monmouthshire
sir fynwy

ROLE ADVERT

ROLE TITLE:	Casual Fitness Class Instructor
POST ID:	Abergavenny LALC012, Monmouth LMLC011, Caldicot LCLC110, Chepstow LCHC110
GRADE:	Band E SCP 14 – 18 **£22,462 - £24,313** (plus additional market forces supplement, subject to annual review)
HOURS:	Variable per Week (predominantly evenings and weekends)
LOCATION:	Monmouthshire Leisure Centre's (Abergavenny, Monmouth, Caldicot and Chepstow), which may change in the future if the service location needs to relocate. Relocation or disturbance expenses will not be paid if this happens.
RESPONSIBLE TO:	Class Coordinator and Leisure Centre Manager

WELSH LANGUAGE ASSESSMENT:

Welsh language skills are desirable**.**

The Purpose of this Role:

To deliver a consistent service level agreement through our leisure centre and fitness suite in accordance with our objectives and business plan.

We are encouraging individuals to apply who are passionate about the leisure/sport and fitness industry and can demonstrate a high quality of service delivery, excellent customer care and most importantly energy, enthusiasm and commitment.

Should you require any further information regarding this post, please contact:
James Cook – Health and Fitness Co-ordinator: 01633 644286
Barbara Blease – Senior Instructor: 01600 775135

Closing Date: 12 noon on Friday 21st June 2019

Please Note that we are not able to accept CV's

Application forms can be completed online or down loaded via:
www.monmouthshire.gov.uk/how-to-apply-for-council-jobs

Applications may be submitted in Welsh, and that an application submitted in Welsh will not be treated less favourably than an application submitted in English.

Completed paper application forms should be returned to the following address:-
People Services, Monmouthshire County Council, PO BOX 106, CALDICOT, NP26 9AN

Appointment to this post is exempt from Rehabilitation of Offenders Act and is subject to an Enhanced Disclosure Check.

Monmouthshire County Council is an equal opportunities employer and welcomes applications from all sections of the community.
All posts are open to job-share unless stated otherwise.

Monmouthshire County Council operates a Smoke Free Workplace policy.

ROLE PROFILE

ROLE TITLE:	Casual Fitness Class Instructor
POST ID:	Abergavenny LALC012, Monmouth LML011, Caldicot LCLC110, Chepstow LCHC110
GRADE:	Band E SCP 14 – 18 **£22,462 - £24,313** (plus additional market forces supplement, subject to annual review)
HOURS:	Variable per Week (predominantly evenings and weekend)
LOCATION:	Monmouthshire Leisure Centre's (Abergavenny, Monmouth, Caldicot and Chepstow), which may change in the future if the service location needs to relocate. Relocation or disturbance expenses will not be paid if this happens.
RESPONSIBLE TO:	Class Coordinator and Leisure Centre Manager

WELSH LANGUAGE ASSESSMENT:

Welsh language skills are desirable**.**

Who are we?

Monmouthshire Leisure Services runs popular and successful joint use Leisure Centres in Abergavenny, Caldicot, Chepstow and Monmouth. All four sites have undergone major refurbishment in recent years and they are amongst the best dual use facilities in the UK.

Our purpose:

We aim to provide clean, friendly and accessible facilities for all.

The Purpose of this Role:

To deliver a consistent service level agreement through our leisure centre and fitness suite in accordance with our objectives and business plan.

We are encouraging individuals to apply who are passionate about the leisure/sport and fitness industry and can demonstrate a high quality of service delivery, excellent customer care and most importantly energy, enthusiasm and commitment.

Expectation and Outcomes of this Role:

Working closely with the class coordinator you will be required to, target individuals who would benefit from, encouragement, support and signpost service users to the most appropriate form of physical activity and membership offer.

You will review class delivery, give feedback to customers and develop new ideas to ensure customers stay motivated and class participation is high. The leisure centre and fitness offer is about encouraging people to enjoy a more active lifestyle, whilst maximising the potential to deliver the business plan.

Your responsibilities are to:

- To deliver a range of high quality physical activity opportunities that are progressive and reflective of the needs of the local community.
- To implement strict data and management protocols, including confidentiality.
- To fulfil all administration processing regarding fitness class delivery and membership collection.
- To sign post members to appropriate exit routes; membership options and activities to ensure class participation and membership is maintained.
- To support all other centre staff, to promote fitness class opportunities and ensure centre staff are aware of their role in fitness class preparation.
- To attend team meetings and update training in accordance with the Register of Exercise Professional status.
- To contribute to the wellbeing of all centre users by practising a high standard of customer care, including offering advice about all aspects of fitness provision and to deal with customer enquiries and complaints.
- To provide cover for other fitness class instructors where necessary.
- To assist in planning new class content and classes, and to deliver fitness instruction to both children and adults through group classes and specialist populations.
- To complete the maintenance and cleaning programme and to assist in the maintenance of the facility and equipment to the highest standards, where necessary reporting any faults in line with the servicing contract.
- To ensure appropriate and continuous observance of Health & Safety requirements is attained through the quality of induction, monitoring and review, whilst taking into consideration the centres Normal Operating Procedures and Emergency Action Plans.
- Have a Commitment to supporting individuals that volunteer for our services

Here’s what we can provide you with:-

- A motivated and enthusiastic team driven to achieve the best results for the Council and its local communities.
- Support from the wider Monmouthshire Team.
- Flexible work environment & agile working (in line with service needs).
- Access to our in-house training and development academy.

What else you need to know…..Monmouthshire Values are:

Openness:	We aspire to be open and honest to develop trusting relationships.
Fairness:	We aspire to provide fair choice, opportunities and experiences and become an organisation built on mutual respect.
Flexibility:	We aspire to be flexible in our thinking and action to become an effective and efficient organisation.

Teamwork: We aspire to work together to share our successes and failures by building on our strengths and supporting one another to achieve our goals.

And this role, will work with Monmouthshire to achieve these.

In addition:

All employees are responsible for ensuring that they act at all times in a way that is consistent with Monmouthshire's Equal Opportunities Policy in their own area of responsibility and in their general conduct.

The authority operates a Smoke Free Workplace Policy which all employees are required to abide to.

Person Specification

How will we know if you are the right person for the role? As the successful candidate you will have demonstrated:-

- Proven skills in a challenging environment.
- Level 2 group work qualification (EG Les Mills /Spin/Aqua/)
- Specific class instruction to include Les Mills, Tai Chi, Yoga, Aqua
- Working towards a recognised Level 3 Qualification.
- Member of the Register of Exercise Professional at Level 2 or above.
- Have or willing to undergo a recognised safeguarding Level 1 Course
- Recognised Level 2 Gym Qualification.
- Previous fitness class delivery experience and proven success.
- At least 1 year experience in a health, fitness or community well-being programme.
- Evidence of working with industry partners and stakeholders.
- That you are open minded about change and embrace new ways of working.
- Hold a strong customer focus and commitment to delivering high quality services to achieve results.
- You are self-motivated and have the ability to motivate others.
- Experience of working in a team.
- Evidence of continuing professional development.
- IT literate-competent with Microsoft office, internet, and data monitoring systems excel /access etc.
- Welsh skills are desirable.

Should you require any further information regarding this post, please contact:
James Cook – Health and Fitness Co-ordinator: 01633 644286
Barbara Blease – Senior Instructor: 01600 775135

Closing Date: 12 noon on Friday 21st June 2019

HYSBYSEB SWYDD

TEITL SWYDD: Hyfforddydd Dosbarth Ffitrwydd Achlysurol

CYFEIRNOD SWYDD: Y Fenni LALC012, Trefynwy LML011,
Cil-y-coed LCLC110, Cas-gwent LCHC110

GRADD: Band E SCP 21 – 25 £20,138 - £22,658 (ynghyd ag atodiad grymoedd marchnad ychwanegol, gydag adolygiad blynyddol,

ORIAU: Amrywiol bob wythnos (gyda'r nos yn bennaf)

LLEOLIAD: Canolfannau Hamdden Sir Fynwy (Y Fenni, Trefynwy, Cil-y-coed a Chas-gwent) a all newid yn y dyfodol os oes angen symud lleoliad y gwasanaeth. Ni thelir costau adleoli neu ymyrryd os yw hyn yn digwydd.

CYFRIFOL I: Cydlynydd Dosbarthiadau a Rheolwr Busnes Chwaraeon a Hamdden

ASESIAD Y GYMRAEG:
Mae sgiliau yn y Gymraeg yn ddymunol

Diben y Swydd:
Darparu cytundeb lefel gwasanaeth cyson drwy ein canolfannau hamdden ac ystafelloedd ffitrwydd yn unol â'n hamcanion a chynllun busnes.
Rydym yn annog unigolion sy'n angerddol am y diwydiant hamdden/chwaraeon a ffitrwydd ac a all ddangos ansawdd uchel o ddarparu gwasanaeth, gwasanaeth ardderchog i gwsmeriaid ac yn bwysicaf oll egni, brwdfrydedd ac ymrwymiad i wneud cais.
Os ydych angen mwy o wybodaeth am y swydd hon cysylltwch â:

James Cook – Atgyfeirio Ymarfer: 01633 644286
Barbara Blease: 01600 775135

Dyddiad Cau: Hanner dydd ar ddydd 21ain Mehefin 2019

Dylid nodi na allwn dderbyn CVs
Gellir llenwi ffurflenni cais ar-lein neu eu lawrlwytho drwy:

http://www.monmouthshire.gov.uk/ how-to-apply-for-council-jobs

Gellir cyflwyno ceisiadau yn Gymraeg ac ni chaiff cais a gaiff ei gyflwyno yn Gymraeg ei drin yn llai ffafriol na chais a gyflwynir yn Saesneg.
Ar ôl eu llenwi, dylid dychwelyd ffurflenni cais papur i'r cyfeiriad dilynol:-
Gwasanaethau Pobl, Cyngor Sir Fynwy, Blwch SP 106, Cil-y-coed, NP26 9AN
Caiff apwyntiad i'r swydd ei eithrio o Ddeddf Adsefydlu Troseddwyr a chynhelir Gwiriad Datgelu Estynedig.
Mae Cyngor Sir Fynwy yn gyflogwr cyfle cyfartal ac yn croesawu ceisiadau gan bob adran o'r gymuned. Mae'r holl swyddi yn agored ar gyfer swydd-rannu os na nodir fel arall.
Mae Cyngor Sir Fynwy yn gweithredu polisi Gweithle Di Fwg.

PROFFIL Y SWYDD

TEITL SWYDD: Hyfforddydd Dosbarth Ffitrwydd Achlysurol

CYFEIRNOD SWYDD: Y Fenni LALC012, Trefynwy LML011,
Cil-y-coed LCLC110, Cas-gwent LCHC110

GRADD: Band E SCP 21 – 25 £20,138 - £22,658 (ynghyd ag atodiad grymoedd marchnad ychwanegol, gydag adolygiad blynyddol)

ORIAU: Amrywiol Fesul Wythnos (nosweithiau a phenwythnosau'n bennaf)

LLEOLIAD: Canolfannau Hamdden Sir Fynwy (Y Fenni, Trefynwy, Cil-y-coed a Chas-gwent) a all newid yn y dyfodol os oes angen symud lleoliad y gwasanaeth. Ni thelir costau adleoli neu ymyrryd os yw hyn yn digwydd.

CYFRIFOL I: Cydlynydd y Dosbarth a'r Rheolwr Busnes Chwaraeon a Hamdden

ASESIAD Y GYMRAEG:
Mae sgiliau yn y Gymraeg yn ddymunol

Pwy ydym ni?

Mae Gwasanaethau Hamdden Sir Fynwy yn cynnal Canolfannau Hamdden defnydd deuol poblogaidd a llwyddiannus yn y Fenni, Cil-y-coed, Cas-gwent a Threfynwy. Cafodd pob un o'r pedwar safle eu hadnewyddu'n sylweddol mewn blynyddoedd diweddar ac maent ymysg y cyfleusterau defnydd deuol gorau ym Mhrydain.

Ein diben:
Anelwn ddarparu cyfleusterau glân, cyfeillgar a hygyrch i bawb.

Diben y Swydd:

Darparu cytundeb lefel gwasanaeth cyson drwy ein canolfannau hamdden ac ystafelloedd ffitrwydd yn unol â'n hamcanion a chynllun busnes.
Rydym yn annog unigolion i wneud cais sy'n angerddol am y diwydiant hamdden/chwaraeon a ffitrwydd ac a all ddangos ansawdd uchel o ddarparu gwasanaeth, gofal ardderchog i gwsmeriaid ac yn bwysicaf oll egni, brwdfrydedd ac ymrwymiad.

Disgwyliad a Chanlyniadau'r Swydd:

Gan weithio'n agos gyda'r cydlynydd dosbarthiadau bydd angen i chi dargedu unigolion a fyddai'n cael budd o, annog, cefnogi a chyfeirio defnyddwyr gwasanaeth i'r math mwyaf addas o weithgaredd corfforol a chynnig aelodaeth.
Byddwch yn adolygu cyflwyno dosbarthiadau, rhoi adborth i gwsmeriaid a datblygu syniadau newydd i sicrhau fod cwsmeriaid yn cadw eu cymhelliant a bod cyfranogiad dosbarth yn uchel. Mae'r cynnig canolfannau hamdden a ffitrwydd yn ymwneud ag annog pobl i fwynhau ffordd o fyw mwy egnïol, tra'n cynyddu'r potensial i'r eithaf i gyflenwi'r cynllun busnes.

Eich cyfrifoldebau yw:

- Darparu dewis o gyfleoedd gweithgaredd corfforol ansawdd uchel sy'n gynyddol ac yn adlewyrchu anghenion y gymuned leol;
- Gweithredu protocolau llym ar ddata a rheolaeth, yn cynnwys cyfrinachedd.
- Cyflawni'r holl brosesu gweinyddol yn ymwneud â chyflwyno dosbarth ffitrwydd a chasglu aelodaeth.
- Cyfeirio aelodau at lwybrau gadael priodol, opsiynau aelodaeth a gweithgareddau i sicrhau cynnal cyfranogiad ac aelodaeth dosbarthiadau.

 Cefnogi holl aelodau eraill staff y ganolfan i hyrwyddo cyfleoedd dosbarth ffitrwydd a sicrhau fod staff canolfannau yn gwybod am eu swydd mewn paratoi dosbarthiadau ffitrwydd.

 Mynychu cyfarfodydd tîm a diweddaru hyfforddiant yn unol â statws Cofrestr Gweithwyr Proffesiynol Ymarfer.

 Cyfrannu at lesiant holl ddefnyddwyr canolfannau drwy weithredu safon uchel o ofal cwsmeriaid yn cynnwys cynnig cyngor am bob agwedd o ddarpariaeth ffitrwydd a delio gydag ymholiadau a chwynion cwsmeriaid.

 Llanw dros hyfforddwyr dosbarthiadau ffitrwydd eraill lle bo angen.

 Cynorthwyo wrth gynllunio cynnwys dosbarthiadau a dosbarthiadau newydd a chyflwyno hyfforddiant ffitrwydd i blant ac oedolion drwy ddosbarthiadau grŵp a phoblogaethau arbenigol.

 Cwblhau'r rhaglen cynnal a chadw a glanhau a chynorthwyo gyda chynnal a chadw'r cyfleuster a'r offer i'r safonau uchaf, gan hysbysu unrhyw wallau yn unol â'r contract gwasanaethu lle bo angen.

 Sicrhau y cedwir at ofynion Iechyd a Diogelwch yn briodol ac yn barhaus drwy ansawdd cynefino, monitro ac adolygu, tra'n rhoi ystyriaeth i weithdrefnau gweithredu arferol a chynlluniau gweithredu argyfwng y canolfannau.
 Cael a Ymrwymo i gefnogi unigolion sy’n gwirfoddoli am ein wasanaethau

Dyma'r hyn y gallwn ei roi i chi:-
 Tîm brwdfrydig gyda chymhelliant uchel i gyflawni'r canlyniadau gorau ar gyfer y Cyngor a'r cymunedau lleol

 Cefnogaeth gan dîm ehangach Sir Fynwy

 Amgylchedd gwaith hyblyg a gweithio ystwyth (yn unol ag anghenion y gwasanaeth)

 Mynediad i'n hacademi hyfforddiant a datblygu mewnol.

Beth arall sydd angen i chi wybod ... Gwerthoedd Sir Fynwy yw ...
Bod yn agored: Anelwn fod yn agored ac onest i ddatblygu perthynas o ymddiriedaeth.
Bod yn deg: Anelwn ddarparu dewis, cyfleoedd a phrofiadau a teg a dod yn sefydliad sydd wedi adeiladu ar barch pobl at ei gilydd.
Bod yn hyblyg: Anelwn fod yn hyblyg yn ein syniadau a'n gweithredoedd i ddod yn sefydliad effeithlon ac effeithiol.
Gwaith tîm: Anelwn gydweithio i rannu ein llwyddiannau a'n methiannau drwy adeiladu ar ein cryfderau a chefnogi ein gilydd i gyflawni ein nodau.
A bydd y rôl yma'n gweithio gyda Sir Fynwy i gyflawni hyn.

Yn ogystal:
Mae pawb a gyflogir yn gyfrifol am sicrhau eu bod bob amser yn gweithredu mewn ffordd sy'n gyson â Pholisi Cyfle Cyfartal Sir Fynwy yn eu maes cyfrifoldeb eu hunain ac yn eu hymddygiad cyffredinol.
Mae'r awdurdod yn gweithredu Polisi Gweithle Dim Ysmygu y mae'n rhaid i'r holl gyflogeion gydymffurfio ag ef.

Manyleb Person

Sut fyddwn ni'n gwybod os mai chi yw'r person cywir ar gyfer y swydd? Fel yr ymgeisydd llwyddiannus byddwch wedi dangos:-

- Sgiliau a brofwyd mewn amgylchedd heriol
- Cymhwyster gwaith grŵp lefel 2 (Cylchredau EG/Ymarfer i Gerddoriaeth/Aqua)
- Hyfforddiant dosbarth penodol i gynnwys pilates, tai chi, yoga, troelli, clychau tegell
- Gweithio tuag at gymhwyster Lefel 3 cydnabyddedig
- Aelod o'r Gofrestr Gweithwyr Proffesiynol Ymarfer ar Lefel 2 neu uwch
- Cymhwyster Campfa Lefel 2 cydnabyddedig
- Meddu Cwrs Cydnabyddedig Amddiffyn Lefel 1
- Profiad blaenorol o gyflwyno dosbarth ffitrwydd a llwyddiant y gellir ei ddangos
- O leiaf 1 flwyddyn o brofiad mewn rhaglen iechyd, ffitrwydd neu lesiant cymunedol
- Profiad o weithio gyda phartneriaid diwydiant a rhanddeiliaid
- Meddwl agored am newid a chroesawu ffyrdd newydd o weithio
- Ffocws cryf ar y cwsmer ac ymrwymiad i ddarparu gwasanaethau ansawdd uchel i sicrhau canlyniadau
- Hunangymhelliant a'r gallu i gymell eraill
- Profiad o weithio mewn tîm
- Tystiolaeth o ddatblygiad proffesiynol parhaus
- Hyddysg mewn technoleg gwybodaeth - gallu defnyddio Microsoft Office, y rhyngrwyd a systemau monitro data Excel/Access ac yn y blaen
- Byddai sgiliau yn y Gymraeg yn ddymunol

Os ydych angen mwy o wybodaeth am y swydd hon cysylltwch â

Cydlynydd Iechyd a ffitrwydd James Cook: 01633 644286 neu
Uwch Hyfforddwr, Barbara Blease 01600 775135

Dyddiad Cau: Dyddiad Cau: Hanner dydd ar ddydd 21ain Mehefin 2019