



ROLE ADVERT

- ROLE TITLE:** Cleaning & Hygiene Operative (Permanent)
- POST ID:** LMLC CLEAN – Monmouth Leisure Centre
LCHLCCLEAN – Chepstow Leisure Centre
LYC009 – Attik Youth Centre Monmouth
- GRADE:** BAND A SCP 1-3 (£17,364 - £18,365) pro rata
(£9.00-£9.36 per hour)
- HOURS:** 10 hours per week at Chepstow
20 hours per week at Monmouth
6 hours per week at Monmouth
- Chepstow – Monday – Friday 6.00am - 8:00am
Monmouth - Monday – Friday 6.00am-10.00am
Attik Youth Centre – Tuesday & Thursday morning.
- LOCATION:** Monmouth Leisure Centre
Chepstow Leisure Centre
Attik Youth Centre Monmouth

WELSH LANGUAGE ASSESSMENT

Welsh language skills are desirable.

PURPOSE OF POST:

We are seeking to fill the following cleaning vacancy in the Monmouth & Chepstow area.

Duties will include ensuring that the buildings are maintained to a high level of hygiene and cleanliness.

The successful candidate will be required to undertake cleaning tasks such as washing floors and walls, sweeping, vacuuming, dusting and emptying of litter bins.

Should you require any further information regarding this post, please contact: Nick Butler Centre Manager Monmouth on 01600 775135, Helen Dymond Leisure Centre Manager Chepstow on 01291 635745 or Josh Klein Youth Service Manager 07766094894

Closing Date: 12 noon on Friday 24th January 2020

Please Note that we are not able to accept CVs

Application forms can be completed online or down loaded via:

<http://www.monmouthshire.gov.uk/home/education/jobs-and-employment/how-to-apply-for-council-jobs/>

Completed paper application forms should be returned to the following address:-
Employee Services, Monmouthshire County Council, PO BOX 106,
CALDICOT, NP26 9AN

Appointment to this post is exempt from Rehabilitation of Offenders Act and is subject to an Enhanced Disclosure Check.

Monmouthshire County Council is an equal opportunities employer and welcomes applications from all sections of the community. All posts are open to job-share unless stated otherwise.

Monmouthshire County Council operates a Smoke Free Workplace policy.



ROLE PROFILE

ROLE TITLE:	Cleaning & Hygiene Operative (Permanent)
POST ID:	LMLC CLEAN – Monmouth Leisure Centre LCHLC CLEAN – Chepstow Leisure Centre LYC009 – Attik Youth Centre Monmouth
GRADE:	BAND A SCP 1-3 (£17,364 - £18,065) pro rata- (£9.00-£9.36 per hour)
HOURS:	10 hours per week at Chepstow 20 hours per week at Monmouth 6 hours per week at Monmouth Chepstow – Monday – Friday 6.00am - 8:00am Monmouth - Monday – Friday 6.00am-10.00am Attik Youth Centre – Tuesday & Thursday morning.
LOCATION:	Monmouth Leisure Centre Chepstow Leisure Centre Attik Youth Centre
RESPONSIBLE TO:	Centre Manager and Duty Officer

Our Purpose:-

Tourism Leisure Culture and Youth's purpose is to support local business, the visitor economy, community health and wellbeing, directly contributing to the Council's vision of resilient, sustainable communities. Our collective vision is of healthier, happier, fitter future generation.

Monmouthshire Leisure Services runs popular and successful joint use Leisure Centres in Abergavenny, Caldicot, Chepstow and Monmouth. All four sites have undergone major refurbishment in recent years and they are amongst the best dual use facilities in the UK. We aim to provide clean, safe and accessible facilities for all

The Purpose of this Role:-

To ensure that the building is maintained to a high level of hygiene and cleanliness.

The successful candidate will be required to undertake cleaning tasks such as washing floors and walls, sweeping, vacuuming, dusting and emptying of litter bins.

Expectation and Outcomes of this Role:-

To represent Monmouthshire in a professional manner whilst ensuring the building remains clean and presentable at all times

Your responsibilities are to:-

- To complete cleaning tasks of washing floors and walls, sweeping, emptying litter bins, polishing and dusting.
- To undertake the cleaning of sanitary areas.
- To safely operate vacuum cleaners and polishing/scrubbing machines.
- To ensure that adequate stock of cleaning materials are maintained.
- To report all faults of cleaning equipment to the supervisor.
- To ensure the correct use of chemicals at all times.
- To undertake any necessary training for the post.
- To observe Health and Safety regulations, as laid down by the authority to ensure the safety of themselves and others.
- To abide by the principals and practice of equal opportunity as laid down in the Councils Equal Opportunities Policy.

Here's what we can provide you with:-

- You will be provided with quality in house training opportunities.
- A full and comprehensive induction process.
- Ongoing support and development opportunities.
- Access to our staff membership package

What else you need to know.....Monmouthshire Values are:

Openness: We aspire to be open and honest to develop trusting relationships.

Fairness: We aspire to provide fair choice, opportunities and experiences and become an organisation built on mutual respect.

Flexibility: We aspire to be flexible in our thinking and action to become an effective and efficient organisation.

Teamwork: We aspire to work together to share our successes and failures by building on our strengths and supporting one another to achieve our goals.

And this role, will work with Monmouthshire to achieve these.

In addition:

All employees are responsible for ensuring that they act at all times in a way that is consistent with Monmouthshire's Equal Opportunities Policy in their own area of responsibility and in their general conduct.

The authority operates a Smoke Free Workplace Policy which all employees are required to abide to.

Person Specification

How will we know if you are the right person for the role? As the successful candidate you will have demonstrated:-

- Previous cleaning/ hygiene experience.
- The ability to communicate effectively and efficiently.
- The ability to communicate in Welsh is desirable.
- Flexibility and versatility in order to work under pressure and meet the required standards.
- The ability to work as part of a team.
- The ability to ensure the safety of themselves and others at all times.
- Willingness to follow all procedures, policies and apply appropriately.
- Willingness to undertake and put into practise Health and safety procedures to comply with legislation.
- Willingness to abide by the council's Equal Opportunities Policy including undertaking appropriate equality awareness training.
- Willingness to undertake any training appropriate to the post as and when appropriate.

Should you require any further information regarding this post, please contact: Nick Butler 01600 775135, Helen Dymond 01291 635745 or Josh Klein 07766094894.

Closing Date: 12 Noon on Friday 24th January 2020





HYSBYSEB RÔL

TEITL Y SWYDD:	Gweithiwr Glanhau a Hylendid (Parhaol)
CYFEIRNOD SWYDD:	LMLC CLEAN, LCHLC CLEAN, LYC009
GRADD:	BAND A SCP 1-3 (£17,364 - £18,065) pro rata (£9.00-£9.36 yr awr)
ORIAU:	10 awr yr wythnos yng Nghas-gwent 20 awr yr wythnos yn Nhrefynwy 6 awr yr wythnos yn Canolfan Ieuenctid Attik Mynwy Cas-gwent – Llun – Gwener 6.00am–8.00am Trefynwy – Llun – Gwener 6.00am-10.00pm Attik Mynwy - Dydd Mawrth a Dydd Iau
LLEOLIAD:	Canolfan Hamdden Trefynwy Canolfan Hamdden Cas-gwent Attik Mynwy - Dydd Mawrth a Dydd Iau

ASESIAD O'R GYMRAEG

Nid oes angen sgiliau yn yr iaith Gymraeg.

PWRPAS Y SWYDD:

Dymunwn lenwi'r swydd lanhau wag ddilynol yn ardal Trefynwy & Cas-Gwent

Bydd y dyletswyddau yn cynnwys sicrhau y caiff yr adeilad ei gadw i lefel uchel o hylendid a glanweithdra.

Bydd yn ofynnol i'r ymgeisydd llwyddiannus wneud tasgau glanhau megis golchi lloriau a waliau, ysgubo, defnyddio peiriant sugno llwch, tynnu llwch a gwagu biniau sbwriel.

Os ydych angen unrhyw wybodaeth bellach am y rôl hon, cysylltwch os gwelwch yn dda gyda Nick Butler: Rheolwr y Ganolfan, 01600 775135

Dyddiad Cau: 12pm ar Hanner dydd ar Ddydd Gwener 24ain Ionawr 2020

Gofynnir i chi nodi na allwn dderbyn CV

Gellir llenwi ffurflenni cais ar-lein neu eu lawrlwytho drwy:

<http://www.monmouthshire.gov.uk/home/education/jobs-and-employment/how-to-apply-for-council-jobs/>

Ar ôl eu llenwi, dylid dychwelyd ffurflenni cais papur i'r cyfeiriad canlynol:

Gwasanaethau Pobl, Cyngor Sir Fynwy, Blwch SP 106,
CIL-Y-COED, Sir Fynwy. NP26 9AN

Mae apwyntiad i'r swydd hon wedi ei eithrio o'r ddeddf Adsefydlu Troseddwy a bydd angen Gwiriad Datgeliad Estynedig.

Mae Cyngor Sir Fynwy yn gyflogwr cyfle cyfartal ac yn croesawu ceisiadau gan bob adran o'r gymuned. Mae'r holl swyddi'n agored i'w rhannu os na nodir fel arall.

Mae Cyngor Sir Fynwy yn gweithredu Dim Ysmygu yn y Gweithle.



ROLE PROFILE

TEITL Y SWYDD:	Gweithiwr Glanhau a Hylandid (Parhaol)
CYFEIRNOD SWYDD:	LMLC CLEAN, LCHLC CLEAN, LYC009
GRADD:	BAND A SCP 1-3 (£17,364-£18,065) pro rata (£9.00-£9.36 yr awr)
ORIAU:	10 awr yr wythnos yng Nghas-gwent 20 awr yr wythnos yn Nhrefynwy 6 awr yr wythnos yn Canolfan Ieuenctid Attik Mynwy Cas-gwent – Llun – Gwener 6.00am–8.00am Trefynwy – Llun – Gwener 6.00am-10.00am Attik Mynwy - Dydd Mawrth a Dydd Iau
LLEOLIAD:	Canolfan Hamdden Trefynwy Canolfan Hamdden Cas-Gwent Canolfan Ieuenctid Attik Mynwy
YN ATEBOL I:	Rheolwr y Ganolfan a'r Swyddog ar Ddyletswydd

Ein Pwrpas:-

Diben Twristiaeth, Hamdden, Diwylliant ac Ieuenctid yw cefnogi busnes lleol, economi ymwelwyr, iechyd a llesiant cymunedol, gan gyfrannu'n uniongyrchol at weledigaeth y Cyngor o gymunedau cydnerth a chynaliadwy. Ein gweledigaeth ar y cyd yw cenhedlaeth iachach, hapusach a mwy heini yn y dyfodol.

Mae Gwasanaethau Hamdden Sir Fynwy yn rheoli Canolfannau Hamdden poblogaidd a chyfun eu defnydd yn y Fenni, Cil-y-coed, Cas-gwent a Threfynwy. Mae'r pedwar safle wedi eu hadnewyddu'n sylweddol yn y blynyddoedd diweddar ac maent ymhlith y cyfleusterau deublyg gorau o'u math yn y DU. Rydym am ddarparu cyfleus glan, diogel a hygyrch i bawb.

Pwrpas y Rôl hon:-

Yn sicrhau bod yr adeilad yn cael ei gynnal i safon uchel o hylandid a glendid.

Bydd yn ofynnol i'r ymgeisydd llwyddiannus wneud tasgau glanhau megis golchi lloriau a waliau, ysgubo, defnyddio peiriant sugno llwch, tynnu llwch a gwagu biniau sbwriel.

Disgwyliadau a Chanlyniadau'r Rôl hon:-

Cynrychioli Sir Fynwy mewn modd proffesiynol tra'n sicrhau bod yr adeilad yn parhau'n lân drwy'r amser.

Bydd eich cyfrifoldebau yn cynnwys:

- Cwblhau tasgau glanhau golchi waliau a lloriau, ysgubo, gwagu biniau sbwriel, polisio a thynnu llwch.
- Glanhau ardaloedd glanweithiol.
- Gweithredu peiriannau sugno llwch a pheiriannau polisio/sgwrio yn ddiogel.
- Sicrhau cynnal stoc ddigonol o ddeunyddiau glanhau.
- Hysbysu'r goruchwyliwr am bob nam yn yr offer glanhau.
- Sicrhau y caiff cemegau eu defnyddio'n gywir bob adeg.
- Gweithio fel aelod o Uned Cyfleusterau Sir Fynwy yn unrhyw safle.
- Gwneud unrhyw hyfforddiant sydd ei angen ar gyfer y swydd.
- Arsylwi rheoliadau lechyd a Diogelwch fel y nodir gan yr awdurdod i sicrhau eu diogelwch eu hunain ac eraill.
- Cydymffurfio gydag egwyddorion ac arfer cyfle cyfartal fel y nodir ym Mholisi Cyfle Cyfartal y Cyngor.

Dyma'r hyn yr ydym yn medru darparu i chi:-

- Byddwch yn derbyn cyfleoedd hyfforddi mewnol o ansawdd.
- Proses anwytho lawn a chynhwysfawr.
- Cefnogaeth barhaus a chyfleoedd hyfforddi.
- Y cyfle i fanteisio ar ein pecyn aelodaeth i staff.

Beth arall sydd angen i chi wybod.....Dyma Werthoedd Cyngor Fynwy:

Tryloywder: Rydym am geisio bod yn agored ac onest er mwyn datblygu perthynas lle y mae pobl yn medru ymddiried yn ei gilydd.

Tegwch: Rydym am geisio cynnig dewis teg, cyfleoedd a phrofiad ac i ddod yn fudiad lle y mae'r naill yn parchu'r llall.

Hyblygrwydd: Rydym am geisio bod yn hyblyg wrth feddwl a gweithredu er mwyn dod yn fudiad effeithiol ac effeithlon.

Gwaith tîm: Rydym am geisio gweithio gyda'n gilydd er mwyn rhannu ein llwyddiannau a'n methiannau drwy adeiladu ar ein cryfderau a chefnogi ein gilydd er mwyn cyflawni ein hamcanion.

A bydd y rôl hon yn gweithio gyda Sir Fynwy er mwyn cyflawni hyn.

At hyn:

Mae'r holl weithwyr yn gyfrifol am sicrhau eu bod yn ymddwyn bob tro mewn ffordd sydd yn gyson â Pholisi Cyfle Cyfartal Sir Fynwy yn eu meysydd perthnasol ac yn eu hymddygiad cyffredinol.

Mae Cyngor Sir Fyny yn gweithredu Dim Ysmygu yn y Gweithle ac mae disgwyl i'r holl gyflogeion i gydymffurfio gyda hyn.

.

Manyleb Person

Sut fyddwn yn gwybod os mai chi yw'r person cywir ar gyfer y rôl hon? Fel yr ymgeisydd llwyddiannus, byddwch wedi arddangos y canlynol:-

- Profiad blaenorol o lanhau/hylendid.
- Y gallu i gyfathrebu'n effeithlon ac effeithlon.
- Bod yn hyblyg ac addasu er mwyn gweithio dan bwysau a chyflawni'r safonau gofynnol.
- Y gallu i weithio fel rhan o dîm.
- Y gallu i sicrhau eu diogelwch eu hunain ac eraill bob amser.
- Parodrwydd i ddilyn yr holl weithdrefnau a'r polisiau a'u gweithredu mewn modd addas.
- Parodrwydd a rhoi ar waith y gweithdrefnau iechyd a diogelwch er mwyn cydymffurfio gyda deddfwriaeth.
- Parodrwydd i gydymffurfio gyda Pholisi Cyfle Cyfartal y Cyngor yn cynnwys dilyn hyfforddiant ymwybyddiaeth cydraddoldeb priodol.
- Parodrwydd i ddilyn unrhyw hyfforddiant addas i'r swydd fel a phryd sy'n briodol.

Os ydych angen unrhyw wybodaeth bellach am y rôl hon, cysylltwch os gwelwch yn dda gyda Nick Butler: Rheolwr y Ganolfan, 01600 775135, Helen Dymond 01291 635745, Josh Klein 07766094894.

Dyddiad Cau: Hanner dydd ar Ddydd Gwener 24ain Ionawr 2020