

ROLE ADVERT

ROLE TITLE:	CHIEF OFFICER SOCIAL CARE, SAFEGUARDING AND HEALTH (PERMANENT)
POST ID:	CO SHH
PAY:	CO Band A (£84,494 - £88,095)
HOURS:	37 Per Week
LOCATION:	COUNTY HALL USK

This is the role in which you change lives.

This is the role that sits at the heart of vocational public service. It's a full on role where half measures just won't cut it. The personal investment is huge but the rewards are even greater – you will change people's lives for the better every single day.

There are 4 aspects and they are all important to us. You are responsible for Children Services, Adult Services and Public Protection in Monmouthshire and you are a member of the Strategic Leadership Team and share the responsibility for the strategic direction of the whole organisation. Across each aspect you will be the interface between the political direction of the organisation and the front-line articulation. You will shape policy and be part of the magic of delivery.

You will carry a huge responsibility, but you will not be shackled. You will have the freedom of manoeuvre to bring your vision, energy and heart to bear on behalf of our County and you will be trusted to do so. You will also get brilliant people to work with and grow brilliant teams and relationships.

You will work across the wider region and the nation and you will be a key partner to myriad other organisations and people at the strategic level. You will sit at the core of Monmouthshire's place in that bigger picture.

You may not be ready to nail this role on day one and that's ok with us. It is going to be a step up but you will be surrounded by people who want you to succeed and will help you. We are looking for someone who has the potential to do amazing things and shares our commitment to values based leadership. We are looking for drive, energy, persistence and kindness.

If you're good enough then we'll put you through your paces at interview and you'll earn the right to lead our people and represent our communities. But it's important that you get a chance to ask a few questions of us first and that you know exactly what you are getting into.

So if you're interested, unsure or even gripped please get in touch with me via PaulMatthews@monmouthshire.gov.uk, [linkedin.com/in/paul-matthews-07152680](https://www.linkedin.com/in/paul-matthews-07152680) or tweet me @PaulMatthews67.

Closing Date: Midday Fri 30 Jul 21



ROLE PROFILE

ROLE TITLE:	CHIEF OFFICER SOCIAL CARE, SAFEGUARDING AND HEALTH (PERMANENT)
POST ID:	CO SHH
PAY:	CO Band A (£84,494 - £88,095)
HOURS:	37 Per Week
LOCATION:	COUNTY HALL USK
RESPONSIBLE TO:	Chief Executive and Cabinet Member Social Care, Safeguarding and Health

WELSH LANGUAGE ASSESSMENT

Welsh language skills are desirable but not essential.

THE JOB...The Purpose of this Role

You will provide clear and purposeful leadership in the areas of Social Care and Health and Public Protection, as well as be a member of the organisation's Strategic Leadership Team alongside the Chief Executive and your fellow Chief Officers.

That will require the leadership of all staff within your service areas to deliver effective, prudent and sustainable service delivery within your budget.

You will be outward facing and will deliver service change and improvement for the benefit of the people of Monmouthshire and in accordance with the political direction of the Council.

You will fulfil the duties of the Statutory Director of Social Services as per Part 8 of the Social Services and Wellbeing Act (2014).

YOU...Key Responsibilities and Duties

1. Provide expert and up to date advice to the Council, Cabinet and Chief Executive.
2. Ensure the service offer is focused on client need and requirements.
3. Achieve such targets and outcomes as may be specified by the Chief Executive.
4. Work in partnership internally and externally to jointly achieve outcomes.
5. Seek opportunities to work with external partners and stakeholders in the statutory and voluntary sectors to optimise service delivery and benefit to clients.
6. Maximise MCC's resources through external funding in accordance with strategic outcomes.
7. Ensure that the Directorate resources are properly and competently deployed, including the preparation and control of the revenue and capital budgets in accordance with the Constitution and Financial Regulations.
8. Ensure that MCC's responsibilities under the Health and Safety at Work Act 1974 as amended are met in respect of the Directorate.
9. Develop the effectiveness of regional boards in minimising barriers to service improvement and maximising collaborative value.
10. Establish and execute robust, sustainable and affordable service plans.
11. Promote the diversity of the County's people and communities and ensure equality of opportunity in employment and service provision.

12. Wield, delegate and be responsible for the myriad legal powers vested in the role by the Council as articulated in the Constitution.

13. Carry out any other duties as may reasonably be required by the Chief Executive.

Note

1. This is a politically restricted post as per the Constitution and Local Government and Housing Act 1989.

2. Appointment is subject to an enhanced Disclosure Check.

What else you need to know.....Monmouthshire Values are:

Openness: We aspire to be open and honest to develop trusting relationships.

Fairness: We aspire to provide fair choice, opportunities and experiences and become an organisation built on mutual respect.

Flexibility: We aspire to be flexible in our thinking and action to become an effective and efficient organisation.

Teamwork: We aspire to work together to share our successes and failures by building on our strengths and supporting one another to achieve our goals.

All employees are responsible for ensuring that they always act in a way that is consistent with Monmouthshire's Equal Opportunities Policy in their own area of responsibility and in their general conduct.

PERSON SPECIFICATION

You will hold a critical, statutory role and be co-responsible for the strategic direction of an organisation and the County beyond. You will need to demonstrate the following:

1. Setting Direction

- Thinking and acting strategically
- Consistently communicating Monmouthshire's visions and strategic outcomes
- Behaving always in accordance with Monmouthshire's values
- Translating strategic outcomes into practical and meaningful reality
- Inspiring colleagues to work purposefully toward achieving Monmouthshire's outcomes
- Ensuring that colleagues see where their contribution fits with Monmouthshire's vision and outcomes
- Encouraging colleagues to play an active part in setting future outcomes
- Being politically aware and accustomed to delivering outcomes within a political context whilst building and maintaining effective working relationships with Elected Members
- Ability to articulate the digital future of your service area and deliver it.

2. Leading Change

- Promoting an ethos of continuous improvement
- Making decisions and taking responsibility
- Analysing trends, data and other sources of evidence as part of the decision-making process
- Building an environment where colleagues learn through understanding their strength and addressing weakness
- Demonstrating a personal commitment to self- development
- Showing an ability to reflect on personal behaviours and understanding their impact on others
- Excelling in conflict resolution as and when necessary
- Ability to challenge established ways of doing things
- Being flexible, imaginative and creative in problem solving
- Being open to change and encouraging this in others
- Being open to challenge personally
- Able to demonstrate having led and delivered significant projects and programmes
- Lead by example in relation to achieving new ways of working by demonstrating high levels of digital and technical awareness

3. Outcome Focussed

- Promoting a performance culture and balancing the right level of support and challenge
- Prioritising the delivery of services in line with strategic outcomes
- Organising actively through effective strategy development and planning
- Demonstrating creative resource management skill
- Celebrating success and acknowledging the contribution of others
- Dealing effectively with poor performance
- Championing effective team working
- Creating a strong team ethos

4. Citizen Focussed

- Building positive relationships with citizens and communities
- Designing citizen centred service models that where possible benefit from a clear understanding of the benefits that digital solution can provide
- Working collaboratively, building partnerships and fostering effective joint working

- Simplifying processes and structures whilst being outcome focussed
- Overcoming obstacles in the delivery of outcomes
- Recognising the importance of feedback, compliments and complaints in designing service models

5. Having a Positive Impact on Others

- Empowering other, giving and receiving feedback
- Taking time to review and evaluate yourself and others
- Celebrating diversity and championing equal opportunity
- Continually showing integrity, honesty and professionalism
- Being accessible, visible and reliable
- Keeping commitments made to others

6. Influencing and Negotiating

- Encouraging honesty, trust and respect in relationships with others
- Identifying key internal and external relationships and working at them
- Listening to others as much as offering your own view
- Sharing information readily and openly
- Acting with the highest standards of integrity

7. Qualifications and Experience

- You will have worked at a senior level in a large, complex organisation

Closing Date: Midday Fri 30 Jul 21

HYSBYSEB RÔL

TEITL Y RÔL:	PRIF SWYDDOG GOFAL CYMDEITHASOL, DIOGELU AC IECHYD (PARHAOL)
RHIF ADNABOD Y SWYDD:	CO SHH
CYFLOG:	CO Band A (£84,494 - £88,095)
ORIAU:	37 Yr Wythnos
LLEOLIAD:	NEUADD Y SIR, BRYNBUGA

Dyma'r rôl lle y byddwch yn newid bywydau.

Mae'r rôl hon wrth wraidd gwasanaeth cyhoeddus galwedigaethol. Mae'n rôl heriol a bydd rhaid ymroi eich hun yn llwyr. Mae'r buddsoddiad personol yn sylweddol ond mae'r gwobrwyon hyd yn oed yn fwy – byddwch yn newid bywydau pobl er gwell bob un diwrnod.

Mae yna 4 agwedd ac maent oll yn bwysig i ni. Chi sydd yn gyfrifol am Wasanaethau Plant, Gwasanaethau Oedolion a Diogelu Cyhoeddus yn Sir Fynwy ac rydych yn aelod o'r Tîm Arweinyddiaeth Strategol ac yn rhannu cyfrifoldeb am gyfeiriad strategol y mudiad cyfan. Chi fydd y ddolen gyswllt rhwng cyfeiriad gwleidyddol y mudiad a mynegi hyn i'r rheng flaen. Byddwch yn llunio polisi ac yn rhan o'r broses o gyflenwi.

Bydd cyfrifoldeb sylweddol arnoch ond ni fyddwch wedi eich rhwymo. Mae'r rhyddid gennych i ddod â'ch gweledigaeth, egni a'ch calon i'r rôl ar ran ein Sir a byddwn yn ymddiried ynddoch chi i fwrw ati. Byddwch yn gweithio gyda phobl wych ac yn datblygu timau a pherthnasau ffantastig.

Byddwch yn gweithio ar draws y rhanbarth ehangach a'r genedl ac yn bartner allweddol i'r ystod o fudiadau a phobl eraill ar lefel strategol. Byddwch wrth wraidd lle y mae Sir Fynwy fel rhan o'r darlun ehangach.

Efallai na fyddwch yn medru gwenu pob dim o'r dechrau ac mae hynny'n iawn. Mae'n mynd i fod yn her ond byddwch yn cael eich amgylchynu gan bobl sydd am eich gweld yn llwyddo ac am eich helpu. Rydym yn chwilio am rywun sydd yn meddu ar y potensial i wneud pethau anhygoel ac yn rhannu ein hymroddiad at arweinyddiaeth sydd yn seiliedig ar werthoedd. Rydym yn chwilio am frwdfrydedd, egni dygnwch a charedigrwydd.

Os ydych yn ddigon da, byddwn yn eich herio adeg y cyfweiliad a byddwch yn ennill yr hawl i arwain ein pobl a chynrychioli ein cymunedau. Ond mae'n bwysig eich bod chi yn cael y cyfle i ofyn cwestiynau i ni'n gyntaf fel eich bod yn deall yr hyn yr ydym yn disgwyl.

Os oes ddiddordeb gennych, os ydych yn teimlo'n ansicr neu wedi eich cyfareddu gan y rôl, cysylltwch os gwelwch yn dda gyda mi PaulMatthews@monmouthshire.gov.uk, [linkedin.com/in/paul-matthews-07152680](https://www.linkedin.com/in/paul-matthews-07152680) neu mae modd i chi ddanfôn neges drydar ataf @PaulMatthews67.

Dyddiad Cau: 12pm Dydd Gwener 30 Gorffennaf 21

PROFFIL Y RÔL

TEITL Y RÔL: PRIF SWYDDOG GOFAL CYMDEITHASOL, DIOGELU AC IECHYD (PARHAOL)

RHIF ADNABOD Y SWYDD: CO SHH

CYFLOG: CO Band A (£84,494 - £88,095)

ORIAU: 37 Yr Wythnos

LLEOLIAD: NEUADD Y SIR, BRYNBUGA

YN ATEBOL I: Prif Weithredwr a'r Aelod Cabinet dros Ofal Cymdeithasol, Diogelu ac Iechyd

ASESIAD O'R IAITH GYMRAEG

Mae sgiliau iaith Gymraeg yn ddymunol ond nid yn hanfodol.

Y SWYDD...Pwrpas y Rôl hon

Byddwch yn darparu arweinyddiaeth eglur a phwrpasol ym meysydd Gofal Cymdeithasol ac Iechyd a Diogelu Cyhoeddus, ynghyd â bod yn aelod o Dîm Arweinyddiaeth Strategol ar y cyd gyda'r Prif Weithredwr a'ch Prif Swyddogion.

Bydd angen arwain yr holl staff o fewn y meysydd gwasanaeth er mwyn darparu gwasanaethau cyhoeddus effeithiol, darbodus a chynaliadwy o fewn eich cyllideb.

Byddwch yn deall yr hyn sy'n digwydd o'ch cwmpas a byddwch yn darparu newidiadau a gwelliannau o fewn y gwasanaeth er budd Sir Fynwy ac yn unol gyda chyfeiriad strategol y Cyngor.

Byddwch yn ymgymryd â dyletswyddau'r Cyfarwyddwr Statudol Gwasanaethau Cymdeithasol yn unol gyda Rhan 8 o'r Ddeddf Gwasanaethau Cymdeithasol a Llesiant (2014).

CHI...Cyfrifoldebau a Dyletswyddau Allweddol

1. Yn darparu cyngor arbenigol a chyfredol i'r Cyngor, Cabinet a'r Prif Weithredwr.
2. Yn sicrhau bod yr hyn sydd yn cael ei gynnig gan y gwasanaeth yn ffocysu ar anghenion a gofynion y cleient.
3. Cyrraedd y targedau a'n sicrhau'r canlyniadau a ddeisyfir gan y Prif Weithredwr.
- 4. Gweithio mewn partneriaeth yn fewnol ac yn allanol er mwyn sicrhau canlyniadau ar y cyd.**
5. Yn chwilio am gyfleoedd i weithio gyda phartneriaid a budd-ddeiliaid allanol yn y sectorau statudol a gwirfoddol er mwyn sicrhau ein bod yn darparu'r gwasanaethau cyhoeddus sydd yn elwa cleientiaid.
6. Yn gwneud y defnydd mwyaf o adnoddau Cyngor Sir Fynwy drwy gyllid allanol ac yn unol gyda'r canlyniadau strategol.
7. Yn sicrhau bod adnoddau'r Gyfarwyddiaeth yn cael eu defnyddio yn gywir ac yn gall, gan gynnwys paratoi a rheoli cyllidebau refeniw a chyfalaf yn unol gyda'r Cyfansoddiad a'r Rheoliadau Ariannol.
8. Yn sicrhau bod y Gyfarwyddiaeth yn cwrdd â chyfrifoldebau Cyngor Sir Fynwy o ran y Ddeddf Iechyd a Diogelwch yn y Gwaith 1974 fel y'i diwygir.



9. Datblygu effeithiolrwydd y byrddau rhanbarthol er mwyn minimeiddio rhwystrau at wella gwasanaethau a'n manteisio i'r eithaf ar gydlafurio.
10. Sefydlu a gweithredu cynlluniau gwasanaeth cadarn, cynaliadwy a fforddiadwy.
11. Hyrwyddo amrywiaeth y Sir o ran pobl a chymunedau ac yn sicrhau cyfle cyfartal o ran cyflogaeth a darparu gwasanaethau.
12. Yn defnyddio, dirprwyo ac yn gyfrifol am yr ystod o bwerau cyfreithiol sydd yn rhan o'r rôl gan y Cyngor ac wedi ei fynegi yn y Cyfansoddiad.
13. Ymgymryd ag unrhyw ddyletswyddau eraill ar gais rhesymol y Prif Weithredwr.

Nodiadau

1. Mae'r rôl hon wedi ei chyfyngu'n wleidyddol yn unol gyda'r Cyfansoddiad a'r Ddeddf Llywodraeth Leol 1989.
2. Mae apwyntiad yn amodol ar Wiriad Datgeliad Estynedig.

Beth arall sydd angen i chi wybod.....Dyma Werthoedd Cyngor Fynwy:

- Tryloywder: Rydym am geisio bod yn agored ac onest er mwyn datblygu perthynas lle y mae pobl yn medru ymddiried yn ei gilydd.
- Tegwch: Rydym am geisio cynnig dewis teg, cyfleoedd a phrofiad ac i ddod yn fudiad lle y mae'r naill yn parchu'r llall.
- Hyblygrwydd: Rydym am geisio bod yn hyblyg wrth feddwl a gweithredu er mwyn dod yn fudiad effeithiol ac effeithlon.
- Gwaith tîm: Rydym am geisio gweithio gyda'n gilydd er mwyn rhannu ein llwyddiannau a'n methiannau drwy adeiladu ar ein cryfderau a chefnogi ein gilydd er mwyn cyflawni ein hamcanion.

Mae'r holl weithwyr yn gyfrifol am sicrhau eu bod yn gweithredu bob amser mewn ffordd sy'n gydnaws â Pholisi Cyfle Cyfartal Sir Fynwy yn eu meysydd o gyfrifoldeb ac fel rhan o'u hymddygiad cyffredinol.

MANYLEB PERSON

Byddwch yn ymgymryd â rôl gritigol, statudol ac yn gyd-gyfrifol am gyfeiriad strategol y mudiad a'r Sir. Bydd angen i chi arddangos y canlynol:

1. Gosod Cyfeiriad

- Yn meddwl ac yn gweithredu'n strategol
- Yn cyfathrebu gweledigaeth a chanlyniadau strategol Sir Fynwy yn gyson
- Yn ymddwyn mewn modd sydd yn gyson gyda gwerthoedd Sir Fynwy
- Cyfieithu canlyniadau strategol i mewn i realiti ymarferol a phwrpasol
- Ysbrydoli cydweithwyr i weithio'n bwrpasol er mwyn sicrhau canlyniadau Sir Fynwy
- Yn sicrhau bod cydweithwyr yn gweld sut y mae eu cyfraniad yn cyfrannu at wireddu gweledigaeth Sir Fynwy a'r canlyniadau
- Yn annog cydweithwyr i chwarae rhan weithgar yn gosod y canlyniadau ar gyfer y dyfodol.
- Yn ymwybodol o'r sefyllfa wleidyddol ac yn gyfarwydd gyda chyflenwi o fewn cyd-destun gwleidyddol ac yn adeiladu a'n cynnal perthynas waith ag Aelodau Etholedig
- Y gallu i fynegi dyfodol digidol eich maes gwasanaeth ac yn cyflawni hyn.

2. Arwain Newid

- Hyrwyddo ethos o welliant parhaus
- Yn gwneud penderfyniadau ac yn cymryd cyfrifoldeb
- Dadansoddi tueddiadau, data a ffynonellau eraill o dystiolaeth fel rhan o'r broses o wneud penderfyniadau
- Yn adeiladu amgylchedd lle y mae cydweithwyr yn dysgu drwy ddeall eu rhinweddau a'n mynd i'r afael gyda'ch gwendidau
- Arddangos ymroddiad personol at hunan-ddatblygu
- Dangos y gallu i fyfyrio ar ymddygiad personol a'n deall eu heffaith ar eraill
- Yn rhagori wrth ddatrys gwrthdaro fel sydd angen
- Y gallu i herio ffyrdd sefydledig o wneud pethau
- Yn hyblyg, dychmygus a'n greadigol wrth ddatrys problemau
- Yn agored i newid ac yn annog eraill i dderbyn hyn
- Yn barod i gael eich herio'n bersonol
- Yn dangos eich bod wedi arwain a gweithredu prosiectau a rhaglenni sylweddol
- **Arwain drwy esiampl o ran sicrhau ffyrdd newydd o weithio drwy arddangos lefelau uchel o ymwybyddiaeth ddigidol a thechnegol.**

3. Ffocysu ar Ganlyniadau

- Yn hyrwyddo diwylliant o berfformiad ac yn taro cydbwysedd rhwng y lefel gywir o gefnogaeth a her
- Blaenoriaethu a'n darparu gwasanaethau gyda chanlyniadau strategol
- Yn trefnu drwy gyfrwng datblygu strategol effeithiol a chynllunio
- Arddangos sgiliau rheoli adnoddau creadigol.
- Dathlu llwyddiannau a'n cydnabod cyfraniad eraill.
- Delio'n effeithiol gyda pherfformiad gwael.
- Hyrwyddo'r broses o weithio fel tîm yn effeithiol .
- Creu ethos tîm cryf



4. Ffocysu ar Ddinasyddion

- Yn adeiladu perthynas bositif gyda dinasyddion a chymunedau.
- Yn dylunio modelau gwasanaeth sydd yn ffocysu ar ddinasyddion sydd, lle bo'n bosib, yn elwa o ddealltwriaeth eglur o'r manteision y mae datrysiad digidol yn medru darparu.
- **Gweithio ag eraill, yn adeiladu partneriaeth a'n cyd-lafurio ag eraill yn effeithiol.**
- Yn symleiddio prosesau a strwythurau tra'n ffocysu ar ganlyniadau
- Goresgyn rhwystrau wrth sicrhau'r canlyniadau
- Yn cydnabod y pwysigrwydd o gynnig adborth, canmoliaeth a chwynion wrth ddylunio modelau gwasanaeth.

5. Yn Cael Effaith Bositif ar Eraill

- Ymrymuso eraill, yn rhoi ac yn derbyn adborth.
- Cymryd amser i adolygu a gwerthuso eich hun ac eraill
- Yn dathlu amrywiaeth a'n hyrwyddo cyfle cyfartal
- Yn dangos hygrededd, gonestrwydd a phroffesiynoldeb.
- Yn hygyrch, yn weladwy a'n ddibynnol.
- Cadw unrhyw ymrwymiad sydd wedi ei wneud i eraill.

6. Dylanwadu a Negodi

- Yn annog gonestrwydd, ymddiriedaeth a pharch mewn perthynas ag eraill
- Yn adnabod perthnasoedd mewnol ac allanol a'n gweithio ar y perthnasoedd yma
- Gwrando ar eraill yn ogystal â chynnig eich barn
- Rhannu gwybodaeth yn barod ac yn agored
- Yn gweithredu gyda'r safonau uchaf o hygrededd.

7. Cymwysterau a Phrofiad

- Byddwch wedi gweithio ar lefel uwch mewn mudiad mawr a chymhleth.

Dyddiad Cau: 12pm Dydd Gwener, 30 Gorffennaf 21