

ROLE ADVERT

ROLE TITLE: ASSISTANT ENGINEER TRAFFIC/ACTIVE TRAVEL

POST ID: ROHT11

GRADE: BAND H SCP 27 – SCP 31 (£30,507 to £33,799) per annum.

HOURS: 37 Per Week

LOCATION: Nominally County Hall, Usk which may change in the future if the service location needs to relocate. Relocation or disturbance expenses will not be paid if this happens.

WELSH LANGUAGE ASSESSMENT:

Welsh language skills are desirable but not essential

PURPOSE OF POST:

The postholder will assist the Traffic & Road Safety Manager in managing the Council's highway traffic functions and active travel objectives. They will assist in the delivery of an efficient and effective service in line with the authority's policies and processes.

The postholder will be required to assist the Traffic & Road Safety Manager in ensuring the efficient undertaking of the development and implementation of highway transportation policies within the authority. To assist with the planning and design of highways traffic management systems, within the available service budget headings.

To assist in the management of highway traffic management data to enable the long term highway maintenance/network plan to be designed, and prioritised to match the the available service budgets.

The postholder will act as the lead officer in developing walking & cycling plans/projects across Monmouthshire in line with the duties and responsibilities placed on the Council by the Active Travel (Wales) Act 2013.

To liaise with members, officers, community groups, town and community councils, members of the public, in order to promote social inclusion, with regard to all related aspects of the highways traffic management functions.

Should you require any further information regarding this post, please contact: Graham Kinsella, Traffic & Road Safety Manager Tel: 01633 644873 or Mike Collins Tel: 01633 644562

Closing Date: 12 noon on 30th August 2019

Please Note that we are not able to accept CVs

Application forms can be completed online or down loaded via:

www.monmouthshire.gov.uk/how-to-apply-for-council-jobs

Applications may be submitted in Welsh, and that an application submitted in Welsh will not be treated less favourably than an application submitted in English.

Completed paper application forms should be returned to the following address:-

People Services, Monmouthshire County Council, PO BOX
106, CALDICOT, NP26 9AN

Monmouthshire County Council is an equal opportunities employer and welcomes applications from all sections of the community.

All posts are open to job-share unless stated otherwise.

Monmouthshire County Council operates a Smoke Free Workplace policy.

ROLE PROFILE

ROLE TITLE:	ASSISTANT ENGINEER TRAFFIC/ACTIVE TRAVEL
POST ID:	ROHT11
GRADE:	BAND H SCP 27 – SCP 31 (30,507 to £33,799) per annum.
HOURS:	37 Per Week
LOCATION:	Nominally County Hall, Usk which may change in the future if the service location needs to relocate. Relocation or disturbance expenses will not be paid if this happens.
RESPONSIBLE TO:	Senior Traffic Engineer (and thereafter the Traffic & Road Safety Manager)

WELSH LANGUAGE ASSESSMENT:

Welsh language skills are desirable but not essential.

Who are we? Highways & Flood Management, Operations, Chief Executives

Our Purpose:-

This Highway & Flood Management (HFM) team provides some of the most high profile services to the public and wider Monmouthshire community, the quality of which, directly reflects upon the public's perception of the Council. These vital highway and flood management services include the effective asset management approach to prioritising and planning the refurbishment of the highway network and the related infrastructure (bridges, drains etc.), that are all important in maintaining and improving the authority's most valuable infrastructure. The management and development of this asset includes functions such as the planning of new roads across the county, and how the road network operates safely and effectively through the control of traffic orders such as speed limits, traffic signals, utilities and other traffic control measures etc. The team also manage the council's statutory role in managing water courses and controlling flood risks, along with the response service offered when properties are at risk.

Our vision is to provide good quality and cost effective services, that create an environment of which we can be proud.

The Purpose of this Role:-

The postholder will assist the Traffic & Road Safety Manager in managing the Council's highway traffic functions and active travel objectives. They will assist in the delivery of an efficient and effective service in line with the authority's policies and processes.

The postholder will be required to assist the Traffic & Road Safety Manager in ensuring the efficient undertaking of the development and implementation of highway transportation policies within the authority. To assist with the planning and design of highways traffic management systems, within the available service budget headings.

To assist in the management of highway traffic management data to enable the long term highway maintenance/network plan to be designed, and prioritised to match the the available service budgets.

The postholder will act as the lead officer in developing walking & cycling plans/projects across Monmouthshire in line with the duties and responsibilities placed on the Council by the Active Travel (Wales) Act 2013.

The postholder will be required to produce innovative operational solutions, and introduce new technology to achieve an efficient and progressive service, with performance outcomes that can be measured, in line with the Highways Service Improvement Plan.

To liaise with members, officers, community groups, town and community councils, members of the public, in order to promote social inclusion, with regard to all related aspects of the highways traffic management functions.

Expectation and Outcomes of this Role:-

The Assistant Engineer Traffic/Active Travel will assist in discharging the council's statutory duty in connection with traffic and other highway safety matters which affect the council's existing highway and associated infrastructure. In fulfilling this role the postholder will be required to ensure that appropriate legal orders are considered and made for all activities on the public highway and to meet the requirements and objectives of the Road Safety Strategy. These actions will be necessary in order to maintain and improve a safe highway network for the local and business community. They will act as the lead officer in developing walking & cycling plans/projects across Monmouthshire, in line with the duties and responsibilities placed on the Council by the Active Travel Act.

At officer level, reporting to the Senior Traffic Engineer in the first instance and the Traffic & Road Safety Manager thereafter, the postholder will assist and/or lead on the following key activities:

1. To identify and analyse highway problems relating to safety, congestion and the environment and to suggest appropriate solutions and produce draft briefs for further studies or design work.
2. To prepare, process and arrange implementation of traffic regulation orders, both temporary and permanent.
3. To prepare draft comments for the Traffic and Road Safety Manager, regarding temporary traffic management measures to be used during the preparation and implementation of improvement and maintenance schemes, statutory undertakers and developers of works in order to minimise delay, danger and inconvenience to the community.
4. To maintain full and proper records of all traffic orders, traffic schemes and works carried out, including pre consultation, formal consultation and subsequent monitoring.
5. To produce briefs and undertake supervision of consultants engaged on highway improvements, traffic schemes and road safety schemes.

6. To support the Traffic and Road Safety Manager and assist in the promotion of, road safety and casualty reduction initiatives through engineering design, education, training and promotion.
7. To produce draft comments when required, on planning applications in respect of highway matters, to ensure highway safety is maintained and the integrity of the highway infrastructure is not compromised. To make recommendations for planning conditions to be imposed when necessary to deal with the above.
8. To liaise with other Council sections and developers to provide advice/comments in respect of Active Travel design criteria.
9. To respond to all correspondence received in relation to the traffic and road safety section in accordance with the corporate standards
11. To develop schemes/projects on existing identified routes indicated on Monmouthshire's Integrated Network Maps.
12. To provide advice and information on active travel within Monmouthshire, including support relating to local transport plans, local development plans, planning applications and the Strategic Cycle Group.
13. To assist in developing bids for funding from Welsh Government to improve existing and proposed future networks of key walking and cycling routes.
14. To develop monitoring processes which can be implemented to measure existing/new levels of active travel journeys.
15. To work with businesses, schools, community groups in order to determine barriers restricting active travel and to develop and implement plans for modal shift.
16. To deal with all active travel related correspondence and any consultation, replies, etc. that may be necessary, to represent the Council on any external groups as required and to prepare and present reports to the Council and committees.
17. To keep abreast of current technical and procedural developments, codes of practice, British Standards, in relation to traffic safety developments and safer network operational techniques.
18. To assist in the development of systems, for data collection and extraction of highway traffic data.
19. To assist in the development of schemes and projects arising from grant funded applications such as Active Travel and Local Road Safety grant.
20. To assist the Traffic and Road Safety Manager, in the day to day management of budgets and financial control in respect of revenue, capital and grant allocations.
21. To ensure that all services are customer focused and of high quality always working and observing proper levels of professional conduct.
22. To assist in the monitoring, updating, review and implementation of the local elements of the Regional Transport Plan, the Road Safety Strategy and other relevant transport policy documents.
23. To assist in the effective project management of county network schemes, along with the delivery of plans and programmes, and to lead on strategic highway infrastructure projects, in association with the Welsh Government and other regional planning and transport bodies.
24. To identify and analyse highway problems relating to safety, congestion, public transportation and the environment and to suggest appropriate solutions and produce briefs for the Traffic and Road Safety Manager, regarding further studies or design work for all modes of transportation.
25. To provide help and advice on transportation and to respond to new developments or changes in legislation.

26. To represent the Council to individuals, Police, Community and Town Councils, relative transportation groups local and regional, and the National Assembly for Wales with regard to transportation issues.
27. To provide cost estimates of traffic management related civil engineering works to potential clients for budget and grant bids.
28. To assist in the design of traffic management schemes to the current standards and prepare tender documents.
29. To assist the Traffic and Road Safety Manager, represent the authority and produce evidence for inquiries concerned with traffic management matters, and to present legal evidence.
30. To deal expeditiously with all verbal and written enquiries from the public, elected Members, landowners and their agents and solicitors, consultants and other parties affected by works. To represent the Authority, or to support officers and elected Members at public meetings and at Community and Town Council meetings.
31. To assist in the preparation of contingency plans to meet local or national civil emergencies such as snow clearing, flooding, subsidence etc.
32. To assist the team responsible for the scope, development and maintenance of the Monmouthshire highways quality management system for county and trunk roads, in accordance with ISO 9001:2008.
33. To report to council members, community and town councils, as required, enabling them to undertake their democratic responsibilities, and assist them, where possible, in any matter that will improve the public perception of the authority, or achieve corporate objectives.
34. To comply with the authority's Standing Orders.
35. To undertake any reasonable duties commensurate with the level of post that may be required from time to time.
36. To demonstrate a commitment in equal opportunities in employment and service delivery.
37. Responsible for maintaining full awareness of the health and safety requirements for the service, and to be responsible for own safety, and not to endanger other staff, or the public when undertaking official duties.

Here's what we can provide you with:-

Working for this council means that you will be offered the scope, opportunity and challenge to think about doing things differently; this is an ideal culture in which to deliver on some of those changes.

The work environment is different to a traditional office. Very few staff have an office or even a desk to call their own. You work agilely from different offices, depots, at home (sometimes wherever you can get wifi) and '9 to 5' does not exist. There are no core hours but you are expected to work the hours (37 per week) necessary to deliver the demands of the job.

Don't be surprised if you need to work in the evenings (possibly at council or public meetings) and at any hour on the night or day and weekends during emergencies. Extra hours may be taken as time in lieu (as per the 'flexi time' system).

If you have to travel over and above your normal home to office journey then you are paid 45p for additional mileage (subject to revision locally). Alternatively there are pool cars available although this cannot be guaranteed so using your own car may be essential.

Leave entitlement depends upon local government service so should be checked with a HR officer.

Other terms and conditions are in line with the NJC terms and conditions.

What else you need to know.....Monmouthshire Values are:

Openness: We aspire to be open and honest to develop trusting relationships.

Fairness: We aspire to provide fair choice, opportunities and experiences and become an organisation built on mutual respect.

Flexibility: We aspire to be flexible in our thinking and action to become an effective and efficient organisation.

Teamwork: We aspire to work together to share our successes and failures by building on our strengths and supporting one another to achieve our goals.

And this role, will work with Monmouthshire to achieve these.

In addition:

All employees are responsible for ensuring that they act at all times in a way that is consistent with Monmouthshire's Equal Opportunities Policy in their own area of responsibility and in their general conduct.

The authority operates a Smoke Free Workplace Policy which all employees are required to abide to.

Person Specification

How will we know if you are the right person for the role? As the successful candidate you will have demonstrated:-

REQUIREMENTS	WEIGHTING HIGH / MEDIUM / LOW	HOW TESTED
1. EDUCATION/QUALIFICATION		
KNOWLEDGE		
1.1 Technically qualified to HNC level or extensive experience in a traffic/active travel environment	HIGH	APPLICATION FORM
1.2 Evidence of commitment to continued professional development	HIGH	INTERVIEW
1.3 Practical experience and knowledge of the Active Travel (Wales) Act 2103.	HIGH	APPLICATION FORM/ INTERVIEW
1.4 Practical experience of undertaking a wide range of complex traffic management related highways design and build projects. Including the programming, budgeting and preparation of tender documents.	HIGH	APPLICATION FORM/ INTERVIEW
1.5 Practical experience and knowledge of rapidly changing transport policies, in particular the use of traffic management measures required to deliver integrated transport policies and plans.	HIGH	APPLICATION FORM/ INTERVIEW
2. EXPERIENCE		
2.1 Knowledge and experience of highway and traffic law	MEDIUM	APPLICATION FORM/ INTERVIEW
2.2 Knowledge and experience of current standards and criteria for the implementation of highway safety schemes including highway safety audits.	HIGH	APPLICATION FORM/ INTERVIEW
2.3 Experience of working effectively with elected members, colleagues, Government Officials, business leaders & members of the public, and be able to demonstrate awareness and sensitivity of the political and commercial pressures involved.	HIGH	APPLICATION FORM/ INTERVIEW
2.4 Working knowledge of and/or appreciation of the Active Travel	HIGH	APPLICATION FORM/

(Wales) Act 2013 and the duties conveyed to the Council by it.		INTERVIEW
2.5 Experience in the preparation, process and implementation of traffic regulation orders, both temporary and permanent	MEDIUM	APPLICATION FORM
APTITUDE & SKILLS		
3.1 Will be a strong communicator, with clear and developed communication skills, both written and oral, along with good presenting skills.	HIGH	APPLICATION FORM/ INTERVIEW
3.2 Have a willingness to lead and take responsibility for promoting innovative service improvements	HIGH	INTERVIEW
3.3 Understand and recognise the General Data Protection Regulations (GDPR) and how they relate to the specific working environment	HIGH	APPLICATION FORM/ INTERVIEW
3.4 Practical skills, knowledge and experience of a range of IT applications, including bespoke drawing packages such as AutoCAD and GIS systems.	HIGH	APPLICATION FORM/ INTERVIEW
3.5 Ability to prioritise and to work independently and as part of a team	HIGH	APPLICATION FORM/ INTERVIEW
3.6 Ability to manage resources and to deliver contracts/schemes on time and within budget	HIGH	APPLICATION FORM/ INTERVIEW
3.7 Willingness to undertake and practice Health & Safety procedures to comply with legislation, to ensure the safety of themselves and others at all times	HIGH	APPLICATION FORM/ INTERVIEW
3.8 Flexible approach to working hours and duties	HIGH	INTERVIEW
3.9 Will be required to represent the Authority on matters associated with the service areas specified within the job purpose and duties and responsibilities of the position.	HIGH	APPLICATION FORM/ INTERVIEW
4. PERSONAL ATTRIBUTES		
4.1 Commitment to personal and professional development	HIGH	INTERVIEW
4.2 Enthusiastic	HIGH	INTERVIEW
4.3 Innovative & flexible	HIGH	INTERVIEW
5. EQUAL OPPORTUNITIES		
5.1 Able to demonstrate a clear	HIGH	APPLICATION

understanding of equal opportunities principles and practice, and a clear commitment to their effective implementation		FORM/ INTERVIEW
6. SPECIAL CIRCUMSTANCES		
6.1 Current full driving license and access to a car	HIGH	APPLICATION FORM

Should you require any further information regarding this post, please contact:

Graham Kinsella, Traffic & Road Safety Manager – Tel 01633 644873 or Mike Collins Tel: 01633 644562

Closing Date: 12 noon on the 30th August 2019

HYSBYSEB RÔL

TEITL Y RÔL: PEIRIANNYDD CYNORTHWYOL TRAFFIG/TEITHIO
LLESOL

RHIF ADNABOD Y SWYDD: ROHT11

GRADD: BAND H SCP 27 – SCP 31 (30,507 - £33,799) y flwyddyn.

ORIAU: 37 Yr Wythnos

LLEOLIAD: Neuadd y Sir, Brynbuga ond gall hyn newid yn y dyfodol os oes angen newid lleoliad y gwasanaeth. Ni thelir treuliau adleoli neu anghyfleustra os yw hyn yn digwydd.

ASESIAD O'R IAITH GYMRAEG:

Mae sgiliau iaith Gymraeg yn ddymunol ond nid yn hanfodol.

PWRPAS Y RÔL:

Bydd y deiliad swydd yn cynorthwyo'r Rheolwr Traffig a Diogelwch ar y Ffyrdd o ymgymryd â dyletswyddau traffig ar y priffyrdd y Cyngor a'r amcanion teithio llesol. Byddant yn cynorthwyo i ddarparu gwasanaeth effeithiol ac effeithlon yn unol gyda pholisïau a phrosesau'r awdurdod.

Bydd y deiliad swydd yn cynorthwyo'r Rheolwr Traffig a Diogelwch ar y Ffyrdd i ddatblygu a gweithredu polisïau trafnidiaeth priffyrdd o fewn yr awdurdod. Yn cynorthwyo gyda chynllunio a dylunio'r systemau rheoli traffig ar y priffyrdd, o fewn y gyllideb sydd ar gael i'r gwasanaeth.

Cynorthwyo i reoli data traffig ar y priffyrdd er mwyn caniatáu'r broses o ddylunio cynlluniau cynnal a chadw'r priffyrdd a'r cynlluniau rhwydwaith, a'n blaenoriaethu yn unol gyda'r cyllidebau sydd ar gael i'r gwasanaeth.

Bydd y deiliad swydd yn gweithredu fel y prif swyddog yn datblygu cynlluniau/prosiectau cerdded a seiclo ar draws Sir Fynwy yn unol gyda'r dyletswyddau a'r cyfrifoldebau sydd wedi eu gosod ar y Cyngor yn sgil Deddf Teithio Llesol (Cymru) 2013.

Yn gweithio gyda'r aelodau, swyddogion, grwpiau cymunedol, cyngorau tref a chymuned, aelodau o'r cyhoedd, er mwyn hyrwyddo cynhwysiant cymdeithasol, a hynny o ran yr holl swyddogaethau sydd yn ymwneud gyda rheoli traffig ar y priffyrdd.

Os ydych angen unrhyw wybodaeth bellach am y swydd hon, cysylltwch os gwelwch yn dda gyda: Graham Kinsella, Rheolwr Traffig a Diogelwch ar y Ffyrdd Ffôn: 01633 644873 neu Mike Collins Ffôn: 01633 644562

Dyddiad Cau: 12pm ar 30^{ain} Awst 2019

Gofynnir i chi nodi na allwn dderbyn CV

Gellir llenwi ffurflenni cais ar-lein neu eu lawrlwytho drwy fynd i:
www.monmouthshire.gov.uk/how-to-apply-for-council-jobs

Ar ôl eu llenwi, dylid dychwelyd ffurflenni cais papur i'r cyfeiriad canlynol:
Gwasanaethau Pobl, Cyngor Sir Fynwy, BLWCH SP 106, CIL-Y-COED, NP26 9AN

Caiff penodiad i'r swydd hon ei eithrio o Ddeddf Adsefydlu Troseddwy ac mae'n amodol ar Wiriad Datgeliad Estynedig.

Mae Cyngor Sir Fynwy yn gyflogwr cyfle cyfartal ac yn croesawu ceisiadau gan bob adran o'r gymuned.

Mae'r holl swyddi'n agored i'w rhannu os na nodir fel arall.

Mae Cyngor Sir Fynwy yn gweithredu polisi Dim Ysmygu yn y Gweithle.

PROFFIL Y RÔL

TEITL Y RÔL: PEIRIANNYDD CYNORTHWYOL TRAFFIG/TEITHIO LLESOL

RHIF ADNABOD Y SWYDD: ROHT11

GRADD: BAND H SCP 27 – SCP 31 (30,507 - £33,799) y flwyddyn.

ORIAU: 37 Yr Wythnos

LLEOLIAD: Neuadd y Sir, Brynbuga ond gall hyn newid yn y dyfodol os oes angen newid lleoliad y gwasanaeth. Ni thelir treuliau adleoli neu anghyfleustra os yw hyn yn digwydd.

YN ATEBOL I: Uwch Beiriannydd Traffig (ac wedi hyn y Rheolwr Traffig a Diogelwch ar y Ffyrdd)

ASESIAD O'R IAITH GYMRAEG:

Mae Sgiliau iaith Gymraeg yn ddymunol ond nid yn hanfodol.

Pwy ydym ni? Rheoli Priffyrdd a Llifogydd, Gweithrediadau, Prif Weithredwr

Pwy ydym ni?

Mae'r tîm Rheoli Priffyrdd a Llifogydd yn darparu rhai o'r gwasanaethau mwyaf uchel eu proffil i'r cyhoedd a'r gymuned ehangach yn Sir Fynwy. Mae'r gwasanaethau rheoli priffyrdd a llifogydd yma yn gwbl hanfodol, ac mae eu hansawdd yn dylanwadu'n uniongyrchol ar farn y cyhoedd o'r Cyngor. Mae'r gwasanaethau rheoli priffyrdd a llifogydd yma yn hanfodol a'n cynnwys mabwysiadu dull effeithiol at reoli asedau er mwyn blaenoriaethu a chynllunio'r gwaith cynnal a chadw sydd angen ei wneud ar y rhwydwaith o briffyrdd a'r gwaith ar y seilwaith perthnasol (pontydd, draeniau ayyb), sydd oll yn bwysig er mwyn diogelu ynghyd â gwella seilwaith mwyaf gwerthfawr y Cyngor. Mae rheoli a datblygu'r asedau yma yn cynnwys swyddogaethau megis cynllunio'r heolydd newydd ar draws y sir, sut y mae'r rhwydwaith heolydd yn gweithredu'n ddiogel ac yn effeithiol drwy gyfrwng gorchmynion rheoli traffig megis cyfyngiadau cyflymder, arwyddion traffig, mesurau rheoli cyfleustodau a mesurau rheoli traffig eraill ayyb. Mae'r tîm hefyd yn rheoli'r rôl statudol sydd gan y Cyngor wrth reoli cyrsiau dŵr a rheoli risgiau llifogydd, ynghyd â'r gwasanaeth ymateb sydd yn cael ei gynig pan fydd eiddo mewn peryg o lifogydd.

Ein gweledigaeth yw darparu gwasanaethau sydd o safon dda a'n gost effeithiol, sydd yn creu amgylchedd y mae modd i ni fod yn falch ohoni.

Pwrpas y Rôl hon:-

Bydd y deiliad swydd yn cynorthwyo'r Rheolwr Traffig a Diogelwch ar y Ffyrdd o ymgymryd â dyletswyddau traffig ar y priffyrdd y Cyngor a'r amcanion teithio llesol.

Byddant yn cynorthwyo i ddarparu gwasanaeth effeithiol ac effeithlon yn unol gyda pholisïau a phrosesau'r awdurdod.

Bydd y deiliad swydd yn cynorthwyo'r Rheolwr Traffig a Diogelwch ar y Ffyrdd i ddatblygu a gweithredu polisïau trafniadaeth priffyrdd o fewn yr awdurdod. Yn cynorthwyo gyda chynllunio a dylunio'r systemau rheoli traffig ar y priffyrdd, o fewn y gyllideb sydd ar gael i'r gwasanaeth.

Cynorthwyo i reoli data traffig ar y priffyrdd er mwyn caniatáu'r broses o ddylunio cynlluniau cynnal a chadw'r priffyrdd a'r cynlluniau rhwydwaith, a'n blaenoriaethu yn unol gyda'r cyllidebau sydd ar gael i'r gwasanaeth.

Bydd y deiliad swydd yn gweithredu fel y prif swyddog yn datblygu cynlluniau/prosiectau cerdded a seiclo ar draws Sir Fynwy yn unol gyda'r dyletswyddau a'r cyfrifoldebau sydd wedi eu gosod ar y Cyngor yn sgil Deddf Teithio Llesol (Cymru) 2013.

Yn gweithio gyda'r aelodau, swyddogion, grwpiau cymunedol, cynghorau tref a chymuned, aelodau o'r cyhoedd, er mwyn hyrwyddo cynhwysiant cymdeithasol, a hynny o ran yr holl swyddogaethau sydd yn ymwneud gyda rheoli traffig ar y priffyrdd.

Disgwyliadau a Chanlyniadau'r Rôl hon:-

Bydd y Peiriannydd Traffig Cynorthwyol/Teithio Llesol yn cynorthwyo'r Cyngor i ymgymryd â'i ddyletswyddau statudol o ran materion traffig a diogelwch y priffyrdd sydd yn medru effeithio ar seilwaith priffyrdd cyfredol a seilwaith cysylltiedig. Wrth ymgymryd â'r rôl, bydd angen i'r deiliad swydd i sicrhau bod y gorchmynion cyfreithiol priodol yn cael eu hystyried a'u gwneud ar gyfer yr holl weithgareddau ar y priffyrdd cyhoeddus a'n cwrdd â gofynion ac amcanion y Strategaeth Diogelwch ar y Ffyrdd. Bydd angen y camau yma er mwyn cynnal a gwella rhwydwaith priffyrdd diogel ar gyfer y gymuned leol a'r gymuned fusnes.

Byddant yn gweithredu fel y prif swyddog yn datblygu cynlluniau/prosiectau cerdded a seiclo ar draws Sir Fynwy, yn unol gyda dyletswyddau a'r cyfrifoldebau sydd wedi eu gosod ar y Cyngor gan y Ddeddf Teithio Llesol.

Ar lefel swyddog, byddwch yn atebol i'r Uwch Beiriannydd Traffig, ac wedi hyn y Rheolwr Traffig a Diogelwch ar y Ffyrdd. Bydd y deiliad swydd yn arwain neu'n cynorthwyo gyda'r gweithgareddau allweddol canlynol:

1. Yn adnabod ac yn dadansoddi problemau ar y priffyrdd sydd yn ymwneud gyda diogelwch, tagfeydd, a'r awyrgylch ac yn awgrymu datrysiadau priodol ac yn creu ystod o nodiadau briffio ar gyfer astudiaethau neu waith dylunio pellach.
2. Paratoi, prosesu ac yn trefnu gweithredu gorchmynion rheoleiddio traffig, rhai dros dro a parhaol.
3. Paratoi sylwadau drafft ar gyfer y Rheolwr Traffig a Diogelwch ar y Ffyrdd, o ran mesurau traffig dros dro sydd i'w defnyddio wrth baratoi a gweithredu unrhyw gynlluniau gwella a chynnal a chadw, ynghyd â gwaith gan ymgwymerwyr statudol a

- datblygwyr, a hynny er mwyn lleihau unrhyw oedi, peryglon ac anghyfleustra i'r gymuned.
4. Cynnal cofnodion llawn a chywir o'r holl orchmynion traffig, cynlluniau traffig a'r gwaith sy'n cael ei wneud, gan gynnwys cyn yr ymgynghoriad, yn ystod yr ymgynghoriad swyddogol ac unrhyw fonitro dilynol.
 5. Creu nodiadau briffio a goruchwyllo unrhyw ymgynghorwyr sydd yn gweithio ar welliannau i'r priffyrdd, cynlluniau traffig a'r cynlluniau diogelwch ar y ffyrdd.
 6. Cefnogi'r Rheolwr Traffig a Diogelwch ar y Ffyrdd a chynorthwyo i hyrwyddo diogelwch ar y ffyrdd ac ymdrechion i leihau'r nifer sydd yn cael damweiniau drwy ddylunio peirianeg, addysg, hyfforddiant a hyrwyddo.
 7. Creu sylwadau drafft pan fydd angen ynglŷn â'r ceisiadau cynllunio sydd yn ymwneud gyda materion priffyrdd, er mwyn sicrhau bod y priffyrdd yn ddiogel a bod hygredd yn nodweddu'u seilwaith. Yn gwneud argymhellion ar gyfer y ceisiadau cynllunio a'n sicrhau bod yn cael eu gweithredu pan fydd angen er mwyn delio gyda'r uchod.
 8. Yn gweithio ag adrannau eraill o'r Cyngor a datblygwyr er mwyn darparu cyngor/sylwadau o ran y meini prawf sy'n ymwneud gyda dylunio Teithio Llesol.
 9. Ymateb i'r holl ohebiaeth sydd yn cael ei dderbyn o ran traffig a diogelwch ar y ffyrdd, yn unol gyda'r safonau corfforaethol.
 11. Datblygu cynlluniau/prosiectau ar lwybrau cyfredol sydd wedi eu nodi ar Fapiau Rhwydwaith Integredig Sir Fynwy.
 12. Yn darparu cyngor a gwybodaeth ar deithio llesol o fewn Sir Fynwy, gan gynnwys cymorth sydd yn ymwneud gyda chynlluniau trafndiaeth lleol, ceisiadau cynllunio a'r Grŵp Seiclo Strategol.
 13. Cynorthwyo i ddatblygu cynigion am gyllid o Lywodraeth Cymru er mwyn gwella rhwydweithiau cyfredol a'r rhai sydd i'w datblygu o ran llwybrau cerdded a seiclo allweddol.
 14. Yn datblygu prosesau monitro sydd yn medru cael eu gweithredu er mwyn mesur lefelau cyfredol/newydd o deithiau teithio llesol.
 15. Yn gweithio gyda busnesau, ysgolion, grwpiau cymunedol er mwyn adnabod y rhwystrau sydd yn atal teithio llesol, ac yn datblygu a'n gweithredu cynlluniau ar gyfer newid moddol.
 16. Yn delio ag unrhyw ohebiaeth sydd yn ymwneud gyda theithio llesol, ac unrhyw ymgynghoriad, ymatebion ayyb, er mwyn cynrychioli'r Cyngor ar unrhyw grwpiau allanol fel sydd angen ac yn paratoi ac yn cyflwyno adroddiadau i'r Cyngor a phwyllgorau.
 17. Yn sicrhau eich bod yn ymwybodol o ddatblygiadau technegol a gweithdrefnol cyfredol, codau ymarfer, Safonau Prydeinig, a hynny o ran datblygiadau diogelwch ar y ffyrdd a thechnegau gweithredol rhwydwaith diogel.
 18. Cynorthwyo i ddatblygu systemau ar gyfer casglu data a thynnu data traffig y priffyrdd.
 19. Cynorthwyo i ddatblygu cynlluniau a phrosiectau sydd yn deillio o geisiadau sydd wedi eu hariannu gan grantiau fel grant Teithio Llesol a grantiau Diogelwch ar y Ffyrdd Lleol.
 20. Cynorthwyo'r Rheolwr Traffig a Diogelwch ar y Ffyrdd yn y broses o reoli cyllidebau o ddydd i ddydd a rheolaeth ariannol o ran dyraniadau refeniw, cyfalaf a grantiau.
 21. Yn sicrhau bod yr holl wasanaethau yn ffocysu ar gwsmeriaid ac o ansawdd uchel, yn cydymffurfio gyda'r lefelau cywir o ymddygiad proffesiynol.

22. Cynorthwyo gyda monitro, diweddarau, adolygu a gweithredu elfennau lleol y Cynllun Trafnidiaeth Rhanbarthol y Strategaeth, Diogelwch ar y Ffyrdd ac unrhyw ddogfennau trafndiaeth polisi eraill.
23. Yn cynorthwyo yn gyda rheolaeth prosiect effeithiol o gynlluniau rhwydweithiau sirol, ynghyd â chyflenwi'r cynlluniau a'r rhaglenni, ac yn arwain y prosiectau seilwaith priffyrdd statudol, tra'n gweithio gyda Llywodraeth Cymru a chyrrff cynllunio a thrafnidiaeth eraill.
24. Yn adnabod ac yn dadansoddi problemau ar y priffyrdd sydd yn ymwneud gyda diogelwch, tagfeydd, a'r awyrgylch ac yn awgrymu datrysiadau priodol ac yn creu ystod o nodiadau briffio ar gyfer astudiaethau neu waith dylunio pellach.
25. Yn cynnig help a chynghor ar drafndiaeth ac ymateb i ddatblygiadau newydd o ran newidiadau mewn deddfwriaeth.
26. Cynrychioli'r Cyngor yng nghwmni unigolion, Heddlu, Cynghorau Tref a Chymuned, grwpiau trafndiaeth lleol a rhanbarthol a Chynulliad Cenedlaethol Cymru o ran materion trafndiaeth.
27. Darparu amcanbrisiau o ran gwaith peirianeg sydd yn ymwneud gyda rheoli traffig, a hynny ar gyfer cleientiaid a'u cynigion am gyllidebau a grantiau.
28. Cynorthwyo i ddylunio cynlluniau rheoli traffig i'r safonau cyfredol a'n paratoi dogfennau tendr.
29. Yn cynorthwyo'r Rheolwr Traffig a Diogelwch ar y Ffyrdd, yn cynrychioli'r awdurdod ac yn cynnig tystiolaeth ar gyfer ymholiadau sydd yn ymwneud gyda rheoli traffig, ac yn cyflwyno tystiolaeth gyfreithiol.
30. Yn delio yn effeithiol ag unrhyw ymholiadau ar lafar ac yn ysgrifenedig, a hynny gan y cyhoedd, Aelodau Etholedig, tiffeddianwyr a'u hasiantau a chyfreithwyr, ymgynghorwyr ac unrhyw bartïon eraill sydd yn cael eu heffeithio gan y gwaith. Yn cynrychioli'r Awdurdod, neu'n cefnogi swyddogion ac Aelodau etholedig mewn cyfarfodydd cyhoeddus ac mewn cyfarfodydd o'r Cynghorau Cymuned a Thref.
31. Yn cynorthwyo i baratoi cynlluniau brys er mwyn delio ag argyfyngau sifil lleol neu genedlaethol fel clirio ia, llifogydd, ymsuddiant ayyb.
32. Yn cynorthwyo'r tîm sydd yn gyfrifol am sgôp, datblygiad a chynnal system rheoli ansawdd priffyrdd Sir Fynwy, a hynny ar gyfer heolydd sirol a chefnffyrdd, yn unol gyda'r ISO 9001:2008.
33. Yn adrodd i aelodau'r cyngor, cynghorau cymuned a thref, fel sydd angen, er mwyn eu caniatáu iddynt ymgymryd â'u dyletswyddau democrataidd, a'u cynorthwyo, lle bo'n bosib, mewn unrhyw fater sydd yn mynd i wella'r argraff sydd gan y cyhoedd o'r awdurdod, neu er mwyn cyflawni'r amcanion corfforaethol.
34. Cydymffurfio gyda Gorchmynion Sefydlog yr awdurdod.
35. Ymgymryd ag unrhyw ddyletswyddau sydd yn gymesur gyda lefel y rôl fel sydd eu hangen o dro i dro.
36. Yn arddangos ymroddiad at gyfle cyfartal o ran cyflogaeth a'r gwasanaethau sydd yn cael eu darparu.
37. Yn gyfrifol am gynnal ymwybyddiaeth lawn o'r anghenion iechyd a diogelwch ar gyfer y gwasanaeth a'n gyfrifol am eich diogelwch eich hun, ac yn ymatal rhag peryglu staff eraill neu'r cyhoedd pan yn ymgymryd gyda dyletswyddau swyddogol.

Dyma'r hyn y mae modd i ni ddarparu i chi:-

Mae gweithio i'r cyngor hwn yn golygu y byddwch yn cael cynnig y sgôp, y cyfle ar her i feddwl am wneud pethau yn wahanol; dyma ddiwylliant delfrydol er mwyn sicrhau eich bod yn llwyddo i wneud rhai o'r newidiadau hynny.

Mae'r amgylchedd gwaith yn wahanol iawn i swyddfa draddodiadol. Ychydig iawn o staff sydd yn meddu ar swyddfa neu hyd yn oed eu desg eu hunain. Mae modd i chi weithio'n hyblyg o swyddfeydd a depos gwahanol, adref (pa le bynnag y mae modd i chi gael WI-FI weithiau) ac nid yw'r oriau '9 i 5' yn bodoli. Nid oes oriau craidd ond mae disgwyl i chi weithio'r oriau (37 awr) sydd eu hangen er mwyn ateb gofynion y swydd.

Peidiwch â synnu os oes angen i chi weithio gyda'r hwyr (naill ai drwy fynychu cyfarfodydd y cyngor neu gyfarfodydd cyhoeddus (ac unrhyw awr o'r dydd neu'r nos ac ar benwythnosau yn ystod argyfyngau. Os ydych yn gweithio oriau ychwanegol, mae modd i chi gymryd y rhain fel amser in lieu (fel rhan o'r system 'flexi').

Os oes angen i chi deithio y tu hwnt i'ch taith arferol o'ch cartref i'r swyddfa, byddwn yn talu 45c am bob milltir ychwanegol (sydd o bosib i'w adolygu'n lleol). Fel arall, mae ceir ar gael i'w rhan er nad oes modd i ni sicrhau bod hyn yn bosib bob tro- ac felly, efallai y bydd defnyddio eich car eich hun yn hanfodol.

Mae'r gwyliau yr ydych yn gymwys i'w dderbyn yn dibynnu ar ba mor hir yr ydych wedi bod yn gweithio i'r llywodraeth leol ac felly dylid gwirio hyn gyda'r swyddog Adnoddau Dynol.

Mae'r termau ac amodau eraill yn unol gydag amodau a thelerau'r NJC.

Beth arall sydd angen i chi wybod.....Dyma Werthoedd Cyngor Fynwy:

Tryloywder: Rydym am geisio bod yn agored ac onest er mwyn datblygu perthynas lle y mae pobl yn medru ymddiried yn ei gilydd.

Tegwch: Rydym am geisio cynnig dewis teg, cyfleoedd a phrofiad ac i ddod yn fudiad lle y mae'r naill yn parchu'r llall.

Hyblygrwydd: Rydym am geisio bod yn hyblyg wrth feddwl a gweithredu er mwyn dod yn fudiad effeithiol ac effeithlon.

Gwaith tîm: Rydym am geisio gweithio gyda'n gilydd er mwyn rhannu ein llwyddiannau a'n methiannau drwy adeiladu ar ein cryfderau a chefnogi ein gilydd er mwyn cyflawni ein hamcanion.

A bydd y rôl hon yn gweithio gyda Sir Fynwy er mwyn cyflawni hyn.

Yn ychwanegol at hyn:

Mae'r rôl yn amodol ar wiriad datgeliad troseddol estynedig.

Mae'r holl weithwyr yn gyfrifol am sicrhau eu bod yn ymddwyn bob tro mewn ffordd sydd yn gyson â Pholisi Cyfle Cyfartal Sir Fynwy yn eu meysydd perthnasol ac yn eu hymddygiad cyffredinol.

Mae Cyngor Sir Fynwy yn gweithredu polisi Dim Ysmygu yn y Gweithle ac mae disgwyl i'r holl weithwyr i gydymffurfio gyda hyn.

Manyleb Person

Sut fyddwn yn gwybod os mai chi yw'r person cywir ar gyfer y rôl hon? Fel yr ymgeisydd llwyddiannus, byddwch wedi arddangos y canlynol:-

ANGHENION	PWYSOLI UCHEL / CANOLIG / ISEL	SUT Y CAIFF HYN EI BROFI
1.ADDYSG/CYMWYSTERAU GWYBODAETH		
1.1 Yn meddu ar gymhwyster technegol ar lefel HNC neu brofiad helaeth mewn awyrgylch traffig/teithio llesol.	UCHEL	FFURFLEN GAIS
1.2 Tystiolaeth o ymroddiad at ddatblygiad proffesiynol parhaus.	UCHEL	CYFWELIAD
1.3 Profiad ymarferol a gwybodaeth o Ddeddf Teithio Llesol (Cymru) 2013.	UCHEL	FFURFLEN GAIS/ CYFWELIAD
1.4 Profiad ymarferol o ymgymryd gydag ystod eang o brosiectau sydd yn delio gyda dylunio ac adeiladu priffyrdd cymhleth a'n ymwneud gyda rheoli traffig. Yn cynnwys llunio'r rhaglen, cyllidebu a'n paratoi dogfennau tendr.	UCHEL	FFURFLEN GAIS/ CYFWELIAD
1.5 Profiad ymarferol a gwybodaeth o bolisiau trafndiaeth sydd yn newid yn gyflym, yn enwedig y defnydd o fesurau rheoli traffig sydd eu hangen er mwyn gweithredu polisiau a chynlluniau trafndiaeth integredig.	UCHEL	FFURFLEN GAIS/ CYFWELIAD
2. PROFIAD		
2.1 Gwybodaeth a phrofiad o gyfreithiau sydd yn ymwneud gyda phriffyrdd a thraffig.	CANOLIG	FFURFLEN GAIS/ CYFWELIAD
2.2 Gwybodaeth a phrofiad o safonau cyfredol a'r meini prawf ar gyfer gweithredu'r cynlluniau diogelwch ar y ffyrdd gan gynnwys archwilio diogelwch y ffyrdd.	UCHEL	FFURFLEN GAIS/ CYFWELIAD
2.3 Profiad o weithio yn effeithiol gydag aelodau etholedig, cydweithwyr, Swyddogion Llywodraeth, arweinwyr busnes ac aelodau'r cyhoedd, ac yn medru	UCHEL	FFURFLEN GAIS/ CYFWELIAD



arddangos ymwybyddiaeth a sensitifrwydd o'r pwysau gwleidyddol a masnachol sy'n rhan o hyn.		
2.4 Yn gweithio tuag at ddeall a/neu werthfawrogi gweithrediad Deddf Teithio Llesol (Cymru) 2013 a'r dyletswyddau sydd ar y Cyngor yn sgil hynny.	UCHEL	FFURFLEN GAIS/ CYFWELIAD
2.5 Profiad yn paratoi, prosesu a gweithredu gorchmynion rheoleiddio traffig, yn rhai parhaol a dros dro	CANOLIG	FFURFLEN GAIS
DONIAU A SGILIAU		
3.1 Yn gyfathrebwr cryf, gyda sgiliau cyfathrebu eglur a chlr, sgiliau ysgrifenedig a llafar a sgiliau cyflwyno da.	UCHEL	FFURFLEN GAIS/ CYFWELIAD
3.2 Yn meddu ar barodrwydd i arwain a chymryd cyfrifoldeb i hyrwyddo gwelliannau arloesol i'r gwasanaeth	UCHEL	CYFWELIAD
3.3 Yn deall ac yn cydnabod Rheoliadau Diogelu Data Cyffredinol (GDPR) ac yn deall sut y maent yn berthnasol i awyrgylch gwaith penodol.	UCHEL	FFURFLEN GAIS/ CYFWELIAD
3.4 Sgiliau ymarferol, gwybodaeth a phrofiad o ystod o raglenni TG gan gynnwys pecynnau dylunio fel AutoCAD a systemau GIS.	UCHEL	FFURFLEN GAIS/ CYFWELIAD
3.5 Yn medru blaenoriaethu a gweithio yn annibynnol ac fel rhan o dîm	UCHEL	FFURFLEN GAIS/ CYFWELIAD
3.6 Y gallu i reoli adnoddau a chyflenwi contractau/cynlluniau ar amser ac o fewn y gyllideb	UCHEL	APPLICATION FORM/ INTERVIEW
3.7 Parodrwydd i ddilyn gweithdrefnau lechyd a Diogelwch er mwyn cydymffurfio gyda deddfwriaeth, er mwyn sicrhau eu bod hwy ac eraill yn ddiogel drwy'r amser	UCHEL	FFURFLEN GAIS/ CYFWELIAD
3.8 Agwedd hyblyg tuag at oriau gwaith a dyletswyddau	UCHEL	CYFWELIAD
3.9 Bydd angen cynrychioli'r Awdurdod ynglŷn â'r materion sydd yn ymwneud gyda'r meysydd gwasanaeth sydd wedi eu manylu o fewn pwrpas a dyletswyddau a chyfrifoldebau'r rôl.	UCHEL	FFURFLEN GAIS/ CYFWELIAD
4. RHINWEDDAU PERSONOL		
4.1 Ymroddiad at ddatblygaid proffesiynol a phersonol	UCHEL	CYFWELIAD

4.2 Yn frwdfrydig	UCHEL	CYFWELIAD
4.3 Yn arloesol a'n hyblyg	UCHEL	CYFWELIAD
5. CYFLE CYFARTAL		
5.1 Yn medru arddangos dealltwriaeth glir o egwyddorion a phracticis cyfle cyfartal ac ymroddiad clir at eu gweithredu yn effeithiol	UCHEL	FFURFLEN GAIS/ CYFWELIAD
6. AMGYLCHIADAU ARBENNIG		
6.1 Trwydded yrru lawn a char	UCHEL	FFURFLEN GAIS

Os ydych angen unrhyw wybodaeth bellach am y swydd hon, cysylltwch gyda:

**Graham Kinsella, Rheolwr Traffig a Diogelwch ar y Ffyrdd - Ffôn: 01633 644873
neu Mike Collins Ffôn: 01633 644562**

Dyddiad Cau: 12pm ar 30^{ain} Awst 2019