

ROLE ADVERT**ROLE TITLE:** Recycling Warden

PERMANENT

POST ID: OPWSRAG25**GRADE:** BAND E SCP 14 – SCP 18 £22,462 - £24,313 Pro Rata (if applicable)**HOURS:** 37 Per Week**LOCATION:** Based at Caldicot
Location may change in the future if the service location needs to relocate. Relocation or disturbance expenses will not be paid if this happens.**WELSH LANGUAGE ASSESSMENT:** Welsh language skills are desirable**SAFEGUARDING:**

Safeguarding and Child and Adult Protection are key priorities for the Council. We aim to support children and adults at risk to be as safe as they can and to fulfil their potential. All Council employees and volunteers are responsible for playing their part in the well-being, safety and protection of children and adults at risk. All employees and volunteers will be trained to the appropriate level of safeguarding and have a duty to fulfil their personal responsibilities for safeguarding.

PURPOSE OF POST:

To be the frontline representative for the recycling and waste department delivering waste education and enforcement to Monmouthshire public/organisations/businesses.
To support delivery at the frontline of any changes/campaigns and initiatives designed to increase reuse and recycling both kerbside and at the Household Waste Recycling Centres.

Should you require any further information regarding this post, please contact: Paul Quayle, Senior Education Officer (07798 641260).

Closing Date: 12 noon on 27th March 2020**Please Note that we are not able to accept CVs**

Application forms can be completed online or down loaded via:
www.monmouthshire.gov.uk/how-to-apply-for-council-jobs

Applications may be submitted in Welsh, and that an application submitted in Welsh will not be treated less favourably than an application submitted in English.

**Completed paper application forms should be returned to the following address:-
People Services, Monmouthshire County Council, County Hall, Rhadyr, Usk,
Monmouthshire, NP15 1GA**

Monmouthshire County Council is an equal opportunities employer and welcomes applications from all sections of the community.

All posts are open to job-share unless stated otherwise.

Monmouthshire County Council operates a Smoke Free Workplace policy.

ROLE PROFILE

ROLE TITLE: Recycling Warden

PERMANENT

POST ID: OPWSRAG25

GRADE: BAND E SCP 14 – SCP 18 Pro Rata (if applicable)

HOURS: 37 Per Week

LOCATION: Based at Caldicot
Location may change in the future if the service location needs to relocate. Relocation or disturbance expenses will not be paid if this happens.

RESPONSIBLE TO: Senior Waste Education Officer

WELSH LANGUAGE ASSESSMENT:

Welsh language skills are desirable

Neighbourhood services.....**Who are we?**

Neighbourhood Services Encompasses the full spectrum of high visibility services that are the priorities of the residents of Monmouthshire. Services including Highway Maintenance, South Wales Trunk Road Agency Maintenance, Grounds Maintenance, Street Cleaning, Recycling & Waste Collection, and Operational Health and Safety.

Happy, healthy and wealthy residents living in clean, green and safe communities is our goal. Neighbourhood Services are in the unique position within MCC to deliver the frontline services that residents access everyday. With over 250 staff across the range of different activities the services we deliver have a significant influence on the way stakeholders perceive the Council's effectiveness.

SAFEGUARDING:

Safeguarding and Child and Adult Protection are key priorities for the Council. We aim to support children and adults at risk to be as safe as they can and to fulfil their potential. All Council employees and volunteers are responsible for playing their part in the well-being, safety and protection of children and adults at risk. All employees and volunteers will be trained to the appropriate level of safeguarding and have a duty to fulfil their personal responsibilities for safeguarding.

Our Purpose:-

Neighbourhood Services delivers a wide range of frontline services that directly impact on residents, visitors and businesses and our purpose is to ensure these interactions are positive :-

- our residents, visitors and businesses will have an environment which is safe, clean, green and sustainable.
- our highway network will be safe and well maintained for all users and positively encourages active travel
- streets in our towns and villages will be clean and tidy and our businesses and communities will be actively engaged in achieving this
- our parks and green spaces will be well maintained to encourage people outdoors and into an active lifestyle
- landfill will be reduced and waste will be treated as a resource to be reduced reused and recycled
- our services will limit their environmental impact by ensuring every decision we take is in line with the Wellbeing of Future Generations Act and achieves a positive outcome towards Climate Change Emergency
- our internal and external customers will have access to high quality commercial services across the department
- we will provide a high quality, cost effective service with a focus on customer care for our residents

The Purpose of this Role:-

To be the frontline representative for the waste department delivering waste education and enforcement to Monmouthshire public/organisations/businesses.

To support delivery at the frontline of any changes/campaigns and initiatives designed to increase reuse and recycling both kerbside and at the Household Waste Recycling Centres.

Expectation and Outcomes of this Role:-

To play a significant role in delivering successful projects/initiatives to work towards minimising waste and increasing reuse and recycling within the County, both kerbside and at the Household Waste Recycling Centres.

To increase awareness and education around waste minimisation, reuse and recycling through your day to day work with the public/organisations/businesses.

To inform important decisions around projects/campaigns/initiatives through the accurate collection of data and evidence through waste compositional and participation studies.

To carry out day to day duties which include HWRC meet and greet, investigation of repeat missed collections, help at the reuse shop, mis-representation of waste, assisted collection applications and extra waste allowance applications.

There will be regular weekend working involved with this post. This will be agreed in advance with reasonable notice and will be subject to pay enhancement for weekend working.

There is no expectation to work more than 37 hours – days worked over the weekend will be swapped with week days with prior agreement.

Your responsibilities are to:-

- Work with the Senior Waste Education Officer to deliver any new, relevant projects e.g. black bag sorting at HWRCs, reusable recycling containers, compulsory kerbside recycling etc.
- Meet and greet residents at the Household Waste & Recycling Centres, including checking of permits to ensure only approved residents are using the site.
- Work with the Reuse & Recycling Officer in assisting with the running of the Reuse Shop at Llanfoist (or any new shops), particularly stock movement, setting out and taking in stock and taking money to the bank under the direction of the Reuse and Recycling Officer.
- To carry out waste compositional analysis studies.
- To carry out resident participation studies.
- To assess and approve assisted waste collections, in line with Council Policy and liaising with the area supervisor, and maintain relevant databases.
- To assess, and approve, requests for extra allocation of waste collection, in line with Council Policy and liaising with the area supervisor, and maintain relevant databases.
- Investigate, where appropriate, missed waste collections and liaise with collection staff to help resolve issues.
- Routinely monitor known problem areas, assist in devising bespoke solutions, and recommending enforcement action if required.
- Carry out enforcement in line with the departmental policy.
- Assist with trade waste customers risk assessments and sign ups.
- As part of the Waste & Recycling Team to provide support to colleagues in other areas when workloads demand and within the scope of the post holder.
- To undertake any other duties that may be reasonably requested of an officer at this grade within the authority.

Here's what we can provide you with:-

- If you have to travel over and above your normal home to office journey then you are paid 45p for additional mileage (subject to revision locally). Alternatively there are pool cars available although this cannot be guaranteed so using your own car may be essential.
- Up to 30 days holiday
- Necessary training and support
- Wide range of council benefit packages

What else you need to know.....Monmouthshire Values are:

- Openness: We aspire to be open and honest to develop trusting relationships.
- Fairness: We aspire to provide fair choice, opportunities and experiences and become an organisation built on mutual respect.
- Flexibility: We aspire to be flexible in our thinking and action to become an effective and efficient organisation.
- Teamwork: We aspire to work together to share our successes and failures by building on our strengths and supporting one another to achieve our goals.

And this role, will work with Monmouthshire to achieve these.

In addition:

All employees are responsible for ensuring that they act at all times in a way that is consistent with Monmouthshire's Equal Opportunities Policy in their own area of responsibility and in their general conduct.

The authority operates a Smoke Free Workplace Policy which all employees are required to abide to.

Person Specification

How will we know if you are the right person for the role? As the successful candidate you will have demonstrated:-

1. Excellent communication skills – both written and verbal
2. Ability to resolve conflict, have difficult conversations and adopt a problem solving approach to the work area.
3. Excellent customer service and people skills.
4. Enthusiasm and commitment to the cause – waste minimisation, reuse , recycling and Climate change
5. Good IT literacy.
6. Accuracy in collection and collation of data
7. Experience with in an operational waste environment
8. Geographic knowledge of the county of Monmouthshire
9. Be able to work effectively without direction.
10. Be able to work well as part of a team.
11. The ability to demonstrate a clear understanding of the Equal Opportunities principles and practice, and a clear commitment to their effective implementation
12. To be able to both abide and implement Monmouthshire County Council's Health and Safety Policies and procedures
13. Be willing to undertake any training necessary for the role
14. Full driving licence (will be required to drive council vehicle (up to 3.5t van) and own vehicle for travelling within work remit).

Should you require any further information regarding this post, please contact: Paul Quayle, Senior Education Officer Tel: 07798 641260

Closing Date: 12 Noon on 27th March 2020

HYSBYSEB RÔL

TEITL Y RÔL: Warden Ailgylchu

PARHAOL

RHIF ADNABOD Y SWYDD: OPWSRAG25

GRADD: BAND E SCP 14 – SCP 18 £22,462 - £24,313 Pro Rata (os yn berthnasol)

ORIAU: 37 Yr Wythnos

LLEOLIAD: Cil-y-coed
Efallai y bydd hyn yn newid yn y dyfodol os oes angen adleoli lleoliad y gwasanaeth. Ni fydd treuliau adleoli neu anghyfleustra yn cael eu talu os yw hyn yn digwydd.

ASESIAD Y GYMRAEG:

Sgiliau yn y Gymraeg yn ddymunol.

DIOGELU:

Mae Diogelu ac Amddiffyn Plant ac Oedolion yn flaenoriaethau allweddol i'r Cyngor. Ein nod yw cefnogi plant ac oedolion sydd mewn perygl i fod mor ddiogel ag y gallant ac i gyflawni eu potensial. Mae holl weithwyr a gwirfoddolwyr y Cyngor yn gyfrifol am chwarae rhan yng ngwaith lles, diogelu ac amddiffyn plant ac oedolion sydd mewn perygl. Bydd yr holl weithwyr a gwirfoddolwyr yn cael eu hyfforddi i'r lefel briodol o ddiogelu ac mae ganddynt ddyletswydd i gyflawni eu cyfrifoldebau personol dros ddiogelu.

PWRPAS Y RÔL:-

Yn gynrychiolydd rheng flaen ar gyfer yr adran ailgylchu a gwastraff, yn darparu addysg gwastraff a gorfodaeth i gyrff cyhoeddus/mudiadau/busnesau yn Sir Fynwy. Yn cefnogi'r broses o gyflenwi ar y rhengflaen unrhyw newidiadau/ymgyrchoedd a mentrau sydd yn ceisio cynyddu'r ailddefnydd ac ailgylchu ymhlith aelwydydd a Chanolfannau Ailgylchu Gwastraff Cartrefi.

Os ydych angen unrhyw wybodaeth bellach am y rôl hon, cysylltwch os gwelwch yn dda gyda: Paul Quayle, Uwch Swyddog Addysg (07798 641260).

Dyddiad Cau: 12pm ar 27ain Mawrth 2020

[Gofynnir i chi nodi na allwn dderbyn CV](#)

Gellir llenwi ffurflenni cais ar-lein neu eu lawrlwytho drwy fynd i:

www.monmouthshire.gov.uk/how-to-apply-for-council-jobs

Gellir cyflwyno ceisiadau yn y Gymraeg ac ni chaiff cais a gyflwynir yn y Gymraeg ei drin yn llai ffafriol na chais a gyflwynir yn Saesneg.

Ar ôl eu llenwi, dylid dychwelyd ffurflenni cais papur i'r cyfeiriad canlynol:

Gwasanaethau Pobl, Cyngor Sir Fynwy, Neuadd y Sir, Y Rhadyr, Brynbuga, Sir Fynwy, NP15 1GA

Mae Cyngor Sir Fynwy yn gyflogwr cyfle cyfartal ac yn croesawu ceisiadau gan bob adran o'r gymuned.

Mae'r holl swyddi'n agored i'w rhannu os na nodir fel arall.

Mae Cyngor Sir Fynwy yn gweithredu polisi Dim Ysmygu yn y Gweithle.

PROFFIL Y RÔL

TEITL Y RÔL: Warden Ailgylchu

PARHAOL

RHIF ADNABOD Y SWYDD: OPWSRAG25

GRADD: BAND E SCP 14 – SCP 18 Pro Rata (os yn berthnasol)

ORIAU: 37 Yr Wythnos

LLEOLIAD: Cil-y-coed
Efallai y bydd hyn yn newid yn y dyfodol os oes angen adleoli lleoliad y gwasanaeth. Ni fydd treuliau adleoli neu anghyfleustra yn cael eu talu os yw hyn yn digwydd.

YN ATEBOL I: Uwch Swyddog Addysg Gwastraff

ASESIAD Y GYMRAEG:

Sgiliau yn y Gymraeg yn ddymunol.

Gwasanaethau CymdogaethPwy ydym ni?

Mae Gwasanaethau Cymdogaeth yn cwmpasu'r sbectwm llawn o wasanaethau uchel eu proffil sydd yn flaenoriaeth i drigolion Sir Fynwy. Mae gwasanaethau yn cynnwys Cynnal a Chadw'r Priffyrdd, gwaith Cynnal a Chadw ag Asiantaeth Cefnffyrdd De Cymru, Cynnal a Chadw Tiroedd, Glanhau Strydoedd, Ailgylchu a Chasglu Gwastraff ac Iechyd a Diogelwch Gweithredol.

Mae Gwasanaethau Cymdogaeth mewn sefyllfa unigryw o fewn Cyngor Sir Fynwy i ddarparu gwasanaethau rhengflaen y mae trigolion yn eu defnyddio bob dydd. Gyda mwy na 250 o staff, mae'r ystod o wasanaethau yr ydym yn darparu yn cael dylanwad sylweddol ar y modd y mae budd-ddeiliaid yn ystyried pa mor effeithiol yw'r Cyngor.

DIOGELU:

Mae Diogelu ac Amddiffyn Plant ac Oedolion yn flaenoriaethau allweddol i'r Cyngor. Ein nod yw cefnogi plant ac oedolion sydd mewn perygl i fod mor ddiogel ag y gallant ac i gyflawni eu potensial. Mae holl weithwyr a gwirfoddolwyr y Cyngor yn gyfrifol am chwarae rhan yng ngwaith lles, diogelu ac amddiffyn plant ac oedolion sydd mewn perygl. Bydd yr holl weithwyr a gwirfoddolwyr yn cael eu hyfforddi i'r lefel briodol o ddiogelu ac mae ganddynt ddyletswydd i gyflawni eu cyfrifoldebau personol dros ddiogelu.

Ein Diben:-

Mae Gwasanaethau Cymdogaeth yn darparu ystod o wasanaethau rhengflaen sydd yn effeithio yn uniongyrchol ar drigolion, ymwelwyr a busnesau a'n nod yw sicrhau bod y rhyngweithio yma yn bositif:-

- bydd ein trigolion, ymwelwyr a busnesau yn mwynhau amgylchedd sydd yn ddiogel, yn lân ac yn gynaliadwy.
- bydd ein rhwydwaith o briffyrdd yn ddiogel ac yn cael ei gynnal yn dda ar gyfer yr holl ddefnyddwyr ac yn annog teithio llesol

- bydd y strydoedd yn ein trefi a phentrefi yn lân ac yn ddiogel a bydd ein busnesau a'n cymunedau yn cael eu hymgysylltu er mwyn cyflawni hyn
- bydd ein parciau a'n mannau gwyrdd yn cael eu cynnal er mwyn annog pobl i fynd allan i'r awyr agored a byw bywydau llesol
- bydd y sbwriel sydd yn cael ei dirlenwi yn lleihau a bydd gwastraff yn cael ei drin fel adnodd i'w ail-ddefnyddio ac ailgylchu
- bydd ein gwasanaethau yn cyfyngu ar eu sgil-ffaith amgylcheddol drwy sicrhau bod pobl un penderfyniad yr ydym yn cymryd yn gyson gyda Deddf Llesiant Cenedlaethau'r Dyfodol ac yn sicrhau canlyniadau positif o ran yr Argyfwng Newid Hinsawdd
- bydd ein cwsmeriaid mewnol ac allanol yn cael mynediad at wasanaethau masnachol safon uchel ar draws yr adran
- byddwn yn darparu gwasanaeth safon uchel, cost-effeithiol gyda ffocws ar gwsmeriaid

Pwrpas y Rôl hon:-

Yn gynrychiolydd rheng flaen ar gyfer yr adran gwastraff, yn darparu addysg gwastraff a'n ymgymryd gyda gwaith gorfodaeth ymhlith cyrff cyhoeddus/mudiadau/busnesau yn Sir Fynwy. Yn cefnogi'r broses o gyflenwi ar y rhengflaen unrhyw newidiadau/ymgyrchoedd a mentrau sydd yn ceisio cynyddu'r ailddefnydd ac ailgylchu ymhlith aelwydydd a Chanolfannau Ailgylchu Gwastraff Aelwydydd.

Disgwyliadau a Chanlyniadau'r Rôl:-

Chwarae rôl sylweddol yn darparu prosiectau/mentrau er mwyn gweithio tuag at leihau gwastraff a chynyddu ailddefnyddio ac ailgylchu o fewn y Sir, ar ochr yr heol ac yn y Canolfannau Gwastraff Cartrefi ac Ailgylchu.

Cynyddu ymwybyddiaeth ac addysg o ran lleihau gwastraff, ailddefnyddio ac ailgylchu drwy eich gwaith o ddydd i ddydd gyda'r sector cyhoeddus/mudiadau/busnesau.

Llywio penderfyniadau pwysig o ran prosiectau/ymgyrchoedd/mentrau drwy gasglu data yn gywrain a thystiolaeth drwy astudiaethau cyfansoddiad a chyfranogiad.

Ymgymryd â dyletswyddau o ddydd i ddydd gan gynnwys cyfarch pobl yn y Ganolfan Ailgylchu Gwastraff Cartrefi, ymchwilio casgliadau sydd yn cael eu colli, helpu yn y siop ailddefnyddio, cam-gynrychioli gwastraff, ceisiadau am gefnogaeth gyda chasgliadau a cheisiadau ar gyfer gwastraff ychwanegol.

Bydd angen gweithio'n gyson dros y penwythnos yn y rôl hon. Byddwn yn cytuno hyn o flaen llaw, a bydd rhybudd digonol yn cael ei roi a byddwch yn derbyn lwfans ychwanegol am weithio dros y penwythnos.

Nid oes disgwyl gweithio mwy na 37 awr yr wythnos - os byddwch yn gweithio dros y penwythnos, bydd modd cael diwrnod i ffwrdd yn ystod yr wythnos gyda chaniatâd y rheolwr o flaen llaw.

Bydd eich cyfrifoldebau yn cynnwys:-

- Gweithio gyda'r Uwch Swyddog Addysg Gwastraff er mwyn darparu unrhyw brosiectau newydd, perthnasol e.e. trefnu bagiau du yn Ganolfan Ailgylchu Gwastraff Cartrefi, cynhwysyddion ailgylchu, ailgylchu gorfodol ar ochr yr heolydd ayyb.
- Cwrdd a chyfarch trigolion yn y Canolfannau Gwastraff Cartrefi ac Ailgylchu, gan gynnwys gwirio trwyddedi er mwyn sicrhau mai ond trigolion priodol sydd yn defnyddio'r safle.
- Gweithio gyda'r Swyddog Ailddefnyddio ac Ailgylchu i helpu'r Siop Ailddefnyddio yn Llanffwyst (ac unrhyw siopau newydd), yn enwedig o ran symud stoc, gosod a'n cymryd stoc a'n mynd ag arian i'r banc o dan gyfarwyddyd y Swyddog Ailddefnyddio ac Ailgylchu.
- Cynnal astudiaethau dadansoddi cyfansoddiad gwastraff.
- Cynnal astudiaethau cyfranogiad ymhlith trigolion.
- Asesu a chymeradwyo casgliadau gwastraff a gynorthwyr, yn unol gyda Pholisi'r Cyngor, a thrwy gydweithio gyda'r goruchwylydd ardal, a'n cynnal cronfeydd data perthnasol.
- Asesu a chymeradwyo ceisiadau am gasgliadau gwastraff ychwanegol, yn unol gyda Pholisi'r Cyngor, a thrwy gydweithio gyda'r goruchwylydd ardal, a'n cynnal cronfeydd data perthnasol.
- Ymchwilio, pan yn briodol, unrhyw gasgliadau gwastraff sydd wedi eu colli a chysylltu gyda'r staff casglu er mwyn datrys hyn.
- Monitro ardaloedd problematig adnabyddus gan gynorthwyo i greu datrysiadau teilwredig ac argymhell camau gorfodi os oes angen.
- Ymgymryd â mesurau gorfodi yn unol gyda pholisi'r adran.
- Cynorthwyo gydag asesiadau risg a chofrestru cwsmeriaid gwastraff masnach
- Fel rhan o'r Tîm Gwastraff ac Ailgylchu, bydd angen darparu cefnogaeth i gydweithwyr mewn meysydd eraill pan fydd angen o ganlyniad i'r llwyth gwaith a bod hyn o fewn cylch gorchwyl y deiliad swydd.
- Ymgymryd ag unrhyw ddyletswyddau rhesymol a wneir gan swyddog ar y lefel hon o fewn yr awdurdod.

Dyma'r hyn y mae modd i ni ddarparu i chi:-

- Os ydych yn teithio yn bellach na'r daith arferol rhwng eich cartref a'r swyddfa, byddwch yn derbyn 45pc ychwanegol am bob milltir (yn amodol ar y trefniadau lleol). Fel arall, mae modd i chi rhannu ceir, er nad oes modd sicrhau hyn; felly, efallai y bydd angen i chi ddefnyddio eich car eich hun.
- Hyd at 30 diwrnod o wyliau
- Yr hyfforddiant a'r gefnogaeth angenrheidiol.
- Ystod eang o becynnau buddion y Cyngor.

Beth arall sydd angen i chi wybod.....Dyma Werthoedd Cyngor Fynwy:

Tryloywder: Rydym am geisio bod yn agored ac onest er mwyn datblygu perthynas lle y mae pobl yn medru ymddiried yn ei gilydd.

Tegwch: Rydym am geisio cynnig dewis teg, cyfleoedd a phrofiad ac i ddod yn fudiad lle y mae'r naill yn parchu'r llall.

Hyblygrwydd: Rydym am geisio bod yn hyblyg wrth feddwl a gweithredu er mwyn dod yn fudiad effeithiol ac effeithlon.

Gwaith tîm: Rydym am geisio gweithio gyda'n gilydd er mwyn rhannu ein llwyddiannau a'n methiannau drwy adeiladu ar ein cryfderau a chefnogi ein gilydd er mwyn cyflawni ein hamcanion.

A bydd y rôl hon yn gweithio gyda Sir Fynwy er mwyn cyflawni hyn.

Yn ychwanegol at hyn:

Mae'r holl weithwyr yn gyfrifol am sicrhau eu bod yn ymddwyn bob tro mewn ffordd sydd yn gyson â Pholisi Cyfle Cyfartal Sir Fynwy yn eu meysydd perthnasol ac yn eu hymddygiad cyffredinol.

Mae Cyngor Sir Fynwy yn gweithredu polisi Dim Ysmygu yn y Gweithle ac mae disgwyl i'r holl gyflogeion i gydymffurfio gyda hyn.

Manyleb Person

Sut fyddwn yn gwybod os mai chi yw'r person cywir ar gyfer y rôl hon? Fel yr ymgeisydd llwyddiannus, byddwch wedi arddangos y canlynol:-

1. Sgiliau cyfathrebu ardderchog - yn ysgrifenedig ac ar lafar
2. Y gallu i ddatrys gwrthdaro, cynnal sgysiau anodd a'n dangos agwedd o geisio datrys problemau
3. Sgiliau gwasanaeth cwsmer a phobl ardderchog
4. Brwdfrydedd ac ymroddiad i'r achos – minimeiddio gwastraff, aildefnyddio, ailgylchu a'r Argyfwng Hinsawdd
5. Llythrennedd TG da
6. Cywreinrwydd o ran casglu data
7. Profiad o fewn amgylchedd gwastraff gweithredol
8. Gwybodaeth ddaearyddol Sir Fynwy
9. Yn medru gweithio yn effeithiol heb gyfarwyddyd
10. Yn medru gweithio'n dda fel rhan o dîm
11. Y gallu i arddangos dealltwriaeth glir o egwyddorion a phraxis Cyfle Cyfartal, ac ymroddiad clir i'w gweithredu yn effeithio
12. Yn medru cydymffurfio a gweithredu Polisiâu a gweithdrefnau Iechyd a Diogelwch Cyngor Sir Fynwy
13. Yn fodlon ymgymryd ag unrhyw hyfforddiant fel sydd angen ar gyfer y rôl.
14. Trwydded yrru lawn (bydd angen gyrru cerbyd y cyngor (fan hyd at 3.5 tunnell) a cherbyd at ddibenion gwaith).

Os ydych angen unrhyw wybodaeth bellach am y rôl hon, cysylltwch os gwelwch yn dda gyda: Paul Quayle, Uwch Swyddog Addysg

Dyddiad Cau: 12pm ar 27ain Mawrth 2020