monmouthshire
sir fynwy

# ROLE ADVERT

**ROLE TITLE:** **HIGHWAY DESIGN TEAM MANAGER**
PERMANENT

**POST ID:** **ROHTDT01**

**GRADE:** BAND K SCP 39– SCP 43 (£41,675 - £45,591)

**HOURS:** 37 Per Week

**LOCATION:** The postholders normal place of work is MCC offices at Raglan and Usk which may change in the future if the service location needs to relocate and which disturbance expenses will not be paid.The nature of the role requires travel within and outside of the county.

**WELSH LANGUAGE ASSESSMENT:**
Welsh language skills are desirable but not essential

**PURPOSE OF POST:**
The postholder will report to and assist the Group Engineer leading in the management and technical administration of the Highway Design Team and assist in the planning and organisation of the team's workload inorder to ensure that all works are designed supervised and effectively managed as wel as responsible for maintaining and developing the overall programme for the Highway & Flood Management (H&FM) Group.

This will require working to the requirements of the Highway Management Plan (HMP) for the maintainenance and improvement of all highway structures and other highway assets for the wider Highway & Flood Management (HFM) Group, ensuring a cost effective and best value service which is accessable to all users and in compliance with statutory legislation and associated guidance. In addition, and where required to supplement MCC in-house services, the Design Team Manager will support the Group Engineer in leading on the Framework Contracts for both professional and contracting services. This includes the appointment, liaison, and general management of externally appointed consultants under the Joint Greater Gwent Professional Constulatancy Framework and construction contracts in accordance with the South East Wales Framework.

The post holder will be responsbilbe for prioritisation and identify a forward highway structures, capital improvement works and other municipal and need base schemes. This will entail the overseeing and allocation of resources using technical guidance and specifications to design and deliver high quality and cost effective highway and municipal engineer service in line with the requirements of the HMP. In addition the postholder will assist in the preparation of outline proposals to support bids for additional funding from both the corporate capital working group and welsh government grants.

The postholder will also be expected to produce innovative operational solutions including the introduction of new technology to achieve an efficient and progressive service with performance outcomes that can be measured in line with both the Highways Management and Service Improvement Plans.

In addition the position will be expected to work closely with other managers in developing the team and seeking solutions to future challenges of delivering a high level and customer focused service against a backdrop of a reducing budget. The post holder will also be required to deputise for the Group Engineer and occassionaly be expected to attend department team meetings as well as present reports at council and scrutiny committee.

**Should you require any further information regarding this post, please contact: Paul Keeble, Group Engineer (Highway & Flood Mgmt) Tel: 01633 644733**

**Closing Date: 12pm on 05/07/2019**

**Please Note that we are not able to accept CVs**

**Application forms can be completed online or down loaded via:**
**www.monmouthshire.gov.uk/how-to-apply-for-council-jobs**

Applications may be submitted in Welsh, and that an application submitted in Welsh will not be treated less favourably than an application submitted in English.

Completed paper application forms should be returned to the following address:-
People Services, Monmouthshire County Council, PO BOX 106,
CALDICOT, NP26 9AN

Appointment to this post is exempt from Rehabilitation of Offenders Act and is subject to an Enhanced Disclosure Check.

Monmouthshire County Council is an equal opportunities employer and welcomes applications from all sections of the community.

All posts are open to job-share unless stated otherwise.

Monmouthshire County Council operates a Smoke Free Workplace policy.

# ROLE PROFILE

**ROLE TITLE:** **HIGHWAY DESIGN TEAM MANAGER**
PERMENANT

**POST ID:** **ROHTDT01**

**GRADE:** BAND K SCP 39– SCP 43 (£41,675 - £45,591)

**HOURS:** 37 Per Week

**LOCATION:** The postholders normal place of work is MCC offices at Raglan which may change in the future if the service location needs to relocate and which disturbance expenses will not be paid.The nature of the role requires travel within and outside of the county.

**RESPONSIBLE TO:** Group Engineer (Highway & Flood Management)

**WELSH LANGUAGE ASSESSMENT:**
Welsh language skills are desirable but not essential.

**Who are we?**

**Our Purpose:-**
The Highway & Flood Management (H&FM) Group provides some of the most high profile services to the public and wider Monmouthshire community, the quality of which, directly reflects upon the public's perception of the Council. These vital highway and flood management services include the effective asset management approach to prioritising and planning the refurbishment of the highway network and the related infrastructure (bridges, drains etc.), that are all important in maintaining and improving the authorities most valuable infrastructure. The management and development of this asset includes functions such as the planning of new roads across the county, and how the road network operates safely and effective throught the control of traffic orders such as speed limits, traffic signals , utilities and other traffic control measures etc. The team also manage the council's statutory role in managing water courses and controlling flood risks, along with the response service offered when properties are at risk.
Our vision is to provide good quality and cost effective services, that create an environment of which we can be proud.

**The Purpose of this Role:-**
The postholder will report to and assist the Group Engineer leading in the management and technical administration of the Highway Design Team and assist in the planning and organisation of the team's workload. To ensure that all works are designed supervised and effectively managed as wel as responsible for maintaining and developing the overall programme for the Highway & Flood Management (H&FM) Group.

This will require working to the requirements of the Highway Management Plan (HMP) for the maintainenance and improvement of all highway structures and other highway assets for the wider Highway & Flood Management (H&FM) Group, ensuring a cost effective and best value service which is accessable to all users and in compliance with statutory legislation and associated guidance. In addition, and where required to supplement MCC in-house services, the Design Team Manager will support the Group Engineer in leading on the Framework Contracts for both professional and contracting services. This includes the appointment, liaison, and general management of externally appointed consultants under the Joint Greater Gwent Professional Constulatancy Framework and construction contracts in accordance with the South East Wales Framework.

The post holder will be responsbilbe for prioritisation and identify a forward highway structures, capital improvement works and other municipal and need base schemes. This will entail the overseeing and allocation of resources using technical guidance and specifications to design and deliver high quality and cost effective highway and municipal engineer service in line with the requirements of the HMP. In addition the postholder will assist in the preparation of outline proposals to support bids for additional funding from both the corporate capital working group and welsh government grants.

The postholder will also be expected to produce innovative operational solutions including the introduction of new technology to achieve an efficient and progressive service with performance outcomes that can be measured in line with both the Highways Management and Service Improvement Plans.

In addition the position will be expected to work closely with other managers in developing the team and seeking solutions to future challenges of delivering a high level and customer focused service against a backdrop of a reducing budget. In addition the post holder will also be required to deputise for the Group Engineer and occassionaly be expected to attend department team meetings as well as present reports at council and scrutiny committee.

**Expectation and Outcomes of this Role:-**

The Highway Desgin Team Manager will be responsible for ensuring that the service delivers best value in the design and implementation of highway and municipal schemes in order to discharging the council’s statutory duty in connection with managing the councils existing highway and associated structures infrastructure. In fullfiling this role the postholder will be required to provide an asset management approach to the design and delivery of schemes in accordance with the Highway Management Plan (HMP) and other highway service guidance and practices based upon the nation framework of codes of practice and guidances such as the DfT publication “Well Managed Highway Infastrucure”, “Design Mannual for Roads & Bridges” and “Manual for Streets”.

At officer level, reporting to the Group Engineer (H&FM), the postholder will be lead on the following key activies:

1. To lead and manage a technical team in the achievement of a quality and value for money municipal engineering service including the design, specifications, bills of quantities and other contract documentation for all highway infrastructure capital and revenue works.

2. To develop and deliver a business plan using clear and accurate budget control of the team and assist in monitoring time allocated against schemes or other elements of work to demonstrate cost effectiveness. To meet deadlines on budget reports and recharging, and the day to day management of costs and financial control in respect of revenue, capital and grant allocations.

3. To be responsible for the procurement of in-house highway and other municipal schemes including recommendation of wining tenders, monitoring of quality of works and costs, authorisatioin of interim and final payment certificates in accordance with both the ice conditions of contract and council's standing orders. In addition the postholder will be expected to keep advised the Group Engineer and the Head of Operations on the current position of all works as required.

4. To be responsible for supporting the Group Engineer in leading on the Framework Contracts for both professional and contracting services. This includes the appointment, liaison, and general management of externally appointed consultants under the Joint Greater Gwent Professional Constulatancy Framework and construction contracts in accordance with the South East Wales Framework.

5. To maintain and share all records in connection with the service including the upkeep of the highway structures asset management database with the direct input of costs, inspections, repairs and also the administration of the overall highway forward programme in accordance with the Council's Highway Management Plan.

6. To work with other managers and assit the Group Engineer with the appointment and development of staff including the setting of targets for the production and quality of work. To develop the potential of staff, by offering training and experience through selective delegation to a range of duties within authority. This will also require supporting trainees/ apprentices by offering the appropriate expereinece including receiving secondments from other areas of the H&FM team.

7. To deal effectively with all verbal and written enquiries from the public, Elected Members/landowners and their agents, and Solicitors, Consultants and other parties affected by the works. To provide engineering advice and assistance at a professional level to other departments, sections, Local Authorities and the public including attending council meetings and representing the authority at other public meetings.

8. To work with other managers and embrace new technology and effectively adopt project management practices to maximise opportunities for innovation as well as contributing to towards the Group, Directorate and Corporate objectives.

9. To be responsible for maintaining full awareness of the health and safety requirements for the service, and to be responsible for ensureing that adequate risk assessments are undertaken for all work within the team as well as having regard to own safety, not to endanger other staff, or the public when undertaking official duties.

10. To deputise for the Group Engineer, as require and undertake any reasonable duties commensurate with the level of post that may be required from time to time.

**Here's what we can provide you with:-**

Working for this council means that you will be offered the scope, opportunity and challenge to think about doing things differently; this is an ideal culture in which to deliver on some of those changes.

The work environment is different to a traditional office. Very few staff have an office or even a desk to call their own. You work agilely from different offices, depots, at home (sometimes wherever you can get wifi) and '9 to 5' does not exist. There are no core hours but you are expected to work the hours necessary to deliver the demands of the job. This is a minimum of 37 hours for a full time employee but as a senior officer of a crucial high profile service teh hours worked may be more.

Don't be surprised if you need to work in the evenings (possibly at council or public meetings) and at any hour on the night or day and weekends during emergencies. Extra hours may be taken as time in lieu (as per the 'flexi time' system).

If you have to travel over and above your normal home to office journey then you are paid 45p for additional mileage (subject to revision locally). Alternatively there are pool cars available although this cannot be guaranteed so using your own car may be essential.

Leave entitlement depends upon local government service so should be checked with a HR officer.

Other terms and conditions are in line with the NJC terms and conditions.

**What else you need to know…..Monmouthshire Values are:**

| | |
|---|---|
| Openness: | We aspire to be open and honest to develop trusting relationships. |
| Fairness: | We aspire to provide fair choice, opportunities and experiences and become an organisation built on mutual respect. |
| Flexibility: | We aspire to be flexible in our thinking and action to become an effective and efficient organisation. |
| Teamwork: | We aspire to work together to share our successes and failures by building on our strengths and supporting one another to achieve our goals. |

And this role, will work with Monmouthshire to achieve these.

**In addition:**

All employees are responsible for ensuring that they act at all times in a way that is consistent with Monmouthshire's Equal Opportunities Policy in their own area of responsibility and in their general conduct.

The authority operates a Smoke Free Workplace Policy which all employees are required to abide to.

<u>Person Specification</u>

How will we know if you are the right person for the role? As the successful candidate you will have demonstrated:-

1. The post holder is responsible for assisting in the delivery of some of the most high profile services provided by the Council. To undertake this role the postholder must be motivated and committed to improving services, whilst ensuring resources are used efficiently, and provide the best value for money to residents and customers. How these services are delivered will reflect upon the reputation of the Council. The postholder must demonstrate excellent leadership and motivational skills, in this challenging work environment.
2. Will be required to represent the authority on matters associated with the service areas specified within the Job Purpose, Duties and Responsibilities of the post.
3. Will be a strong communicator, with clear and developed communication skills, both written and oral along with good presentational skills.
4 Will be able to demonstate an innovative approach to improving highway services including the benefits offered by digital technologly, as well as having a good level skills and appreciation of the importance of ICT skills such as the use of AutoCAD and Asset Databases systems.
5. Have experience of dealing with members, collegues, government officials, business leaders, members of the public, and be able to demonstrate awareness and sensitivity of the political and commercial pressures involved.
6. Have experience of managing a team that undertakes the control of a wide range of complex statutory highway services and related projects. Have extensive experience in the design and the delivery of municipal engineer schemes and asset management practices.
7. Have experience of managing, developing and training a team, including technical, administrative and operational staff.
8. Have experience of managing service budgets, and of delivering services on time and to budget.
9. The post holder will ideally be a chartered or incorporate engineer and educated at degree or equivalent level, able to demonstrate professional and

technical competence, and have managerial experience at an appropriate level, and be committed to continual professional development.

10. The ability to demonstrate a clear understanding of Equal Opportunities principles and practice, and a clear commitment to their effective implementation.
11. To be willing to both abide and implement Monmouthshire County Council's Health and Safety Policies and procedures.
12. Hold a valid driving licence.

**Should you require any further information regarding this post, please contact: Paul Keeble Group Engineer (Highway & Flood Management) Tel: 01633 644733**

**Closing Date: 12pm on 05/07/2019**

**HYSBYSEB RÔL**

**TEITL Y RÔL:** **RHEOLWR TÎM DYLUNIO PRIFFYRDD**
PARHAOL

**RHIF ADNABOD Y SWYDD:** **ROHTDT01**

**GRADD:** BAND K SCP 39– SCP 43 (£41,675 - £45,591)

**ORIAU:** 37 Yr Wythnos

**LLEOLIAD:** Man gwaith arferol y deiliad swydd yw swyddfa Cyngor Sir Fynwy yn Rhaglan a Brynbuga, ond gall hyn newid yn y dyfodol os oes angen i leoliad y gwasanaeth symud. Os yw hyn yn digwydd, ni thelir costau anghyfleustra. Mae natur y swydd yn golygu fod angen teithio o fewn a thu allan i'r tir.

**ASESIAD SGILIAU YN Y GYMRAEG:**
Mae sgiliau yn y Gymraeg yn ddymunol ond nid yn hanfodol.

**PWRPAS Y RÔL:**
Bydd y deiliad swydd yn atebol i'r Peiriannydd Grŵp ac yn ei gynorthwyo i arwain y broses o reoli a gweinyddiaeth dechnegol y Tîm Dylunio Priffyrdd a chynorthwyo i gynllunio a threfnu llwyth gwaith y tîm er mwyn sicrhau bod yr holl waith yn cael ei oruchwylio a'i reoli yn effeithiol ynghyd â bod yn gyfrifol am gynnal a datblygu'r rhaglen gyffredinol ar gyfer y Grŵp Rheoli Priffyrdd a Llifogydd.

Bydd hyn yn golygu gweithio i ddiwallu anghenion y Cynllun Rheoli Priffyrdd (HMP) ar gyfer cynnal a gwella'r holl strwythurau priffyrdd ac asedau priffyrdd eraill ar gyfer y Grŵp Rheoli Priffyrdd a Llifogydd ehangach (HFM), gan sicrhau gwasaaneth cost-effeithiol a gwerth gorau sydd yn hygyrch i'r holl ddefnyddwyr ac yn cydymffurfio gyda'r ddeddfwriaeth statudol a'r canllawiau cysylltiedig. At hyn, a phan fydd angen er mwyn ychwanegu at wasanaethau mewnol Cyngor Sir Fynwy, bydd y Rheolwr Tîm Dylunio yn cefnogi'r Peiriannydd Grŵp i arwain ar y Contractau Fframwaith ar gyfer gwasanaethau proffesiynol a chontractau. Mae hyn yn cynnwys apwyntio, gweithio a rheoli'r ymgynghorwyr sydd wedi eu hapwyntio'n allanol o dan Fframwaith Ymgynghorwyr Proffesiynol Cyfun Gwent Fwyaf a'r contractau adeiladol yn unol gyda Fframwaith De Ddwyrain Cymru.

Bydd y deiliad swydd yn gyfrifol am flaenoriaethu ac adnabod strwythurau priffyrdd y dyfodol, gwaith buddsoddi cyfalaf a chynlluniau trefol a chynlluniau eraill sydd eu hangen. Bydd hyn yn cynnwys goruchwylio a chlustnodi adnoddau gan ddefnyddio canllawiau a manylebau technegol er mwyn dylunio a darparu gwasanaethau peirianneg priffyrdd a threfol safon uchel a chost-effeithiol yn unol ag anghenion y Cynllun Rheoli Priffyrdd . At hyn, bydd y deiliad swydd yn cynorthwyo gyda pharatoi cynigion er mwyn cefnogi ceisiadau am gyllid ychwanegol o'r gwaith grŵp cyfalaf corfforaethol a grantiau Llywodraeth Cymru.

Disgwylir i'r deiliad swydd gyfrannu tuag at ddatblygu datrysiadau gweithredol blaengar a chymryd rhan wrth gyflwyno technoleg newydd i sicrhau gwasanaeth

effeithiol a blaengar, gyda chanlyniadau perfformiad y gellir eu mesur, yn unol â'r Cynlluniau Rheoli Priffyrdd a Gwella Gwasanaethau.

At hyn, bydd angen i chi fel rhan o'r rôl i weithio yn agos gdya rheolwyr eraill yn datblygu'r tîm ac yn canfod datrysiadau i heriau'r dyfodol drwy ddatblygu gwasanaeth lefel uchel, sydd yn ffocysu ar gwsmeriaid, a hynny o fewn cyllideb sydd yn lleihau. Bydd angen i'r deiliad swydd i gynrychioli'r Peiriannydd Grŵp a bydd angen i'r deiliad swydd weithiau i fynychu cyfarfodydd yr adran ynghyd â chyflwyno adroddiadau ym mhwyllgorau'r cyngor a'r pwyllgor craffu.

**Os ydych angen unrhyw wybodaeth bellach am y swydd hon, cysylltwch os gwelwch yn dda â: Paul Keeble, Peiriannydd Grŵp (Rheoli Priffyrdd a Llifogydd) Ffôn: 01633 644733**

**Dyddiad Cau: 12pm ar 05/07/2019**

**Noder os gwelwch yn dda nad ydym yn medru derbyn CV**

**Gellir llenwi ffurflenni cais ar-lein neu eu lawrlwytho drwy:**
**www.monmouthshire.gov.uk/how-to-apply-for-council-jobs**

Gellir cyflwyno ceisiadau yn Gymraeg ac ni chaiff cais a gyflwynir yn Gymraeg ei drin yn llai ffafriol na chais a gyflwynir yn Saesneg.

Ar ôl eu llenwi, dylid dychwelyd ffurflenni cais papur i'r cyfeiriad dilynol:-
Gwasanaethau Pobl, Cyngor Sir Fynwy, Blwch SP 106, CIL-Y-COED, NP26 9AN

Mae Cyngor Sir Fynwy yn gyflogwr cyfle cyfartal ac yn croesawu ceisiadau gan bob adran o'r gymuned.

Mae'r holl swyddi yn agored ar gyfer swydd-rannu os na nodir fel arall.

Mae Cyngor Sir Fynwy yn gweithredu polisi Gweithle Dim Ysmygu.

**ROLE PROFILE**

**TEITL Y RÔL:** **RHEOLWR TÎM DYLUNIO PRIFFYRDD**
PARHAOL

**RHIF ADNABOD Y SWYDD:** **ROHTDT01**

**GRADD:** BAND K SCP 39– SCP 43 (£41,675 - £45,591)

**ORIAU:** 37 Yr Wythnos

**LLEOLIAD:** Man gwaith arferol y deiliad swydd yw swyddfa Cyngor Sir Fynwy yn Rhaglan a Brynbuga, ond gall hyn newid yn y dyfodol os oes angen i leoliad y gwasanaeth symud. Os yw hyn yn digwydd, ni thelir costau anghyfleustra. Mae natur y swydd yn golygu fod angen teithio o fewn a thu allan i'r tir.

**YN ATEBOL I:** Peiriannydd Grŵp (Rheoli Priffyrdd a Llifogydd)

**ASESIAD SGILIAU YN Y GYMRAEG:**
Mae sgiliau yn y Gymraeg yn ddymunol ond nid yn hanfodol.

**Pwy ydym ni?**

**Ein Pwrpas:-**
Mae'r tîm Priffyrdd a Rheoli Llifogydd yn darparu rhai o'r gwasanaethau proffil uchaf i'r cyhoedd a'r gymuned ehangach yn Sir Fynwy, ac mae ansawdd y gwasanaethau hyn yn dylanwadu'n uniongyrchol ar ganfyddiad y cyhoedd o'r Cyngor. Mae'r gwasanaethau priffyrdd a rheoli llifogydd hollbwysig hyn yn cynnwys dull effeithlon ar gyfer rheoli asedau i flaenoriaethu a chynllunio adnewyddu rhwydwaith priffyrdd a'r seilwaith cysylltiedig (pontydd, draeniau ac ati), sydd yn hollbwysig wrth gynnal a gwella seilwaith mwyaf gwerthfawr yr awdurdod. Mae rheoli a datblygiad yr ased yma'n cynnwys swyddogaethau megis cynllunio ffyrdd newydd ar draws y sir a sut mae'r rhwydwaith ffyrdd yn gweithredu'n ddiogel ac effeithlon drwy orchmynion rheoli traffig megis terfyn cyflymder, signalau traffig, cyfleustodau a mesurau eraill rheoli traffig. Mae'r tîm hefyd yng ngofal rôl statudol y cyngor yn rheoli llwybrau dŵr a rheoli risgiau llifogydd, ynghyd â'r gwasanaeth ymatebol a gynigir pan mae eiddo mewn risg.
Ein gweledigaeth yw darparu gwasanaethau ansawdd da ac effeithlon o ran cost sy'n creu amgylchedd y gallwn fod yn falch ohono.

**Pwrpas y Rôl hon:-**
Bydd y deiliad swydd yn atebol i'r Peiriannydd Grŵp ac yn ei gynorthwyo i arwain y broses o reoli a gweinyddiaeth dechnegol y Tîm Dylunio Priffyrdd a chynorthwyo i gynllunio a threfnu llwyth gwaith y tîm er mwyn sicrhau bod yr holl waith yn cael ei oruchwylio a'i reoli yn effeithiol ynghyd â bod yn gyfrifol am gynnal a datblygu'r rhaglen gyffredinol ar gyfer y Grŵp Rheoli Priffyrdd a Llifogydd.

Bydd hyn yn golygu gweithio i ddiwallu anghenion y Cynllun Rheoli Priffyrdd (HMP) ar gyfer cynnal a gwella'r holl strwythurau priffyrdd ac asedau priffyrdd eraill ar gyfer y Grŵp Rheoli Priffyrdd a Llifogydd ehangach (HFM), gan sicrhau gwasaaneth cost-effeithiol a gwerth gorau sydd yn hygyrch i'r holl ddefnyddwyr ac yn cydymffurfio gyda'r ddeddfwriaeth statudol a'r canllawiau cysylltiedig. At hyn, a phan fydd angen er mwyn ychwanegu at wasanaethau mewnol Cyngor Sir Fynwy, bydd y Rheolwr Tîm Dylunio yn cefnogi'r Peiriannydd Grŵp i arwain ar y Contractau Fframwaith ar gyfer gwasanaethau proffesiynol a chontractau. Mae hyn yn cynnwys apwyntio, gweithio a rheoli'r ymgynghorwyr sydd wedi eu hapwyntio'n allanol o dan Fframwaith Ymgynghorwyr Proffesiynol Cyfun Gwent Fwyaf a'r contractau adeiladol yn unol gyda Fframwaith De Ddwyrain Cymru.

Bydd y deiliad swydd yn gyfrifol am flaenoriaethu ac adnabod strwythurau priffyrdd y dyfodol, gwaith buddsoddi cyfalaf a chynlluniau trefol a chynlluniau eraill sydd eu hangen. Bydd hyn yn cynnwys goruchwylio a chlustnodi adnoddau gan ddefnyddio canllawiau a manylebau technegol er mwyn dylunio a darparu gwasanaethau peirianneg priffyrdd a threfol safon uchel a chost-effeithiol yn unol ag anghenion y Cynllun Rheoli Priffyrdd . At hyn, bydd y deiliad swydd yn cynorthwyo gyda pharatoi cynigion er mwyn cefnogi ceisiadau am gyllid ychwanegol o'r gwaith grŵp cyfalaf corfforaethol a grantiau Llywodraeth Cymru.

Disgwylir i'r deiliad swydd gyfrannu tuag at ddatblygu datrysiadau gweithredol blaengar a chymryd rhan wrth gyflwyno technoleg newydd i sicrhau gwasanaeth effeithiol a blaengar, gyda chanlyniadau perfformiad y gellir eu mesur, yn unol â'r Cynlluniau Rheoli Priffyrdd a Gwella Gwasanaethau.

At hyn, bydd angen i chi fel rhan o'r rôl i weithio yn agos gdya rheolwyr eraill yn datblygu'r tîm ac yn canfod datrysiadau i heriau'r dyfodol drwy ddatblygu gwasanaeth lefel uchel, sydd yn ffocysu ar gwsmeriaid, a hynny o fewn cyllideb sydd yn lleihau. Bydd angen i'r deiliad swydd i gynrychioli'r Peiriannydd Grŵp a bydd angen i'r deiliad swydd weithiau i fynychu cyfarfodydd yr adran ynghyd â chyflwyno adroddiadau ym mhwyllgorau'r cyngor a'r pwyllgor craffu.

**Disgwyliadau a Chanlyniadau'r Rôl hon:-**

Mae'r Rheolwr Tîm Dylunio Priffyrdd yn gyfrifol am sicrhau bod y gwasaaneth yn darparu gwerth gorau o ran dylunio a gweithredu cynlluniau priffyrdd a threfol fel bod modd ymgymryd â dyletswyddau statudol y cyngor o ran rheoli seilwaith strwythurau priffyrdd cyfredol a chysylltiedig. Wrth ymgymryd â'r rôl hon, bydd angen i'r deiliad swydd fabwysiadu dulliau rheoli asedau o ran dylunio a darparu cynlluniau yn unol gyda'r Cynllun Rheoli Priffyrdd (HMP) a chanllawiau priffyrdd eraill sydd yn seiliedig ar y fframwaith cenedlaethol o godau ymarfer a chanllawiau megis cyhoeddiad yr Adran Drafnidiaeth "*Well Managed Highway Infastrucure*", "*Design Mannual for Roads & Bridges*" a "*Manual for Streets*".

Ar lefel swyddog, bydd angen bod yn atebol i'r Peiriannydd Grŵp (Priffyrdd a Rheoli Llifogydd) a bydd y deiliad swydd yn arwain ar y gweithgareddau allweddol canlynol:

1. Arwain a rheoli tîm technegol wrth gynnig gwasanaeth peirianneg trefol safonol a gwerth am arian gan gynnwys dylunio, manylebau, biliau'r symiau a

dogfennau contract ar gyfer yr holl waith cyfalaf a refeniw o ran holl waith seilwaith y priffyrdd.

2. Datblygu a chyflenwi cynllun busnes gan ddefnyddio mesurau rheoli cyllid eglur a chywrain a chynorthwyo i fonitro amser a glustnodir yn erbyn cynlluniau neu unrhyw elfennau eraill o waith er mwyn dangos gwerth am arian. Yn gweithio o fewn terfynau amser o ran adroddiadau cyllideb ac ail-glustnodi ffioedd, a rheoli'r costau a'r mesurau rheoli o ddydd i ddydd o ran refeniw, cyfalaf a'r grantiau sydd yn cael eu dynodi.

3. Yn gyfrifol am gaffael cynlluniau priffyrdd mewnol a chynlluniau trefol eraill gan gynnwys argymell tendrau buddugol, monitro ansawdd y gwaith a chostau, cymeradwyo tystysgrifau talu dros dro a therfynol, yn unol gydag amodau'r contractau a gorchmynion sefydlog y cyngor. At hyn, bydd disgwyl i'r deiliad swydd i roi cyngor i'r Peiriannydd Grŵp a'r Pennaeth Gweithrediadau ar sefyllfa gyfredol yr holl waith fel sydd angen.

4. Yn gyfrifol am gefnogi'r Peiriannydd Grŵp yn arwain y Contractau Fframwaith ar gyfer gwasanaethau proffesiynol a chontractau. Mae hyn yn cynnwys apwyntio, gweithio a rheoli ymgynghorwyr sydd wedi eu hapwyntio yn allanol o dan Fframwaith Ymgynghorol Proffesiynol Cyfun Gwent Fwyaf a chontractau adeiladu gyda Fframwaith De Ddwyrain Cymru.

5. Cynnal a rhannu'r holl gofnodion sydd yn ymwneud gyda'r gwasanaeth gan gynnwys diweddaru'r gronfa ddata rheoli asedau strwythur y priffyrdd, drwy fewnbynnu costau, arolygiadau, atgyweiriadau a gweinyddu'r rhaglen briffyrdd cyffredinol ar gyfer y dyfodol yn unol gyda Chynllun Rheoli Priffyrdd y Cyngor.

6. Gweithio gyda rheolwyr eraill a chynorthwyo'r Peiriannydd Grŵp gydag apwyntio a datblygu staff gan gynnwys gosod targedau ar gyfer cwblhau'r gwaith a safon y gwaith. Datblygu potensial y staff drwy gynnig cyfleoedd hyfforddi a phrofiad drwy ddirprwyo a dethol ystod o ddyletswyddau o fewn yr awdurdod. Bydd hyn yn golygu cefnogi hyfforddeion/prentisiaid drwy gynnig y profiadau priodol gan gynnwys derbyn secondiadau gan rannau eraill o'r tîm Priffyrdd a Rheoli Llifogydd.

7. Delio yn effeithiol gyda'r holl ymholiadau ar lafar ac yn ysgrifenedig gan y cyhoedd, Aelodau Etholedig/tirfeddianwyr a'u hasiantau, a Chyfreithwyr, Ymgynghorwyr a phartïon eraill sydd wedi eu heffeithio gan y gwaith. Darparu cyngor peirianneg a chynorthwyo eraill ar lefel broffesiynol gan gynnwys adrannau, cyfarwyddiaeth, Awdurdodau Lleol a'r cyhoedd a mynychu cyfarfodydd cyngor a chynrychioli'r awdurdod mewn cyfarfodydd cyhoeddus eraill.

8. Gweithio gyda rheolwyr eraill a chofleidio technoleg newydd a mabwysiadu arferion rheoli prosiect effeithiol er mwyn manteisio ar gyfleoedd ar gyfer arloesi ynghyd â chyfrannu at amcanion y Grŵp, Cyfarwyddiaeth a Chorfforaethol.

9. Cynnal ymwybyddiaeth lawn o'r gofynion iechyd a diogelwch ar gyfer y gwasanaeth, a bod yn gyfrifol am sicrhau bod asesiadau risg digonol yn cael

eu cynnal ar gyfer yr holl waith gan y tîm a'n sicrhau eich diogelwch eich hun ac ymatal rhag peryglu staff arall na'r cyhoedd wrth ymgymryd â dyletswyddau swyddogol.

10. Cynrychioli'r Peiriannydd Grŵp, fel sydd angen, ac ymgymryd ag unrhyw ddyletswyddau rhesymol fel sydd yn gymesur gyda lefel y rôl hon ac sydd angen eu gwneud o dro i dro.

**Dyma'r hyn y mae modd i ni ddarparu i chi:-**
Mae gweithio i'r cyngor hwn yn golygu y byddwch yn cael cynnig y sgôp, y cyfle ar her i feddwl am wneud pethau yn wahanol; dyma ddiwylliant delfrydol er mwyn sicrhau eich bod yn llwyddo i wneud rhai o'r newidiadau hynny.

Mae'r amgylchedd gwaith yn wahanol iawn i swyddfa draddodiadol. Ychydig iawn o staff sydd yn meddu ar swyddfa neu hyd yn oed eu desg eu hunain. Mae modd i chi weithio'n hyblyg o swyddfeydd a depos gwahanol, adref (pa le bynnag y mae modd i chi gael WI-FI weithiau) ac nid yw'r oriau '9 i 5' yn bodoli. Nid oes oriau craidd ond mae disgwyl i chi weithio oriau sydd eu hangen er mwyn ateb gofynion y swydd. Mae yna leiafswm o of 37 awr yr wythnos ar gyfer gweithiwr llawn amser ond fel uwch swyddog sydd yn gyfrifol am wasanaeth proffil uchel mor hanfodol, efallai y bydd angen gweithio oriau ychwanegol.

Peidiwch â synnu os oes angen i chi weithio gyda'r hwyr (naill ai drwy fynychu cyfarfodydd y cyngor neu gyfarfodydd cyhoeddus (ac unrhyw awr o'r dydd neu'r nos ac ar benwythnosau yn ystod argyfyngau. Os ydych yn gweithio oriau ychwanegol, mae modd i chi gymryd y rhain fel amser in lieu (fel rhan o'r system 'flexi').

Os oes angen i chi deithio y tu hwnt i'ch taith arferol o'ch cartref i'r swyddfa, byddwn yn talu 45c am bob milltir ychwanegol (sydd o bosib i'w adolygu'n lleol). Fel arall, mae ceir ar gael i'w rhan er nad oes modd i ni sicrhau bod hyn yn bosib bob tro- ac felly, mae sicrhau bod car gennych yn hanfodol.

Mae'r gwyliau yr ydych yn gymwys i'w dderbyn yn dibynnu ar ba mor hir yr ydych wedi bod yn gweithio i'r llywodraeth leol ac felly dylid gwirio hyn gyda'r swyddog Adnoddau Dynol.

Mae'r telerau ac amodau eraill yn unol gyda thelerau ac amodau'r NCJ.

**Beth arall sydd angen i chi wybod ... Gwerthoedd Sir Fynwy yw ...**

Tryloywder: Rydym am geisio bod yn agored ac onest er mwyn datblygu perthynas lle y mae pobl yn medru ymddiried yn ei gilydd.

Tegwch: Rydym am geisio cynnig dewis teg, cyfleoedd a phrofiad ac i ddod yn fudiad lle y mae’r naill yn parchu’r llall.

Hyblygrwydd: Rydym am geisio bod yn hyblyg wrth feddwl a gweithredu er mwyn dod yn fudiad effeithiol ac effeithlon.

Gwaith tîm: Rydym am geisio gweithio gyda’n gilydd er mwyn rhannu ein llwyddiannau a’n methiannau drwy adeiladu ar ein cryfderau a chefnogi ein gilydd er mwyn cyflawni ein hamcanion.

A bydd y rôl yma'n gweithio gyda Sir Fynwy i gyflawni hyn.

**Yn ogystal:**
Mae pawb a gyflogir yn gyfrifol am sicrhau eu bod bob amser yn gweithredu mewn ffordd sy'n gyson â Pholisi Cyfle Cyfartal Sir Fynwy yn eu maes cyfrifoldeb eu hunain ac yn eu hymddygiad cyffredinol.

Mae'r awdurdod yn gweithredu Polisi Gweithle Di Fwg y mae'n rhaid i'r holl gyflogeion gydymffurfio ag ef.

# Manyleb Person

Sut fyddwn yn gwybod os mai chi yw'r person cywir ar gyfer y rôl hon? Fel yr ymgeisydd llwyddiannus, byddwch wedi arddangos:-

1. Mae'r deiliad swydd yn gyfrifol am gynorthwyo i ddarparu rhai o'r gwasanaethau mwyaf uchel eu proffil sydd yn cael eu darparu gan y Cyngor. Er mwyn ymgymryd â'r rôl, rhaid bod yn frwdfrydig ac ymroddedig i wella gwasanaethau tra'n sicrhau bod adnoddau yn cael eu defnyddio yn effeithiol a'n darparu gwerth am arian i drigolion a chwsmeriaid. Bydd y modd y caiff y gwasanaethau yma eu darparu yn dylanwadu ar enw da'r Cyngor. Rhaid i'r deiliad swydd arddangos sgiliau arwain ac ysgogi ardderchog, yn yr awyrgylch gwaith heriol hwn.
2. Bydd angen i chi gynrychioli'r awdurdod ar faterion sydd yn ymwneud gyda'r meysydd gwasanaeth sydd wedi eu manylu yn y Swydd-Ddisgrifiad, Dyletswyddau a Chyfrifoldebau'r Rôl.
3. Byddwch yn gyfathrebwr cryf, gyda sgiliau cyfathrebu eglur a datblygedig, ar lafar ac yn ysgrifenedig, gyda sgiliau cyflwyno da.

4 Yn medru arddangos dulliau creadigol tuag at wella gwasanaethau priffyrdd, ynghyd â'n meddu ar lefel dda o sgiliau a gwerthfawrogiad o bwysigrwydd sgiliau TGCh megis defnyddio systemau cronfeydd data AutoCAD ac Asset.

5. Yn brofiadol o ran delio gydag aelodau, cydweithwyr, swyddogion llywodraeth, arweinwyr busnes, aelodau'r cyhoedd ac yn medru arddangos ymwybyddiaeth a sensitifrwydd tuag at y pwysau gwleidyddol a masnachol.
6. Profiad o reoli tîm sydd yn ymgymryd ag ystod eang o wasanaethau priffyrdd statudol cymhleth a phrosiectau eraill. Yn meddu ar brofiad helaeth o ran dylunio a darparu cynlluniau peirianneg trefol ac arferion rheoli asedau.
7. Yn brofiadol o ran rheoli, datblygu a hyfforddi tîm, gan gynnwys staff technegol, gweinyddol a gweithredol.
8. Profiad o reoli cyllidebau a darparu gwasanaethau ar amser ac o fewn cyllid.
9. Yn ddelfrydol, bydd y deiliad swydd yn beiriannydd siartredig neu gorfforedig ac wedi ei addysgu hyd at lefel gradd neu gyfwerth, yn gallu dangos gallu proffesiynol a thechnegol a bod â phrofiad rheoli ar lefel briodol, ac wedi ymrwymo i ddatblygiad proffesiynol parhaus.

10. Y gallu i ddangos dealltwriaeth glir o egwyddorion ac ymarfer cyfle cyfartal, a bod ag ymrwymiad clir i'w gweithredu'n effeithlon.
11. Bod yn fodlon cydymffurfio a gweithredu polisïau a gweithdrefnau Iechyd a Diogelwch Cyngor Sir Fynwy.
12. Bod â thrwydded yrru ddilys.

**Os ydych angen unrhyw wybodaeth bellach am y swydd hon, cysylltwch â:**
**Paul Keeble, Peiriannydd Grŵp (Rheoli Priffyrdd a Llifogydd) ar Ffôn: 01633 644733**

**Dyddiad Cau: 12pm ar 05/07/2019**