



ROLE ADVERT

ROLE TITLE:	Fitness Instructor
POST ID:	Monmouth LFSI03M
GRADE:	Band D SCP 9 – 13 £20,344 - £22,021 per annum pro rata
HOURS:	Average 22 Hours per week, over a three week rota (includes evenings and weekends).
LOCATION:	Monmouth Leisure Centre which may change in the future if the service location needs to relocate. Relocation or disturbance expenses will not be paid if this happens
RESPONSIBLE TO:	Health and Fitness Co-ordinator and Senior Fitness Instructor

WELSH LANGUAGE ASSESSMENT:

Welsh language skills are desirable.

The Purpose of this Role:

To deliver a consistent service level agreement through our leisure centre and fitness suite in accordance with our objectives and business plan.

We are encouraging individuals to apply who are passionate about the leisure/sport and fitness industry and can demonstrate a high quality of service delivery, excellent customer care and most importantly energy, enthusiasm and commitment.

Should you require any further information regarding this post, please contact:
James Cook, Health & Fitness Co-ordinator: 01633 644286
Senior Instructor, Barbara Blease 01600 775135

Closing Date: 12 noon on Friday 15th November 2019

Please Note that we are not able to accept CVs

Application forms can be completed online or down loaded via:

www.monmouthshire.gov.uk/how-to-apply-for-council-jobs

Applications may be submitted in Welsh, and that an application submitted in Welsh will not be treated less favourably than an application submitted in English.

Completed paper application forms should be returned to the following address:-

People Services, Monmouthshire County Council, PO BOX 106,
CALDICOT, NP26 9AN

Appointment to this post is exempt from Rehabilitation of Offenders Act and is subject to an Enhanced Disclosure Check.

Monmouthshire County Council is an equal opportunities employer and welcomes applications from all sections of the community.

All posts are open to job-share unless stated otherwise.

Monmouthshire County Council operates a Smoke Free Workplace policy.



ROLE PROFILE

ROLE TITLE:	Fitness Instructor
POST ID:	Monmouth LFSI03M
GRADE:	Band D SCP 9 – 13 £20,344 - £22,021 per annum pro rata
HOURS:	Average 22 hours per week, over a three week rota (includes evenings and weekends). (predominantly evenings and weekends)
LOCATION:	Monmouth Leisure Centre Relocation or disturbance expenses will not be paid if this happens.
RESPONSIBLE TO:	Health and Fitness Co-ordinator and Duty Manager

WELSH LANGUAGE ASSESSMENT:

Welsh language skills are desirable.

Who are we?

Monmouthshire Leisure Services runs popular and successful joint use Leisure Centres in Abergavenny, Caldicot, Chepstow and Monmouth. All four sites have undergone major refurbishment in recent years and they are amongst the best dual use facilities in the UK.

Our purpose:

The Vision for Tourism, Leisure, Culture and Youth Service (TLCY) is to develop and promote an enterprising culture, which builds business resilience and creates excellent outcomes for our communities.

We aim to provide clean, friendly and accessible facilities for all.

The Purpose of this Role:

To deliver a consistent service level agreement through our leisure centre and fitness suite in accordance with our objectives and business plan.

We are encouraging individuals to apply who are passionate about the leisure/sport and fitness industry and can demonstrate a high quality of service delivery, excellent customer care and most importantly energy, enthusiasm and commitment.

Expectation and Outcomes of this Role:

Working closely with the senior instructor you will be required to, target individuals who would benefit from, encouragement, support and signpost service users to the most appropriate form of physical activity and membership offer.

You will review personal activity programmes, give initial consultations, fitness inductions, perform progress reviews and carry out pre/post assessments with customers who have been referred from an initial enquiry or who you have directly targeted. The leisure centre and fitness suite offer is about encouraging people to enjoy a more active lifestyle, whilst maximising the potential to deliver the business plan.

Your responsibilities are to:

- To deliver a range of high quality physical activity opportunities that are progressive and reflective of the needs of the local community.
- To implement strict data and management protocols, including confidentiality.
- To fulfil all administration processing regarding membership collection.
- To sign post members to appropriate exit routes; membership options and activities to ensure membership is maintained.
- To support all other centre staff and ensure that they are aware of their role in the fitness suite and update training as necessary.
- To attend and assist the senior fitness instructor at team meetings.
- To contribute to the wellbeing of all centre users by practising a high standard of customer care, including offering advice about all aspects of the fitness suite's provision and to deal with customer enquiries and complaints.
- To provide cover for other fitness staff where necessary.
- To assist in planning and prioritise work streams by using the Technogym MYWellness reports and be responsible for the sites inductions, consultations, fitness assessments, and to deliver fitness instruction to both children and adults through group classes and specialist populations.
- Under the direction of the senior fitness instructor, oversee the day to day administration tasks of the fitness suite, including:
 1. Telephone communications;
 2. Distribution of appropriate mail;
 3. Booking appointments;
 4. Monitoring member attendances and programmes.
 5. Ensuring member follow-up procedures and contacts are implemented, as per the service level of agreement, through the use of ICT and the Technogym MYWellness system
- To complete the maintenance and cleaning programme and to assist in the maintenance of the facility and equipment to the highest standards, where necessary reporting any faults in line with the servicing contract.
- To ensure appropriate and continuous observance of Health & Safety requirements is attained through the quality of induction, monitoring and review, whilst taking into consideration the centres Normal Operating Procedures and Emergency Action Plans.
- To abide by the councils policy and practice with regard to safeguarding and protection of children and vulnerable adults.
- Have a Commitment to supporting individuals that volunteer for our services

Here's what we can provide you with:-

- A motivated and enthusiastic team driven to achieve the best results for the Council and its local communities.
- Support from the wider Monmouthshire Team.
- Flexible work environment & agile working (in line with service needs).
- Access to our in-house training and development academy.

What else you need to know.....Monmouthshire Values are:

Openness: We aspire to be open and honest to develop trusting relationships.

Fairness: We aspire to provide fair choice, opportunities and experiences and become an organisation built on mutual respect.

Flexibility: We aspire to be flexible in our thinking and action to become an effective and efficient organisation.

Teamwork: We aspire to work together to share our successes and failures by building on our strengths and supporting one another to achieve our goals.

And this role, will work with Monmouthshire to achieve these.

In addition:

All employees are responsible for ensuring that they act at all times in a way that is consistent with Monmouthshire's Equal Opportunities Policy in their own area of responsibility and in their general conduct.

The authority operates a Smoke Free Workplace Policy which all employees are required to abide to.



Person Specification

How will we know if you are the right person for the role? As the successful candidate you will have demonstrated:-

- Proven skills in a challenging environment.
- Recognised Level 2 Gym Qualification.
- Level 2 Group Exercise qualification (EG Circuits/Kettlebells/Spin/Les Mills)
- Member of the Register of Exercise Professional at Level 2 or above.
- Working towards a recognised Level 3 Qualification.
- Have or prepared to undertake a recognised safeguarding Level 1 Course
- Previous programme and resources experience and proven success.
- At least 1 year experience in a health, fitness or community well-being programme.
- Examples of working with industry partners and stakeholders.
- That you are open minded about change and embrace new ways of working.
- Hold a strong customer focus and commitment to delivering high quality services to achieve results.
- You are self-motivated and have the ability to motivate others.
- Experience of working in a team.
- Evidence of continuing professional development.
- IT literate-competent with Microsoft office, internet, and data monitoring systems excel /access etc.
- Welsh skills are desirable.

Should you require any further information regarding this post, please contact:

Health & Fitness Co-ordinator, James Cook: 01633 644286 or
Senior Instructor, Barbara Blease 01600 775135

Closing Date: 12 noon on Friday 15th November 2019



HYSBYSEB SWYDD

TEITL Y RÔL:	Hyfforddwr Ffitrwydd
RHIF ADNABOD Y SWYDD:	Trefynwy LFSI03M
GRADD:	Band D SCP 9 – 13 £20,344-£22,021 y flwyddyn pro rata
ORIAU:	22 awr yr wythnos ar gyfartaledd, dros rota tair wythnos (yn cynnwys gyda'r nos ac ar benwythnosau).
LLEOLIAD:	Canolfan Hamdden Trefynwy, ond gall hyn newid yn y dyfodol os oes angen newid lleoliad y gwasanaeth. Ni thelir treuliau adleoli neu ymyrryd os yw hyn yn digwydd
YN ATEBOL I:	Cydlynnydd Iechyd a Ffitrwydd a'r Uwch Hyfforddwr Ffitrwydd
ASESIAD Y GYMRAEG:	Mae sgiliau yn y Gymraeg yn ddymunol.

Diben y Rôl hon:-

Darparu cytundeb lefel gwasanaeth cyson drwy ein canolfan hamdden a'n hystafell ffitrwydd yn unol â'n hamcanion a'n cynllun busnes.

Rydym yn annog unigolion sy'n angerddol am y diwydiant hamdden / chwaraeon a ffitrwydd i wneud cais a gallwn ddangos ansawdd uchel o ran darparu gwasanaeth, gofal cwsmeriaid rhagorol ac, yn bwysicaf oll, egni, brwdfrydedd ac ymrwymiad.

Os oes gennych unrhyw gwestiynau pellach am y rôl hon, cysylltwch os gwelwch yn dda â:
James Cook, Cydlynnydd Iechyd a Ffitrwydd 01633 644286
Uwch Hyfforddwr, Barbara Blease 01600 775135

Dyddiad cau: 12 hanner dydd ar Ddydd Gwener 15^{fed} Tachwedd 2019

Gofynnir i chi nodi na allwn dderbyn CVau

Gellir cwblhau ffurflenni cais ar-lein neu eu lawrlwytho o:

www.monmouthshire.gov.uk/how-to-apply-for-council-jobs

Gellir cyflwyno ceisiadau yn y Gymraeg ac ni chaiff cais a gyflwynir yn y Gymraeg ei drin yn llai ffafriol na chais a gyflwynir yn Saesneg.

Dylid dychwelyd ffurflenni cais papur wedi'u cwblhau, i'r cyfeiriad canlynol:-

Gwasanaethau Pobl, Cyngor Sir Fynwy, Blwch Post 106, Cil-y-coed,
NP26 9AN

Caiff penodiad i'r swydd hon ei eithrio o Ddeddf Adsefydlu Troseddwyr ac mae'n amodol ar Wiriad Datgeliad Estynedig.

Mae Cyngor Sir Fynwy yn gyflogwr cyfle cyfartal ac yn croesawu ceisiadau gan bob adran o'r gymuned.

Mae'r holl swyddi'n agored i'w rhannu os na nodir fel arall.

Mae Cyngor Sir Fynwy yn gweithredu polisi Gweithle Di-fwg.



PROFFIL Y RÔL

TEITL Y RÔL:	Hyfforddwr Ffitrwydd
RHIF ADNABOD Y SWYDD:	Trefynwy LFSI03M
GRADD:	Band D SCP 9 – 13 £20,344-£22,021 y flwyddyn pro rata
ORIAU:	22 awr yr wythnos ar gyfartaledd, dros rota tair wythnos (yn cynnwys gyda'r nos ac ar benwythnosau). (gyda'r nos ac ar benwythnosau yn bennaf)
LLEOLIAD:	Canolfan Hamdden Trefynwy Ni thelir treuliau adleoli neu ymyrryd os yw hyn yn digwydd.
YN ATEBOL I:	Cydlynnydd Iechyd a Ffitrwydd a'r Rheolwr ar Ddyletswydd
ASESIAD Y GYMRAEG:	Mae sgiliau yn y Gymraeg yn ddymunol.

Pwy ydym ni?

Mae Gwasanaethau Hamdden Sir Fynwy yn rhedeg Canolfannau Hamdden cyd-ddefnydd poblogaidd a llwyddiannus yn y Fenni, Cil-y-coed, Cas-gwent a Threfynwy. Mae'r pedwar safle wedi cael eu hadnewyddu'n helaeth dros y blynyddoedd diwethaf ac maent ymhlith y cyfleusterau defnydd deul gorau yn y DU.

Ein Diben:

Y Weledigaeth ar gyfer Twristiaeth, Hamdden, Diwylliant a'r Gwasanaeth leuenctid yw datblygu a hyrwyddo diwylliant mentrus, sy'n adeiladu cydnerthedd busnes ac yn creu canlyniadau rhagorol i'n cymunedau.

Ein nod yw darparu cyfleusterau glân, cyfeillgar a hygyrch i bawb.

Diben y Rôl hon:-

Darparu cytundeb lefel gwasanaeth cyson drwy ein canolfan hamdden a'n hystafell ffitrwydd yn unol â'n hamcanion a'n cynllun busnes.

Rydym yn annog unigolion sy'n angerddol am y diwydiant hamdden / chwaraeon a ffitrwydd i wneud cais a gallwn ddangos ansawdd uchel o ran darparu gwasanaeth, gofal cwsmeriaid rhagorol ac, yn bwysicaf oll, egni, brwdfrydedd ac ymrwymiad.

Disgwyliadau a Chanlyniadau'r Rôl hon:

Gan weithio'n agos gyda'r uwch hyfforddwr bydd gofyn i chi dargedu unigolion a fyddai'n elwa, yn annog, yn cefnogi ac yn cyfeirio defnyddwyr gwasanaeth at y math mwyaf priodol o weithgaredd corfforol a chynnig aelodaeth.

Byddwch yn adolygu rhaglenni gweithgareddau personol, yn rhoi ymgynghoriadau cychwynnol, sesiynau sefydlu ffitrwydd, yn cynnal adolygiadau cynnydd ac yn cynnal asesiadau cyn / ar ôl gyda chwsmeriaid sydd wedi cael eu cyfeirio o ymholiad cychwynnol neu at bwy rydych chi wedi targedu'n uniongyrchol. Mae cynnig y ganolfan hamdden a'r ystafell ffitrwydd yn ymwneud ag annog pobl i fwynhau ffordd o fyw mwy egniol, tra'n gwneud y gorau o'r potensial i gyflawni'r cynllun busnes.

Eich cyfrifoldebau yw:-

- Darparu ystod o gyfleoedd gweithgarwch corfforol o ansawdd uchel sy'n flaengar ac yn adlewyrchu anghenion y gymuned leol.
- Gweithredu protocolau data a rheoli llym, gan gynnwys cyfrinachedd.
- Cyflawni'r holl brosesu gweinyddu ynghylch casglu aelodaeth.
- Cyfeirio aelodau at lwybrau ymadael priodol; opsiynau aelodaeth a gweithgareddau i sicrhau bod aelodaeth yn cael ei chynnal.
- Cefnogi holl staff eraill y ganolfan a sicrhau eu bod yn ymwybodol o'u rôl yn yr ystafell ffitrwydd a diweddarau hyfforddiant yn ôl yr angen.
- Mynychu a chynorthwyo'r uwch hyfforddwr ffitrwydd mewn cyfarfodydd tîm.
- Cyfrannu at les pob defnyddiwr canolfan gan weithredu safon uchel o ofal cwsmer, gan gynnwys cynnig cyngor am bob agwedd o ddarpariaeth y dosbarth ffitrwydd ac i ddelio gydag ymholiadau a chwynion cwsmeriaid.
- Darparu yswiriant ar gyfer staff ffitrwydd eraill lle bo angen.
- Cynorthwyo i gynllunio a blaenoriaethu ffrydiau gwaith trwy ddefnyddio adroddiadau Technogym MYWellness a bod yn gyfrifol am gynefino i'r safle, ymgynghoriadau, asesiadau ffitrwydd, a chyflwyno hyfforddiant ffitrwydd i blant ac oedolion trwy ddsbarthiadau grŵp a phoblogaethau arbenigol.
- O dan gyfarwyddyd yr uwch hyfforddwr ffitrwydd, goruchwylio tasgau gweinyddol yr ystafell ffitrwydd o ddydd i ddydd, gan gynnwys:
 6. Cyfathrebu dros y ffôn
 7. Dosbarthu'r post yn briodol;
 8. Cofnodi apwyntiadau
 9. Monitro presenoldeb a rhaglenni aelodau.
 10. Sicrhau bod gweithdrefnau dilynol a chysylltiadau aelodau yn cael eu gweithredu, yn unol â lefel gwasanaeth y cytundeb, trwy ddefnyddio TGCh a'r system Technogym MYWellness
- Cwblhau'r rhaglen cynnal a chadw a glanhau a chynorthwyo i gynnal a chadw'r cyfleuster a'r offer i'r safonau uchaf, a lle bo angen yn adrodd am unrhyw ddiffygion yn unol â'r contract gwasanaethu.
- I y cedwir at ofynion lechyd a Diogelwch yn briodol ac yn barhaus trwy ansawdd y broses cynefino, monitro ac adolygu, tra'n ystyried Gweithdrefnau Gweithredu Arferol a Chynlluniau Gweithredu Brys y ganolfan.
- Cadw at bolisi ac arferion y Cyngor o ran diogelu ac amddiffyn plant ac oedolion sy'n agored i niwed.
- Wedi ymrwymo i gefnogi unigolion sy'n gwirfoddoli ar gyfer ein gwasanaethau

Dyma beth y gallwn ddarparu i chi:

- Tîm cryf eich cymhelliad a brwdfrydig dros sicrhau'r canlyniadau gorau i'r cyngor a'i gymunedau lleol.
- Cymorth gan dîm ehangach Sir Fynwy.
- Amgylchedd gwaith hyblyg a gweithio oriau hyblyg (yn unol ag anghenion gwasanaeth).
- Mynediad i'r academi hyfforddi a datblygu mewnol.

Beth arall sydd angen i chi wybod ... Gwerthoedd Sir Fynwy yw:

Bod yn agored: Rydym yn anelu at fod yn agored ac yn onest er mwyn datblygu perthynas ymddiriedus.

Tegwch: Rydym yn anelu at ddarparu dewis, cyfleoedd a phrofiadau teg a dod yn sefydliad a adeiladwyd ar gyd-barch.

Hyblygrwydd: Rydym yn anelu at fod yn hyblyg yn ein ffordd o feddwl a gweithredu er mwyn dod yn sefydliad effeithiol ac effeithlon.

Gwaith Tîm: Rydym yn anelu i weithio gyda'n gilydd i rannu ein llwyddiannau a methiannau drwy adeiladu ar ein cryfderau a chefnogi ein gilydd i gyflawni ein nodau.

A bydd y rôl hon yn gweithio gyda Sir Fynwy i gyflawni'r rhain.

Yn ogystal â hyn:

Mae pob gweithiwr yn gyfrifol am gynnal eu hunain mewn modd sy'n cydymffurfio â Pholisi Cyfle Cyfartal Sir Fynwy, yn eu maes cyfrifoldeb eu hunain ac yn eu hymddygiad cyffredinol.

Mae'r awdurdod yn gweithredu polisi Gweithle Di-fwg ac mae'n rhaid i bob cyflogai cydymffurfio â hyn.



Manyleb y Person

Sut y byddwn yn gwybod os mai chi yw'r person cywir ar gyfer y swydd? Fel yr ymgeisydd llwyddiannus, byddwch wedi dangos eich bod:-

- Sgiliau profedig mewn amgylchedd heriol.
- Cymhwyster Campfa Lefel 2 Cydnabyddedig.
- Cymhwyster Ymarfer Corff Lefel 2 (Cylchedau EG / Kettlebells / Troelli / Les Mills)
- Aelod o'r Gofrestr Ymarfer Corff Proffesiynol ar Lefel 2 neu uwch.
- Gweithio tuag at Gymhwyster Lefel 3 cydnabyddedig.
- Wedi neu'n barod i ymgymryd â chwrs diogelu cydnabyddedig Lefel 1
- Profiad rhaglenni ac adnoddau blaenorol a llwyddiant profedig.
- O leiaf 1 flwyddyn o brofiad mewn rhaglen iechyd, ffitrwydd neu les cymunedol.
- Enghreifftiau o weithio gyda phartneriaid diwydiant a rhanddeiliaid.
- Eich bod yn meddwl yn agored am newid ac yn cofleidio ffyrdd newydd o weithio.
- Yn canolbwyntio'n gryf ar gwsmeriaid ac ymrwymo i ddarparu gwasanaethau o ansawdd uchel i gyflawni canlyniadau.
- Rydych yn hunanysgogol ac mae gennych y gallu i ysgogi eraill.
- Profiad o weithio mewn tîm.
- Tystiolaeth o ddatblygiad proffesiynol parhaus.
- Â gallu TG - yn gymwys o ran Microsoft Office, y rhyngwyd, a systemau monitro data Excel/Access ac ati.
- Mae sgiliau yn y Gymraeg yn ddymunol.

Os oes gennych unrhyw gwestiynau pellach am y rôl hon, cysylltwch os gwelwch yn dda â:

Cydlynnydd Iechyd a Ffitrwydd, James Cook: 01633 644286 neu

Uwch Hyfforddwr, Barbara Bleas 01600 775135

Dyddiad cau: 12 hanner dydd ar ddydd Gwener 15^{fed} Tachwedd 2019