monmouthshire
sir fynwy

CHILDREN'S SERVICES

ROLE TITLE: **Head of Children's Services and Safeguarding**

POST ID: **SCS001**

GRADE: **Chief Officer BAND B (Points 1 – 4), £73,412 – £77,083 per annum**

HOURS: **37 per week**

WORKING PATTERN: 5 day working week – Monday to Friday

ROLE DURATION: **Permanent**

LOCATION: **AGILE, FLEXIBLE and WORKING FROM HOME is ENCOURAGED depending on the evolving needs of the service. County Hall, Usk (which may be subject to change and you could be relocated in the future as per the needs of the service for which a disturbance payment will not be payable)**

DBS CHECK: **An Enhanced Adults and Children's Disclosure & Barring Service Check is required for this role**

CLOSING DATE: **5pm on 2nd December 2021**

Are you a proven leader committed to improving the lives of children and young people? Are you ready to take a leading role within an innovative and inspiring local authority?

In Monmouthshire we have a great track record of improving outcomes for children, young people and families. We are now looking for a compassionate and values-driven leader who can continue to drive practice led improvement and transformation across Children's Services. We have a confident and stable staff team, strong political and senior management support and a passion for delivering a great quality service.

We need someone who will:

- Ensure the voice of children, young people and families is at the heart of everything we do
- Focus on practice and improving outcomes
- Continue to develop a skilled and dynamic workforce
- Build and sustain strong partnerships
- Advocate for the power of early intervention and prevention
- Collaborate with others to design and develop new service models
- Collaborate with others to shape and commission high quality services

If this sounds like you, please call me to hear the full story about Monmouthshire and where we are heading, Jane Rodgers, janerodgers@monmouthshire.gov.uk or via Rebecca Davis on 01633 644644 ext 4487, rebeccadavis@monmouthshire.gov.uk

If you have the vision, skills, experience and motivation we need and the desire to make a positive impact on Monmouthshire, download an application form at www.monjobs.co.uk

Closing date: 5pm on Thursday, 2nd December 2021
Interview dates: 9th /10th December 2021

Monmouthshire County Council is an equal opportunities employer and welcomes applications from all sections of the community.

www.monjobs.co.uk

The recruitment process for this post will be underpinned by a rigorous safer recruitment assessment.

Additional Information
Please note that we are not able to accept CVs

To apply for this post please complete the online application form which can be found on the following page:
https://www.monmouthshire.gov.uk/jobs-employment/

Applications may be submitted in Welsh, and that an application submitted in Welsh will not be treated less favourably than an application submitted in English.

All posts are open to job-share unless stated otherwise.

Monmouthshire County Council is:-

- an equal opportunities employer and welcomes applications from all sections of the community.
- a disability confident committed employer.
- an Armed Forces friendly employer.
- Autism aware and committed to removing barriers to employment
- committed to supporting young people who leave our care to access new opportunities and gain experience.

monmouthshire
sir fynwy

SOCIAL CARE AND HEALTH

ROLE PROFILE

ROLE TITLE: **Head of Children's Services and Safeguarding**

POST ID: **SCS001**

GRADE: **Chief Officer BAND B (Points 1 – 4), £73,412 – £77,083 per annum**

HOURS: **37 per week**

WORKING PATTERN: 5 day working week – Monday to Friday

ROLE DURATION: **Permanent**

LOCATION: AGILE, FLEXIBLE and WORKING FROM HOME is ENCOURAGED depending on the evolving needs of the service. County Hall, Usk (which may be subject to change and you could be relocated in the future as per the needs of the service for which a disturbance payment will not be payable)

CLOSING DATE: **5pm on 2nd December 2021**

DISCLOSURE AND BARRING SERVICE (DBS) CHECK:
Appointment to this post is exempt from Rehabilitation of Offenders Act and is subject to the following DBS check (Please specify level of check):

Enhanced with Both Children/Adults Barred List Checks

RESPONSIBLE TO: **Chief Officer, Social Care and Health.**

WELSH LANGUAGE ASSESSMENT: Welsh language skills are desirable.

The Social Care and Health Directorate Team…..Who are we?

- We are the team that works alongside individuals, families and communities to ensure that people can flourish and live lives of meaning and dignity. Our overarching purpose is ***"helping people live their own lives"***

Our Purpose within Children's Services is to support children and young people to live safe, secure and happy lives within thriving and resilient families and communities.

SAFEGUARDING:

Child and Adult Safeguarding are key priorities for the Council. We aim to support children and adults at risk to be as safe as they can and to fulfil their potential. All Council employees and volunteers are responsible for playing their part in the well-being, safety and protection of children and adults at risk. All employees and volunteers will be trained to the appropriate level of safeguarding and have a duty to fulfil their personal responsibilities for safeguarding.

We are looking for a person who will;

- Provide inspirational and purposeful leadership to children's social services

- Articulate and deliver a clearly owned vision for children's services

- Provide expert professional advice and leadership to the Council regarding children's social services statutory responsibilities

- Be accountable within children's services for:
  - ensuring the full and meaningful **involvement** of children and young people in all aspects of service development.
  - achieving agreed service **outcomes**;
  - ensuring that **practice** is safe, creative and outcome focussed
  - delivering and sustaining strong **leadership** across the service;
  - developing a confident and resilient **workforce**
  - **commissioning** a range of evidence-based interventions which provide effective early intervention and prevention
  - effective, prudent and sustainable **budget management**;
  - delivering high levels of **performance,** demonstrated by effective quality assurance systems and a culture of continuous improvement

- Be a key member of our senior leadership team within Social Care and Health and the wider Council.

- Working closely with the Chief Officer to provide leadership in Safeguarding for the Council by ensuring that:
  - Systems, relationships and processes are in place to safeguard children and adults at risk at all levels
  - Safeguarding policies and procedures are adhered to across the Council;
  - Quality assurances processes are in place to assure senior leaders that safeguarding across the Council is effective
  - The Local Authority is represented within key regional safeguarding partnerships.

- Actively support and develop the workforce to build innovation, resilience and practice excellence.

- Be an excellent manager of resources, developing a sustainable financial model for children's services

- Shape and lead an agenda of continuous improvement for children and young people’s services, including across the wider partnership arena.
- Collaborate actively with other organisations where this is in the interests of the Monmouthshire Children’s Services and its service users.
- Develop relationships and work with authority and influence with all our key partners, in particular health, education and adults services
- Represent the Local Authority at a high level strategically and operationally when required
- Build understanding of the diverse communities within Monmouthshire and work with the community to improve lives.
- Fulfil the Council’s statutory duties in the range of areas including More than Just Words, Equalities, Health and Safety etc.

Expectation and Outcome of this Role:-

We know that this role will contribute to the collective senior management group within the council and help us in shaping the culture and workforce of Monmouthshire. Here are some of the behaviours that we expect our leaders to model on a daily basis;

You will be expected to:

- Demonstrate understanding and ability to engage with the greater purpose of the organisation.
- Act on feedback in terms of performance.
- Be able to explain clear vision, objectives and timeframes.
- Challenge the status quo creatively in order to do better things.
- Show professional leadership which delivers a positive contribution from children’s social services to the wider Council.
- Develop leadership and creating conditions for staff to grow, develop and implement their own ideas.
- Proactively seeking continuous improvement by analysing information on performance, quality assurance and the experiences of children, young people and families.
- The ability to develop relationships and work with other people effectively and have a positive impact on others.

- Demonstrate ability to remove barriers to enable staff to perform.
- Accountability for your own and your team's responsibilities, whilst knowing the difference.
- Demonstrating by your behaviour that you are personally motivated to perform well.
- Using your knowledge and skills to influence positively towards outcomes.

Line Management Responsibilities of the role:

Reporting directly to this Head of Service role are the following 4 main posts;

- **Service Manager, Managed Care and Looked After Children**
    - Children and Young people long-term support team
    - Family Support and Protection team
    - Children with Disabilities
- **Service Manager, Wellbeing and Family Support**
    - Placement and Support Team
    - Family Support Team (pre and post statutory)
    - Family Time Team
- **Service Manager, Safeguarding and Quality Assurance**
    - Independent Reviewing Officers
    - Whole Authority Safeguarding Unit
    - Early Help and Assessment Team
- **Youth Offending Service Manager**
    - Joint YOS covering Monmouthshire and Torfaen

Here's what we can provide you with:

- Opportunities for career development.
- Access to innovation network to support transformation and change.
- Working in an environment and leadership team whereby a healthy work life balance is respected.

- The opportunity to work within the unique Welsh Agenda where Local Authorities work collaboratively at a national level and in close contact with the devolved Welsh Government.
- A culture of creativity and freedom to develop both yourself and your teams in order to continuously develop.
- A small authority in which your role can be as broad and far reaching as you make it
- A positive partnership environment.

An essential requirement of the role is to have home access to a suitable broadband connection.

What else you need to know…..Monmouthshire Values are:

Openness:	We aspire to be open and honest to develop trusting relationships.
Fairness:	We aspire to provide fair choice, opportunities and experiences and become an organisation built on mutual respect.
Flexibility:	We aspire to be flexible in our thinking and action to become an effective and efficient organisation.
Teamwork:	We aspire to work together to share our successes and failures by building on our strengths and supporting one another to achieve our goals.

In addition:

All employees are responsible for ensuring that they act at all times in a way that is consistent with Monmouthshire's Equal Opportunities Policy in their own area of responsibility and in their general conduct.

Additional Information about Social Care and Health

Social Care and Health Leadership Team provide a shared / collaborative approach to leading social services in Monmouthshire. The Leadership Team comprises the Chief Officer for Social Care and Health, who is the statutory director for social services, the Head of Children's Services, the Head of Adult Services and the Finance Manager together with the Leads for Transformation, Commissioning and People's Services. Within the directorate there is a strong team of service managers who support the delivery of the business.

SOCIAL CARE AND HEALTH

Person Specification

ROLE TITLE: **Head of Children's Services and Safeguarding**

POST ID: **SCS001**

GRADE: **Chief Officer BAND B (Points 1 – 4), £73,412 – £77,083 per annum**

HOURS: **37 per week**

WORKING PATTERN: 5 day working week – Monday to Friday

To join the leadership team of Monmouthshire County Council, you will need to be able to demonstrate strong ability and a clear track record of delivery in the following key areas. We know this is a demanding specification and we expect it of all senior colleagues.

How will we know if you are the right person for the role? As the successful candidate you will have demonstrated:-

1. SETTING DIRECTION

1.1 Thinking and acting strategically.
1.2 Consistently communicating the organisation's vision and strategic outcomes.
1.3 Behaving at all times in accordance with the organisations values.
1.4 Translating strategic outcomes into practical and meaningful reality.
1.5 Inspiring colleagues to work purposefully towards achieving the organisations outcomes.
1.6 Ensuring that colleagues see where their contribution fits with the vision and agreed outcomes of the organisation.
1.7 Encouraging colleagues to play an active part in the setting of future outcomes.
1.8 Being politically aware and accustomed to delivering outcomes within a political context whilst building and maintaining effective working relationships with Elected Members.

2. LEADING CHANGE

2.1 Setting a clear strategic direction for children's social services.
2.2 Leading the practice led transformation programme in children's social services.
2.3 Making decisions and taking responsibility.
2.4 Ability to develop, lead and participate in highly performing multi-agency partnerships which design services around the needs of children, young people and families rather than traditional organisational boundaries.

2.5 Setting clear direction for the commissioning of new models of services, using commissioning as a lever for transformational change for improved outcomes.
2.6 Analysing trends, data and other sources of evidence as part of the decision-making process.
2.7 Embedding quality assurance and developing an ethos of continuous improvement.
2.8 Building an environment where colleagues learn through understanding their strengths and addressing weaknesses.
2.9 Demonstrating a personal commitment to self-development.
2.10 Showing an ability to reflect on personal behaviours and understanding their impact on others.
2.11 Excelling in conflict resolution as and when necessary.
2.12 Being challenging of established thinking and ways of doing things.
2.13 Being flexible, imaginative and creative in problem solving.
2.14 Being open to change as an opportunity to be welcomed and encouraging others to think similarly.
2.15 Being open to challenge personally.
2.16 Able to demonstrate having led and delivered significant transformation programmes.
2.17 Lead by example in relation to achieving new ways of working by demonstrating high levels of professional expertise and ability.
2.18 Involving children, young people and families in all the activities of the children's services.

3. OUTCOME FOCUSSED

3.1 Ensuring the voice of the child is at the heart of delivery.
3.2 Promoting a performance culture and balancing the right level of support and challenge to individuals so that they deliver to their full potential.
3.3 Prioritising the delivery of services in line with strategic outcomes.
3.4 Organising activity through effective strategy development and planning.
3.5 Demonstrating creative resource management.
3.6 Celebrating success and acknowledging the contribution of all in its achievement.
3.7 Dealing effectively with poor performance.
3.8 Championing effective team working and harnessing the associated benefits to achieve outcomes.
3.9 Creating strong morale and spirit which enables the whole team to succeed.

4. CITIZEN FOCUSSED

4.1 Building positive relationships with citizens and communities.
4.2 Designing citizen centred service models.
4.3 Working collaboratively, building partnerships and fostering effective joint working.
4.4 Simplifying processes and structures whilst being outcome focussed.
4.5 Overcoming obstacles in the delivery of outcomes.
4.6 Recognising the importance of feedback, compliments and complaints in designing service models.

5. HAVING A POSITIVE IMPACT ON OTHERS

5.1 Empowering others, giving and receiving feedback.
5.2 Taking time to review and evaluate the performance and outcomes of yourself and others.
5.3 Celebrating diversity and championing equal opportunity.
5.4 Continually showing integrity, honesty and professionalism.
5.5 Being accessible, visible and reliable.
5.6 Keeping commitments made to others.

6. INFLUENCING AND NEGOTIATING

6.1 Encouraging honesty, trust and respect in relationships with others.
6.2 Highly effective negotiation and influencing skills.
6.3 Identifying key internal and external relationships and working at them.
6.4 Listening to others at least as much as offering your own view.
6.5 Sharing information readily and openly.
6.6 Acting with the highest standards of integrity.

7. QUALIFICATIONS / EXPERIENCE SPECIFIC TO THE POST

7.1 Substantial expertise of leadership of a major social services function.
7.2 Senior level professional expertise in statutory children's social services.
7.3 Experience of leading transformational change in a major service area.
7.4 A track record in continuous improvement in child focussed practice within a context of sound budget and performance management.
7.4 Relevant social work qualification.
7.5 Relevant management/ leadership qualification.

If your interested or if you want to have a discussion about the role at any time please do get in touch with me janerodgers@monmouthshire.gov.uk or via Rebecca Davis on 01633 644644 ext 4487 rebeccadavis@monmouthshire.gov.uk

Closing Date: **Thursday, 2nd December 2021 at 5pm**
Interview dates: **9th / 10th December 2021**

GOFAL CYMDEITHASOL AC IECHYD

TEITL Y RÔL: **Pennaeth Gwasanaethau Plant a Diogelu**

RHIF ADNABOD Y SWYDD: **SCS001**

GRADD: **Prif Swyddog Band B (Pwyntiau 1 - 4), £73,412 – £77,083 y flwyddyn**

ORIAU: **37 yr wythnos**

PATRWM GWAITH: 5 diwrnod yr wythnos - Dydd Llun i Ddydd Gwener

CYFNOD Y RÔL: **Parhaol**

LLEOLIAD: **Rydym yn annog GWEITHIO HYBLYG A GWEITHIO GARTREF gan ddibynnu ar anghenion esblygol y gwasanaeth. Neuadd y Sir, Brynbuga (ond gall hyn newid yn y dyfodol os oes angen newid lleoliad y gwasanaeth. Ni fydd treuliau adleoli yn cael eu talu os yw hyn yn digwydd).**

GWIRIAD DBS: **Bydd angen Gwiriad Manwl o'r Rhestr Gwahardd Gweithio gyda Phlant ac Oedolion gan y Gwasanaeth Datgelu a Gwahardd (DBS).**

DYDDIAD CAU: **5pm ar 2il Rhagfyr 2021**

PWRPAS Y RÔL:

A ydych chi yn arweinydd llwyddiannus sydd wedi ymrwymo i wella bywydau plant a phobl ifanc? A ydych chi yn barod i chwarae rôl arweiniol o fewn awdurdod lleol arloesol ac ysbrydoledig?

Yn Sir Fynwy, mae hanes da gennym o wella canlyniadau ar gyfer plant, pobl ifanc a theuluoedd. Rydym nawr yn chwilio am arweinydd tosturiol sydd yn cael ei yrru gan werthoedd ac yn medru sicrhau gwelliannau mewn practis a thrawsnewid ar draws Gwasanaethau Plant. Mae staff hyderus a sefydlog gennym, cefnogaeth gwleidyddol cryf a chefnogaeth gan yr uwch dîm rheoli ac rydym yn angerddol ynglŷn â darparu gwasanaeth o safon.

Rydym angen rhywun a fydd yn;

- Sicrhau bod llais plant, pobl ifanc a theuluoedd wrth galon pob dim yr ydym yn ei wneud
- Ffocysu ar bractis a gwella canlyniadau
- Parhau i ddatblygu gweithlu sgilgar a deinamig

- Adeiladu a chynnal partneriaethau cynaliadwy
- Eirioli ar ran pŵer ymyrraeth gynnar ac ataliaeth
- Cydweithio ag eraill er mwyn dylunio a datblygu modelau gwasanaeth newydd
- Cydweithio gydag eraill er mwyn llywio a chomisiynu gwasanaethau safon uchel

Os ydy hyn yn swnio fel chi, cysylltwch gyda mi er mwyn clywed y stori lawn am Sir Fynwy a’r cyfeiriad y mae’r Cyngor yn mynd, Jane Rodgers, janerodgers@monmouthshire.gov.uk neu Rebecca Davis ar 01633 644644 estyniad 4487, rebeccadavis@monmouthshire.gov.uk

Os yw’r weledigaeth, sgiliau, profiad a’r ysgogiad gennych sydd angen arnom a’r dyhead i gael effaith bositif ar Sir Fynwy, lawrlwythwch y ffurflen gais yma - www.monjobs.co.uk

Dyddiad Cau: Dydd Iau, 2il Rhagfyr 2021 am 5pm

Dyddiadau Cyfweliad: 9fed /10fed Rhagfyr 2021

Mae Cyngor Sir Fynwy yn gyflogwr cyfle cyfartal ac yn croesawu ceisiadau gan bob rhan o’r gymuned.

www.monjobs.co.uk

Bydd y broses recriwtio ar gyfer y rôl hon yn rhan o asesiad diogelwch manwl.

Gwybodaeth Ychwanegol
Gofynnir i chi nodi na allwn dderbyn CV

Er mwyn gwneud cais am y rôl hon, cwblhewch y ffurflen gais ar-lein sydd ar gael ar y dudalen ganlynol:
https://www.monmouthshire.gov.uk/jobs-employment/

Mae modd cyflwyno ceisiadau yn y Gymraeg, ac ni fydd cais a gyflwynir yn y Gymraeg yn cael ei drin yn llai ffafriol na chais a gyflwynir yn Saesneg,

Mae modd rhannu’r holl swyddi os na nodir fel arall.

Mae Cyngor Sir Fynwy yn:-
- cyflogwr cyfle cyfartal ac yn croesawu ceisiadau gan bob rhan o’r gymuned .
- cyflogwr sydd wedi ymrwymo i fod yn hyderus o ran anabledd
- cyflogwr sydd yn gyfeillgar i’r Lluoedd Arfog
- ymwybodol o Awtistiaeth ac wedi ymrwymo i ddileu unrhyw rwystrau at gyflogaeth
- ymrwymo i gefnogi pobl ifanc sydd yn gadael ein gofal i gael cyfleoedd newydd a phrofiad.

GOFAL CYMDEITHASOL AC IECHYD

PROFFIL RÔL

RÔL: **Pennaeth Gwasanaethau Plant a Diogelu**

RHIF ADNABOD Y SWYDD: **SCS001**

GRADD: **Prif Swyddog Band B (Pwyntiau 1 - 4), £73,412 – £77,083 y flwyddyn**

ORIAU: **37 yr wythnos**

PATRWM GWAITH: **5 diwrnod yr wythnos - Dydd Llun i Ddydd Gwener**

CYFNOD Y RÔL: **Parhaol**

LLEOLIAD: Rydym yn annog GWEITHIO HYBLYG A GWEITHIO GARTREF gan ddibynnu ar anghenion esblygol y gwasanaeth. Neuadd y Sir, Brynbuga (ond gall hyn newid yn y dyfodol os oes angen newid lleoliad y gwasanaeth. Ni fydd treuliau adleoli yn cael eu talu os yw hyn yn digwydd).

DYDDIAD CAU: **5pm ar 2il Rhagfyr 2021**

YN ATEBOL I: **Prif Swyddog Gofal Cymdeithasol ac Iechyd.**

GWIRIAD GAN Y GWASANAETH DATGELU A GWAHARDD:
Bydd apwyntiad i'r rôl hon wedi ei eithrio o'r Ddeddf Adsefydlu Troseddwyr ac yn amodol ar y gwiriad canlynol gan y Gwasanaeth Datgelu a Gwahardd: (Nodwch lefel y gwiriad):

Gwiriad Manwl o'r Rhestr Gwahardd Gweithio gyda Phlant ac Oedolion

YN ATEBOL I: Prif Swyddog, Gofal Cymdeithasol ac Iechyd

ASESIAD O'R GYMRAEG: Sgiliau yn y Gymraeg yn ddymunol

Tîm Cyfarwyddiaeth Gofal Cymdeithasol ac Iechyd …..Pwy ydym ni?

- Ni yw'r tîm sydd yn gweithio ar y cyd ag unigolion, teuluoedd a chymunedau er mwyn sicrhau bod pobl yn medru ffynnu a byw bywydau pwrpasol ac urddasol. Ein nod cyffredinol yw ***"helpu pobl i fyw eu bywydau"***

Ein Diben gyda Gwasanaethau Plant yw cefnogi plant a phobl ifanc i fyw bywydau diogel, sefydlog a hapus o fewn teuluoedd a chymunedau ffyniannus a chydnerth.

DIOGELU:

Mae Diogelu ac Amddiffyn Plant ac Oedolion yn flaenoriaethau allweddol i'r Cyngor. Ein nod yw cefnogi plant ac oedolion sydd mewn perygl i fod mor ddiogel ag y gallant ac i gyflawni eu potensial. Mae holl weithwyr a gwirfoddolwyr y Cyngor yn gyfrifol am chwarae rhan yng ngwaith lles, diogelu ac amddiffyn plant ac oedolion sydd mewn perygl. Bydd yr holl weithwyr a gwirfoddolwyr yn cael eu hyfforddi i'r lefel briodol o ddiogelu ac mae ganddynt ddyletswydd i gyflawni eu cyfrifoldebau personol dros ddiogelu.

Rydym yn chwilio am berson a fydd yn;

- Cynnig arweinyddiaeth ysbrydoledig a phwrpasol i wasanaethau cymdeithasol plant
- Mynegi a gwireddu gweledigaeth eglur ar gyfer gwasanaethau plant
- Darparu cyngor ac arweiniad proffesiynol arbenigol i'r Cyngor o ran cyfrifoldebau statudol gwasanaethau cymdeithasol i blant
- Yn atebol o fewn gwasanaethau plant ar gyfer:
  - sicrhau bod plant a phobl ifanc yn cael eu **cynnwys** yn llawn ac mewn modd pwrpasol ym mhob agwedd o'r ffordd y caiff y gwasanaeth ei ddatblygu.
  - sicrhau'r **canlyniadau** sydd wedi eu cytuno gan y gwasanaeth;
  - sicrhau bod y **practis** yn ddiogel, yn greadigol ac yn ffocysu ar ganlyniadau
  - darparu a chynnal **arweinyddiaeth** gref ar draws y gwasanaeth;
  - datblygu **gweithlu** hyderus a chydnerth
  - **comisiynu** ystod o ymyriadau sydd yn seiliedig ar dystiolaeth sydd yn cynnig ymyrraeth ac ataliaeth gynnar
  - **rheoli'r gyllideb** mewn modd call a chynaliadwy;
  - darparu lefelau uchel o **berfformiad,** sydd yn cael ei arddangos gan systemau sicrwydd ansawdd **effeithiol** a diwylliant o welliannau parhaus.
- Yn aelod allweddol o'r uwch dîm rheoli o fewn Gofal Cymdeithasol ac Iechyd a'r Cyngor ehangach.
- Yn gweithio'n agos gyda'n Prif Swyddog er mwyn cynnig arweinyddiaeth o ran Diogelu ar ran y Cyngor, gan sicrhau bod:
  - Systemau, perthnasau a phrosesau yn eu lle er mwyn diogelu plant ac oedolion mewn peryg, a hynny ar bob lefel,
  - Sicrhau cydymffurfiaeth gyda pholisïau a gweithdrefnau Diogelu ar draws y Cyngor;
  - Sicrhau bod prosesau sicrwydd ansawdd yn eu lle er mwyn rhoi sicrwydd i'r uwch arweinwyr bod mesurau diogelu ar draws y Cyngor yn effeithiol
  - Cynrychioli'r Awdurdod Lleol o fewn partneriaethau diogelu rhanbarthol allweddol
- Yn cefnogi ac yn datblygu'r gweithlu er mwyn adeiladu arloesedd, cadernid ac ardderchowgrwydd practis.
- Yn rheolwr ardderchog o adnoddau, yn datblygu model ariannol cynaliadwy ar gyfer gwasanaethau plant

- Yn llywio ac yn arwain agenda o welliant parhaus o fewn gwasanaethau plant a phobl ifanc, gan gynnwys ar draws y partneriaethau ehangach.

- Cydweithio gyda mudiadau eraill pan fydd hyn o fudd i Wasanaethau Plant Sir Fynwy a'r defnyddwyr gwasanaeth.

- Datblygu perthnasau a'n gweithio gyda'r awdurdod ac yn dylanwadu ar ein holl bartneriaid allweddol, yn enwedig o ran iechyd, addysg a gwasanaethau oedolion.

- Cynorthwyo'r Awdurdod Lleol ar lefel uwch yn strategol ac yn weithredol pan fydd angen.

- Adeiladu dealltwriaeth o'r cymunedau amrywiol o fewn Sir Fynwy ac yn gweithio gyda'r gymuned er mwyn gwella bywydau.

- Ymgymryd â dyletswyddau statudol y Cyngor mewn amryw o feysydd gan gynnwys Mwy Na Geiriau Cydraddoldeb, Iechyd a Diogelwch ayyb .

Disgwyliadau'r Rôl hon:-

Rydym yn gwybod bod y rôl hon yn cyfrannu at y grŵp rheoli cyffredinol o fewn y Cyngor ac yn helpu ni lywio'r diwylliant a'r gweithlu yn Sir Fynwy. Dyma rai elfennau o ran ymddygiad yr ydym yn disgwyl gan ein harweinwyr yn ddyddiol;

Bydd disgwyl i chi

- Arddangos dealltwriaeth a'r gallu i ymgysylltu gyda phwrpas ehangach y mudiad.

- Yn gweithredu ar adborth o ran perfformiad.

- Yn medru esbonio gweledigaeth, amcanion ac amserlenni yn eglur.

- Yn herio'r *status quo* yn greadigol er mwyn gwella pethau.

- Yn dangos arweinyddiaeth broffesiynol sydd yn sicrhau bod gwasanaethau cymdeithasol i blant yn gwneud cyfraniad positif i'r Cyngor ehangach.

- Yn datblygu arweinyddiaeth a'n creu'r amodau i staff i dyfu, datblygu a gweithredu eu syniadau eu hunain.

- Yn chwilio'n barhaus am ffyrdd i wella drwy ddadansoddi gwybodaeth a pherfformiad, sicrwydd ansawdd a phrofiadau plant, pobl ifanc a theuluoedd.

- Y gallu i ddatblygu perthnasau a gweithio gyda phobl eraill yn effeithiol a'n cael effaith bositif ar eraill.

- Yn arddangos y gallu i oresgyn rhwystrau a chaniatáu staff i berfformio.

- Yn atebol am eich cyfrifoldebau chi a'ch tîm, gan wybod beth yw'r gwahaniaeth.

- Yn dangos, drwy eich ymddygiad, eich bod wedi eich ysgogi i berfformio'n dda.

- Yn defnyddio eich gwybodaeth a'ch sgiliau i ddylanwadu er mwyn sicrhau canlyniadau

Cyfrifoldebau Rheoli y rôl hon;

- **Rheolwr Gwasanaeth, Gofal a Reolir a Phlant Sy'n Derbyn Gofal**
    - Tîm cymorth hirdymor i blant a phobl ifanc
    - Tîm Cymorth a Diogelu Teuluoedd
    - Plant ag Anableddau
- **Rheolwr Gwasanaeth, Llesiant a Chymorth i Deuluoedd**
    - Tîm Gosod a Chymorth
    - Tîm Cymorth i Deuluoedd (cyn ac ôl-statudol)
    - Tîm Amser Teulu
- **Rheolwr Gwasanaeth, Diogelu a Sicrwydd Ansawdd**
    - Swyddogion Adolygu Annibynnol
    - Uned Diogelu Awdurdod Cyfan
    - Tîm Asesu a Help Cynnar
- **Rheolwr Gwasanaeth Troseddu Ieuenctid**
    - Tîm GTI ar gyfer Sir Fynwy a Thorfaen

Dyma'r hyn y mae modd i ni ddarparu i chi:

- Y cyfle i ddatblygu eich gyrfa
- Mynediad at rwydwaith arloesi er mwyn cefnogi trawsnewid a newid
- Yn gweithio mewn awyrgylch ac uwch dîm rheoli lle y mae yna barch at gydbwysedd rhwng bywyd a gwaith.
- Y cyfle i weithio yn unol ag agenda Cymreig unigryw lle y mae Awdurdodau Lleol yn cydlafurio ar lefel genedlaethol ac mewn cysylltiad agos gyda Llywodraeth Cymru.
- Diwylliant o greadigrwydd a rhyddid er mwyn datblygu eich hun a'ch timau yn barhaus.
- Awdurdod bach lle y mae eich rôl yn medru bod mor eang a phellgyrhaeddol ag ydych am iddi fod
- Awyrgylch partneriaeth positif

Beth arall sydd angen i chi wybod…..Dyma Werthoedd Cyngor Fynwy:

Tryloywder: Rydym am geisio bod yn agored ac onest er mwyn datblygu perthynas lle y mae pobl yn medru ymddiried yn ei gilydd.

Tegwch: Rydym am geisio cynnig dewis teg, cyfleoedd a phrofiad ac i ddod yn fudiad lle y mae'r naill yn parchu'r llall.

Hyblygrwydd: Rydym am geisio bod yn hyblyg wrth feddwl a gweithredu er mwyn dod yn fudiad effeithiol ac effeithlon.

Gwaith tîm: Rydym am geisio gweithio gyda'n gilydd er mwyn rhannu ein llwyddiannau a'n methiannau drwy adeiladu ar ein cryfderau a chefnogi ein gilydd er mwyn cyflawni ein hamcanion.

Mae'r holl weithwyr yn gyfrifol am sicrhau eu bod yn ymddwyn bob tro mewn ffordd sydd yn gyson â Pholisi Cyfle Cyfartal Sir Fynwy yn eu meysydd perthnasol ac yn eu hymddygiad cyffredinol.

Gwybodaeth Ychwanegol am Ofal Cymdeithasol ac Iechyd

Mae Tîm Arweinyddiaeth Gofal Cymdeithasol ac Iechyd yn gweithredu dull a rennir/cydlafurio at arwain gwasanaethau cymdeithasol yn Sir Fynwy. Mae'r Uwch Dîm Arwain yn cynnwys y Prif Swyddog ar gyfer Gofal Cymdeithasol ac Iechyd, sef y cyfarwyddwr statudol ar gyfer gwasanaethau plant, Pennaeth Gwasanaethau Plant a'r Rheolwr Cyllid a'r Arweinwyr ar gyfer Gwasanaethau Trawsnewid, Comisiynu a Phobl. O fewn y gyfarwyddiaeth, mae yna dîm cryf o reolwyr gwasanaeth sydd yn cefnogi'r broses o ddarparu'r gwasanaethau.

GOFAL CYMDEITHASOL AC IECHYD

Manyleb Person

RÔL:	**Pennaeth Gwasanaethau Plant a Diogelu**
RHIF ADNABOD Y SWYDD:	**SCS001**
GRADD:	**Prif Swyddog Band B (Pwyntiau 1 - 4), £73,412 – £77,083 y flwyddyn**
ORIAU:	**37 yr wythnos**
PATRWM GWAITH:	**5 diwrnod wythnos - Dydd Llun i Ddydd Gwener**

Yn ymuno gyda thîm arweinyddiaeth Cyngor Sir Fynwy, bydd angen i chi fedru dangos gallu cryf a hanes o gyflenwi yn y meysydd allweddol canlynol. Rydym yn gwybod fod hyn yn dipyn o beth i'w ddisgwyl ac rydym yn disgwyl hyn gan bob un o'n holl uwch gydweithwyr.

Sut fyddwn yn gwybod os mai chi yw'r person cywir ar gyfer y rôl hon? Fel yr ymgeisydd llwyddiannus, byddwch wedi arddangos y canlynol:-

1. YN GOSOD CYFEIRIAD

1.1 Yn meddwl ac yn gweithredu strategol
1.2 Yn cyfathrebu gweledigaeth a chanlyniadau strategol Sir Fynwy yn gyson.
1.3 Yn ymddwyn bob tro yn unol gyda gwerthoedd Sir Fynwy.
1.4 Yn cyfieithu canlyniadau strategol i mewn i realiti ymarferol a phwrpasol.
1.5 Yn ysbrydoli cydweithwyr i weithio'n bwrpasol tuag at sicrhau canlyniadau Sir Fynwy.
1.6 Yn annog cydweithwyr i weld sut y mae eu cyfraniad yn cydweddu gyda gweledigaeth a chanlyniadau Sir Fynwy.
1.7 Yn sicrhau bod cydweithwyr yn medru chwarae rhan weithgar yn gosod canlyniadau ar gyfer y dyfodol.
1.8 Yn ymwybodol o sefyllfaoedd gwleidyddol ac yn gyfarwydd gyda sicrhau canlyniadau o fewn cyd-destun gwleidyddol a'n cynnal perthynas weithio effeithiol ag Aelodau Etholedig

2. ARWAIN NEWID

2.1 Yn gosod cyfeiriad strategol clir ar gyfer gwasanaethau cymdeithasol i blant.
2.2 Arwain y rhaglen trawsnewid practis ym maes gwasanaethau cymdeithasol i blant
2.3 Yn gwneud penderfyniadau a'n cymryd cyfrifoldeb.
2.4 Y gallu i ddatblygu, arwain a chymryd rhan mewn partneriaeth aml-asiantaeth sydd yn perfformio'n dda ac yn dylunio gwasanaethau yn seiliedig ar ofynion y plant, pobl ifanc a theuluoedd yn hytrach na ffiniau trefniadol traddodiadol.
2.5 Yn gosod cyfeiriad clir ar gyfer comisiynu modelau newydd o wasanaeth gan ddefnyddio comisiynu fel ffordd o greu newid er mwyn gwella canlyniadau.
2.6 Yn dadansoddi tueddiadau, data a ffynonellau eraill o dystiolaeth fel rhan o'r broses o wneud penderfyniadau.
2.7 Yn atgyfnerthu sicrwydd ansawdd ac yn datblygu ethos o welliannau parhaus
2.8 Yn adeiladu awyrgylch lle y mae cydweithwyr yn dysgu drwy ddeall eu cryfderau a'n mynd i'r afael â'u gwendidau.
2.9 Yn arddangos ymroddiad personol at hunan-ddatblygu.

2.10 Yn dangos gallu i adlewyrchu ar eich ymddygiad personol a'n deall eu heffaith ar eraill.
2.11 Yn rhagori yn datrys gwrthdaro pan fydd angen.
2.12 Yn gallu herio ffyrdd sefydledig o wneud pethau.
2.13 Yn hyblyg, yn llawn dychymyg a'n greadigol wrth ddatrys problemau.
2.14 Yn agored i newid ac yn annog hyn ymhlith eraill.
2.15 Yn agored i gael eich herio yn bersonol.
2.16 Yn medru profi eich bod wedi arwain a gweithredu rhaglenni trawsnewid sylweddol.
2.17 Yn arwain drwy esiampl o ran cyflwyno ffyrdd newydd o weithio a'n arddangos lefelau uchel o sgiliau a gallu digidol a thechnegol.
2.18 Cynnwys plant, pobl ifanc a theuluoedd yn holl weithgareddau gwasanaethau plant .

3. YN FFOCYSU AR GANLYNIADAU

3.1 Yn sicrhau bod llais y plentyn wrth galon yr hyn sydd yn cael ei gyflenwi.
3.2 Yn hyrwyddo diwylliant o berfformiad a tharo cydbwysedd rhwng y lefel gywir o gymorth a heriau fel eu bod yn cyflawni eu potensial llawn.
3.3 Yn blaenoriaethu'r gwasanaethau sydd yn cael eu cyflenwi, yn unol gyda'r canlyniadau strategol.
3.4 Yn trefnu drwy ddatblygu a chynllunio strategol effeithiol.
3.5 Yn arddangos sgiliau rheoli adnoddau creadigol.
3.6 Yn dathlu llwyddiant a'n cydnabod cyfraniad eraill o ran yr hyn sydd yn cael ei gyflawni
3.7 Yn delio yn effeithiol gyda pherfformiad gwael.
3.8 Yn hyrwyddo gweithio'n effeithiol fel tîm a'r manteision a ddaw o hyn er mwyn sicrhau canlyniadau.
3.9 Yn creu ethos tîm cryf er mwyn sicrhau llwyddiant.

4. YN FFOCYSU AR DDINASYDDION

4.1 Yn adeiladu perthynas bositif gyda dinasyddion a chymunedau.
4.2 Yn dylunio modelau gwasanaeth sydd yn ffocysu ar ddinasyddion, sydd yn elwa o ddealltwriaeth glir o'r buddion y mae datrysiadau digidol yn medru darparu.
4.3 Yn gweithio ag eraill, adeiladu perthynas a meithrin gweithio effeithiol ar y cyd.
4.4 Yn symleiddio prosesau a strwythurau tra'n canolbwyntio ar ganlyniadau.
4.5 Yn goresgyn rhwystrau wrth geisio sicrhau canlyniadau.
4.6 Yn cydnabod y pwysigrwydd o adborth, canmoliaeth a chwynion wrth ddylunio modelau gwasanaeth.

5. YN CAEL EFFAITH BOSITIF AR ERAILL

5.1 Yn ymrymuso eraill, yn rhoi ac yn derbyn adborth.
5.2 Yn cymryd amser i adolygu a gwerthuso eich hun ac eraill.
5.3 Yn dathlu amrywiaeth a chyfle cyfartal.
5.4 Yn arddangos hygrededd, gonestrwydd a phroffesiynoldeb drwy'r amser.
5.5 Yn hawdd mynd atoch, yn weledol a'n ddibynadwy.
5.6 Yn cadw at unrhyw ymrwymiadau sydd wedi eu gwneud i eraill.

6. DYLANWADU A NEGODI
.
6.1 Yn annog gonestrwydd, ymddiriedaeth a pharch yn eich perthynas ag eraill.
6.2 Sgiliau negodi a dylanwadu hynod effeithiol.
6.3 Yn adnabod budd-ddeiliaid mewnol ac allanol ac yn gweithio gyda hwy.
6.4 Yn gwrando ar eraill a chynnig eich barn chi.
6.5 Yn barod ac yn agored i rannu gwybodaeth.
6.6 Yn gweithredu'r safonau uchaf o hygrededd.

7. CYMWYSTERAU A PHROFIAD SYDD YN BENODOL AR GYFER Y RÔL

7.1 Arbenigedd sylweddol o arwain swyddogaeth gwasanaethau cymdeithasol
7.2 Arbenigedd proffesiynol lefel uwch ym maes gwasanaethau cymdeithasol statudol i blant
7.3 Profiad o arwain newid trawsffurfiol mewn maes gwasanaeth sylweddol
7.4 Hanes o sicrhau gwelliannau mewn practis sydd yn ffocysu ar blant o fewn cyd-destun o gyllideb gadarn a rheoli perfformiad.
7.4 Cymhwyster gwaith cymdeithasol perthnasol
7.5 Cymhwyster rheoli/arwain perthnasol.

Os oes diddordeb gennych neu os ydych am gael sgwrs am y rôl ar unrhyw adeg, peidiwch ag oedi cysylltu gyda mi janerodgers@monmouthshire.gov.uk neu Rebecca Davis ar 01633 644644 est 4487 rebeccadavis@monmouthshire.gov.uk

Dyddiad Cau: **Dydd Iau, 2il Rhagfyr 2021 am 5pm**
Dyddiadau'r Cyfweliad: **9fed / 10fed Rhagfyr 2021**