ROLE: CHIEF OFFICER, ENTERPRISE

GRADE: CO Band A 1 – 4 (£78,974 - £82,408)

POST ID: CO ENT

HOURS: 37 hours per week, 3 Year fixed term Contract /secondment

LOCATION: Usk County Hall, Rhadyr

WELSH LANGUAGE ASSESSMENT: Welsh language skills are desirable

We are the green connected economic gateway to South Wales. Key Members of the Cardiff Capital Region City Deal and only a bridge away from Bristol and the South West, we have the economic location that dreams are made of. We have ambition to grow and take advantage of new opportunities. We will also maintain the beauty and culture of our place. Quite a challenge but a great opportunity.

Come and help us lead the beautiful county of Monmouthshire, you will be challenged every single day but you will love every single minute of it. If you are up to and up for this, give our Chief Executive, Paul Matthews a call on 01633 644041 / 07939 316181, drop him an email paulmatthews@monmouthshire.gov.uk or a tweet @paulmatthews67.

The closing date: 12 noon on Friday 8th June 2018

The Selection Days for this post will be on: Tuesday 19th & Wednesday 20th June.
Special Council will be on Friday 6th July 2018.

Application forms can be completed online or downloaded via:
http://www.monmouthshire.gov.uk/home/education/jobs-and-employment/how-to-apply-for-council-jobs/

Completed paper application forms should be returned to the following address:-
Employee Services, Monmouthshire County Council, PO BOX 106, CALDICOT, NP26 9AN
Please note that we are not able to accept CVs

ROLE PROFILE

RESPONSIBLE TO: Chief Executive Officer

The Purpose of this Role:-

1. To provide clear and purposeful leadership in the service areas covered by the Enterprise directorate
2. To foster and cultivate enterprise across our culture, communities, economy and environment.
3. To be accountable for line management of all staff within the service, for effective, prudent and sustainable management of the service areas budgets and accountable for the achievement of service outcomes
4. To lead the service change and improvement agenda across the enterprise service areas to secure improved outcomes for Monmouthshire citizens, economy and communities

Principle Accountabilities

- Oversight of the Enterprise function, service responsibilities, partnerships, programmes and investment opportunities straddling, Economy and Enterprise, Planning, Social Justice, Housing, Operations and Infrastructure, including street scene and Highways, Tourism, Leisure and Culture;
- Provide whole-authority leadership, supporting the generation of ideas and solutions that respond to key challenges and yield demonstrable impact;
- Oversee the development and delivery of critical local and regional development frameworks, ensuring they align with options and opportunities for place-making – Local Development Plan; Local Transport and Environment Plan, Economy and Prosperity Strategy and the lead client role for a newly created alternative service model for Tourism, Leisure, Culture and Youth;
- Provide proactive leadership and continually cultivate the development of our external business development and support function;
- Help grow, adapt and diversify the Monmouthshire economy and work with partners to continue developing, supporting and improving businesses all over the county;
- Foster and develop commercial opportunities and investment propositions that will deliver on local industrial priorities and societal challenges;
- Growing relationships, influence and visibility with Wales and UK Governments, particularly around development of industrial strategies and innovation;
- Re-appraising options for future service delivery and ensuring that all operational functions are developed and led optimally and in ways which respond and adapt to current and future community need;
- Create the conditions for place development, community-led regeneration and bespoke delivery plans that will guide the character and identity development of our five major towns and our rural settlements;

- Ensure opportunities are maximised to deliver improved quality, variety and affordability of housing in order to contribute to appropriate local housing supply, mixed and sustainable communities and wider local economic opportunity;
- Keeping up to date with professional development and networks in all of the relevant sectors;
- Generating long-term sustainable revenue streams for community organisations making them more sustainable and instilling civic pride and responsibility;
- Work effectively in a political environment and aligning political conviction and direction with high-order delivery;
- Use assets, facilities, talents and ideas to draw in new finance and expand the level of community activity; and,
- Provide new opportunities for local learning and community capacity building.

What else you need to know…..Monmouthshire Values are:

Openness:	We aspire to be open and honest to develop trusting relationships.
Fairness:	We aspire to provide fair choice, opportunities and experiences and become an organisation built on mutual respect.
Flexibility:	We aspire to be flexible in our thinking and action to become an effective and efficient organisation.
Teamwork:	We aspire to work together to share our successes and failures by building on our strengths and supporting one another to achieve our goals.

And this role, will work with Monmouthshire to achieve these.

Appointment to this post is exempt from Rehabilitation of Offenders Act and is subject to an Enhanced Disclosure Check.
Monmouthshire County Council is an equal opportunities employer and welcomes applications from all sections of the community. All posts are open to job-share unless stated otherwise.
Monmouthshire County Council operates a Smoke Free Workplace policy.

PERSON SPECIFICATION

To join the leadership team at Monmouthshire County Council, you will need to be able to demonstrate strong ability and a clear track record of delivery in the following key areas.
We know this is a demanding specification and we expect it of all senior colleagues.

1. Setting Direction

- Thinking and acting strategically
- Consistently communicating Monmouthshire's visions and strategic outcomes
- Behaving at all times in accordance with Monmouthshire's values
- Translating strategic outcomes into practical and meaningful reality
- Inspiring colleagues to work purposefully toward achieving Monmouthshire's outcomes
- Ensuring that colleagues see where their contribution fits with Monmouthshire's vision and outcomes
- Encouraging colleagues to play an active part in setting future outcomes
- Being politically aware and accustomed to delivering outcomes within a political context whilst building and maintaining effective working relationships with Elected Members
- Ability to articulate and deliver the digital future for your service

2. Leading Change

- Promoting an ethos of continuous improvement
- Making decisions and taking responsibility
- Analysing trends, data and other sources of evidence as part of the decision making process
- Building an environment where colleagues learn through understanding their strength and addressing weakness
- Demonstrating a personal commitment to self- development
- Showing an ability to reflect on personal behaviours and understanding their impact on others
- Excelling in conflict resolution as and when necessary
- Ability to challenge established ways of doing things
- Being flexible , imaginative and creative in problem solving
- Being open to change and encouraging this in others
- Being open to challenge personally
- Able to demonstrate having led and delivered significant projects and programmes
- Lead by example in relation to achieving new ways of working by demonstrating high levels of digital and technical skill and ability

3. Outcome Focussed

- Promoting a performance culture and balancing the right level of support and challenge
- Prioritising the delivery of services in line with strategic outcomes
- Organising actively through effective strategy development and planning
- Demonstrating creative resource management skill
- Celebrating success and acknowledging the contribution of others
- Dealing effectively with poor performance
- Championing effective team working

- Creating a strong team ethos

4. Citizen Focussed

- Building positive relationships with citizens and communities
- Designing citizen centred service models that where possible benefit from a clear understanding of the benefits that digital solution can provide
- Working collaboratively, building partnerships and fostering effective joint working
- Simplifying processes and structures whilst being outcome focussed
- Overcoming obstacles in the delivery of outcomes
- Recognising the importance of feedback, compliments and complaints in designing service models

5. Having a Positive Impact on Others

- Empowering other, giving and receiving feedback
- Taking time to review and evaluate yourself and others
- Celebrating diversity and championing equal opportunity
- Continually showing integrity, honesty and professionalism
- Being accessible, visible and reliable
- Keeping commitment made to others

6. Influencing and Negotiating

- Encouraging honesty, trust and respect in relationships with others
- Identifying key internal and external relationships and working at them
- Listening to others as much as offering your own view
- Sharing information readily and openly
- Acting with the highest standards of integrity

7. Qualifications and Experience

- Ideally you will have gained an appropriate management qualification to demonstrate your commitment to your own personal development
- You will have worked at a senior level in a large, complex organisation

RÔL: **PRIF SWYDDOG, MENTERGARWCH**

GRADD: CO Band A 1 – 4 (£78,974 - £82,408)

RHIF ADNABOD Y SWYDD: CO ENT

ORIAU: 37 awr yr wythnos, Cytundeb Sefydlog / Secondiad am 3 Blynedd

LLEOLIAD: Neuadd y Sir Brynbuga, Y Rhadyr

ASESIAD O'R GYMRAEG: Mae sgiliau yn y Gymraeg yn ddymunol

Ni yw'r porth economaidd gwyrdd i Dde Cymru. Yn Aelodau Allweddol o Fargen Ddinesig Prifddinas Caerdydd gyda phont rhyngom a Bryste a'r De Orllewin, mae ein lleoliad economaidd yn freuddwyd. Mae uchelgais gennym i dyfu a manteisio ar gyfleoedd newydd. Byddwn hefyd yn gofalu am brydferthwch a diwylliant ein lle. Tipyn o her ond dyma gyfle gwych.

Dewch i helpu ni arwain sir brydferth Sir Fynwy a byddwch yn cael eich herio bob un dydd ond byddwch wrth eich bodd bob un eiliad. Os ydych yn barod am y fath her, cysylltwch â'n Prif Weithredwr, Paul Matthews drwy ffonio 01633 644041 / 07939 316181, e-bostio paulmatthews@monmouthshire.gov.uk neu drwy drydar @paulmatthews67.

Dyddiad cau: 12pm ar ddydd Gwener, 8fed Mehefin 2018

Y Diwrnodau Dethol ar gyfer y swydd hon fydd: Dydd Mawrth, 19eg a Dydd Mercher 20fed Mehefin 2018.
Bydd Cyngor Arbenigol yn cael ei gynnal ar ddydd Gwener, 6ed Gorffennaf 2018.

Mae modd cwblhau ffurflenni ar-lein neu eu lawrlwytho drwy fynd i:
http://www.monmouthshire.gov.uk/home/education/jobs-and-employment/how-to-apply-for-council-jobs/

Dylid cwblhau ffurflenni papur a'u dychwelyd i'r cyfeiriad canlynol:-
Gwasanaethau Pobl, Cyngor Sir Fynwy, BLWCH SP 106, CIL-Y-COED, NP26 9AN

Noder os gwelwch yn dda nad ydym yn medru derbyn CV

Mae'r rôl hon wedi ei heithrio o'r Ddeddf Adsefydlu Troseddwyr ond bydd yr ymgeisydd llwyddiannus yn gorfod mynd drwy Wiriad Datgeliad Manylach.
Mae Cyngor Sir Fynwy yn gyflogwr Cyfle Cyfartal ac yn croesawu ceisiadau gan bob rhan o'r gymuned.
Mae Cyngor Sir Fynwy yn gweithredu polisi Dim Ysmygu yn y Gweithle

PROFFIL Y RÔL

YN ATEBOL I: Prif Weithredwr

Pwrpas y Rôl hon:-

1. Darparu arweinyddiaeth glir a phwrpasol ym meysydd gwasanaeth sydd yn rhan o'r gyfarwyddiaeth Mentergarwch.
2. Meithrin a hyrwyddo mentergarwch ar draws ein diwylliant, cymunedau, economi ac amgylchedd.
3. Yn atebol ar gyfer rheoli staff o fewn y gwasanaeth, a hynny ar gyfer rheoli cyllidebau'r maes gwasanaeth yn effeithiol, yn ddarbodus ac yn gynaliadwy a bod yn atebol ar gyfer sicrhau canlyniadau'r gwasanaeth.
4. Arwain yr agenda newid gwasanaeth a gwella ar draws meysydd gwasanaeth mentergarwch er mwyn sicrhau canlyniadau gwell i ddinasyddion, economi a chymunedau Sir Fynwy.

Prif Gyfrifoldebau

- Yn goruchwylio'r swyddogaeth Mentergarwch, cyfrifoldebau'r gwasanaeth, partneriaethau, rhaglenni a rhaglenni buddsoddi sydd yn pontio - Economi a Mentergarwch, Cynllunio, Cyfiawnder Troseddol, Gweithrediadau a Seilwaith, gan gynnwys Celfi'r Strydoedd a Phriffyrdd, Twristiaeth, Hamdden a Diwylliant;
- Darparu arweinyddiaeth ar draws yr awdurdod, yn cefnogi'r broses o greu syniadau a datrysiadau sydd yn ymateb i heriau allweddol a'n dwyn sgil-effaith amlwg;
- Goruchwylio'r broses o ddatblygu a chyflenwi fframweithiau datblygu lleol a rhanbarthol critigol, gan sicrhau eu bod yn cydweddu gyda'r opsiynau a'r cyfleoedd ar gyfer gwneud llefydd- Cynllun Datblygu Lleol; Cynllun Trafnidiaeth ac Awyrgylch Lleol, Strategaeth Economi a Ffyniant a'r brif rôl fel cleient ar gyfer y model gwasanaeth amgen newydd sydd wedi ei greu ar gyfer Twristiaeth, Hamdden, Diwylliant ac Ieuenctid;
- Darparu arweinyddiaeth ragweithiol a pharhau i feithrin datblygiad ein swyddogaeth o ddatblygu a chynorthwyo busnesau allanol;
- Helpu tyfu, addasu ac amrywio economi Sir Fynwy a gweithio gyda phartneriaid er mwyn parhau i ddatblygu, cefnogi a gwella busnesau ar hyd a lled y sir;
- Meithrin a datblygu cyfleoedd masnachol a chynigion buddsoddi a fydd yn helpu i gyflenwi blaenoriaethau diwydiannol lleol a heriau cymdeithasol;
- Tyfu perthnasau, dylanwadau a gwelededd ymhlith Llywodraethau Cymru a'r DU, yn enwedig o ran datblygu strategaethau diwydiannol ac arloesed;
- Gwerthuso opsiynau ar gyfer gwasanaethau sydd i'w darparu yn y dyfodol a'n sicrhau bod yr holl swyddogaethau gweithredol yn cael eu datblygu a'u harwain yn y ffordd orau bosib, ac mewn ffyrdd sydd yn ymateb ac yn addasu i anghenion y gymuned nawr ac yn y dyfodol;

- Creu amodau ar gyfer datblygu llefydd, adfywio sydd yn cael ei arwain gan gymunedau a chynlluniau cyflenwi teilwredig a fydd yn llywio cymeriad a'n datblygu hunaniaeth ein pum prif dref a'n lleoliadau gwledig;
- Sicrhau eich bod yn manteisio ar gyfleoedd er mwyn darparu ansawdd, amrywiaeth a fforddiadwyedd gwell o ran tai er mwyn cyfrannu at gyflenwad tai lleol priodol, cymunedau cymysg a chynaliadwy a chyfleoedd economaidd ehangach;
- Sicrhau eich bod yn parhau i ddatblygu'n broffesiynol a manteisio ar rwydweithiau yn yr holl sectorau perthnasol;
- Creu ffynonellau refeniw cynaliadwy hirdymor ar gyfer mudiadau cymunedol er mwyn eu gwneud yn fwy cynaliadwy a chreu ymdeimlad o falchder a chyfrifoldeb sifig;
- Gweithio'n effeithiol mewn awyrgylch gwleidyddol a chydweddu gwerthoedd a chyfarwyddyd gwleidyddol gyda chyflenwi o'r radd uchaf;
- Defnyddio asedau, cyfleusterau, talentau a syniadau er mwyn denu cyllid newydd ac ehangu'r lefel o weithgarwch cymunedol; a
- Darparu cyfleoedd newydd ar gyfer dysgu'n lleol ac adeiladu capasiti cymunedol.

Beth arall sydd angen i chi wybod... Dyma Werthoedd Cyngor Fynwy:

Tryloywder:	Rydym am geisio bod yn agored ac onest er mwyn datblygu perthynas lle y mae pobl yn medru ymddiried yn ei gilydd.
Tegwch:	Rydym am geisio cynnig dewis teg, cyfleoedd a phrofiad ac i ddod yn fudiad lle y mae'r naill yn parchu'r llall.
Hyblygrwydd:	Rydym am geisio bod yn hyblyg wrth feddwl a gweithredu er mwyn dod yn fudiad effeithiol ac effeithlon.
Gwaith tîm:	Rydym am geisio gweithio gyda'n gilydd er mwyn rhannu ein llwyddiannau a'n methiannau drwy adeiladu ar ein cryfderau a chefnogi ein gilydd er mwyn cyflawni ein hamcanion.

A bydd y rôl hon yn gweithio gyda Sir Fynwy er mwyn cyflawni hyn.

Mae'r apwyntiad i'r rôl hon wedi ei heithrio o'r Ddeddf Adsefydlu Troseddwyr ond bydd yr ymgeisydd llwyddiannus yn gorfod mynd drwy Wiriad Datgeliad Manylach.
Mae Cyngor Sir Fynwy yn gyflogwr Cyfle Cyfartal ac yn croesawu ceisiadau gan bob rhan o'r gymuned. Mae modd rhannu pob swydd os na nodir fel arall.
Mae Cyngor Sir Fynwy yn gweithredu polisi Dim Ysmygu yn y Gweithle

MANYLEB PERSON

Er mwyn ymuno gyda thîm arweinyddiaeth Cyngor Sir Fynwy, byddwch angen gorfod arddangos gallu cryf a hanes o fedru cyflenwi yn y meysydd allweddol.
Rydym yn gwybod fod hyn yn dipyn o anghenraid ond mae'n ofynnol ar gyfer pob un o'n uwch-reolwyr.

1. Yn Gosod Cyfeiriad

- Yn meddwl ac yn gweithredu strategol
- Yn cyfathrebu gweledigaeth a chanlyniadau strategol Sir Fynwy yn gyson.
- Yn ymddwyn bob tro yn unol gyda gwerthoedd Sir Fynwy
- Yn cyfieithu canlyniadau strategol i mewn i realiti ymarferol a phwrpasol
- Yn ysbrydoli cydweithwyr i weithio'n bwrpasol tuag at sicrhau canlyniadau Sir Fynwy
- Yn annog cydweithwyr i weld sut y mae eu cyfraniad yn cydweddu gyda gweledigaeth a chanlyniadau Sir Fynwy
- Yn sicrhau bod cydweithwyr yn medru chwarae rhan weithgar yn gosod canlyniadau ar gyfer y dyfodol
- Yn ymwybodol o sefyllfaoedd gwleidyddol ac yn gyfarwydd gyda sicrhau canlyniadau o fewn cyd-destun gwleidyddol a'n cynnal perthynas weithio effeithiol ag Aelodau Etholedig
- Yn medru mynegi dyfodol digidol eich maes gwasanaeth a'i weithredu

2. Yn Arwain Newid

- Yn hyrwyddo ethos o welliant parhaus
- Yn gwneud penderfyniadau a'n cymryd cyfrifoldeb
- Yn dadansoddi tueddiadau, data a ffynonellau eraill o dystiolaeth fel rhan o'r broses o wneud penderfyniadau
- Yn adeiladu awyrgylch lle y mae cydweithwyr yn dysgu drwy ddeall eu cryfderau a mynd i'r afael â'u gwendidau
- Yn arddangos ymroddiad personol at hunan-ddatblygu
- Yn dangos gallu i adlewyrchu ar eich ymddygiad personol a'n deall eu heffaith ar eraill
- Yn rhagori yn datrys gwrthdaro pan fydd angen
- Yn gallu herio ffyrdd sefydledig o wneud pethau
- Yn hyblyg, yn llawn dychymyg a'n greadigol wrth ddatrys problemau
- Yn agored i newid ac yn annog hyn ymhlith eraill
- Yn agored i gael eich herio yn bersonol
- Yn medru dangos eich bod wedi arwain a chwblhau prosiectau a rhaglenni sylweddol
- Yn arwain drwy esiampl o ran cyflwyno ffyrdd newydd o weithio a'n arddangos lefelau uchel o sgiliau a gallu digidol a thechnegol

3. Yn Ffocysu ar Ganlyniadau

- Yn hyrwyddo diwylliant o berfformiad a tharo cydbwysedd rhwng y lefel gywir o gymorth a heriau
- Yn blaenoriaethu'r gwasanaethau sydd yn cael eu cyflenwi, yn unol gyda'r canlyniadau strategol
- Yn trefnu drwy ddatblygu a chynllunio strategol effeithiol

- Yn arddangos sgiliau rheoli adnoddau creadigol
- Yn dathlu llwyddiant a'n cydnabod cyfraniad eraill
- Yn delio yn effeithiol gyda pherfformiad gwael
- Yn hyrwyddo gweithio'n effeithiol fel tîm
- Yn creu ethos tîm cryf

4. Yn Ffocysu ar Ddinasyddion

- Yn adeiladu perthynas bositif gyda dinasyddion a chymunedau
- Yn dylunio modelau gwasanaeth sydd yn ffocysu ar ddinasyddion, sydd yn elwa o ddealltwriaeth glir o'r buddion y mae datrysiadau digidol yn medru darparu
- Yn gweithio ag eraill, adeiladu perthynas a meithrin gweithio effeithiol ar y cyd
- Yn symleiddio prosesau a strwythurau tra'n canolbwyntio ar ganlyniadau
- Yn goresgyn rhwystrau wrth geisio sicrhau canlyniadau
- Yn cydnabod y pwysigrwydd o adborth, canmoliaeth a chwynion wrth ddylunio modelau gwasanaeth.

5. Yn Cael Effaith Bositif ar Eraill

- Yn ymrymuso eraill, yn rhoi ac yn derbyn adborth
- Yn cymryd amser i adolygu a gwerthuso eich hun ac eraill
- Yn dathlu amrywiaeth a chyfle cyfartal
- Yn arddangos hygrededd, gonestrwydd a phroffesiynoldeb drwy'r amser
- Yn hawdd mynd atoch, yn weledol a'n ddibynadwy
- Yn cadw at unrhyw ymrwymiadau sydd wedi eu gwneud i eraill

6. Yn Dylanwadu a Negodi

- Yn annod gonestrwydd, ymddiriedaeth a pharch yn eich perthynas ag eraill
- Yn adnabod budd-ddeiliaid mewnol ac allanol ac yn gweithio gyda hwy
- Yn gwrando ar eraill a chynnig eich barn chi
- Yn barod ac yn agored i rannu gwybodaeth
- Yn gweithredu'r safonau uchaf o hygrededd

7. Cymwysterau a Phrofiad

- Yn ddelfrydol, byddwch yn meddu ar gymhwyster rheoli priodol er mwyn arddangos eich ymroddiad i'ch datblygiad personol
- Byddwch wedi gweithio ar lefel uwch o fewn mudiad mawr, cymhleth.