

**ADVERT****ROLE TITLE:** Cleaning and Hygiene Operative x 2**ADVERT TEXT:**

We are looking for two operatives to join our cleaning team to assist cleaning our busy vibrant school.

**POST ID:** L23041079**LOCATION:** Overmonnow Primary School**GRADE:** BAND A SCP 1-3 £18,333 - £ 18,887 pro rata**HOURS:** 12.5 Per Week, 38 Weeks per year, with hours additional holidays hours**TEMPORARY:** Permanent**DBS CHECK:** Yes (Disclosure & Barring Service Check)**CLOSING DATE:** 5pm on Thursday September 29th, 2022**Additional Information**

**Please note that we are not able to accept CVs**

**To apply for this post please complete an application form via:**

<https://www.monmouthshire.gov.uk/jobs-employment/>

Applications may be submitted in Welsh, and that an application submitted in Welsh will not be treated less favourably than an application submitted in English.

The Governing Body is committed to safeguarding and promoting the welfare of children and young people and expects all employees and volunteers to share this commitment.

All posts are open to job-share unless stated otherwise.

Monmouthshire County Council is:-

- an equal opportunities employer and welcomes applications from all sections of the community.
- a disability confident committed employer.
- an Armed Forces friendly employer.
- Autism aware and committed to removing barriers to employment
- committed to supporting young people who leave our care to access new opportunities and gain experience.

- **What else you need to know.....Our Values:**

- Our purpose is underpinned by a clear sense of who we are as an organisation. We expect people who work with us to share a strong value set and expect that these are evident in the ways in which we work and engage with our communities.



- **Teamwork:** We will work with you and our partners to support and inspire everyone to get involved. We will make the best of the ideas, and resources available to make sure we do the things that most positively impact our people and places.
- **Openness:** We are open and honest. People have the chance to be involved and tell us what matters.
- **Flexibility:** We are flexible, enabling delivery of the most effective and efficient services. This means a genuine commitment to working with everyone to embrace new ways of working.
- **Fairness:** We provide opportunities for people and communities to thrive. We will always try to treat everyone fairly and consistently.
- **Kindness:** We will show kindness to all those we work with, putting the importance of relationships and the connections we have with one another at the heart of all interactions.
- This role will work with Monmouthshire to achieve these.

## JOB DESCRIPTION

**ROLE TITLE:** Cleaning Operative x 2

PERMANENT

**POST ID:** L23041079

**GRADE:** Band A

**SALARY:** £18,333 - £ 18,887 pro rata per annum

**HOURS:** 12.5 Per Week, 38 Weeks per year with hours additional holidays hours

**WORK PATTERN:** Monday-Friday 3.30-6pm

**LOCATION:** Overmonnow Primary School

**DISCLOSURE AND BARRING SERVICE (DBS) CHECK:**

Appointment to this post is exempt from Rehabilitation of Offenders Act and is subject to the following DBS check:

An Enhanced with Children Barred List Check

**RESPONSIBLE TO:** Headteacher, Jo Child

**WELSH LANGUAGE ASSESSMENT:**

(b) Welsh language skills are desirable;

**SAFEGUARDING:**

Child and Adult Safeguarding are key priorities for the School and Council. We aim to support children and adults at risk to be as safe as they can and to fulfil their potential. You are responsible for playing your part in the well-being, safety and protection of children and adults at risk. You will have a responsibility to participate in training to the appropriate level of safeguarding and have a duty to fulfil your personal responsibilities for safeguarding.

**Our Purpose:-**

As a school we operate in line with our motto, that being "Every Child Matters, Every Moment Counts". Part of this is to ensure the pupils' attendance at school is in an environment fit for purpose.

**The Purpose of this Role:-**

To ensure that the building is maintained to a high level of hygiene and cleanliness

**Expectation and Outcomes of this Role:-**

To take pride in the environment of the school, have high expectations of cleanliness, demonstrate flexibility and work effectively as part of a team.



**Your responsibilities are to:-**

- To complete cleaning tasks of washing floors and walls, sweeping, emptying litter bins, polishing and dusting.
- To undertake the cleaning of sanitary areas.
- To safely operate vacuum cleaners and polishing/scrubbing machines.
- To ensure that adequate stock of cleaning materials is maintained.
- To report all faults of cleaning equipment to the caretaker.
- To ensure the correct use of chemicals always.
- To undertake any necessary training for the post.
- To observe Health and Safety regulations, as laid down by the authority to ensure the safety of themselves and others.
- To abide by the principals and practice of equal opportunity as laid down in the Councils Equal Opportunities Policy.

**Here's what we can provide you with:-**

- The opportunity to join a busy, vibrant school with an excellent team work ethic at the heart of it.
- You will be provided with necessary in-house training opportunities.
- Working with a strong team of cleaning staff and the whole school community of staff
- The opportunity to develop Welsh language skills.

**What else you need to know.....Our Values:**

Our purpose is underpinned by a clear sense of who we are as an organisation. We expect people who work with us to share a strong value set and expect that these are evident in the ways in which we work and engage with our communities.

**Teamwork:** We will work with you and our partners to support and inspire everyone to get involved. We will make the best of the ideas, and resources available to make sure we do the things that most positively impact our people and places.

**Openness:** We are open and honest. People have the chance to be involved and tell us what matters.

**Flexibility:** We are flexible, enabling delivery of the most effective and efficient services. This means a genuine commitment to working with everyone to embrace new ways of working.

**Fairness:** We provide opportunities for people and communities to thrive. We will always try to treat everyone fairly and consistently.

Kindness: We will show kindness to all those we work with, putting the importance of relationships and the connections we have with one another at the heart of all interactions.

This role will work with Monmouthshire to achieve these.

**In addition:**

All employees are responsible for ensuring that they act at all times in a way that is consistent with Monmouthshire's Equal Opportunities Policy in their own area of responsibility and in their general conduct.

## Person Specification

**How will we know if you are the right person for the role? As the successful candidate you will have demonstrated: -**

- Previous cleaning/ hygiene experience desirable.
- The ability to communicate effectively and efficiently.
- Flexibility and versatility in order to work under pressure and meet the required standards.
- The ability to work as part of a team.
- The ability to ensure the safety of themselves and others at all times.
- Willingness to follow all procedures, policies and apply appropriately.
- Willingness to undertake and put into practise Health and safety procedures to comply with legislation.
- Willingness to abide by the council's Equal Opportunities Policy including undertaking appropriate equality awareness training.
- Willingness to undertake any training appropriate to the post as and when appropriate.

**Should you require any further information regarding this post, please contact:  
Jo Child, headteacher Tel: 01600 713458**

**Closing Date: 5pm on September 29th, 2022**

## HYSBYSEB

**TEITL Y SWYDD:** Gweithiwr Glanhau a Hylendid x 2

**TESTUN YR HYSBYSEB:**

Rydym yn edrych am ddau weithiwr i ymuno â'n tîm glanhau i gynorthwyo i lanhau ein hysgol brysur.

**CYFEIRNOD:** L23041079

**LLEOLIAD:** Ysgol Gynradd Overmonnow

**GRADD:** BAND A SCP 1-3 £18,3333-£18,887 PRO RATA

**ORIAU:** 12.5 yr wythnos, 38 wythnos y flwyddyn, gydag oriau ychwanegol ac oriau gwyliau

**DROS DRO:** Parhaol

**GWIRIAD DBS:** Ie (Gwiriad Gwasanaeth Datgelu a Gwahardd)

**DYDDIAD CAU:** 5pm dydd Iau 29 Medi 2022

**Gwybodaeth Ychwanegol**

**A fydddech gystal â nodi na allwn dderbyn CV**

Er mwyn cynnig am y swydd hon a fydddech gystal â chwblhau'r ffurflen gais drwy gyfrwng ETeach:

<https://www.eteach.com/jobs-in-monmouthshire-schools>

Gellid cyflwyno ceisiadau yn y Gymraeg, ac ni fydd cais a gyflwynir yn y Gymraeg yn cael ei drin yn llai ffafriol na chais a gyflwynir yn y Saesneg.

Mae'r Corff Llywodraethol wedi ymrwymo i ddiogelu lles plant a phobl ifanc ac mae'n disgwyl i bob gweithiwr a gwirfoddolwr rannu'r ymrwymiad hwn.

Mae pob swydd yn agored i'w rhannu oni nodir yn wahanol.

Mae Cyngor Sir Fynwy :-

- yn gyflogwr cyfleoedd cyfartal ac mae'n croesawu ceisiadau o bob adran o'r gymuned.
- yn gefnogwr anabledd hyderus, ymroddedig .
- yn gyflogwr cyfeillgar i'r Lluoedd Arfog .
- yn ymwybodol o Awtistiaeth ac yn ymroddedig i symud unrhyw rwystrau i gyflogaeth
- yn ymrwymedig i gefnogi pobl ifanc sy'n gadael ein gofal i gael mynediad i gyfleoedd newydd a magu profiad.



### **Beth arall sydd angen i chi ei wybod.....Ein Gwerthoedd:**

Seilir ein pwrpas gan synnwyr clir o bwy ydym ni fel sefydliad. Disgwyliwn i bobl sy'n gweithio gyda ni rannu set o werthoedd cryf a disgwyliwn fod y rhain yn amlwg yn y ffyrdd yr ydym yn gweithio ac yn ymgysylltu â'n cymunedau.

- **Gwaith tîm:** Byddwn yn gweithio gyda chi a'n partneriaid i gefnogi ac ysbrydoli pawb i gymryd rhan. Byddwn yn gwneud y gorau o'r syniadau, a'r adnoddau sydd ar gael i wneud yn siŵr ein bod yn gwneud y pethau sy'n effeithio'n fwyaf cadarnhaol ar ein pobl a'n lleoedd.
- **Tryloywder:** Rydym yn agored ac yn onest. Caiff pobl y cyfle i gymryd rhan a dweud wrthym beth sydd yn bwysig.
- **Hyblygrwydd :** Rydym yn hyblyg, gan ein galluogi i ddarparu'r gwasanaethau mwyaf effeithiol ac effeithlon. Mae hyn yn golygu ymrwymiad diffuant i weithio gyda phawb i gofleidio ffyrdd newydd o weithio.
- **Tegwch:** Rydym yn darparu cyfleoedd i bobl a chymunedau ffynnu. Byddwn bob amser yn ceisio trin pawb yn deg ac yn gyson.
- **Caredigrwydd:** Byddwn yn dangos Caredigrwydd i bawb byddwn yn gweithio gyda nhw, gan roi pwysigrwydd perthnasoedd a'r cysylltiadau sydd gennym â'n gilydd wrth wraidd pob rhyngweithio.
- **Bydd y rôl hon yn gweithio gyda Sir Fynwy i gyflawni'r rhain.**





## DISGRIFIAD SWYDD

**TEITL SWYDD:** Gweithwyr Glanhau x 2

PARHAOL

**CYFEIRNOD:** L23041079

**GRADD:** Band A

**CYFLOG:** £18,333 - £18,877 pro rata y flwyddyn

**ORIAU:** 12.5 yr wythnos, 38 wythnos y flwyddyn gydag oriau ychwanegol ac oriau gwyliau

**PATRWM GWAITH:** Dydd Llun – Dydd Gwener 3.30-6pm

**LLEOLIAD:** Ysgol Gynradd Overmonnow

### **GWIRIAD GWASANAETH DATGELU A GWAHARDD (DBS):**

Mae penodiad i'r swydd hon wedi'i eithrio o'r Ddeddf Adsefydlu Troseddwyr ac yn amodol ar y gwiriad DBS canlynol:

Gwiriad Manylach gyda Phlant o'r Rhestr Waharddedig

**YN ATEBOL I:** Pennaeth yr Ysgol, Jo Child

### **ASESIAD IAITH GYMRAEG:**

Byddai sgiliau yn y Gymreg yn ddymunol.

### **DIOGELU:**

Mae Diogelu Plant ac Oedolion yn flaenoriaethau allweddol i'r Ysgol a'r Cyngor. Ein nod yw cefnogi plant ac oedolion sydd mewn risg i fod mor ddiogel ag y gallant ac i gyflawni eu potensial. Chi sy'n gyfrifol am chwarae eich rhan mewn lles, diogelwch ac amddiffyn plant ac oedolion sy'n wynebu risg. Bydd gennych gyfrifoldeb i gymryd rhan mewn hyfforddiant i'r lefel briodol o ddiogelu a bydd gennych ddyletswydd i gyflawni eich cyfrifoldebau personol dros ddiogelu.

### **Ein Pwrpas:-**

Fel ysgol gweithredwn yn unol â'n harwyddair "Pob Plentyn yn Cyfri, Pob Munud yn Cyfri". Rhan o hyn yw sicrhau fod presenoldeb disgyblion yn yr ysgol mewn amgylchedd addas i'r diben.

### **Pwrpas y Swydd hon:-**

Sicrhau y caiff yr adeilad ei gynnal i lefel uchel o hylendid a glanweithdra.

### **Disgwyliadau a Chanlyniadau'r Swydd hon:-**

Ymfalchïo yn amgylchedd yr ysgol, bod â disgwyliadau uchel o lanweithdra, arddangos hyblygrwydd a gweithio'n effeithlon fel rhan o dîm.



### **Eich cyfrifoldebau yw:-**

- Cwblhau tasgau glanhau golchi waliau a lloriau, ysgubo, gwagu biniau sbwriel, polisia a thynnu llwch.
- Glanhau ardaloedd glanweithiol.
- Gweithredu peiriannau sugno llwch a pheiriannau polisia/sgrwbio
- Sicrhau cynnal stoc ddigonol o ddeunyddiau glanhau.
- Hysbysu'r goruchwyliwr am bob nam yn yr offer glanhau.
- Sicrhau y caiff cemegau eu defnyddio'n gywir bob adeg.
- Cwblhau unrhyw hyfforddiant sydd ei angen ar gyfer y swydd.
- Arsylwi rheoliadau lechyd a Diogelwch fel y nodir gan yr awdurdod i sicrhau eu diogelwch eu hunain ac eraill.
- Cydymffurfio gydag egwyddorion ac arfer cyfle cyfartal fel y nodir ym Mholisi Cyfle Cyfartal y Cyngor.

### **Dyma'r hyn yr ydym yn medru darparu i chi:-**

- Cyfle i ymuno ag ysgol brysur a llwyddiannus gyda moeseg gwaith tîm rhagorol yn greiddiol iddi.
- Byddwch yn derbyn cyfleoedd hyfforddi mewnol o ansawdd.
- Gweithio fel rhan o dîm cryf o staff glanhau a'r gymuned ysgol gyfan o staff.
- Y cyfle i ddatblygu sgiliau yn y Gymraeg

### **Beth arall sydd angen i chi ei wybod.....Ein Gwerthoedd:**

Seilir ein pwrpas ar synnwyr clir o bwy ydym ni fel sefydliad. Disgwyliwn i bobl sy'n gweithio gyda ni rannu set o werthoedd cryf a disgwyliwn fod y rhain yn amlwg yn y ffyrdd yr ydym yn gweithio ac yn ymgysylltu â'n cymunedau.

**Gwaith tîm:** Byddwn yn gweithio gyda chi a'n partneriaid i gefnogi ac ysbrydoli pawb i gymryd rhan. Byddwn yn gwneud y gorau o'r syniadau, a'r adnoddau sydd ar gael i wneud yn siŵr ein bod yn gwneud y pethau sy'n effeithio'n fwyaf cadarnhaol ar ein pobl a'n lleoedd.

**Tryloywder:** Rydym yn agored ac yn onest. Caiff pobl y cyfle i gymryd rhan a dweud wrthym beth sydd yn bwysig.

**Hyblygrwydd :** Rydym yn hyblyg, gan ein galluogi i ddarparu'r gwasanaethau mwyaf effeithiol ac effeithlon. Mae hyn yn golygu ymrwymiad diffuant i weithio gyda phawb i gofleidio ffyrdd newydd o weithio.

**Tegwch:** Rydym yn darparu cyfleoedd i bobl a chymunedau ffynnu. Byddwn bob amser yn ceisio trin pawb yn deg ac yn gyson.



Caredigrwydd: Byddwn yn dangos Caredigrwydd i bawb byddwn yn gweithio gyda nhw, gan roi pwysigrwydd perthnasoedd a'r cysylltiadau sydd gennym â'n gilydd wrth wraidd pob rhyngweithio.

Bydd y rôl hon yn gweithio gyda Sir Fynwy i gyflawni'r rhain.

**Yn ychwanegol:**

Mae'n holl weithwyr yn gyfrifol am sicrhau eu bod yn gweithredu bob amser mewn ffordd sy'n gyson â Pholisi Cyfle Cyfartal Sir Fynwy yn eu maes cyfrifoldeb eu hunain ac yn eu hymddygiad cyffredinol.



## Manyleb Person

**Sut fyddwn ni'n gwybod ai chi yw'r person cywir ar gyfer y rôl? Fel yr ymgeisydd llwyddiannus byddwch wedi dangos eich bod wedi:-**

- Profiad blaenorol o lanhau/hylendid.
- Y gallu i gyfathrebu'n effeithlon ac effeithlon.
- Bod yn hyblyg ac addasu er mwyn gweithio dan bwysau a chyflawni'r safonau gofynnol.
- Y gallu i weithio fel rhan o dîm.
- Y gallu i sicrhau eu diogelwch eu hunain ac eraill bob amser.
- Parodrwydd i ddilyn yr holl weithdrefnau a'r polisiau a'u gweithredu mewn modd addas.
- Parodrwydd a rhoi ar waith y gweithdrefnau lechyd a Diogelwch er mwyn cydymffurfio gyda deddfwriaeth.
- Parodrwydd i gydymffurfio gyda Pholisi Cyfle Cyfartal y Cyngor yn cynnwys dilyn hyfforddiant ymwybyddiaeth cydraddoldeb priodol.
- Parodrwydd i ddilyn unrhyw hyfforddiant addas i'r swydd fel a phryd sy'n briodol.

**Os ydych angen unrhyw wybodaeth bellach am y rôl hon, cysylltwch os gwelwch yn dda gyda Jo Child, Pennaeth 01600 713458**

**Dyddiad Cau:5pm dydd Iau 29 Medi 2022**