



## ROLE ADVERT

<b>ROLE TITLE:</b>	Sales & Marketing Manager
<b>POST ID:</b>	ENTTLC05
<b>GRADE:</b>	Band I SCP 37 – 41 £33,136 - £37,107
<b>HOURS:</b>	37 hours Per Week
<b>LOCATION:</b>	Agile or venue as determined appropriate for service needs. In the event of a change in base no relocation or disturbance expenses will be paid.
<b>RESPONSIBLE TO:</b>	Business Manager Tourism, Leisure, Culture & Youth Service

### WELSH LANGUAGE ASSESSMENT:

Welsh language skills are desirable

### Tourism, Leisure, Culture & Youth Service Purpose:

#### The Purpose of this Role:

To manage a sales and marketing team and assist the Business Manager (TLCY) in developing and delivering a consistent marketing strategy and identifying and introducing any opportunities to further promote the service.

Should you require any further information regarding this post, please contact:  
Richard Simpkins Business Manger Tourism, Leisure, Culture and Youth Service on 07884061183.

**Closing Date: 12 noon on the 23/11/18 with interviews planned for week commencing 10/12/18.**

**Please Note that we are not able to accept CVs**

**Application forms can be completed online or down loaded via:**

[www.monmouthshire.gov.uk/how-to-apply-for-council-jobs](http://www.monmouthshire.gov.uk/how-to-apply-for-council-jobs)

Applications may be submitted in Welsh, and that an application submitted in Welsh will not be treated less favourably than an application submitted in English.

Completed paper application forms should be returned to the following address:-  
People Services, Monmouthshire County Council, PO BOX 106, CALDICOT, NP26 9AN

Monmouthshire County Council is an equal opportunities employer and welcomes applications from all sections of the community.

## ROLE PROFILE

<b>ROLE TITLE:</b>	Sales & Marketing Manager
<b>POST ID:</b>	ENTTLC05
<b>GRADE:</b>	Band I SCP 37 – 41 £33,136 - £37,107
<b>HOURS:</b>	37 hours Per Week
<b>LOCATION:</b>	Agile or venue as determined appropriate for service needs. In the event of a change in base no relocation or disturbance expenses will be paid.
<b>RESPONSIBLE TO:</b>	Business Manager Tourism, Leisure, Culture & Youth Service

### **Tourism, Leisure, Culture & Youth Service Purpose:**

#### **Our Purpose:**

The Vision for Tourism, Leisure, Culture and Youth Service (TLCY) is to develop and promote an enterprising culture, which builds business resilience and creates excellent outcomes for our communities.

We are working towards a timeline for the transfer of the following services to the new charity trust organisation: Attractions, Countryside, Leisure, Museums, Outdoor Education, and Youth. Should this proposed transfer occur all employees employed in these services at the exact time the transfer takes place would automatically transfer from the employment of Monmouthshire County Council to MonLife in accordance with the Transfer of Undertakings (Protection of Employment) Regulations 2006 (TUPE).

For shortlisted applicants there will be time to explore the details of the exciting opportunities that this will afford for our services at interview.

#### **The Purpose of this Role:**

To manage a sales and marketing team and assist the Business Manager (TLCY) in developing and delivering a consistent marketing strategy and identifying and introducing any opportunities to further promote the service.

#### **Expectation and Outcomes of this Role:**

To manage a sales and marketing team.

To develop a marketing strategy and commercial focus to drive the teams.

Produce co-ordinated advertising and promotional material.

To develop and maximise our social media and digital presence including a marketing strategy.

To complete market research into identifying what matters to our customers.

To be innovative and creative in identifying opportunities within the market through to delivery.

## Your responsibilities are to:

- Responsible for managing a sales and marketing team and develop a marketing strategy for (TLCY) including campaigns, promotions, events, digital marketing, and PR to ensure we are maximising potential opportunities to promote our brand, raise awareness of our offer and reach the relevant target markets.
- To deliver consistent, accessible, customer focussed, responsive and commercial marketing campaigns to drive income.
- Providing training, support and guidance to enable colleagues to maintain ownership and responsibility for their digital presence.
- Ensuring that the marketing objectives are implemented by the TLCY Managers for social media presence and direct programs to improve social media reputation and recognition.
- Undertake continuous analysis of competitive environment and consumer trends.
- Co-ordinating online and print marketing and promotional campaigns with sales activities.
- Creation and publication of all marketing materials in line with marketing plans.
- Manage and improve lead generating online campaigns to drive traffic to the website measuring results and making improvements where necessary.
- Responsible for brand management and corporate identity.
- Monitor and report on effectiveness of marketing communications.
- Developing and managing digital marketing campaigns utilising a range of techniques including paid search, SEO and PPC.
- Assisting with Monleisure and VisitMonmouthshire websites design, content and brand awareness.
- Liaising with suppliers regarding production of materials ensuring these are taking into consideration with internal deadlines.
- Develop a customer feedback program including periodic newsletters to improve and develop services.
- Target local companies promoting our services and to upsell our corporate membership offer.
- To identify any digital marketing opportunities and new ways of promoting the service including a review of social media.
- Undertake regular marketing audits at all facilities to review and develop current marketing and publicity materials ensuring consistency.
- To have a close working relationship with MCC internal Communications Team to ensure the service is well represented and promoted internally.
- To assist in the delivery and design of targeted promotions to build our membership database and create additional income.
- Ensure all bilingual requirements are being met in line with Welsh Government standards.
- To undertake any other duty as may be required by the Leisure Management Team, compatible with the level and remit of this post.

## Here's what we can provide you with:-

- A laptop, mobile phone and the ability to work agilely, subject to the needs of the service. A motivated and enthusiastic team driven to achieve the best results for the Council and its local communities. Support from the wider Monmouthshire Team.

## What else you need to know..... Monmouthshire Values are:

- Openness: We aspire to be open and honest to develop trusting relationships.
- Fairness: We aspire to provide fair choice, opportunities and experiences and become an organisation built on mutual respect.
- Flexibility: We aspire to be flexible in our thinking and action to become an effective and efficient organisation.
- Teamwork: We aspire to work together to share our successes and failures by building on our strengths and supporting one another to achieve our goals.
- And this role, will work with Monmouthshire to achieve these.

## In addition:

All employees are responsible for ensuring that they act at all times in a way that is consistent with Monmouthshire's Equal Opportunities Policy in their own area of responsibility and in their general conduct.

## Person Specification

### How will we know if you are the right person for the role? As the successful candidate you will have demonstrated:-

- Ability to manage a team of staff.
- A proven track record of sales systems and procedures to generate leads and convert sales.
- Experience and implementation of project management.
- Excellent interpersonal skills combined with strong verbal and written communication skills.
- Ability to market and promote services to gain maximum attendances.
- I.T. skills including office systems, internet, intranet, CMS, Photoshop, add words and analytic software.
- Creative, innovative, flexible, adaptable, approachable and a good listener.
- Uses a coaching approach with service areas to achieve their outcomes.
- How digital communications and marketing fits into the overarching technology strategy.
- Search engine marketing skills including SEO.
- Analytics and data skills including CRO, UX and Customer Journey analysis.
- Social Media Marketing skills including and analytics.
- Ability to prioritise workloads and meet deadlines.
- An ability to be creative and innovative with ideas.
- Consistent and systematic approach to work.
- Relevant ongoing training and personal development.
- Membership of the Chartered Institute of Marketing.
- Marketing or Digital Marketing qualification to the level of HND and endorsed by a known governing body or company i.e. Google, IPA (Institute of Practitioners of Advertising).
- Confident and assertive.
- Able to perform well under pressure and without direct supervision.
- Understanding of how services, departments and directorates link together.
- Using an empathetic and diplomatic approach to service areas to understand their needs.
- Willing to work unsocial hours.
- The ability to drive and possession of a vehicle for work purposes and current driving licence.



## PROFFIL Y RÔL

<b>TEITL Y RÔL:</b>	Rheolwr Gwerthiannau a Marchnata
<b>RHIF ADNABOD Y SWYDD:</b>	ENTTLC05
<b>GRADD:</b>	Band I SCP 37 – 41 £33136 - £37107
<b>ORIAU:</b>	37 awr yr wythnos
<b>LLEOLIAD:</b>	I'w gadarnhau neu mewn lleoliad fel sydd wedi ei bennu gan anghenion y gwasanaeth, Os bydd angen newid lleoliad eu safle'r swydd, ni fydd treuliau adleoli neu anghyfleustra yn cael eu talu.
<b>YN ATEBOL I:</b>	Rheolwr Busnes, Gwasanaeth Twristiaeth, Hamdden, Diwylliant ac Ieuencid

**Dyddiad Cau: 12pm ar 23/11/2018**

**Gofynnir i chi nodi na allwn dderbyn CV**

**Pwrpas Gwasanaeth Twristiaeth, Hamdden, Diwylliant ac Ieuencid:**

### Ein Pwrpas:

Y Weledigaeth ar gyfer y Gwasanaeth Twristiaeth, Hamdden, Diwylliant ac Ieuencid (THDI) yw datblygu a hyrwydd diwylliant mentrus sydd yn adeiladu gwytnwch busnes ac yn creu canlyniadau ardderchog ar gyfer ein cymunedau.

Rydym yn gweithio tuag at amserlen ar gyfer trosglwyddo'r gwasanaethau canlynol i fudiad ymddiriedolaeth elusenol newydd: Atyniadau, Cefn Gwlad, Hamdden, Amgueddfeydd, Addysg Awyr Agored ac Ieuencid.

Os yw hyn yn digwydd, bydd yr holl weithwyr sydd yn gweithio i'r gwasanaeth hwn adeg y trosglwyddo hyn yn cael eu trosglwyddo'n awtomatig o gyflogaeth Cyngor Sir Fynwy MonLife yn unol gyda Rheoliadau Trosglwyddo Ymgymeriadau (Diogelu Cyflogaeth) 2006 (TUPE).

I'r ymgeiswyr hynny sydd yn cael eu gosod ar y rhestr fer, bydd yna amser i drafod manylion y cyfleoedd cyffrous yma a ddaw yn sgil y TUPE yn ystod y cyfweiliad.

### Pwrpas y Rôl hon:

Rheoli tîm gwerthiannau a marchnata a chynorthwyo'r Rheolwr Busnes i ddatblygu a gweithredu strategaeth farchnata gyson a'n canfod ac yn cyflwyno cyfleoedd er mwyn hyrwyddo'r gwasanaeth.

### Disgwyliadau a Chanlyniadau'r Rôl hon:

Rheoli'r tîm gwerthiannau a marchnata.

Datblygu strategaeth farchnata a ffocws masnachol er mwyn gyrru'r timau.

Creu deunyddiau hysbysebu a hyrwyddo ar y cyd ag eraill.

Datblygu a manteisio i'r eithaf ar ein presenoldeb cyfryngau cymdeithasol a digidol gan gynnwys strategaeth farchnata.

Cwblhau ymchwil marchnad er mwyn adnabod yr hyn sydd yn bwysig i'n cwsmeriaid.

Yn arloesol ac yn greadigol wrth adnabod cyfleoedd o fewn y farchnad, gan gynnwys cyflenwi.

### **Bydd eich cyfrifoldebau yn cynnwys:**

- Yn gyfrifol am reoli tîm gwerthiannau a marchnata a datblygu strategaeth farchnata ar gyfer (THDI) gan gynnwys ymgyrchoedd, digwyddiadau, marchnata digidol, a Chysylltiadau Cyhoeddus er mwyn sicrhau ein bod yn manteisio ar y cyfleoedd i hyrwyddo ein brand, codi ymwybyddiaeth o'r hyn sydd gennym i'w gynnig a chyrraedd y marchnadoedd targed perthnasol.
- Gweithredu ymgyrchoedd marchnata sydd yn gyson, hygyrch, yn ffocysu ar gwsmeriaid, yn ymatebol a'n fasnachol er mwyn cynyddu incwm.
- Yn darparu hyfforddiant, cefnogaeth a chyfarwyddyd er mwyn caniatáu i gydweithwyr i fod yn berchen ac yn gyfrifol am eu presenoldeb digidol.
- Yn sicrhau bod yr amcanion marchnata yn cael eu gweithredu gan Reolwyr THDI ar gyfer presenoldeb ar y cyfryngau cymdeithasol a rhaglenni uniongyrchol er mwyn gwella enw da a chydabyddiaeth yr adran yng nghyd-destun cyfryngau cymdeithasol.
- Dadansoddi'r amgylchedd cystadleuol a thueddiadau cwsmeriaid yn barhaus.
- Cydlynu ymgyrchoedd marchnata a hyrwyddo, a hynny ar-lein ac yn argraffedig, gyda'r gweithgareddau gwerthu.
- Creu a chyhoeddi'r deunyddiau marchnata yn unol gyda'r cynlluniau marchnata.
- Rheoli a chreu'r ymgyrchoedd ar-lein er mwyn gyrru traffig i'r wefan, gan fesur canlyniadau a gwneud gwelliannau lle bo angen.
- Yn gyfrifol am reoli'r brand a hunaniaeth gorfforaethol.
- Monitro ac adrodd ar effeithiolrwydd y cyfathrebu marchnata.
- Datblygu a rheoli ymgyrchoedd marchnata digidol, gan ddefnyddio ystod o dechnegau gan gynnwys chwilio am dâl, SEO a PPC.
- Cynorthwyo gyda dylunio, cynnwys ac ymwybyddiaeth o frand Monleisure a VisitMonmouthshire.
- Gweithio gyda chyflenwyr er mwyn creu deunyddiau gan ystyried yr amserlenni mewnol.
- Datblygu rhaglen adborth gan gwsmeriaid gan gynnwys cylchlythyron achlysurol er mwyn gwella a datblygu ein gwasanaethau.
- Targedu cwmnïau lleol i hyrwyddo ein gwasanaethau a'n cynnig aelodaeth gorfforaethol.
- Adnabod unrhyw gyfleoedd marchnata digidol ac unrhyw ffyrdd newydd o hyrwyddo'r gwasanaeth gan gynnwys adolygiad o'r cyfryngau cymdeithasol.
- Cynnal archwiliadau marchnata cyson o'r holl gyfleusterau er mwyn adolygu a datblygu deunyddiau marchnata a chyhoeddusrwydd cyfredol a'n sicrhau cysondeb.
- Yn meddu ar berthynas waith agos gyda Thîm Cyfathrebu Mewnol Cyngor Sir Fynwy er mwyn sicrhau fod y gwasanaeth yn cael ei gynrychioli'n dda a'i hyrwyddo'n fewnol.
- Cynorthwyo yn y broses o gyflenwi a dylunio ymgyrchoedd penodol er mwyn adeiladu'r gronfa ddata o'n haelodaeth a chreu incwm ychwanegol.

- Sicrhau bod yr holl anghenion dwyieithog yn cael eu diwallu yn unol gyda safonau Llywodraeth Cymru.
- Ymgymryd ag unrhyw ddyletswydd arall sydd angen ei wneud gan y Tîm Rheoli Hamdden, yn gyson gyda lefel a chylch gorchwyl y rôl hon.

### **Dyma'r hyn y mae modd i ni ddarparu i chi:-**

- Gliniadur, ffôn mudol a'r gallu i weithio yn hyblyg, yn amodol ar anghenion y gwasanaeth. Tîm brwdfrydig, sydd yn cael ei yrru gan ddyhead i gyflawni ei orau i'r Cyngor a'r cymunedau lleol. Cefnogaeth gan Dîm ehangach Sir Fynwy.

### **Beth arall sydd angen i chi wybod.....Dyma Werthoedd Cyngor Fynwy:**

- Tryloywder: Rydym am geisio bod yn agored ac onest er mwyn datblygu perthynas  
lle y mae pobl yn medru ymddiried yn ei gilydd.
- Tegwch: Rydym am geisio cynnig dewis teg, cyfleoedd a phrofiad ac i ddod yn fudiad lle y mae'r naill yn parchu'r llall.
- Hyblygrwydd: Rydym am geisio bod yn hyblyg wrth feddwl a gweithredu er mwyn dod yn fudiad effeithiol ac effeithlon.
- Gwaith tîm: Rydym am geisio gweithio gyda'n gilydd er mwyn rhannu ein llwyddiannau a'n methiannau drwy adeiladu ar ein cryfderau a chefnogi ein gilydd er mwyn cyflawni ein hamcanion.

A bydd y rôl hon yn gweithio gyda Sir Fynwy er mwyn cyflawni hyn.

### **Yn ychwanegol at hyn:**

Mae'r holl weithwyr yn gyfrifol am sicrhau eu bod yn ymddwyn bob tro mewn ffordd sydd yn gyson â Pholisi Cyfle Cyfartal Sir Fynwy yn eu meysydd perthnasol ac yn eu hymddygiad cyffredinol.

### **Manyleb Person**

### **Sut fyddwn yn gwybod os mai chi yw'r person cywir ar gyfer y rôl hon? Fel yr ymgeisydd llwyddiannus, byddwch wedi arddangos y canlynol:-**

- Y gallu i reoli tîm o staff.
- Hanes o ddelio gyda systemau gwerthu a gweithdrefnau er mwyn sicrhau gwerthiant.
- Profiad o weithredu rheoli prosiectau.
- Sgiliau rhyngpersonol ardderchog gyda sgiliau cyfathrebu clir ar lafar ac yn ysgrifenedig.
- Y gallu i hyrwyddo a marchnata gwasanaethau er mwyn denu cwsmeriaid.
- Sgiliau TG gan gynnwys systemau swyddfa, y rhyngwyd, mewnwyd, CMS, Photoshop, ychwanegu geiriau a meddalwedd dadansoddi.
- Yn greadigol, arloesol, yn medru addasu, hawdd mynd atoch ac yn wrandawr da.

- Yn defnyddio dull hyfforddi gyda meysydd gwasanaeth er mwyn cyflawni eu hamcanion.
- Sut y mae cyfathrebu digidol a marchnata yn cydweddu gyda'r strategaeth dechnoleg gyffredinol.
- Sgiliau marchnata chwilotwr gan gynnwys SEO.
- Sgiliau dadansoddi a data gan gynnwys CRO, UX a dadansoddiadau o Daith y Cwsmer.
- Sgiliau Marchnata Cyfryngau Cymdeithasol gan gynnwys dadansoddi.
- Yn medru blaenoriaethu llwyth gwaith a gweithio o fewn terfynau amser.
- Y gallu i fod yn greadigol a'n arloesol gyda syniadau.
- Dull cyson a systematig tuag at weithio.
- Hyfforddiant a datblygiad personol perthnasol a pharhaus.
- Aelodaeth o'r Sefydliad Marchnata Siartredig.
- Cymhwyster Marchnata Digidol hyd at lefel HND ac wedi ei gymeradwyo gan fudiad neu gorff adnabyddus h.y. Google, IPA (Institute of Practitioners of Advertising).
- Yn hyderus a'n benderfynol.
- Yn medru perfformio yn dda o dan bwysau a heb oruchwyliaeth uniongyrchol.
- Dealltwriaeth o sut y mae'r gwasanaethau, adrannau chyfarwyddiaeth yn cysylltu gyda'i gilydd.
- Defnyddio dulliau empathetig a diplomyddol tuag at feysydd gwasanaeth er mwyn deall eu hanghenion.
- Yn fodlon gweithio oriau anghymdeithasol.
- Y gallu i yrru a'n meddu ar gar at ddibenion gwaith a thrwydded yrru gyfredol.