



## **DEPUTY TOWN CLERK/ DEPUTY RESPONSIBLE FINANCIAL OFFICER**

**Salary: £25,419 to £27,514 per annum  
pro rata (pay award pending)  
Part-time – 18 Hours per week**

Abergavenny Town Council is seeking to appoint a Deputy Town Clerk/Deputy RFO who will provide support to and deputise for the Town Clerk/RFO in relation to the management of the Council's operations and helping develop and implement its forward-looking strategy and associated plans. Working from the Council's offices in the Town Centre, applicants must be able to demonstrate a capacity to think and act strategically, have experience of administrative management in a complex environment; an ability to understand local government law and procedure; financial management knowledge; competent IT skills; and a willingness to pursue ongoing training opportunities.

## **DIRPRWY GLERC Y DREF/ DIRPRWY SWYDDOG ARIANNOL CYFRIFOL**

**CYFLOG: £25,419 i £27,514 y flwyddyn pro rata  
(Codiad Cyflog yn yr Arfaeth)  
Rhan-Amser – 18 awr yr wythnos**

Mae Cyngor Tref Y Fenni yn ceisio penodi Dirprwy Glerc y Dref/Dirprwy Swyddog Ariannol Cyfrifol fydd yn darparu cefnogaeth i ac yn dirprwyo dros Glerc y Dref/ Swyddog Ariannol Cyfrifol wrth reoli gwaith y Cyngor a helpu datblygu a gweithredu ei strategaeth a chynlluniau blaengar. Gan weithio o swyddfeydd y Cyngor yng Nghanol y Dref, rhaid i ymgeisyddion ddangos y gallu i feddwl a gweithredu'n strategol; byddant angen profiad o reolaeth weinyddol mewn amgylchedd cymhleth; y gallu i ddeall cyfraith a gweithdrefnau llywodraeth leol; gwybodaeth am reolaeth ariannol; sgiliau TG cymwys a pharodrwydd i fanteisio ar gyfleoedd hyfforddiant.



**For further details of the post and the full job description, please email [pegan@onevoicewales.wales](mailto:pegan@onevoicewales.wales)  
CVs will not be accepted.**

**Closing date: Midnight on 25 September 2022.  
Candidate interviews will be held on 11 October 2022.**

*Abergavenny Town Council is striving to be an equal opportunity employer and welcomes applications from all sections of the community.*

**Er mwyn cael rhagor o fanylion am y swydd a'r disgrifiad swydd llawn, danfonwch e-bost at [pegan@unllaiscymru.cymru](mailto:pegan@unllaiscymru.cymru)**

**Ni dderbynnir dogfennau CV**

**Dyddiad cau: Ganol nos ar 25 Medi 2022.**

**Cynhelir cyfweiliadau ar 11 Hydref 2022.**

*Mae Cyngor Tref Y Fenni yn gweithio i fod yn gyflogydd cyfleoedd cyfartal ac mae'n croesawu ceisiadau gan bobl o bob rhan o'r gymuned.*