ROLE ADVERT

ROLE TITLE Care and Support Worker Day Services

POST ID SAS293

HOURS **15hrs**

GRADE Band D SCP9 – SCP13 [£20.344 – 22,021 pro rata]
Time and half for Sundays

LOCATION Mardy Park

WELSH LANGUAGE ASSESSMENT: Welsh language skills are desirable;

SAFEGUARDING:
Safeguarding and Child and Adult Protection are key priorities for the Council. We aim to support children and adults at risk to be as safe as they can and to fulfil their potential. All Council employees and volunteers are responsible for playing their part in the well-being, safety and protection of children and adults at risk. All employees and volunteers will be trained to the appropriate level of safeguarding and have a duty to fulfil their personal responsibilities for safeguarding.

PURPOSE OF POST:

Mardy Park Resource Centre Team…..Who are we?
Mardy Park is the integrated health and social care hub for North Monmouthshire (Bryn-y-Cwm). The teams based at the centre are comprised of community nursing, physiotherapy, occupational therapy, care management and direct care teams staff that support the health and well-being of people both at the centre and within the local community. An outline of services is given below:

- Residential Service- providing a safe and supportive environment for those people unable to live safely at home.
- Short Breaks – A range of opportunities including residential respite to enable carers to have a break.
- Community reablement Services – Supporting people in the short term to help people regain their independence.
- Centre based rehabilitation – Providing intensive support to people in the short term to help them regain their independence.
- Day Care Services – Providing opportunities of social stimulation and occupation for older people living in the community. This may be through attending the centre or being assisted to make connections within the community that would be of interest.

- Care management and assessment services – supporting and signposting people at times of need to access support, services and information.
- Community Nursing & St David's Nursing services. Providing a range of clinics and healthcare services at the centre and in the community.

The centre also hosts a small community café for members of the public to use.

Our Purpose:

- We promote a relationship based experience of receiving care and support that enables a more natural life, promotes choice, control, independence and meets the social and emotional needs of the people we support.
- Improved listening and assessment. We understand 'what matters' and we know the person 'ordinarily'. In this context person centred support is only ever about
  the individual and founded on the persons individual needs for autonomy, inclusion, identity, attachment and comfort.
- Making it home. We recognise that "home" is different to us all and our homes reflect who we are as an individual. For those that live and stay at Mardy Park we will support the person to create a home and be at home; what comfort, security and individuality is to you. Shared areas will reflect the people who live in the home and their preferences.
- Services support the spirit of the person. We will place equal importance on the social and emotional well-being of the person as well as their physical well-being.
- Services support families, friends and other important people to remain involved they will feel involved and listened to and encouraged to actively advocate for their loved ones.
- The centre looks, sounds and feels like a place for individuals to express themselves, have fun, make noise, be involved, be busy, find retreat and privacy and is at its heart whatever it needs to be to respond to how any person feels at any given moment.
- We recognise the importance of food and drink to a person's well-being. Our focus will be on quality of food and ensuring we meet the individual's nutritional and dietary needs.
- Maintaining connections with their local communities - to support people to maintain a sense of personal identity and inclusion in the local community. Communities will become more inclusive and awareness of dementia will increase. We will actively seek opportunities to engage in the local community both through accessing the community and inviting community groups to visit regularly.
- Services work closely with all those involved in supporting the person and direct relationships exist that support a seamless and autonomous approach.
- The role of our teams develops. We utilise the skills of individual team members more and they feel empowered, valued and their well-being improves.

Individual's team members are fully engaged and involved in developments.

All people involved in the care and support of individuals actively promote the service outcomes above

Should you require any further information regarding this post, please contact: Maria Thomas 01873 853706

Closing Date: 12 noon on 27th Sept 2019

Please Note that we are not able to accept CVs

Application forms can be completed online or down loaded via:
www.monmouthshire.gov.uk/how-to-apply-for-council-jobs

Applications may be submitted in Welsh, and that an application submitted in Welsh will not be treated less favourably than an application submitted in English.

Completed paper application forms should be returned to the following address:-

People Services, Monmouthshire County Council, County Hall, Rhadyr, Usk, Monmouthshire, NP15 1GA

Appointment to this post is exempt from Rehabilitation of Offenders Act and is subject to an Enhanced Disclosure Check.

Monmouthshire County Council is an equal opportunities employer and welcomes applications from all sections of the community.

All posts are open to job-share unless stated otherwise.

Monmouthshire County Council operates a Smoke Free Workplace policy.

ROLE PROFILE

ROLE TITLE Care and Support Worker Day Services

POST ID SAS293

HOURS **15hrs**

GRADE Band D SCP9 – SCP13 [£20.344 – 22,021 pro rata]
Time and half for Sundays

LOCATION Mardy Park

WELSH LANGUAGE ASSESSMENT: Welsh language skills are desirable;

SAFEGUARDING:
Safeguarding and Child and Adult Protection are key priorities for the Council. We aim to support children and adults at risk to be as safe as they can and to fulfil their potential. All Council employees and volunteers are responsible for playing their part in the well-being, safety and protection of children and adults at risk. All employees and volunteers will be trained to the appropriate level of safeguarding and have a duty to fulfil their personal responsibilities for safeguarding.

PURPOSE OF POST:

Mardy Park Resource Centre Team…..Who are we?
Mardy Park is the integrated health and social care hub for North Monmouthshire (Bryn-y-Cwm). The teams based at the centre are comprised of community nursing, physiotherapy, occupational therapy, care management and direct care teams staff that support the health and well-being of people both at the centre and within the local community. An outline of services is given below:

- Residential Service- providing a safe and supportive environment for those people unable to live safely at home.
- Short Breaks – A range of opportunities including residential respite to enable carers to have a break.
- Community reablement Services – Supporting people in the short term to help people regain their independence.
- Centre based rehabilitation – Providing intensive support to people in the short term to help them regain their independence.
- Day Care Services – Providing opportunities of social stimulation and occupation for older people living in the community. This may be through attending the centre or being assisted to make connections within the community that would be of interest.
- Care management and assessment services – supporting and signposting people at times of need to access support, services and information.

- Community Nursing & St David's Nursing services. Providing a range of clinics and healthcare services at the centre and in the community.

The centre also hosts a small community café for members of the public to use.

Our Purpose:

All people involved in the care and support of individuals actively promote the service outcomes above

The Purpose of this Role:-

- We promote a relationship based experience of receiving care and support that enables a more natural life, promotes choice, control, independence and meets the social and emotional needs of the people we support.
- Improved listening and assessment. We understand 'what matters' and we know the person 'ordinarily'. In this context person centred support is only ever about
  the individual and founded on the persons individual needs for autonomy, inclusion, identity, attachment and comfort.
- Making it home. We recognise that "home" is different to us all and our homes reflect who we are as an individual. For those that live and stay at Mardy Park we will support the person to create a home and be at home; what comfort, security and individuality is to you. Shared areas will reflect the people who live in the home and their preferences.
- Services support the spirit of the person. We will place equal importance on the social and emotional well-being of the person as well as their physical well-being.
- Services support families, friends and other important people to remain involved they will feel involved and listened to and encouraged to actively advocate for their loved ones.
- The centre looks, sounds and feels like a place for individuals to express themselves, have fun, make noise, be involved, be busy, find retreat and privacy and is at its heart whatever it needs to be to respond to how any person feels at any given moment.
- We recognise the importance of food and drink to a person's well-being. Our focus will be on quality of food and ensuring we meet the individual's nutritional and dietary needs.
- Maintaining connections with their local communities - to support people to maintain a sense of personal identity and inclusion in the local community. Communities will become more inclusive and awareness of dementia will increase. We will actively seek opportunities to engage in the local community

both through accessing the community and inviting community groups to visit regularly.

- Services work closely with all those involved in supporting the person and direct relationships exist that support a seamless and autonomous approach.
- The role of our teams develops. We utilise the skills of individual team members more and they feel empowered, valued and their well-being improves.

  Individual's team members are fully engaged and involved in developments.

Managers Expectation of this Role:-
Simply, I am looking for people who can bring the reliability, commitment, integrity and enthusiasm that the people we support deserve. I need this because what we do matters.

Here's what I am looking for from this role:
I need you:-

- To bring yourself; your personality, a big smile and a sense of fun. You need to understand that 100% is the minimum commitment.
- To ensure centre based services and activities look, sound and feel focussed on the individual; inviting, lively, active and stimulating. This will include working with the team lead to match specific days to specific needs depending on where someone is in their journey with dementia.
- To act as the keyworker for some of the people we support taking a lead on liaison with other people involved in their support
- To actively work to safeguard individuals within SOVA guidelines.
- To work with people in a way that continually demonstrates a focus on being person centred and relationship focussed. You will need to spend time getting to know the people we support and developing a relationship that supports your role as an 'attached professional' rather than someone who is 'detached'
- To support people to do as much for themselves as possible working in a way that promotes ability and does not foster dependency.
- To provide care and support to people that is at all times sensitive, confidential and upholds the person's dignity.
- To help people with all aspects of daily living. This includes personal care provided in a way that focusses on a person's feelings and in a way that turns tasks into positive social interactions.
- To support people to maintain contact with, and reconnect, with their friends, family and local community. This will involve providing direct physical support and the emotional support to do this.
- To work with people in a positive way that ensures that all controlling elements of care are removed and there is no 'them and us'.
- To understand the importance of food and drink in people's lives ready to see meal times as an occasion and to sit and eat with the person being supported.
- To work in a way that supports spontaneity for the person
- To provide support directly to those 'informal' carers who are also supporting the person. You will understand the importance of supporting family, friends and others to remain involved in the care of the person.

- To work closely with the team lead and others to ensure quality of service delivery
- To actively implement the authority's policies and procedures.
- To be competent in using IT. You will need to maintain electronic files for individuals you support.
- To work flexibly with people. We need someone who is available to work shift patterns, weekends and bank holidays. To be flexible to change as and when needed to suit the needs of the service.
- To be a good communicator. You will need to work closely with people interpreting and understanding the full range of ways in which people communicate. You will need to identify and report, any concerns as to the health and welfare of the people we support.
- To be able to ask for (and provide) support from your colleagues to help overcome the challenges of this type of work. You will need to be person centred towards your colleagues.
- To be someone who is equally comfortable working as part of a team or working on their own.
- To be someone able to continually reflect on their own practice and personal development to identify where things could be done differently or better.
- To understand the importance of attending supervision and 1:1 meetings with your line manager, ensuring you use all opportunities to share, learn and grown in your role. You need to understand the importance of, and taking responsibility for, self-directed learning and development in addition to a commitment to all training opportunities made available to you.
- To be able to build effective working relationships with a wide range of people.
- To be someone with ideas, open to change and new ways of working. However, you will need to follow specific and agreed protocols in relation to health & safety, moving & handling and medications
- To work across service areas providing a seamless and consistent approach to supporting individual.

Here's what we can provide you with:

- A huge sense of satisfaction and pride.
- A great rate of pay with weekend and bank holiday enhancements.
- Pension
- A committed and dedicated management team.
- Great training

What else you need to know…..Monmouthshire Values are:

Openness: We aspire to be open and honest to develop trusting relationships.

Fairness: We aspire to provide fair choice, opportunities and experiences and become an organisation built on mutual respect.

Flexibility: We aspire to be flexible in our thinking and action to become an effective and efficient organisation.

Teamwork: We aspire to work together to share our successes and failures by building on our strengths and supporting one another to achieve our goals.

And this role, will work with Monmouthshire to achieve these.

In addition:

All employees are responsible for ensuring that they act at all times in a way that is consistent with Monmouthshire's Equal Opportunities Policy in their own area of responsibility and in their general conduct.

The authority operates a Smoke Free Workplace Policy which all employees are required to abide to.

Person Specification

How will we know if you are the right person for the role? As the successful candidate you will have demonstrated:-

- **This is an exciting and extremely rewarding role but to support people according to who they are what matters to them, we need you to be the following.**

Overall experience is not necessary but you will be someone who clearly demonstrates their commitment, enthusiasm and their caring nature. Caring is about supporting someone to live well and to live a natural life. This means that the support we provide will always focus on how a person feels….	
Relationships	You will understand the importance of relationships and that to support people we need know the person; their experiences, their life and who they are now.
Enabling	You will be able to work in way that involves the person to participate fully in their lives assisting them to set and achieve their personal outcomes and goals whatever this may be
Approach	You will adopt an individual approach to each person based on who they are and how they feel. You will adjust and adapt continually to stay in the moment and to support someone according to what matters.
Availability & Flexibility	You will need to work at times of the day that people need support and that you understand that this will change on any given day according to how that person feels. This means being focussed on the individual and not a routine.
Self	You will be someone who is comfortable being yourself at work and you are self-aware and open.
Feeling	You will be emotionally warm, offering closeness and empathy to each individual
Together	You are someone able to be a friend to the people we support; with no them and us.
Inspiring	You will be passionate and positive; able to make a connection with people that makes a difference.
Nurturing	You will be someone who can provide comfort, security and a sense of belonging
Accepting	You will be able to be positive about a person's reality and understanding of the fact that feelings can be displayed as actions or words.
Spontaneous	You will be someone who can create opportunities that will provide occupation and stimulation. You will be able to think on your feet and change the moment.
Team	You will understand the importance of your contributing to the team understanding that the outcomes for the people we support improve when the team work well together. You will have the ability to

	communicate openly and listen to the ideas of others
Supporting	You will be comfortable to express your own emotions and support others with theirs.
Growing	You will need to be open to learning, challenge and self-reflection.
Driving	Use of a car and full UK driving license are essential. Driving mini bus is essential for this role (MIDDAS training is provided)
Qualifications	A qualification is not needed to apply for this role but you must be willing to undertake the QCF Level 2 in Care.

WELSH LANGUAGE SKILLS FRAMEWORK

LEVEL 1

Can understand basic everyday phrases if the speaker talks slowly and clearly and is willing to help. Can introduce yourself and others and can ask and answer questions regarding basic information, e.g. individual asking to see someone, where is the xxx meeting, toilet etc. Can transfer phone calls pass on a simple message or make a straightforward request, e.g. via e-mail.

UNDERSTANDING	SPEAKING	READING	WRITING
➢ Can understand simple questions: where is the xxx meeting, where is the toilet, who is the person they wish to see. Can understand who to transfer a phone call to etc,	➢ Can pronounce place names and personal names correctly. ➢ Can greet individuals face to face or over the phone ➢ Can open and close a conversation or open and close a meeting.	➢ Can read short sentence, e.g. basic signs, simple instructions, agenda items, simple information on forms	➢ Can open and close an e-mail or letter ➢ Can write personal names, place names, job titles ➢ Can write a simple message to a colleague on paper or e-email, e.g. such and such has called.

LEVEL 2

Can understand sentences when people talk about everyday situations, e.g. simple personal and family information. Can hold a basic conversation with someone to obtain or exchange straightforward information, e.g. discuss how a person is feeling; something which has happened; simple plan for the future. Can write and read messages in letters or e-mails describing familiar issues and written in short sentences.

UNDERSTANDING	SPEAKING	READING	WRITING
➢ Can understand when people speak slowly about everyday situations, e.g. providing personal information, talking about what they have been doing, what they would like to do, how they feel general ➢ Can understand when people ask you do something	➢ Can communicate simple information or ask common questions, e.g. to acquire information from an individual ➢ Can use Welsh to get to and emphasise with the individual but not able to conduct the entire conversation or session in Welsh ➢ Can hold a short conversation with an individual or exchange relatively straightforward information ➢ Can contribute to a meeting, but need to revert to English for specialist terms.	➢ Can read short message and certain letters or e-mails, e.g. those which make a request or ask you to pass on a message	➢ Can write a short message to a colleague asking a question, thanking her/him, explaining something, e.g. time and place of a meeting ➢ Can write a short letter or e-mail to arrange an appointment

LEVEL 3

Can understand the main points when an individual or colleague is talking about familiar subjects, e.g. during a conversation or small group meeting. Can hold extended conversations with fluent speakers about familiar subjects involving everyday work. Can describe experiences and events and provide concise explanations and reasons for opinions and plans. Can read articles, letters or e-mails about general subjects. Can write letters or e-mails about most subjects, e.g. requesting something; providing information; inviting somebody or organising an event.

UNDERSTANDING	SPEAKING	READING	WRITING
➢ Can understand individuals and colleagues when exchanging information or discussing plans, if the subject is familiar. ➢ Can understand a discussion at a meeting if the subject is familiar. ➢ Can understand individuals and colleagues in a familiar situation or in everyday conversation.	➢ Can take part in most conversations with colleagues about work and plans if the vocabulary is not too technical. ➢ Can hold a conversation with an individual or exchanging relatively straightforward information. ➢ Can contribute to a meeting but need to revert to English for specialist terms. ➢ Can adapt the style of language to suit the audience.	➢ Can understand most e-mail messages or letters concerning day to day work. ➢ Can guess the meaning of a word based on context if the subject is familiar. ➢ Can read a simple, straightforward article in a newspaper or magazine types of written material.	➢ Can write a letter or e-mail to an individual, or colleague about most topics in order to request something; provide an explanation; describe an experience or situation; invite people or organise an event. ➢ Can write relatively accurately when drafting a short information leaflet or poster in Welsh as required.

LEVEL 4

Can usually follow most conversations or discussions, even on unfamiliar topics, Can talk confidently with fluent speakers about familiar subjects relating to work, and an express an opinion, take part in discussion, and talk extensively about general topics, e.g. in meetings or one-to-one situations with individuals. Can understand most correspondence, newspaper articles and reports intended for fluent speakers with the aid of Welsh language resources and can scan long texts to find details. Can complete forms and write reports relating to work and respond accurately.

UNDERSTANDING	SPEAKING	READING	WRITING
➢ Can follow most conversations and discussions with individuals or colleagues even if the subject matter is unfamiliar.	➢ Can contribute effectively to internal and external meetings in a work context. ➢ Can converse comfortably with individuals and exchange information as required. ➢ Can argue for and against a specific case. ➢ Can chair meetings and answer questions from the chair confidently.	➢ Can read most correspondence and scan long texts to find details. ➢ Can understand most newspaper articles and reports with the aid of a dictionary. ➢ Can understand texts, unless written in a very formal or colloquial form.	➢ Can produce correspondence of all types, short reports, documents and literature with support of Welsh language translation aids eg. Cysgeir, cysill.

LEVEL 5

Can understand everything that is being said. Can talk extensively about complex issues, presenting difficult information and can facilitate and summarise extended or complex discussions. Can summarise information from different sources (orally and in writing) and present it in a coherent way. Can express themselves spontaneously, fluently and in detail, adapting the language to suit the audience.

UNDERSTANDING	SPEAKING	READING	WRITING
➢ Can follow all conversations and discussions with individuals or colleagues. ➢ Can understand the ambiguity and nuance of language.	➢ Can express yourself fully in detail, even when discussing complex issues. ➢ Can adapt the style and register of your language to suit the audience.	➢ Can read and understand almost all written texts without difficulty, referring to a dictionary occasionally. ➢ Can read long texts to find relevant details and can understand most types of written material.	➢ Can write reports in a clear style appropriate to the reader with the support of electronic language aids. ➢ Can write formal or informal Welsh as required. ➢ Can write a range of documents accurately and with confidence.

HYSBYSEB SWYDD

TEITL Y SWYDD	Gweithiwr Gofal a Chefnogaeth - Gwasanaethau Dydd
RHIF Y SWYDD	SAS293
ORIAU	**15 awr**
GRADD	Band D [£20.344 – 22,021 pro rata] Amser a hanner ar gyfer Dyddiau Sul
LLEOLIAD	Parc y Maerdy
ASESIAD Y GYMRAEG:	Mae sgiliau yn y Gymraeg yn ddymunol.

DIOGELU:
Mae Diogelu ac Amddiffyn Plant ac Oedolion yn flaenoriaethau allweddol i'r Cyngor. Ein nod yw cefnogi plant ac oedolion sydd mewn perygl i fod mor ddiogel ag y gallant ac i gyflawni eu potensial. Mae holl weithwyr a gwirfoddolwyr y Cyngor yn gyfrifol am chwarae rhan yng ngwaith lles, diogelu ac amddiffyn plant ac oedolion sydd mewn perygl. Bydd yr holl weithwyr a gwirfoddolwyr yn cael eu hyfforddi i'r lefel briodol o ddiogelu ac mae ganddynt ddyletswydd i gyflawni eu cyfrifoldebau personol dros ddiogelu.

DISGRIFIAD O'R SWYDD:

Tîm Canolfan Adnoddau Parc y Maerdy..... Pwy ydym ni?
Parc y Maerdy yw'r ganolfan iechyd a gofal cymdeithasol integredig ar gyfer Gogledd Sir Fynwy (Bryn-y-cwm). Mae'r timau a leolir yn y ganolfan yn cynnwys staff nyrsio cymunedol, ffisiotherapi, therapi galwedigaethol, rheoli gofal a thimau gofal uniongyrchol sy'n cefnogi iechyd a lles pobl yn y ganolfan ac yn y gymuned leol. Rhoddir amlinelliad o'r gwasanaethau isod:

- <u>Gwasanaeth Preswyl</u> - darparu amgylchedd diogel a chefnogol i'r bobl hynny nad ydynt yn gallu byw gartref yn ddiogel.
- <u>Seibiannau byr</u> - amrywiaeth o gyfleoedd gan gynnwys seibiant preswyl i alluogi gofalwyr i gael egwyl.
- <u>Gwasanaethau Ailalluogi Cymunedol</u> - cefnogi pobl yn y tymor byr i helpu pobl i adennill eu hannibyniaeth.
- <u>Adsefydlu mewn Canolfan</u> - rhoi cymorth dwys i bobl yn y tymor byr i'w helpu i adennill eu hannibyniaeth.
- <u>Gwasanaethau Gofal Dydd</u> - darparu cyfleoedd o ysgogiad cymdeithasol a galwedigaeth i bobl hŷn sy'n byw yn y gymuned. Gallai hyn fod drwy fynychu'r ganolfan neu gael eu cynorthwyo i wneud cysylltiadau o fewn y gymuned a fyddai o ddiddordeb.
- <u>Gwasanaethau rheoli ac asesu gofal</u> - cefnogi a chyfeirio pobl ar adegau o angen i gael cymorth, gwasanaethau a gwybodaeth.

- Nyrsio Cymunedol a Gwasanaethau Nyrsio Dewi Sant - darparu ystod o glinigau a gwasanaethau gofal iechyd yn y ganolfan ac yn y gymuned.

Mae'r ganolfan hefyd yn cynnal caffi cymunedol bychan i aelodau'r cyhoedd ei ddefnyddio.

Ein Diben:

- Rydym yn hyrwyddo profiad yn seiliedig ar berthynas o dderbyn gofal a chymorth sy'n galluogi bywyd mwy naturiol, sy’n hyrwyddo dewis, rheolaeth, annibyniaeth ac yn diwallu anghenion cymdeithasol ac emosiynol y bobl rydym yn eu cefnogi.
- Gwell gwrando ac asesu. Rydym yn deall 'beth sy'n bwysig' ac rydym yn adnabod y person 'fel arfer'. Yn y cyd-destun hwn, mae cymorth person-ganolog ond am
  yr unigolyn ac yn seiliedig ar anghenion unigol y person o ran hunanreolaeth, cynhwysiad, hunaniaeth, ymlyniad a chysur.
- Ei wneud yn gartref. Rydym yn cydnabod bod "cartref" yn wahanol i bob un ohonom ac mae ein cartrefi yn adlewyrchu pwy ydym fel unigolyn. I'r rhai sy'n byw ac yn aros ym Mharc y Maerdy, byddwn yn cefnogi’r person i greu cartref a bod gartref; beth yw cysur, diogelwch ac unigoliaeth i chi. Bydd ardaloedd a rennir yn adlewyrchu'r bobl sy'n byw yn y cartref a'u hoffterau.
- Gwasanaethau yn cefnogi ysbryd y person. Byddwn yn rhoi'r un pwys ar les cymdeithasol ac emosiynol y person yn ogystal â'i les corfforol.
- Mae gwasanaethau'n cefnogi teuluoedd, ffrindiau a phobl bwysig eraill i barhau i gymryd rhan a byddant yn teimlo eu bod yn cael eu cynnwys ac yn cael gwrandawiad ac anogaeth i eirioli’n weithredol dros eu hanwyliaid.
- Mae'r ganolfan yn edrych, yn swnio ac yn teimlo fel lle i unigolion fynegi eu hunain, cael hwyl, gwneud sŵn, cymryd rhan, bod yn brysur a dod o hyd i enciliad a phreifatrwydd, ac y mae, wrth ei wraidd, beth bynnag mae angen iddo fod er mwyn ymateb i sut mae unrhyw berson yn teimlo ar unrhyw adeg benodol.
- Rydym yn cydnabod pwysigrwydd bwyd a diod i lesiant person. Byddwn yn canolbwyntio ar ansawdd bwyd a sicrhau ein bod yn diwallu anghenion maethol a dietegol yr unigolyn.
- Cynnal cysylltiadau â'u cymunedau lleol - cefnogi pobl i gadw ymdeimlad o hunaniaeth bersonol a chynhwysiant yn y gymuned leol. Bydd cymunedau'n dod yn fwy cynhwysol a bydd ymwybyddiaeth o ddementia’n cynyddu. Byddwn yn mynd ati i chwilio am gyfleoedd i ymgysylltu â'r gymuned leol drwy gael mynediad i'r gymuned a gwahodd grwpiau cymunedol i ymweld yn rheolaidd.
- Mae gwasanaethau'n gweithio'n agos gyda phawb sy'n ymwneud â chefnogi'r unigolyn ac mae perthynas uniongyrchol yn bodoli sy'n cefnogi dull di-dor ac annibynnol.

- Mae rôl ein timau’n datblygu. Rydym yn defnyddio sgiliau aelodau tîm unigol yn fwy ac yn teimlo eu bod yn cael eu grymuso a'u gwerthfawrogi a bod eu lles yn gwella.
- Mae aelodau tîm unigol yn cymryd rhan lawn mewn datblygiadau.

Mae pawb sy'n ymwneud â gofal a chymorth unigolion yn mynd ati i hyrwyddo canlyniadau'r gwasanaeth uchod.

Os oes gennych unrhyw gwestiynau pellach am y rôl hon, cysylltwch os gwelwch yn dda â: Maria Thomas 01873 853706

Dyddiad Cau: 12 canol dydd ar 27ain Medi 2019

Gofynnir i chi nodi na allwn dderbyn CVau

Gellir cwblhau ffurflenni cais ar-lein neu eu lawrlwytho o:
www.monmouthshire.gov.uk/how-to-apply-for-council-jobs

Gellir cyflwyno ceisiadau yn y Gymraeg ac ni chaiff cais a gyflwynir yn y Gymraeg ei drin yn llai ffafriol na chais a gyflwynir yn Saesneg.

Dylid dychwelyd ffurflenni cais papur wedi'u cwblhau, i'r cyfeiriad canlynol:-
Gwasanaethau Pobl, Cyngor Sir Fynwy, Neuadd y Sir, Y Rhadyr, Brynbuga, Sir Fynwy, NP15 1GA

Caiff penodiad i'r swydd hon ei eithrio o Ddeddf Adsefydlu Troseddwyr ac mae'n amodol ar Wiriad Datgeliad Estynedig.

Mae Cyngor Sir Fynwy yn gyflogwr cyfle cyfartal ac yn croesawu ceisiadau gan bob adran o'r gymuned.

Mae'r holl swyddi'n agored i'w rhannu os na nodir fel arall.

Mae Cyngor Sir Fynwy yn gweithredu polisi Gweithle Di-fwg.

PROFFIL Y RÔL

TEITL Y SWYDD	Gweithiwr Gofal a Chefnogaeth - Gwasanaethau Dydd
RHIF Y SWYDD	SAS293
ORIAU	**15 awr**
GRADD	Band D [£20.344 – 22,021 pro rata] Amser a hanner ar gyfer Dyddiau Sul
LLEOLIAD	Parc y Maerdy

ASESIAD Y GYMRAEG:
(b) Mae sgiliau yn y Gymraeg yn ddymunol.

DIOGELU:
Mae Diogelu ac Amddiffyn Plant ac Oedolion yn flaenoriaethau allweddol i'r Cyngor. Ein nod yw cefnogi plant ac oedolion sydd mewn perygl i fod mor ddiogel ag y gallant ac i gyflawni eu potensial. Mae holl weithwyr a gwirfoddolwyr y Cyngor yn gyfrifol am chwarae rhan yng ngwaith lles, diogelu ac amddiffyn plant ac oedolion sydd mewn perygl. Bydd yr holl weithwyr a gwirfoddolwyr yn cael eu hyfforddi i'r lefel briodol o ddiogelu ac mae ganddynt ddyletswydd i gyflawni eu cyfrifoldebau personol dros ddiogelu.

DIBEN Y SWYDD:

Tîm Canolfan Adnoddau Parc y Maerdy..... Pwy ydym ni?
Parc y Maerdy yw'r ganolfan iechyd a gofal cymdeithasol integredig ar gyfer Gogledd Sir Fynwy (Bryn-y-cwm). Mae'r timau a leolir yn y ganolfan yn cynnwys staff nyrsio cymunedol, ffisiotherapi, therapi galwedigaethol, rheoli gofal a thimau gofal uniongyrchol sy'n cefnogi iechyd a lles pobl yn y ganolfan ac yn y gymuned leol. Rhoddir amlinelliad o'r gwasanaethau isod:

- Gwasanaeth Preswyl - darparu amgylchedd diogel a chefnogol i'r bobl hynny nad ydynt yn gallu byw gartref yn ddiogel.
- Seibiannau byr - amrywiaeth o gyfleoedd gan gynnwys seibiant preswyl i alluogi gofalwyr i gael egwyl.
- Gwasanaethau Ailalluogi Cymunedol - cefnogi pobl yn y tymor byr i helpu pobl i adennill eu hannibyniaeth.
- Adsefydlu mewn Canolfan - rhoi cymorth dwys i bobl yn y tymor byr i'w helpu i adennill eu hannibyniaeth.
- Gwasanaethau Gofal Dydd - darparu cyfleoedd o ysgogiad cymdeithasol a galwedigaeth i bobl hŷn sy'n byw yn y gymuned. Gallai hyn fod drwy fynychu'r ganolfan neu gael eu cynorthwyo i wneud cysylltiadau o fewn y gymuned a fyddai o ddiddordeb.

- Gwasanaethau rheoli ac asesu gofal - cefnogi a chyfeirio pobl ar adegau o angen i gael cymorth, gwasanaethau a gwybodaeth.
- Nyrsio Cymunedol a Gwasanaethau Nyrsio Dewi Sant Darparu ystod o glinigau a gwasanaethau gofal iechyd yn y ganolfan ac yn y gymuned.

Mae'r ganolfan hefyd yn cynnal caffi cymunedol bychan i aelodau'r cyhoedd ei ddefnyddio.

Ein Pwrpas:

Mae pawb sy'n ymwneud â gofal a chymorth unigolion yn mynd ati i hyrwyddo canlyniadau'r gwasanaeth uchod.

Diben y Rôl hon:-

- Rydym yn hyrwyddo profiad yn seiliedig ar berthynas o dderbyn gofal a chymorth sy'n galluogi bywyd mwy naturiol, sy’n hyrwyddo dewis, rheolaeth, annibyniaeth ac yn diwallu anghenion cymdeithasol ac emosiynol y bobl rydym yn eu cefnogi.
- Gwell gwrando ac asesu. Rydym yn deall 'beth sy'n bwysig' ac rydym yn adnabod y person 'fel arfer'.   Yn y cyd-destun hwn, mae cymorth person-ganolog ond am
  yr unigolyn ac yn seiliedig ar anghenion unigol y person o ran hunanreolaeth, cynhwysiad, hunaniaeth, ymlyniad a chysur.
- Ei wneud yn gartref. Rydym yn cydnabod bod "cartref" yn wahanol i bob un ohonom ac mae ein cartrefi yn adlewyrchu pwy ydym fel unigolyn. I'r rhai sy'n byw ac yn aros ym Mharc y Maerdy, byddwn yn cefnogi’r person i greu cartref a bod gartref; beth yw cysur, diogelwch ac unigoliaeth i chi. Bydd ardaloedd a rennir yn adlewyrchu'r bobl sy'n byw yn y cartref a'u hoffterau.
- Gwasanaethau yn cefnogi ysbryd y person. Byddwn yn rhoi'r un pwys ar les cymdeithasol ac emosiynol y person yn ogystal â'i les corfforol.
- Mae gwasanaethau'n cefnogi teuluoedd, ffrindiau a phobl bwysig eraill i barhau i gymryd rhan a byddant yn teimlo eu bod yn cael eu cynnwys ac yn cael gwrandawiad ac anogaeth i eirioli’n weitrhedol dros eu hanwyliaid.
- Mae'r ganolfan yn edrych, yn swnio ac yn teimlo fel lle i unigolion fynegi eu hunain, cael hwyl, gwneud sŵn, cymryd rhan, bod yn brysur a dod o hyd i enciliad a phreifatrwydd, ac y mae, wrth ei wraidd, beth bynnag mae angen iddo fod er mwyn ymateb i sut mae unrhyw berson yn teimlo ar unrhyw adeg benodol.
- Rydym yn cydnabod pwysigrwydd bwyd a diod i lesiant person. Byddwn yn canolbwyntio ar ansawdd bwyd a sicrhau ein bod yn diwallu anghenion maethol a dietegol yr unigolyn.

- Cynnal cysylltiadau â'u cymunedau lleol - cefnogi pobl i gadw ymdeimlad o hunaniaeth bersonol a chynhwysiant yn y gymuned leol. Bydd cymunedau'n dod yn fwy cynhwysol a bydd ymwybyddiaeth o ddementia'n cynyddu. Byddwn yn mynd ati i chwilio am gyfleoedd i ymgysylltu â'r gymuned leol drwy gael mynediad i'r gymuned a gwahodd grwpiau cymunedol i ymweld yn rheolaidd.
- Mae gwasanaethau'n gweithio'n agos gyda phawb sy'n ymwneud â chefnogi'r unigolyn ac mae perthynas uniongyrchol yn bodoli sy'n cefnogi dull di-dor ac annibynnol.
- Mae rôl ein timau'n datblygu. Rydym yn defnyddio sgiliau aelodau tîm unigol yn fwy ac yn teimlo eu bod yn cael eu grymuso a'u gwerthfawrogi a bod eu lles yn gwella.

  Mae aelodau tîm unigol yn cymryd rhan lawn mewn datblygiadau.

Disgwyliad y Rheolwr o'r Rôl hon:-
Yn syml, rwy'n chwilio am bobl sy'n gallu dod â'r dibynadwyedd, yr ymrwymiad, yr uniondeb a'r brwdfrydedd y mae'r bobl rydym yn eu cefnogi yn eu haeddu. Mae angen hyn arnaf gan fod yr hyn a wnawn yn bwysig.

Dyma'r hyn yr wyf yn chwilio amdano o'r rôl hon:
Rwyf angen hyn oddi wrthych:-

- I ddod a chi'ch hun, eich personoliaeth, eich gwên fawr ac ymdeimlad o hwyl. Mae angen i chi ddeall mai 100% yw'r ymrwymiad lleiaf.
- I sicrhau bod gwasanaethau a gweithgareddau mewn canolfannau ' n edrych, yn gadarn ac yn teimlo eu bod yn canolbwyntio ar yr unigolyn; deniadol, bywiog, gweithgar ac ysgogol. Bydd hyn yn cynnwys gweithio gyda'r swyddog tîm arweiniol i baru diwrnodau penodol ag anghenion penodol yn dibynnu ar ble mae rhywun ar ei daith dementia.
- I fod yn weithiwr allweddol i rai o'r bobl yr ydym yn eu cefnogi gan gymryd yr awenau o ran cysylltu â phobl eraill sy'n ymwneud â'u cymorth
- I weithio'n ddiwyd i ddiogelu unigolion o fewn canllawiau Diogelu Oedolion sy'n Agored i Niwed.
- I weithio gyda phobl mewn ffordd sy'n dangos ffocws parhaus ar fod yn unigolyn-ganolog ac yn canolbwyntio ar berthynas. Bydd angen i chi dreulio amser yn dod i adnabod y bobl rydyn ni'n eu cefnogi a datblygu perthynas sy'n cefnogi eich rôl fel 'gweithiwr proffesiynol cysylltiedig' yn hytrach na rhywun sydd 'ar wahân'
- I gefnogi pobl i wneud cymaint drostynt eu hunain â phosibl gan weithio mewn ffordd sy'n hybu gallu ac nad yw'n meithrin dibyniaeth.
- I ddarparu gofal a chymorth i bobl sydd bob amser yn sensitif, yn gyfrinachol ac yn cynnal urddas y person.
- I helpu pobl gyda phob agwedd ar fywyd bob dydd. Mae hyn yn cynnwys gofal personol a ddarperir mewn ffordd sy'n canolbwyntio ar deimladau person ac mewn ffordd sy'n troi tasgau yn ryngweithiadau cymdeithasol cadarnhaol.
- I helpu pobl i gadw mewn cysylltiad â'u ffrindiau, eu teulu a'r gymuned leol, ac ailgysylltu â'u teuluoedd. Bydd hyn yn golygu darparu cymorth corfforol uniongyrchol a'r cymorth emosiynol i wneud hyn.
- I weithio gyda phobl mewn ffordd gadarnhaol sy'n sicrhau bod yr holl elfennau o ofal sy'n cael eu rheoli yn cael eu dileu ac nad oes sefyllfa 'nhw a ni'.

- I ddeall pwysigrwydd bwyd a diod ym mywydau pobl yn barod i weld amseroedd bwyd fel achlysur ac i eistedd a bwyta gyda'r person sy'n cael ei gynorthwyo.
- I weithio mewn ffordd sy'n cefnogi digymelldeb i'r person
- I ddarparu cymorth yn uniongyrchol i'r gofalwyr 'anffurfiol' hynny sydd hefyd yn cynorthwyo'r person. Byddwch yn deall pwysigrwydd cefnogi teulu, ffrindiau ac eraill i barhau i gymryd rhan yng ngofal y person.
- I weithio'n agos gyda'r swyddog tîm arweiniol ac eraill i sicrhau ansawdd y gwasanaeth a ddarperir
- I weithredu polisïau a gweithdrefnau'r awdurdod yn weithredol.
- I fod yn gymwys i ddefnyddio TG. Bydd angen i chi gadw ffeiliau electronig ar gyfer yr unigolion rydych yn eu cefnogi.
- I weithio'n hyblyg â phobl. Mae arnom angen rhywun sydd ar gael i weithio patrymau sifftiau, penwythnosau a gwyliau'r banc. I fod yn hyblyg i newid yn ôl yr angen i weddu i anghenion y gwasanaeth.
- I fod yn gyfathrebwr da. Bydd angen i chi weithio'n agos gyda phobl gan ddehongli a deall yr ystod lawn o ffyrdd y mae pobl yn cyfathrebu. Bydd angen i chi nodi unrhyw bryderon o ran iechyd a lles y bobl rydym yn eu cefnogi a chyflwyno adroddiad arnynt.
- Yn gallu gofyn am (a darparu) cymorth oddi wrth eich cydweithwyr er mwyn helpu goresgyn heriau'r math hwn o waith. Bydd angen i chi fod yn berson-ganolog tuag at eich cydweithwyr.
- I fod yn rhywun sydd yr un mor gysurus yn gweithio fel rhan o dîm fel ag ydynt yn gweithio ar ben ei hunan.
- I fod yn rhywun sy'n gallu myfyrio'n barhaus ar ei arfer a'i ddatblygiad personol ei hun i nodi lle gellid gwneud pethau'n wahanol neu'n well.
- I ddeall pwysigrwydd mynychu sesiynau goruchwylio a chyfarfodydd 1:1 gyda'ch rheolwr llinell, gan sicrhau eich bod yn defnyddio pob cyfle i rannu, dysgu a thyfu yn eich rôl. Mae angen i chi ddeall pwysigrwydd dysgu a datblygiad hunangyfeiriedig, a chymryd cyfrifoldeb amdano, yn ogystal ag ymrwymiad i'r holl gyfleoedd hyfforddi sydd ar gael i chi.
- Y gallu i feithrin perthynas waith effeithiol gydag amrywiaeth eang o bobl.
- I fod yn rhywun â syniadau, yn agored i newid a ffyrdd newydd o weithio. Fodd bynnag, bydd angen i chi ddilyn protocolau penodol a chytunol mewn perthynas ag iechyd a diogelwch, symud a thrin a meddyginiaethau
- I weithio ar draws meysydd gwasanaeth gan ddarparu dull di-fwlch a chyson o gefnogi unigolion.

Dyma beth y gallwn ei rhoi i chi:

- Ymdeimlad mawr o foddhad a balchder.
- Cyfradd cyflog wych gyda gwelliannau yn ystod y penwythnos a gwyliau'r banc.
- Pensiwn
- Tîm rheoli ymroddgar ac ymroddedig.
- Hyfforddiant gwych

Beth arall sydd angen i chi wybod ... Gwerthoedd Sir Fynwy yw:

Bod yn agored: Rydym yn anelu at fod yn agored ac yn onest er mwyn datblygu perthynas ymddiriedus.

Tegwch:	Rydym yn anelu at ddarparu dewis, cyfleoedd a phrofiadau teg a dod yn sefydliad a adeiladwyd ar gyd-barch.
Hyblygrwydd:	Rydym yn anelu at fod yn hyblyg yn ein ffordd o feddwl a gweithredu er mwyn dod yn sefydliad effeithiol ac effeithlon.
Gwaith Tîm:	Rydym yn anelu i weithio gyda'n gilydd i rannu ein llwyddiannau a methiannau drwy adeiladu ar ein cryfderau a chefnogi ein gilydd i gyflawni ein nodau.

A bydd y rôl hon yn gweithio gyda Sir Fynwy i gyflawni'r rhain.

Yn ogystal â hyn:
Mae pob gweithiwr yn gyfrifol am gynnal eu hunain mewn modd sy'n cydymffurfio â Pholisi Cyfle Cyfartal Sir Fynwy, yn eu maes cyfrifoldeb eu hunain ac yn eu hymddygiad cyffredinol.

Mae'r awdurdod yn gweithredu polisi Gweithle Di-fwg ac mae'n rhaid i bob cyflogai cydymffurfio â hyn.

Manyleb y Person

Sut y byddwn yn gwybod os mai chi yw'r person cywir ar gyfer y swydd? Fel yr ymgeisydd llwyddiannus, byddwch wedi dangos eich bod:-

- **Mae hon yn rôl gyffrous sy'n rhoi boddhad mawr, ond i gynorthwyo pobl yn ôl pwy ydynt, a'r hyn sy'n bwysig iddynt, mae angen i chi fod yn ganlynol.**
-

Nid oes angen profiad cyffredinol arnoch ond byddwch yn rhywun sy'n dangos yn glir eu hymrwymiad, eu brwdfrydedd a'u natur ofalgar. Mae gofalu'n golygu cefnogi rhywun i fyw'n dda a byw bywyd naturiol. Mae hyn yn golygu y bydd y cymorth a ddarparwn bob amser yn canolbwyntio ar sut mae person yn teimlo....	
Perthnasau	Byddwch yn deall pwysigrwydd cydberthnasau ac i gefnogi pobl bod angen i ni wybod pwy yw'r person hynny; eu profiadau, eu bywyd a phwy ydynt nawr.
Galluogi	Byddwch yn gallu gweithio mewn ffordd sy'n golygu bod y person yn cael rhan lawn yn ei fywyd a'i helpu i bennu a chyflawni ei ganlyniadau a'i nodau personol beth bynnag yw'r rhain.
Dull	Byddwch yn mabwysiadu dull unigol ar gyfer pob unigolyn, yn seiliedig ar bwy ydynt a sut maent yn teimlo. Byddwch yn newid ac yn addasu'n barhaus i aros yn y foment ac yn cefnogi rhywun yn ôl yr hyn sy'n bwysig.
Argaeledd a Hyblygrwydd	Bydd angen i chi weithio ar adegau o'r dydd y mae angen cymorth ar bobl a'ch bod yn deall y bydd hyn yn newid ar unrhyw ddiwrnod penodol yn ôl sut mae'r person hwnnw'n teimlo. Mae hyn yn golygu canolbwyntio ar yr unigolyn ac nid ar drefn arferol.
Eich Hunan	Byddwch yn rhywun sy'n gyfforddus a bod eich hun yn y gwaith ac rydych yn hunanymwybodol ac yn agored.
Teimladau	Byddwch yn emosiynol gynnes, gan gynnig agosatrwydd ac empathi at bob unigolyn
Gyda'n Gilydd	Rydych chi'n rhywun sy'n gallu bod yn ffrind i'r bobl rydym yn eu cefnogi; gyda hwy a ni.
Ysbrydoledig	Byddwch yn angerddol ac yn gadarnhaol; yn gallu gwneud cysylltiad â phobl sy'n gwneud gwahaniaeth.
Meithrin	Byddwch yn rhywun a all ddarparu cysur, diogelwch ac ymdeimlad o berthyn
Derbyn	Byddwch yn gallu bod yn gadarnhaol am realiti unigolyn a'i ddealltwriaeth o'r ffaith y gellir arddangos teimladau fel gweithredoedd neu eiriau.
Digymell	Byddwch yn rhywun sy'n gallu creu cyfleoedd a fydd yn darparu galwedigaeth a symbyliad. Byddwch yn gallu meddwl ar eich traed a newid yr eiliad.
Tîm	Byddwch yn deall pa mor bwysig yw eich bod yn cyfrannu at y tîm gan ddeall bod y canlyniadau ar gyfer y bobl rydym yn eu cefnogi yn gwella pan fydd y tîm yn cydweithio'n dda. Bydd gennych y gallu i gyfathrebu'n agored a gwrando ar syniadau pobl eraill

Cefnogol	Byddwch yn gyfforddus i fynegi eich emosiynau eich hun a chefnogi eraill gyda'u rhai nhw.
Tyfu	Bydd angen i chi fod yn agored i ddysgu, herio a hunanfyfyrio.
Gyrru	Mae defnydd car a thrwydded yrru lawn y DU yn hanfodol. Mae gyrru bws mini yn hanfodol ar gyfer y rôl hon (Darperir hyfforddiant MIDDAS)
Cymwysterau	Nid oes angen cymhwyster i wneud cais am y swydd hon ond mae'n rhaid i chi fod yn barod i ymgymryd â Lefel 2 FfCCh mewn Gofal.

FFRAMWAITH SGILIAU IAITH GYMRAEG

LEFEL 1			
Gall ddeall ymadroddion sylfaenol bob dydd os yw'r siaradwr yn siarad yn araf ac yn glir ac yn fodlon helpu. Gall gyflwyno ei hunan ac eraill a gall ofyn ac ateb cwestiynau am wybodaeth sylfaenol e.e. unigolyn yn gofyn am weld rhywun, ble mae cyfarfod xxx, toiled ac yn y blaen. Gall drosglwyddo galwadau ffôn, cyfleu neges fer neu wneud cais syml e.e. drwy e-bost.			
DEALL	**SIARAD**	**DARLLEN**	**YSGRIFENNU**
➢ Gall ddeall cwestiynau syml: lle mae cyfarfod xxx, pwy yw'r person y dymunant ei weld. Gall ddeall i bwy i drosglwyddo galwad ffôn ac yn y blaen.	➢ Gallu ynganu enwau lleoedd ac enwau personol yn gywir. ➢ Gall gyfarch unigolion wyneb yn wyneb neu dros y ffôn. ➢ Gall agor a chau sgwrs neu agor a chau cyfarfod.	➢ Gall ddarllen brawddeg fer, e.e. arwyddion syml, cyfarwyddiadau syml, eitemau agenda, gwybodaeth syml ar ffurflenni.	➢ Gall agor a chau neges e-bost neu lythyr. ➢ Gall ysgrifennu enwau personol, enwau lleoedd, teitlau swyddi. ➢ Gall ysgrifennu neges syml i gydweithiwr ar bapur neu e-bost e.e. mae hwn a hon wedi galw.
LEFEL 2			
Gall ddeall brawddegau pan mae pobl yn siarad am sefyllfaoedd bob dydd, e.e. gwybodaeth bersonol a theuluol syml. Gall gynnal sgwrs sylfaenol gyda rhywun i gael neu gyfnewid gwybodaeth syml, e.e. trafod sut mae person yn teimlo; rhywbeth a ddigwyddodd; cynllun syml ar gyfer y dyfodol. Gall ysgrifennu a deall negeseuon mewn llythyrau neu negeseuon e-bost yn disgrifio materion cyfarwydd ac ysgrifennu mewn brawddegau byr.			
DEALL	**SIARAD**	**DARLLEN**	**YSGRIFENNU**
➢ Gall ddeall pan mae pobl yn siarad yn araf am sefyllfaoedd bob dydd e.e. rhoi gwybodaeth bersonol, siarad am beth fuont yn ei wneud, yr hyn yr hoffent ei wneud, sut y teimlant yn gyffredinol. ➢ Gall ddeall pan mae pobl yn gofyn iddynt wneud rhywbeth.	➢ Gall gyfathrebu gwybodaeth syml neu ofyn cwestiynau cyffredin, e.e. cael gwybodaeth gan unigolion. ➢ Gall ddefnyddio'r Gymraeg i gyrraedd a dangos empathi gydag unigolyn ond dim i gynnal yr holl sgwrs neu sesiwn yn y Gymraeg. ➢ Gall gynnal sgwrs fer gydag unigolyn neu gyfnewid gwybodaeth cymharol syml. ➢ Gall gyfrannu at gyfarfod ond bydd angen troi i'r Saesneg ar gyfer termau arbenigol.	➢ Gall ddarllen negeseuon byr a rhai llythyrau neu negeseuon e-bost, e.e. rhai sy'n gwneud cais neu'n gofyn am gyfleu neges.	➢ Gall ysgrifennu neges fer at gydweithiwr yn gofyn cwestiwn, yn diolch iddo/iddi, esbonio rhywbeth e.e. amser a lle cyfarfod. ➢ Gall ysgrifennu llythyr neu neges e-bost byr i drefnu apwyntiad.
LEFEL 3			
Gall ddeall y prif bwyntiau pan mae unigolyn neu gydweithiwr yn siarad am bynciau cyfarwydd e.e. yn ystod sgwrs neu gyfarfod grŵp bach. Gall gynnal sgyrsiau estynedig gyda siaradwyr rhugl am bynciau cyfarwydd yn ymwneud â gwaith bob dydd. Gall ddisgrifio profiadau a digwyddiadau a rhoi esboniadau am a rhesymau cryno am farnau a chynlluniau. Gall ddarllen erthyglau, llythyrau neu negeseuon e-bost am bynciau cyffredinol. Gall ysgrifennu llythyrau neu negeseuon e-bost am y rhan fwyaf o bynciau, e.e. yn gofyn am rywbeth; rhoi gwybodaeth; gwahodd rhywun neu drefnu digwyddiad.			

DEALL	SIARAD	DARLLEN	YSGRIFENNU
➢ Gall ddeall unigolion a chydweithwyr wrth gyfnewid gwybodaeth neu drafod cynlluniau, os yw'r pwnc yn gyfarwydd. ➢ Gall ddeall trafodaeth mewn cyfarfod os yw'r pwnc yn gyfarwydd. ➢ Gall ddeall unigolion a chydweithwyr mewn sefyllfa gyfarwydd neu mewn sgwrs bob dydd.	➢ Gall gymryd rhan yn y rhan fwyaf o sgyrsiau gyda chydweithwyr am waith a chynlluniau os nad yw'r eirfa yn rhy dechnegol. ➢ Gall gynnal sgwrs gydag unigolyn neu gyfnewid gwybodaeth cymharol syml. ➢ Gall gyfrannu at gyfarfod ond gall fod angen troi i'r Saesneg am dermau arbenigol. ➢ Gall addasu cywair iaith i weddu i'r gynulleidfa.	➢ Gall ddeall y rhan fwyaf o negeseuon e-bost neu lythyrau'n ymwneud â gwaith dydd i ddydd. ➢ Gall ddyfalu ystyr gair yn seiliedig ar gyd-destun os yw'r pwnc yn gyfarwydd. ➢ Gall ddarllen erthygl syml a rhwydd mewn papurau newydd neu fathau o ddeunydd ysgrifenedig mewn cylchgrawn.	➢ Gall ysgrifennu llythyr neu neges e-bost at unigolyn neu gydweithiwr am y rhan fwyaf o bynciau er mwyn gofyn am rywbeth; rhoi esboniad; disgrifio profiad neu sefyllfa; gwahodd pobl neu drefnu digwyddiad. ➢ Gallu ysgrifennu'n gymharol gywir wrth ddrafftio taflen wybodaeth fer neu boster yn Gymraeg fel bo'r angen.

LEFEL 4

Gall fel arfer ddilyn y rhan fwyaf o sgyrsiau neu drafodaethau, hyd yn oed ar bynciau anghyfarwydd, gall siarad yn hyderus gyda siaradwyr rhugl am bynciau cyfarwydd yn ymwneud â gwaith, a mynegi barn, cymryd rhan mewn trafodaeth a siarad yn helaeth am bynciau cyffredinol e.e. mewn cyfarfodydd neu sefyllfaoedd un-i-un gydag unigolion. Gall ddeall y rhan fwyaf o ohebiaeth, erthyglau papur newydd ac adroddiadau a fwriedir ar gyfer siaradwyr rhugl gyda chymorth adnoddau Cymraeg a gall fwrw golwg dros destunau hir i ganfod manylion. Gall gwblhau ffurflenni ac ysgrifennu adroddiadau'n ymwneud â gwaith ac ymateb yn gywir.

DEALL	SIARAD	DARLLEN	YSGRIFENNU
➢ Gall ddilyn y rhan fwyaf o sgyrsiau a thrafodaethau gydag unigolion neu gydweithwyr hyd yn oed os yw'r deunydd pwnc yn anghyfarwydd.	➢ Gall gyfrannu'n effeithlon at gyfarfodydd mewnol ac allanol mewn cyd-destun gwaith. ➢ Gall sgwrsio'n gysurus gydag unigolion a chyfnewid gwybodaeth fel sydd angen. ➢ Gall ddadlau dros ac yn erbyn achos penodol. ➢ Gall gadeirio cyfarfodydd ac ateb cwestiynau o'r gadair yn hyderus.	➢ Gall ddarllen y rhan fwyaf ohebiaeth a bwrw golwg ar destunau hir i ganfod manylion. ➢ Gall ddeall y rhan fwyaf o erthyglau ac adroddiadau papur newydd gyda chymorth geiriadur. ➢ Gall ddeall testunau, os na ysgrifennwyd mewn dull ffurfiol iawn neu dafodieithol.	➢ Gall gynhyrchu gohebiaeth o bob math, adroddiadau byr, dogfennau a llenyddiaeth gyda chymorth offer cyfieithu Cymraeg e.e. Cysgeir, Cysill.

LEFEL 5

Gall ddeall popeth a gaiff ei ddweud. Gall siarad yn helaeth am faterion cymhleth, gan gyflwyno gwybodaeth anodd a gall hwylu so a chrynhoi trafodaethau estynedig neu gymhleth. Gall grynhoi gwybodaeth o wahanol ffynonellau (yn llafar ac yn ysgrifenedig) a'i chyflwyno mewn modd cydlynus. Gall fynegi ei hunan yn fyrfyfyr, rhugl ac yn fanwl, gan addasu'r iaith i weddu i'r gynulleidfa.

DEALL	SIARAD	DARLLEN	YSGRIFENNU
➢ Gall ddilyn pob sgwrs a thrafodaeth gydag unigolion neu gydweithwyr. ➢ Gall ddeall amwysedd a naws iaith.	➢ Gall fynegi ei hunan yn fanwl, hyd yn oed wrth drafod materion cymhleth. ➢ Gall addasu arddull a chywair yr iaith i weddu i'r gynulleidfa.	➢ Gall ddarllen a deall bron bob testun ysgrifenedig heb anhawster, gan ddefnyddio geiriadur yn achlysurol. ➢ Gall ddarllen testunau hir i ganfod manylion perthnasol a gall ddeall y rhan fwyaf o fathau o ddeunydd ysgrifenedig.	➢ Gall ysgrifennu adroddiadau mewn arddull glir addas i'r darllenydd gyda chefnogaeth offer cymorth iaith electronig. ➢ Gall ysgrifennu Cymraeg ffurfiol neu anffurfiol yn ôl yr angen. ➢ Gall ysgrifennu ystod o ddogfennau yn gywir ac yn hyderus.