

ADVERT**ROLE TITLE: MIDDAY SUPERVISOR****ADVERT TEXT: Are you a friendly face who would like to join a successful team? Are you looking to get back into the workplace during school hours and during term time? If so, we would like to hear from you...****POST ID: L23041028****LOCATION: Overmonnow Primary School****GRADE: Support Staff Bay Band SCP 3 – SCP5 £18,887 - £19,650 pro rata per annum**

Term time only

HOURS: 7.5 Per Week, Weeks per year (38 Weeks)**TEMPORARY: Yes (to August 31st 2023)****DBS CHECK: Yes (Disclosure & Barring Service Check)****CLOSING DATE: 5pm on Thursday 29th September 2022****Additional Information****Please note that we are not able to accept CVs****To apply for this post please complete an application form via ETeach:****<https://www.eteach.com/jobs-in-monmouthshire-schools>**

Applications may be submitted in Welsh, and that an application submitted in Welsh will not be treated less favourably than an application submitted in English.

The Governing Body is committed to safeguarding and promoting the welfare of children and young people and expects all employees and volunteers to share this commitment.

All posts are open to job-share unless stated otherwise.

Monmouthshire County Council is:-

- an equal opportunities employer and welcomes applications from all sections of the community.
- a disability confident committed employer.
- an Armed Forces friendly employer.
- Autism aware and committed to removing barriers to employment
- committed to supporting young people who leave our care to access new opportunities and gain experience.

- **What else you need to know.....Our Values:**



- Our purpose is underpinned by a clear sense of who we are as an organisation. We expect people who work with us to share a strong value set and expect that these are evident in the ways in which we work and engage with our communities.
- Teamwork: We will work with you and our partners to support and inspire everyone to get involved. We will make the best of the ideas, and resources available to make sure we do the things that most positively impact our people and places.
- Openness: We are open and honest. People have the chance to be involved and tell us what matters.
- Flexibility: We are flexible, enabling delivery of the most effective and efficient services. This means a genuine commitment to working with everyone to embrace new ways of working.
- Fairness: We provide opportunities for people and communities to thrive. We will always try to treat everyone fairly and consistently.
- Kindness: We will show kindness to all those we work with, putting the importance of relationships and the connections we have with one another at the heart of all interactions.
- This role will work with Monmouthshire to achieve these.

JOB DESCRIPTION

ROLE TITLE: MIDDAY SUPERVISOR

Temporary (to August 31st 2023)

POST ID: L23041028

GRADE: Support Staff Bay Band SCP 3 – SCP5 £18,887 - £19,650 pro rata per annum

Term time only

SALARY: £18,887 - £19,650 pro rata per annum

HOURS: 7.5 Per Week, 38 Weeks per year

WORK PATTERN: Part time- 1.5 hours per day, 7.5 hours per week Monday-Friday 12.00-1.30pm

LOCATION: Overmonnow Primary School

DISCLOSURE AND BARRING SERVICE (DBS) CHECK:

Appointment to this post is exempt from Rehabilitation of Offenders Act and is subject to the following DBS check:

An Enhanced with Children Barred List Check

RESPONSIBLE TO: Headteacher

WELSH LANGUAGE ASSESSMENT:

Welsh language skills are desirable;

SAFEGUARDING:

Child and Adult Safeguarding are key priorities for the School and Council. We aim to support children and adults at risk to be as safe as they can and to fulfil their potential. You are responsible for playing your part in the well-being, safety and protection of children and adults at risk. You will have a responsibility to participate in training to the appropriate level of safeguarding and have a duty to fulfil your personal responsibilities for safeguarding.

Our Purpose:-

We are a respected Church in Wales School with strong Christian values, set within the border town of Monmouth. Our vision is to inspire a love of learning through exploration and discovery; creating together a sense of value, kindness, respect and self-belief.

The Purpose of this Role:-

To help maintain the safety of all pupils in the School during the lunch break, ensuring those eating food in the school hall are able to do so in an orderly and



conducive environment. To supervise learners during lunchbreak when outside, ensuring they are encouraged to play and get along.

Expectation and Outcomes of this Role:-

- Assist with setting up the school hall for lunch;
- Oversee pupils eating lunch in the school hall
- Assist in supervision of the school hall involving :-
 - encouragement of good behaviour;
 - correct use of cutlery and assistance where necessary;
 - encouragement of good food habits and avoidance of waste;
 - dealing with spillages or accidents requiring immediate attention
- Maintain effective relationships with pupils during structured playtimes
- Manage pupil relationships whilst supervising outdoors

Your responsibilities are to:-

- Work as part of a team to organise the hall for lunch by setting up tables, cutlery, drinks
- Support orderly entrance and exit to lunch hall
- Organise year groups to collect lunches from serving hatch
- Help pupils with opening food, pouring drinks, clearing plates, cutting food as needed
- Ensure pupils clear all food away from lunch tables
- Clear and wipe tables between servings and after servings
- Supervise pupils outside encouraging them to play together
- Initiate and support games
- Talk to pupils when there are disagreements or unfair play
- Manage pupil relationships
- Administer basic first aid
- Communicate effectively with class teachers on a daily basis

Here's what we can provide you with:-

- The opportunity to develop Welsh language skills.
- Excellent opportunities for professional development;
- The opportunity to work with a very strong, professional and supportive school team and governing body

What else you need to know.....Our Values:

Our purpose is underpinned by a clear sense of who we are as an organisation. We expect people who work with us to share a strong value set and expect that these are evident in the ways in which we work and engage with our communities.

Teamwork: We will work with you and our partners to support and inspire everyone to get involved. We will make the best of the ideas, and resources available to make sure we do the things that most positively impact our people and places.

Openness: We are open and honest. People have the chance to be involved and tell us what matters.

Flexibility: We are flexible, enabling delivery of the most effective and efficient services. This means a genuine commitment to working with everyone to embrace new ways of working.

Fairness: We provide opportunities for people and communities to thrive. We will always try to treat everyone fairly and consistently.

Kindness: We will show kindness to all those we work with, putting the importance of relationships and the connections we have with one another at the heart of all interactions.

This role will work with Monmouthshire to achieve these.

In addition:

All employees are responsible for ensuring that they act at all times in a way that is consistent with Monmouthshire's Equal Opportunities Policy in their own area of responsibility and in their general conduct.

Person Specification

How will we know if you are the right person for the role? As the successful candidate you will have demonstrated:-

Experience

- Working with or caring for children of relevant age.

Knowledge/Skills

- Appropriate knowledge of first aid.
- Ability to relate well to children and adults.
- Work constructively as part of a team.
- Participate in development and training opportunities.
- Be aware of and comply with policies and procedures relating to inclusion, child protection, safeguarding, health, safety and security, confidentiality and data protection, reporting all concerns to an appropriate person.

Welsh Desirable.

- You may be required to learn or improve your existing skills through attending staff Welsh language training funded by the council.

**Should you require any further information regarding this post, please contact:
Jo Child Head teacher Tel: 01600 713458**

Closing Date: 5pm on Thursday 29th September 2022



HYSBYSEB

TEITL Y RÔL: GORUCHWYLIWR HANNER DYDD

TESTUN YR HYSBYSEB: Ydych chi'n wyneb cyfeillgar a hoffai ymuno â thîm llwyddiannus? Ydych chi'n ystyried dychwelyd i'r gweithle yn ystod oriau ysgol ac yn ystod y tymor? Os felly, hoffem glywed gennych...

RHIF ADNABOD Y SWYDD: L23041028

LLEOLIAD: Ysgol Gynradd Overmonnow

GRADD:

Band Cyflog Staff Cymorth SCP 3 – SCP5 £18,887 - £19,650
pro rata y flwyddyn

Amser tymor yn unig

ORIAU: 7.5 Yr Wythnos, Wythnosau'r flwyddyn (38 Wythnos)

DROS DRO: Ie (tan Awst 31ain 2023)

GWIRIAD GWASANAETH DATGELU A GWAHARDD: Angen gwiriad (Gwiriad
Gwasanaeth Datgelu a Gwahardd)

DYDDIAD CAU: 5pm ar ddydd Iau 29ain Medi 2022

Gwybodaeth Ychwanegol

A fyddech gystal â nodi na allwn dderbyn CV

I wneud cais am y swydd hon a fyddech gystal â chwblhau'r ffurflen gais drwy gyfrwng ETeach:

<https://www.eteach.com/jobs-in-monmouthshire-schools>

Gellid cyflwyno ceisiadau yn y Gymraeg, ac ni fydd cais wedi'i gyflwyno yn y Gymraeg yn cael ei drin yn llai ffafriol na chais a gyflwynwyd yn y Saesneg.

Mae'r Corff Llywodraethol wedi ymrwmo i ddiogelu a hyrwyddo lles plant a phobl ifanc ac yn disgwyl i'r holl weithwyr a'r gwirfoddolwyr rannu'r ymrwymiad hwn.

Mae pob swydd yn agored i'w rhannu oni nodir yn wahanol.

Mae Cyngor Sir Fynwy:-

- yn gyflogwr cyfle cyfartal ac mae'n croesawu ceisiadau o bob rhan o'r gymuned.
- yn gyflogwr sydd wedi ymrwmo i fod yn hyderus o ran anabled.
- yn gyflogwr sy'n gyfeillgar i'r Lluoedd Arfog.
- yn ymwybodol o Awtistiaeth ac wedi ymrwmo i symud rhwystrau i gyflogaeth
- wedi ymrwmo i gefnogi pobl ifanc sy'n gadael ein gofal i fanteisio ar gyfleoedd newydd a magu profiad.



- **Beth arall sydd angen i chi wybodDyma'n Gwerthoedd:**

- Yn sail i'n pwrpas mae ymdeimlad clir o bwy ydym ni fel sefydliad. Rydym yn disgwyl i bobl sy'n gweithio gyda ni rannu carfan gref o werthoedd ac rydym yn disgwyl bod y rhain yn amlwg yn y ffyrdd yr ydym yn gweithio ac yn ymgysylltu â'n cymunedau.
- Gwaith tîm: Byddwn yn gweithio gyda chi a'n partneriaid i gefnogi ac ysbrydoli pawb i gymryd rhan. Byddwn yn gwneud y gorau o'r syniadau a'r adnoddau sydd ar gael i wneud yn siŵr ein bod yn gwneud y pethau sy'n effeithio fwyaf cadarnhaol ar ein pobl a'n lleoedd.
- Tryloywder: Rydym yn agored ac yn onest. Mae cyfle i bobl gymryd rhan a dweud wrthym beth sy'n bwysig
- Hyblygrwydd: Rydym yn hyblyg, gan alluogi darparu'r gwasanaethau mwyaf effeithiol ac effeithlon. Mae hyn yn golygu ymrwymiad gwirioneddol i weithio gyda phawb i gofleidio ffyrdd newydd o weithio.
- Tegwch: Rydym yn darparu cyfleoedd i bobl a chymunedau ffynnu. Byddwn ni wastad yn ceisio trin pawb yn deg a chyson.
- Caredigrwydd: Byddwn yn dangos caredigrwydd i bawb rydym ni'n gweithio gyda nhw, gan roi pwysigrwydd perthnasoedd a'r cysylltiadau sydd gennym â'n gilydd wrth wraidd yr holl ryngweithio.
- Bydd y rôl hon yn gweithio gyda Sir Fynwy i wireddu'r rhain.



DISGRIFIAD SWYDD

TEITL Y RÔL: **GORUCHWYLIWR CANOL DYDD**

Dros dro (tan Awst 31ain 2023)

RHIF ADNABOD Y SWYDD: **L23041028**

GRADD: Band Cyflog Staff Cymorth SCP 3 – SCP5 £18,887 - £19,650
pro rata y flwyddyn

Amser tymor yn unig

CYFLOG: £18,887 - £19,650 pro rata y flwyddyn

ORIAU: 7.5 Yr Wythnos, 38 Wythnos y flwyddyn

PATRWM GWAITH: Rhan amser - 1.5 awr y dydd, 7.5 awr yr wythnos Dydd Llun –
Dydd Gwener 12.00-1.30pm

LLEOLIAD: Ysgol Gynradd Overmonnow

GWIRIAD GWASANAETH DATGELU A GWAHARDD:

Mae apwyntiad i'r swydd hon wedi'i eithrio o'r Ddeddf Adsefydlu Troseddwy ac mae'n amodol ar y gwiriad Gwasanaeth Datgelu a Gwahardd canlynol:

Gwiriad Manylach Rhestr Plant wedi'u Gwahardd

YN GYFRIFOL I: Pennaeth

ASESIAD IAITH GYMRAEG:

Mae sgiliau iaith Gymraeg yn ddymunol

DIOGELU:

Mae Diogelu Plant ac Oedolion yn flaenoriaethau allweddol i'r Ysgol a'r Cyngor. Ein nod yw cefnogi plant ac oedolion sydd mewn perygl o fod mor ddiogel ag y gallant a chyflawni eu potensial. Rydych yn gyfrifol am chwarae eich rhan yn lles, diogelwch ac amddiffyn plant ac oedolion sydd mewn perygl. Bydd gennych gyfrifoldeb i gymryd rhan mewn hyfforddiant i lefel briodol o ddiogelu.

Ein Pwrpas:-

Rydym yn Ysgol yr Eglwys yng Nghymru uchel ei pharch sydd â gwerthoedd Cristnogol cryf, wedi'i lleoli yn nhref ffiniol Trefynwy. Ein gweledigaeth yw ysgogi cariad at ddysgu drwy archwilio a darganfod; creu gyda'n gilydd ymdeimlad o werth, caredigrwydd, parch a hunan gred.

Pwrpas y Rôl hon:-

Helpu i gynnal diogelwch pob disgybl yn yr Ysgol yn ystod egwyl amser cinio, gan sicrhau bod y rhai sy'n bwyta bwyd yn neuadd yr ysgol yn gallu gwneud hynny mewn amgylchedd trefnus a ffafriol. Goruchwylio dysgwyr yn ystod cyfnod cinio pan



fyddant y tu allan, gan sicrhau eu bod yn cael eu hannog i chwarae a dod ymlaen gyda'i gilydd. .

Disgwyliad a Chanlyniadau'r Rôl hon:-

- Cynorthwyo gyda threfnu neuadd yr ysgol ar gyfer cinio
- Goruchwyllo disgyblion yn bwyta cinio yn neuadd yr ysgol
- Cynorthwyo i oruchwyllo neuadd yr ysgol sy'n cynnwys:-
 - annog ymddygiad da;
 - defnydd cywir o gyllyll a ffyrc a chymorth lle bo angen;
 - annog arferion bwyd da ac osgoi gwastraff;
 - delio â deunydd sydd wedi sarnu neu ddamweiniau sydd angen sylw ar unwaith
- Cynnal perthynas effeithiol â disgyblion yn ystod amseroedd chwarae strwythuredig
- Rheoli perthnasoedd disgyblion wrth oruchwyllo yn yr awyr agored

Eich cyfrifoldebau fydd:-

- Gweithio fel rhan o dîm i drefnu'r neuadd ar gyfer cinio trwy osod byrddau, cyllyll a ffyrc, diodydd
- Cynorthwyo gyda'r dasg o gael disgyblion i gyrraedd y neuadd ginio ac ymadael yn drefnus
- Trefnu grwpiau blwyddyn i gasglu ciniawau o'r cwtsh gweini
- Helpu disgyblion gydag agor bwyd, arllwys diodydd, clirio platiau, torri bwyd fel bo angen
- Sicrhau bod disgyblion yn clirio pob arlliw o fwyd o'r byrddau cinio
- Clirio a sychu byrddau rhwng gweini ac ar ôl gweini
- Goruchwyllo disgyblion tu allan a'u hannog i gyd-chwarae
- Cychwyn a chefnogi gemau
- Siarad â disgyblion pan mae anghytuno neu chwarae annheg
- Rheoli perthnasoedd disgyblion
- Gweinyddu cymorth cyntaf sylfaenol
- Cyfathrebu'n effeithiol gydag athrawon dosbarth yn ddyddiol

Dyma'r hyn y gallwn ei ddarparu ar eich cyfer:-

- Y cyfle i ddatblygu sgiliau iaith Gymraeg.
- Cyfleoedd gwych ar gyfer datblygiad proffesiynol
- Y cyfle i weithio gyda thîm ysgol a chorff llywodraethu sy'n gryf, yn broffesiynol ac yn gefnogol iawn



Beth arall sydd angen i chi wybodEin Gwerthoedd:

Yn sail i'n pwrpas mae ymdeimlad clir o bwy ydym ni fel sefydliad. Rydym yn disgwyl i bobl sy'n gweithio gyda ni rannu carfan gref o werthoedd ac rydym yn disgwyl bod y rhain yn amlwg yn y ffyrdd rydym yn gweithio ac yn ymgysylltu â'n cymunedau.

Gwaith tîm: Byddwn yn gweithio gyda chi a'n partneriaid i gefnogi ac ysbrydoli pawb i gymryd rhan. Byddwn yn gwneud y gorau o'r syniadau a'r adnoddau sydd ar gael i wneud yn siŵr ein bod yn gwneud y pethau sy'n effeithio fwyaf cadarnhaol ar ein pobl a'n lleoedd.

Tryloywder: Rydym yn agored ac yn onest. Mae cyfle i bobl gymryd rhan a dweud wrthym beth sy'n bwysig

Hyblygrwydd: Rydym yn hyblyg, gan alluogi darparu'r gwasanaethau mwyaf effeithiol ac effeithlon. Mae hyn yn golygu ymrwymiad gwirioneddol i weithio gyda phawb i gofleidio ffyrdd newydd o weithio.

Tegwch: Rydym yn darparu cyfleoedd i bobl a chymunedau ffynnu. Byddwn ni wastad yn ceisio trin pawb yn deg a chyson.

Caredigrwydd: Byddwn yn dangos caredigrwydd i bawb rydym ni'n gweithio gyda nhw, gan roi pwysigrwydd perthnasoedd a'r cysylltiadau sydd gennym â'n gilydd wrth wraidd yr holl ryngweithio.

Bydd y rôl hon yn gweithio gyda Sir Fynwy i wireddu'r rhain.

Yn ychwanegol:

Mae'r holl weithwyr yn gyfrifol am sicrhau eu bod yn gweithredu bob amser mewn ffordd sy'n gyson â Pholisi Cyfle Cyfartal Sir Fynwy yn eu maes cyfrifoldeb eu hunain ac yn eu hymddygiad cyffredinol.



Manyleb Person

Sut fyddwn ni'n gwybod ai chi yw'r person cywir ar gyfer y swydd hon? Fel yr ymgeisydd llwyddiannus byddwch wedi arddangos:-

Profiad

- Gweithio gyda phlant neu ofalu am blant o oed perthnasol

Gwybodaeth/Sgiliau

- Gwybodaeth briodol o gymorth cyntaf.
- Y gallu i uniaethu'n dda i blant ac oedolion.
- Gweithio'n adeiladol fel rhan o dîm.
- Cymryd rhan mewn cyfleoedd datblygiad a hyfforddiant.
- Bod yn ymwybodol a chydymffurfio â pholisïau a gweithdrefnau sy'n ymwneud â chynhwysiant, amddiffyn plant, diogelu, iechyd, diogelwch a sicrwydd, cyfrinachedd a diogelu data, rhoi gwybod am unrhyw bryderon i berson priodol.

Y Gymraeg yn Ddymunol .

- Efallai y bydd gofyn i chi ddysgu neu wella eich sgiliau presennol drwy fynd i hyfforddiant staff yn y Gymraeg a ariennir gan y cyngor.

Petai angen unrhyw wybodaeth bellach arnoch ynghylch y swydd hon, a fydddech gystal â chysylltu â: Jo Child Pennaeth Ffôn: 01600 713458

Dyddiad Cau: 5pm ar ddydd Iau 29ain Medi 2022