monmouthshire
sir fynwy

ROLE ADVERT

ROLE TITLE:	**Catering Assistant**
POST ID:	**LMLC600**
GRADE:	Band B (SCP 9 – 13) £16,755 - £17,391 pro-rated **Pay Award pending**
HOURS:	Average up to 20 hours Per Week, over a three weekly rota (including evening and weekends).
LOCATION:	Monmouth Leisure Centre which may change in the future if the service location needs to relocate. Relocation or disturbance expenses will not be paid if this happens.
RESPONSIBLE TO:	Centre Manager, Catering/Play Lead and Duty Officers

WELSH LANGUAGE ASSESSMENT:

Welsh language skills are desirable**.**

The Purpose of this Role:

We are looking for a customer focussed individuals who are passionate about people, food and service.

You will have previous experience of working with the public and of working in a food preparation area and be willing to undertake training.

Hours to include daytime, evenings and weekends. The successful candidate will work on a 3 week rota

Most of all you will be able to demonstrate a high quality of service delivery, excellent customer care and most importantly energy, enthusiasm and commitment.

Should you require any further information regarding this post, please contact:
Nick Butler Centre Manger on 01600 775135

Closing Date: 12 noon on Wednesday 20th February 2019

Please Note that we are not able to accept CVs

Application forms can be completed online or down loaded via:
www.monmouthshire.gov.uk/how-to-apply-for-council-jobs

Applications may be submitted in Welsh, and that an application submitted in Welsh will not be treated less favourably than an application submitted in English.

Completed paper application forms should be returned to the following address:-
People Services, Monmouthshire County Council, PO BOX 106, CALDICOT, NP26 9AN

Appointment to this post is exempt from Rehabilitation of Offenders Act and is subject to an Enhanced Disclosure Check. Monmouthshire County Council is an equal opportunities employer and welcomes applications from all sections of the community.

ROLE PROFILE

ROLE TITLE:	**Catering Assistant**
POST ID:	LMLC600
GRADE:	Band B (SCP 9 – 13) £16,755 - £17,391 pro-rated
HOURS:	Average up to 20 hours Per Week, over a three weekly rota (including evening and weekends).
LOCATION:	Monmouthshire Leisure Centre which may change in the future if the service location needs to relocate. Relocation or disturbance expenses will not be paid if this happens.
RESPONSIBLE TO:	**Centre Manager, Catering/Play Lead and Duty Officers**

WELSH LANGUAGE ASSESSMENT:

Welsh language skills are desirable**.**

Who are we?

Monmouthshire Leisure Services runs popular and successful joint use Leisure Centres in Abergavenny, Caldicot, Chepstow and Monmouth. All four sites have undergone major refurbishment in recent years and they are amongst the best dual use facilities in the UK.

Our purpose:

We aim to provide clean, friendly and accessible facilities for all.

The Purpose of this Role:

We are looking for a customer focussed individuals who are passionate about people, food and service.

You will have previous experience of working with the public and of working in a food preparation area and be willing to undertake training.

Hours to include daytime, evenings and weekends. The successful candidate will work on a 3 week rota

Most of all you will be able to demonstrate a high quality of service delivery, excellent customer care and most importantly energy, enthusiasm and commitment.

Expectation and Outcomes of this Role:

To represent Monmouthshire in a professional manner whilst providing a friendly and effective service at all times.

Your responsibilities are to:

- To serve the public with food and beverages, ensuring that a high level of customer care is provided at all times.
- To receive monies and process through the till system in accordance with Monmouthshire County Council's financial procedures.
- To observe health & hygiene requirements in the catering areas at all times.
- To maintain satisfactory stock levels and adhere to stock rotation principles, and assist in the physical movement of stock.
- To work as part of a team.
- To perform such particular duties at the discretion of the Manager which could reasonably fall within the capabilities of the post holder.
- To abide by the councils policy and practice with regard to safeguarding and protection of children and vulnerable adults.
- Have a Commitment to supporting individuals that volunteer for our services

Here's what we can provide you with:-

- A motivated and enthusiastic team driven to achieve the best results for the Council and its local communities.
- Support from the wider Monmouthshire Team.
- Flexible work environment & agile working (in line with service needs).
- Access to our in-house training and development academy.

What else you need to know…..Monmouthshire Values are:

Openness:	We aspire to be open and honest to develop trusting relationships.
Fairness:	We aspire to provide fair choice, opportunities and experiences and become an organisation built on mutual respect.
Flexibility:	We aspire to be flexible in our thinking and action to become an effective and efficient organisation.
Teamwork:	We aspire to work together to share our successes and failures by building on our strengths and supporting one another to achieve our goals.

And this role, will work with Monmouthshire to achieve these.

In addition:

All employees are responsible for ensuring that they act at all times in a way that is consistent with Monmouthshire's Equal Opportunities Policy in their own area of responsibility and in their general conduct.

The authority operates a Smoke Free Workplace Policy which all employees are required to abide to.

monmouthshire
sir fynwy

Person Specification

How will we know if you are the right person for the role? As the successful candidate you will have demonstrated:-

.

- Previous experience of working with the public in a customer facing role.
- Hold a Food Hygiene Certificate or a willingness to undertake suitable training.
- Have experience of working in a food preparation area.
- Effective and courteous communication skills, especially with the general public
- Be available to work weekends and evenings.
- Ability to handle cash and operate an electronic cash register to include EPOS systems (Electronic Point of Sale).
- Ability to work within a team
- Willingness to abide by the Council's Equal Opportunities Policy, including undertaking appropriate equality awareness training.
- An awareness of Health and Safety issues and be willing to abide by Monmouthshire County Council's Health and Safety Policies & Procedures.
- IT literate-competent with applications such as Microsoft office.
- Welsh skills are desirable.

Should you require any further information regarding this post, please contact:
Nick Butler Centre Manager on 01600 775135

Closing Date: 12 noon on Wednesday 20th February 2019

HYSBYSEB RÔL

TEITL Y RÔL: **Cynorthwyydd Arlwyo**

RHIF ADNABOD Y SWYDD: LMLC600

GRADD: Band B (SCP 9 – 13) £16,755 - £17,391 pro rata
Yn aros am Ddyfarniad Cyflog

HOURS: Hyd at 20 awr yr wythnos ar gyfartaledd, fel rhan o rota tair wythnos (gan gynnwys gweithio gyda'r hwyr a dros y penwythnosau).

LLEOLIAD: Canolfan Hamdden Trefynwy ond gall hyn newid yn y dyfodol os oes angen newid lleoliad y gwasanaeth. Ni fydd treuliau adleoli neu anghyfleustra yn cael eu talu os yw hyn yn digwydd.

YN ATEBOL I: Rheolwr y Ganolfan, Arweinwyr Arlwyo/Chwarae a Swyddogion ar Ddyletswydd

ASESIAD O'R GYMRAEG: Mae sgiliau iaith Gymraeg yn ddymunol**.**

Pwrpas y Rôl hon:

Rydym yn chwilio am unigolion sydd yn ffocysu ar gwsmeriaid ac yn angerddol am bobl, bwyd a gwasanaeth.

Byddwch yn meddu ar brofiad blaenorol o weithio gyda'r cyhoedd a gweithio ym maes paratoi bwyd ac yn fodlon cwblhau hyfforddiant.

Bydd oriau yn cynnwys gweithio yn y dydd, gyda'r hwyr a dros y penwythnos. Bydd yr ymgeisydd llwyddiannus yn gweithio ar rota 3 wythnos.

Yn fwy na dim, byddwch yn medru arddangos safon uchel o ddarparu gwasanaeth, gofal cwsmer ardderchog ac yn fwy na dim, egni, brwdfrydedd ac ymroddiad.

Os ydych angen unrhyw wybodaeth bellach am y rôl hon, cysylltwch os gwelwch yn dda gyda: Nick Butler, Rheolwr y Ganolfan ar 01600 775135.

Dyddiad Cau: 12pm ar ddydd mercher 20 Chwefror 2019

Gofynnir i chi nodi na allwn dderbyn CV

Gellir llenwi ffurflenni cais ar-lein neu eu lawrlwytho drwy:
www.monmouthshire.gov.uk/how-to-apply-for-council-jobs

Gellir cyflwyno ceisiadau yn y Gymraeg ac ni chaiff cais a gyflwynir yn y Gymraeg ei drin yn llai ffafriol na chais a gyflwynir yn Saesneg.

Ar ôl eu llenwi, dylid dychwelyd ffurflenni cais papur i'r cyfeiriad canlynol:
Gwasanaethau Pobl, Cyngor Sir Fynwy, BLWCH SP 106, CILY-COED, Sir Fynwy. NP26 9AN

Caiff penodiad i'r swydd hon ei eithrio o Ddeddf Adsefydlu Troseddwyr ac mae'n amodol ar Wiriad Datgeliad Estynedig. Mae Cyngor Sir Fynwy yn gyflogwr cyfle cyfartal ac yn croesawu ceisiadau gan bob rhan o’r gymuned.

PROFFIL Y RÔL

TEITL Y ROL: **Cynorthwyydd Arlwyo**

RHIF ADNABOD Y SWYDD: LMLC600

GRADD: Band B (SCP 9 – 13) £16,755 - £17,391 pro rata

HOURS: Hyd at 20 awr yr wythnos ar gyfartaledd, fel rhan o rota tair wythnos (gan gynnwys gweithio gyda'r hwyr a dros y penwythnosau).

LLEOLIAD: Canolfan Hamdden Trefynwy ond gall hyn newid yn y dyfodol os oes angen newid lleoliad y gwasanaeth. Ni fydd treuliau adleoli neu anghyfleustra yn cael eu talu os yw hyn yn digwydd.

YN ATEBOL I: **Rheolwr y Ganolfan, Arweinwyr Arlwyo/Chwarae a Swyddogion ar Ddyletswydd**

ASESIAD O'R GYMRAEG: Mae sgiliau iaith Gymraeg yn ddymunol**.**

Pwy ydym ni?

Mae Gwasanaethau Hamdden Sir Fynwy yn cynnal Canolfannau Hamdden defnydd deuol poblogaidd a llwyddiannus yn y Fenni, Cil-y-coed, Cas-gwent a Threfynwy. Cafodd y pedwar safle eu hadnewyddu'n sylweddol yn ystod y blynyddoedd diweddar ac maent ymysg y cyfleusterau defnydd deuol gorau yn y DU.

Ein pwrpas:
Rydym yn darparu cyfleusterau glân, diogel a hygyrch i bawb.

Pwrpas y rôl:

Rydym yn chwilio am unigolion sydd yn ffocysu ar gwsmeriaid ac yn angerddol am bobl, bwyd a gwasanaeth.

Byddwch yn meddu ar brofiad blaenorol o weithio gyda'r cyhoedd a gweithio ym maes paratoi bwyd ac yn fodlon cwblhau hyfforddiant.

Bydd oriau yn cynnwys gweithio yn y dydd, gyda'r hwyr a dros y penwythnos. Bydd yr ymgeisydd llwyddiannus yn gweithio ar rota 3 wythnos.

Yn fwy na dim, byddwch yn medru arddangos safon uchel o ddarparu gwasanaeth, gofal cwsmer ardderchog ac yn fwy na dim, egni, brwdfrydedd ac ymroddiad.

Disgwyliadau a Chanlyniadau'r Rôl hon:

Cynrychioli Sir Fynwy mewn modd proffesiynol tra’n darparu gwasanaeth cyfeillgar ac effeithiol drwy’r amser.

Bydd eich cyfrifoldebau yn cynnwys:

- Gweini bwyd a diodydd i’r cyhoedd, gan sicrhau lefel uchel o ofal cwsmer drwy’r amser.
- Derbyn arian a’i brosesu drwy’r system tiliau yn unol gyda gweithdrefnau cyllidol Cyngor Sir Fynwy.
- Cydymffurfio ag anghenion iechyd a hylendid yn y mannau arlwyo drwy’r amser.
- Cynnal lefelau digonol o stoc a glynu wrth egwyddorion cyfnewid stoc, a chynorthwyo i symud y stoc yn gorfforol.
- Gweithio fel rhan o dîm.
- Ymgymryd â’r dyletswyddau ar gais y Rheolwr ac sydd yn disgyn o fewn cylch gorchwyl y deiliad swydd.
- Cydymffurfio gyda pholisi a phractis y cyngor o ran diogelu ac amddiffyn plant ac oedolion sy’n agored i niwed.
- Yn meddu ar ymroddiad i gefnogi unigolion sydd yn gwirfoddoli ar gyfer ein gwasanaethau.

Dyma'r hyn y gallwn ei roi i chi:-

- Tîm angerddol a brwdfrydig sydd yn ceisio sicrhau’r canlyniadau gorau i’r Cyngor a’r cymunedau lleol.
- Cymorth gan dîm ehangach Sir Fynwy.
- Awyrgylch gwaith hyblyg a gweithio’n hyblyg (yn unol ag anghenion y gwasanaeth).
- Mynediad at ein hacademi hyfforddi a datblygu mewnol.

Beth arall sydd angen i chi wybod…..Dyma Werthoedd Cyngor Fynwy:

- Tryloywder: Rydym am geisio bod yn agored ac onest er mwyn datblygu perthynas lle y mae pobl yn medru ymddiried yn ei gilydd.
- Tegwch: Rydym am geisio cynnig dewis teg, cyfleoedd a phrofiad ac i ddod yn fudiad lle y mae’r naill yn parchu’r llall.
- Hyblygrwydd: Rydym am geisio bod yn hyblyg wrth feddwl a gweithredu er mwyn dod yn fudiad effeithiol ac effeithlon.
- Gwaith tîm: Rydym am geisio gweithio gyda’n gilydd er mwyn rhannu ein llwyddiannau a’n methiannau drwy adeiladu ar ein cryfderau a chefnogi ein gilydd er mwyn cyflawni ein hamcanion.

A bydd y rôl hon yn gweithio gyda Sir Fynwy er mwyn cyflawni hyn.

At hyn:

Mae pawb a gyflogir yn gyfrifol am sicrhau eu bod bob amser yn gweithredu mewn ffordd sy'n gyson â Pholisi Cyfle Cyfartal Sir Fynwy yn eu maes cyfrifoldeb eu hunain ac yn eu hymddygiad cyffredinol.

Mae Cyngor Sir Fynwy yn gweithredu polisi Dim Ysmygu yn y Gweithle.

Manyleb Person

Sut fyddwn yn gwybod os mai chi yw'r person cywir ar gyfer y rôl hon? Fel yr ymgeisydd llwyddiannus, byddwch wedi arddangos y canlynol:-

.
- Profiad blaenorol o weithio gyda'r cyhoedd mewn rôl sydd yn delio gyda chwsmeriaid.
- Yn meddu ar Dystysgrif Hylendid Bwyd neu'r parodrwydd i gwblhau hyfforddiant addas.
- Yn meddu ar brofiad o weithio ym maes paratoi bwyd.
- Sgiliau cyfathrebu effeithiol a chwrtais, yn enwedig gyda'r cyhoedd.
- Ar gael i weithio ar y penwythnos a gyda'r hwyr.
- Yn medru trafod arian parod a defnyddio cofrestr arian parod electronig, yn cynnwys EPOS (Electronic Point of Sale).
- Yn medru gweithio o fewn tîm.
- Parodrwydd i gydymffurfio gyda Pholisi Cyfle Cyfartal y Cyngor, gan gynnwys cwblhau hyfforddiant ymwybyddiaeth o gydraddoldeb.
- Yn ymwybodol o faterion Iechyd a Diogelwch ac yn fodlon cydymffurfio gyda Pholisïau a Gweithdrefnau Iechyd a Diogelwch Cyngor Sir Fynwy.
- Yn medru defnyddio cyfrifiaduron a rhaglenni megis Microsoft Office.
- Mae sgiliau yn y Gymraeg yn ddymunol.

Os ydych angen unrhyw wybodaeth bellach am y rôl hon, cysylltwch os gwelwch yn dda gyda: Nick Butler, Rheolwr y Ganolfan ar 01600 775135.

Dyddiad Cau: 12pm ar ddydd Mercher 20 Chwefror 2019