dulliau di-dor a chyson tuag at gefnogi unigolion.

Dyma beth yr ydym yn medru darparu i chi:-

- Y cyfle i ddatblygu sgiliau iaith Gymraeg
- Ymdeimlad o foddhad a balchder.
- Cyfradd wych o gyflog gyda mwy o dâl ar benwythnosau a diwrnodau gŵyl y banc
- Pensiwn Llywodraeth Leol
- Tîm rheoli ymroddedig
- Hyfforddiant a chyfleoedd datblygu proffesiynol gwych

Beth arall sydd angen i chi wybod…..Dyma Werthoedd Cyngor Fynwy:

- Tryloywder: Rydym am geisio bod yn agored ac onest er mwyn datblygu perthynas lle y mae pobl yn medru ymddiried yn ei gilydd.
- Tegwch: Rydym am geisio cynnig dewis teg, cyfleoedd a phrofiad ac i ddod yn fudiad lle y mae'r naill yn parchu'r llall.
- Hyblygrwydd: Rydym am geisio bod yn hyblyg wrth feddwl a gweithredu er mwyn dod yn fudiad effeithiol ac effeithlon.
- Gwaith tîm: Rydym am geisio gweithio gyda'n gilydd er mwyn rhannu ein llwyddiannau a'n methiannau drwy adeiladu ar ein cryfderau a chefnogi ein gilydd er mwyn cyflawni ein hamcanion.

A bydd y rôl hon yn gweithio gyda Sir Fynwy er mwyn cyflawni hyn.

Yn ychwanegol at hyn:

Mae'r holl weithwyr yn gyfrifol am sicrhau eu bod yn ymddwyn bob tro mewn ffordd sydd yn gyson â Pholisi Cyfle Cyfartal Sir Fynwy yn eu meysydd perthnasol ac yn eu hymddygiad cyffredinol.

Mae'r awdurdod yn gweithredu polisi Dim Ysmygu yn y Gweithle ac mae disgwyl i'r holl weithwyr i gydymffurfio gyda hyn.

monmouthshire
sir fynwy

Manyleb Person **Mae hon yn rôl gyffrous a hynod werth chweil, ond er mwyn cefnogi pobl yn unol â phwy ydynt a'r hyn sydd yn bwysig iddynt, bydd angen i chi feddu ar y canlynol:** **Sut fyddwch yn gwybod os mai chi yw'r person cywir am y rôl? Fel yr ymgeisydd llwyddiannus, byddwch wedi arddangos y canlynol:**	
Nid yw profiad cyffredinol yn angenrheidiol ond byddwch yn rhywun sydd yn medru cynnig tystiolaeth amlwg o'ch ymroddiad, brwdfrydedd a'ch natur ofalgar. Mae gofalu yn ymwneud â chynorthwyo rhywun i fyw bywyd da a naturiol. Mae hyn yn golygu bod y cymorth yr ydym yn darparu yn ffocysu bob tro ar sut y mae'r person yn teimlo….	
Perthynas	Byddwch yn deall pa mor bwysig yw perthnasau, ac er mwyn cefnogi pobl, rydym angen 'nabod y person, eu profiadau, eu bywyd a phwy ydynt erbyn hyn.
Galluogi	Byddwch yn medru gweithio mewn ffordd sydd yn cynnwys y person fel bod modd iddynt gymryd rhan lawn yn eu bywydau, yn eu helpu i gyflawni eu hamcanion personol, pa beth bynnag ydynt
Dull	Byddwch yn mabwysiadu dull unigol tuag at bob un person, sydd yn seiliedig ar bwy ydynt a sut y maent yn teimlo. Byddwch yn addasu ac yn newid yn barhaus er mwyn sicrhau bod pob dim yn gyfredol ac yn cefnogi rhywun yn unol gyda'r hyn sydd yn bwysig iddynt.
Argaeledd a Hyblygrwydd	Bydd angen i chi weithio ar adegau o'r dydd pan fydd pobl angen cymorth a byddwch yn deall y gall hyn newid ar unrhyw ddiwrnod, a hynny'n ddibynnol ar sut y mae'r person yn teimlo. Mae hyn yn golygu ffocysu ar yr unigolyn – yn hytrach nag ar unrhyw drefn
Hunan	Rydych yn rhywun sydd yn gysurus gyda chi'ch hun yn y gwaith ac rydych yn hunanymwybodol ac yn agored.
Teimlo	Byddwch yn dwym o ran emosiwn, yn cynnig agosatrwydd ac empathi i bob unigol.
Gyda'n gilydd	Rydych yn rhywun sydd yn medru bod yn ffrind i'r bobl yr ydym yn eu cefnogi; dim 'ni' a 'nhw'.
Ysbrydoli	Byddwch yn angerddol ac yn bositif ac yn medru cysylltu gyda phobl mewn ffordd sydd yn gwneud gwahaniaeth.
Meithrin	Byddwch yn rhywun sydd yn medru rhoi cysur, sicrwydd ac ymdeimlad o berthyn.
Derbyn	Byddwch yn medru bod yn bositif am realiti person ac yn deall y ffaith fod teimladau yn medru cael eu dangos drwy gyfrwng gweithredoedd neu eiriau.
Digymell	Byddwch yn rhywun sydd yn medru creu cyfleoedd creadigol a fydd yn diddanu ac yn ysgogi. Byddwch yn medru meddwl ar eich traed a newid y foment
Tîm	Byddwch yn deall pwysigrwydd eich cyfraniad i ddealltwriaeth y tîm fod y canlyniadau ar gyfer y bobl yr ydym yn eu cefnogi yn gwella pan fydd y tîm yn gweithio yn well gyda'i gilydd. Byddwch yn meddu ar y gallu i gyfathrebu yn agored a gwrando ar syniadau eraill
Cefnogi	Byddwch yn barod i fynegi eich emosiynau eich hun a chefnogi eraill gyda'u rhai hwy.
Tyfu	Bydd angen i fod yn agored i ddysgu, herio ac adlewyrchu ar eich

	perfformiad
Gyrru	Defnydd o gar a thrwydded yrru lawn
Cymwysterau	Nid oes angen cymhwyster er mwyn gwneud cais am y rôl hon ond bydd rhaid eich bod yn barod i fynd ar y cwrs QCF Lefel 2 mewn Gofal.
Y Gymraeg yn Ddymunol	Efallai y bydd gofyn i chi ddysgu neu wella'ch sgiliau presennol drwy fynychu hyfforddiant iaith Gymraeg i staff a ariennir gan y cyngor.

Os ydych angen unrhyw wybodaeth bellach am y rôl hon, cysylltwch os gwelwch yn dda gyda: Sian Gardener, Prif Reolwr ar gyfer Gwasanaeth Preswyl a Dydd ar 07815 005013

FFRAMWAITH SGILIAU YN Y GYMRAEG

LEFEL 1			
Gall ddeall ymadroddion sylfaenol bob dydd os yw'r siaradwr yn siarad yn araf ac yn glir ac yn fodlon helpu. Gall gyflwyno ei hunan ac eraill a gall ofyn ac ateb cwestiynau am wybod sylfaenol e.e. unigolyn yn gofyn am weld rhywun, ble mae cyfarfod xxx, toiled ac yn y blaen. Gall drosglwyddo galwadau ffôn, cyfleu neges fer neu wneud cais syml e.e. drwy e-bost.			
DEALL	**SIARAD**	**DARLLEN**	**YSGRIFENNU**
➢ Gall ddeall cwestiynau syml: lle mae cyfarfod xxx, pwy yw'r person y dymunant ei weld. Gall ddeall i bwy i drosglwyddo galwad ffôn ac yn y blaen.	➢ Gall ynganu enwau lleoedd ac enwau personol yn gywir. ➢ Gall gyfarch unigolion wyneb yn wyneb neu dros y ffôn. ➢ Gall agor a chau sgwrs neu agor a chau cyfarfod.	➢ Gall ddarllen brawddeg fer, e.e. arwyddion syml, cyfarwyddiadau syml, eitemau agenda, gwybodaeth syml ar ffurflenni.	➢ Gall agor a chau neges e-bost neu lythy ➢ Gall ysgrifennu enwau personol, en lleoedd, teitlau swyddi. ➢ Gall ysgrifennu neges syml i gydweit ar bapur neu e-bost e.e. mae hwn a wedi galw.

LEFEL 2			
Gall ddeall brawddegau pan mae pobl yn siarad am sefyllfaoedd bob dydd, e.e. gwybodaeth bersonol a theuluol syml. Gall gynnal sgwrs sylfaenol gyda rhywun i gael neu gyfnewid gwybod syml, e.e. trafod sut mae person yn teimlo; rhywbeth a ddigwyddodd; cynllun syml ar gyfer y dyfodol. Gall ysgrifennu a deall negeseuon mewn llythyrau neu negeseuon e-bost yn disgrifio mate cyfarwydd ac ysgrifennu mewn brawddegau byr.			
DEALL	**SIARAD**	**DARLLEN**	**YSGRIFENNU**
➢ Gall ddeall pan mae pobl yn siarad yn araf am sefyllfaoedd bob dydd e.e. rhoi gwybodaeth bersonol, siarad am beth fuont yn ei wneud, yr hyn yr hoffent ei wneud, sut y teimlant yn gyffredinol ➢ Gall ddeall pan mae pobl yn gofyn iddynt wneud rhywbeth	➢ Gall gyfathrebu gwybodaeth syml neu ofyn cwestiynau cyffredin, e.e. cael gwybodaeth gan unigolion. ➢ Gall ddefnyddio'r Gymraeg i gyrraedd a dangos empathi gydag unigolyn ond dim i gynnal yr holl sgwrs neu sesiwn yn y Gymraeg. ➢ Gall gynnal sgwrs fer gydag unigolyn neu gyfnewid gwybodaeth cymharol syml. ➢ Gall gyfrannu at gyfarfod ond bydd angen troi i'r Saesneg ar gyfer termau arbenigol.	➢ Gall ddarllen negeseuon byr a rhai llythyrau neu negeseuon e-bost, e.e. rhai sy'n gwneud cais neu'n gofyn am gyfleu neges	➢ Gall ysgrifennu neges fer at gydweithiw gofyn cwestiwn, yn diolch iddo/ esbonio rhywbeth e.e. amser a lle cyfarf ➢ Gall ysgrifennu llythyr neu neges e-bos i drefnu apwyntiad

LEFEL 3			
Gall ddeall y prif bwyntiau pan mae unigolyn neu gydweithiwr yn siarad am bynciau cyfarwydd e.e. yn ystod sgwrs neu gyfarfod grŵp bach. Gall gynnal sgyrsiau estynedig gyda siaradwyr r am bynciau cyfarwydd yn ymwneud â gwaith bob dydd. Gall ddisgrifio profiadau a digwyddiadau a rhoi esboniadau am a rhesymau cryno am farnau a chynlluniau. Gall ddarllen erthyg llythyrau neu negeseuon e-bost am bynciau cyffredinol. Gall ysgrifennu llythyrau neu negeseuon e-bost am y rhan fwyaf o bynciau, e.e. yn gofyn am rywbeth; rhoi gwybodaeth; gwahodd rhy neu drefnu digwyddiad.			
DEALL	**SIARAD**	**DARLLEN**	**YSGRIFENNU**
➢ Gall ddeall unigolion a chydweithwyr wrth gyfnewid gwybodaeth neu drafod cynlluniau, os yw'r pwnc yn gyfarwydd.	➢ Gall gymryd rhan yn y rhan fwyaf o sgyrsiau gyda chydweithwyr am waith a chynlluniau os nad yw'r eirfa yn rhy	➢ Gall ddeall y rhan fwyaf o negeseuon e-bost neu lythyrau'n ymwneud â gwaith dydd i ddydd.	➢ Gall ysgrifennu llythyr neu neges e-bo unigolyn neu gydweithiwr am y rhan f o bynciau er mwyn gofyn am rywbeth;

monmouthshire
sir fynwy

➢ Gall ddeall trafodaeth mewn cyfarfod os yw'r pwnc yn gyfarwydd. ➢ Gall ddeall unigolion a chydweithwyr mewn sefyllfa gyfarwydd neu mewn sgwrs bob dydd.	dechnegol. ➢ Gall gynnal sgwrs gydag unigolyn neu gyfnewid gwybodaeth cymharol syml. ➢ Gall gyfrannu at gyfarfod ond gall fod angen troi i'r Saesneg am dermau arbenigol. ➢ Gall addasu cywair iaith i weddu i'r gynulleidfa.	➢ Gall ddyfalu ystyr gair yn seiliedig ar gyd-destun os yw'r pwnc yn gyfarwydd. ➢ Gall ddarllen erthygl syml a rhwydd mewn papurau newydd neu fathau o ddeunydd ysgrifenedig mewn cylchgrawn.	esboniad; disgrifio profiad neu sefy gwahodd pobl neu drefnu digwyddiad.
LEFEL 4			
Gall fel arfer ddilyn y rhan fwyaf o sgyrsiau neu drafodaethau, hyd yn oed ar bynciau anghyfarwydd. Gall siarad yn hyderus gyda siaradwyr rhugl am bynciau cyfarwydd yn ymwneud â gwai mynegi barn, cymryd rhan mewn trafodaeth a siarad yn helaeth am bynciau cyffredinol e.e. mewn cyfarfodydd neu sefyllfaoedd un-i-un gydag unigolion. Gall ddeall y rhan fwyaf o ohebi erthyglau papur newydd ac adroddiadau a fwriedir ar gyfer siaradwyr rhugl gyda chymorth adnoddau Cymraeg a gall fwrw golwg dros destunau hir i ganfod manylion. Gall lenwi ffurflen ysgrifennu adroddiadau'n ymwneud â gwaith ac ymateb yn gywir.			
DEALL	**SIARAD**	**DARLLEN**	**YSGRIFENNU**
➢ Gall ddilyn y rhan fwyaf o sgyrsiau a thrafodaethau gydag unigolion neu gydweithwyr hyd yn oed os yw'r deunydd pwnc yn anghyfarwydd.	➢ Gall gyfrannu'n effeithlon at gyfarfodydd mewnol ac allanol mewn cyd-destun gwaith. ➢ Gall sgwrsio'n gysurus gydag unigolion a chyfnewid gwybodaeth fel sydd angen. ➢ Gall ddadlau dros ac yn erbyn achos penodol. ➢ Gall gadeirio cyfarfodydd ac ateb cwestiynau o'r gadair yn hyderus.	➢ Gall ddarllen y rhan fwyaf ohebiaeth a bwrw golwg ar destunau hir i ganfod manylion. ➢ Gall ddeall y rhan fwyaf o erthyglau ac adroddiadau papur newydd gyda chymorth geiriadur. ➢ Gall ddeall testunau, os na ysgrifennwyd mewn dull ffurfiol iawn neu dafodieithol.	➢ Gall gynhyrchu gohebiaeth o bob m adroddiadau byr, dogfennau a llenydd gyda chymorth offer cyfieithu Cymraeg Cysgair, Cysill.
LEFEL 5			
Gall ddeall popeth a gaiff ei ddweud. Gall siarad yn helaeth am faterion cymhleth, gan gyflwyno gwybodaeth anodd a gall hwyluso a chrynhoi trafodaethau estynedig neu gymhleth. Gall gry gwybodaeth o wahanol ffynonellau (yn llafar ac yn ysgrifenedig) a'i chyflwyno mewn modd cydlynus. Gall fynegi ei hunan yn fyrfyfyr, rhugl ac yn fanwl, gan addasu'r iaith i weddu i'r gynulleid			
DEALL	**SIARAD**	**DARLLEN**	**YSGRIFENNU**
➢ Gall ddilyn pob sgwrs a thrafodaeth gydag unigolion neu gydweithwyr. ➢ Gall ddeall amwysedd a naws iaith.	➢ Gall fynegi ei hunan yn fanwl, hyd yn oed wrth drafod materion cymhleth ➢ Gall addasu arddull a chywair yr iaith i weddu i'r gynulleidfa.	➢ Gall ddarllen a deall bron bob testun ysgrifenedig heb anhawster, gan ddefnyddio geiriadur yn achlysurol. ➢ Gall ddarllen testunau hir i ganfod manylion perthnasol a gall ddeall y rhan fwyaf o fathau o ddeunydd ysgrifenedig.	➢ Gall ysgrifennu adroddiadau mewn ar glir addas i'r darllenydd gyda chefnog offer cymorth iaith electronig. ➢ Gall ysgrifennu Cymraeg ffurfiol anffurfiol yn ôl yr angen. ➢ Gall ysgrifennu ystod o ddogfennau gywir ac yn hyderus.