monmouthshire
sir fynwy

ROLE ADVERT

ROLE TITLE: **Assistant Transport Planning Engineer (Active Travel)**
FIXED TERM (12 months with a possibility of extension)

POST ID: **ROHT39**

GRADE: BAND F SCP 25 – SCP 29 (£22,658 - £25,951)

HOURS: 37 Per Week

LOCATION: The postholders normal place of work is MCC offices at Raglan and Usk which may change in the future if the service location needs to relocate and which disturbance expenses will not be paid.The nature of the role requires travel within and outside of the county.

WELSH LANGUAGE ASSESSMENT:
Welsh language skills are desirable.

PURPOSE OF POST:
The postholder will report to and assist the Group Engineer to develop and lead on the delivery of walking and cycling plans and projects across Monmouthshire and to promote active travel to businesses, schools and colleges, services and facilities.

Should you require any further information regarding this post, please contact: Paul Keeble, Group Engineer (Highway & Flood Mgmt) Tel: 01633 644733

Closing Date: 12 noon on 4th August 2017

Please Note that we are not able to accept CVs
Application forms can be completed online or down loaded via:
www.monmouthshire.gov.uk/how-to-apply-for-council-jobs

Applications may be submitted in Welsh, and that an application submitted in Welsh will not be treated less favourably than an application submitted in English.

Completed paper application forms should be returned to the following address:-
People Services, Monmouthshire County Council, PO BOX 106, CALDICOT, NP26 9AN

Appointment to this post is exempt from Rehabilitation of Offenders Act and is subject to an Enhanced Disclosure Check.

Monmouthshire County Council is an equal opportunities employer and welcomes applications from all sections of the community.

All posts are open to job-share unless stated otherwise.
Monmouthshire County Council operates a Smoke Free Workplace policy.

ROLE PROFILE

ROLE TITLE: **Assistant Transport Planning Engineer (Active Travel)**
FIXED TERM (12 months with a possibility of extension)

POST ID: **ROHT39**

GRADE: BAND F SCP 25 – SCP 29 (£22,658 - £25,951)
HOURS: 37 Per Week

LOCATION: The postholders normal place of work is MCC offices at Raglan and Usk which may change in the future if the service location needs to relocate and which disturbance expenses will not be paid.The nature of the role requires travel within and outside of the county.

RESPONSIBLE TO: Group Engineer (Highway & Flood Management)

WELSH LANGUAGE ASSESSMENT:
Welsh language skills are desirable.

Who are we?

Our Purpose:-
This Highway & Flood Management (HFM) team provides some of the most high profile services to the public and wider Monmouthshire community, the quality of which, directly reflects upon the public's perception of the Council. These vital highway and flood management services include the effective asset management approach to prioritising and planning the refurbishment of the highway network and the related infrastructure (bridges, drains etc.), that are all important in maintaining and improving the authorities most valuable infrastructure. The management and development of this asset includes functions such as the planning of new roads across the county, and how the road network operates safely and effective throught the control of traffic orders such as speed limits, traffic signals , utilities and other traffic control measures etc. The team also manage the council's statutory role in managing water courses and controlling flood risks, along with the response service offered when properties are at risk.
Our vision is to provide good quality and cost effective services, that create an environment of which we can be proud.

The Purpose of this Role:-

The postholder will be required to assist the Group Engineer (HFM), The postholder will report to and assist the Group Engineer to develop and lead on the delivery of walking and cycling plans and projects across Monmouthshire and to promote active travel to businesses, schools and colleges, services and facilities.

Key Responsibilities and Duties:

1. To lead the implementation of the Active Travel (Wales) Act, including the development of Existing Routes Maps and Integrated Network Maps and preparation of progress reports;

2. To develop plans and projects to improve walking and cycling facilities in Monmouthshire [and Newport], including development of funding applications;

3. To work with communities and stakeholders in promoting walking & cycling across the county [and city], including planning and delivery of workshop and events;

4. To provide advice and information on active travel within Monmouthshire County Council [and Newport City Council], including support relating to local transport plans, local development plans and planning applications and acting as lead officer for the Strategic Cycle Group (SCG);

5. To work with businesses and schools to identify barriers to increased levels of active travel, and to develop and implement plans for modal shift;

6. To measure active travel levels and carry up monitoring and surveys;

7. To work with colleagues and external partners, supporting them with advice and information, assist in bringing forward initiatives, share good practice with other local authorities

8. To deal with all active travel related correspondence and any consultation, replies, etc. that may be necessary, to represent the council[s] on any external groups as required and to prepare and present reports to the council[s] and committees

9. To undertake any reasonable duties commensurate with the level of post that may be required from time to time.

10. To demonstrate a commitment in equal opportunities in employment and service delivery.

11. Responsible for maintaining full awareness of the health and safety requirements for the service, and to be responsible for own safety, and not to endanger other staff, or the public when undertaking official duties.

Here's what we can provide you with:-
Working for this council means that you will be offered the scope, opportunity and challenge to think about doing things differently; this is an ideal culture in which to deliver on some of those changes.

The work environment is different to a traditional office. Very few staff have an office or even a desk to call their own. You work agilely from different offices, depots, at home (sometimes wherever you can get wifi) and ‘9 to 5’ does not exist. There are no core hours but you are expected to work the hours necessary to deliver the demands of the job.

If you have to travel over and above your normal home to office journey then you are paid 45p for additional mileage (subject to revision locally). Alternatively there are pool cars available although this cannot be guaranteed so using your own car may be essential.

Leave entitlement depends upon local government service so should be checked with a HR officer.

Other terms and conditions are in line with the NJC terms and conditions.

What else you need to know…..Monmouthshire Values are:

Openness:	We aspire to be open and honest to develop trusting relationships.
Fairness:	We aspire to provide fair choice, opportunities and experiences and become an organisation built on mutual respect.
Flexibility:	We aspire to be flexible in our thinking and action to become an effective and efficient organisation.
Teamwork:	We aspire to work together to share our successes and failures by building on our strengths and supporting one another to achieve our goals.

And this role, will work with Monmouthshire to achieve these.

In addition:

All employees are responsible for ensuring that they act at all times in a way that is consistent with Monmouthshire’s Equal Opportunities Policy in their own area of responsibility and in their general conduct.

The authority operates a Smoke Free Workplace Policy which all employees are required to abide to.

Person Specification

How will we know if you are the right person for the role? As the successful candidate you will have demonstrated:-

- Experience of working on active travel issues
- Thorough knowledge of the Active Travel (Wales) Act and walking & cycling best practice. Technical highway planning knowledge would be desirable.
- Possession of a relevant professional qualification (degree level or equivalent) or extensive equivalent working experience would
- Experience of working effectively with local communities, the public, and other stakeholders and external agencies and partnerships.
- Willing to lead and take responsibility for promoting innovative service improvements.
- Effective and Efficient communication skills, both written and verbal.
- Practical skill, knowledge and experience of a range of IT applications.
- Willingness to abide by the Council's Equal Opportunities Policy, including undertaking appropriate equality awareness training, and a commitment to their effective implementation in a countryside context.
- An awareness of Health and Safety issues and be willing to abide by Monmouthshire County Council's Health and Safety Policies & Procedures to ensure the health and safety of themselves and others in line with the authority's policies
- The skills to communicate with the public and authorities etc through the medium of Welsh
- The ability to demonstrate a clear understanding of Equal Opportunities principles and practice, and a clear commitment to their effective implementation.
- To be willing to both abide and implement Monmouthshire County Council's Health and Safety Policies and procedures.
- Hold a valid driving licence.

Should you require any further information regarding this post, please contact:

Paul Keeble Group Engineer (Highway & Flood Management) – Tel 01633 644733 or 07793798928

Closing Date: 12 Noon on 4th August 2017

Should you require any further information regarding this post, please contact: Emma Marshall HR Advisor from Employee Services Tel: 01633 644245

HYSBYSEB SWYDD

TEITL Y RÔL:	**Peiriannydd Cynllunio Trafnidiaeth Cynorthwyol (Teithio Llesol)** CYFNOD PENODOL (12 mis ond efallai y bydd modd ymestyn y cytundeb)
RHIF ADNABOD Y SWYDD:	**ROHT39**
GRADD:	BAND F SCP 25 – SCP 29 (£22,658 - £25,951)
ORIAU:	37 ar yr wythnos
LLEOLIAD:	Lleoliad gwaith arferol y deiliad swydd fydd swyddfeydd Cyngor Sir Fynwy yn Rhaglan a Brynbuga ond efallai y bydd hyn yn newid yn y dyfodol os yw lleoliad y gwasanaeth angen newid. Os bydd hyn yn digwydd, ni fydd treuliau anghyfleustra yn cael eu talu. Mae natur y rôl yn golygu bod angen teithio o fewn a thu hwnt y sir.

.

ASESIAD Y GYMRAEG:
Sgiliau yn y Gymraeg yn ddymunol

DISGRIFIAD O'R SWYDD:
Bydd y deiliad swydd yn atebol ac yn cynorthwyo'r Peiriannydd Grŵp i ddatblygu ac arwain ar gyflenwi cynlluniau a phrosiectau cerdded a seiclo ar draws Sir Fynwy a hyrwyddo ac yn hyrwyddo teithio lles i fusnesau, ysgolion a cholegau, gwasanaethau a chyfleusterau.

Os oes gennych unrhyw gwestiynau pellach am y rôl hon, cysylltwch os gwelwch yn dda gyda:
Paul Keeble, Peiriannydd y Grŵp (Rheoli Priffyrdd a Llifogydd) Ffôn: 01633 644733

Dyddiad Cau: 12pm ar 04/08/2017

Gofynnir i chi nodi na allwn dderbyn CV

Gellir llenwi ffurflenni cais ar-lein neu eu lawrlwytho drwy:
www.monmouthshire.gov.uk/how-to-apply-for-council-jobs

Gellir cyflwyno ceisiadau yn y Gymraeg ac ni chaiff cais a gyflwynir yn y Gymraeg ei drin yn llai ffafriol na chais a gyflwynir yn Saesneg.

Ar ôl eu llenwi, dylid dychwelyd ffurflenni cais papur i’r cyfeiriad canlynol:
Gwasanaethau Pobl, Cyngor Sir Fynwy, Blwch SP 106, CIL-Y-COED, NP26 9AN

Caiff penodiad i'r swydd hon ei eithrio o Ddeddf Adsefydlu Troseddwyr ac mae'n amodol ar Wiriad Datgeliad Estynedig.

Mae Cyngor Sir Fynwy yn gyflogwr cyfle cyfartal ac yn croesawu ceisiadau gan bob adran o'r gymuned.

Mae'r holl swyddi'n agored i'w rhannu os na nodir fel arall.

Mae Cyngor Sir Fynwy yn gweithredu polisi Dim Ysmygu yn y Gweithle.

PROFFIL Y RÔL

TEITL Y RÔL: **Peiriannydd Cynllunio Trafnidiaeth Cynorthwyol (Teithio Llesol)**
CYFNOD PENODOL (12 mis ond efallai y bydd modd ymestyn y cytundeb)

RHIF ADNABOD Y SWYDD: **ROHT39**

GRADD: BAND F SCP 25 – SCP 29 (£22,658 - £25,951)

ORIAU: 37 awr yr wythnos

LLEOLIAD: Lleoliad gwaith arferol y deiliad swydd fydd swyddfeydd Cyngor Sir Fynwy yn Rhaglan a Brynbuga ond efallai y bydd hyn yn newid yn y dyfodol os yw lleoliad y gwasanaeth angen newid. Os y bydd hyn yn digwydd, ni fydd treuliau anghyfleustra yn cael eu talu. Mae natur y rôl yn golygu bod angen teithio o fewn a thu hwnt y sir. .

YN ATEBOL I: Peiriannydd Grŵp (Rheoli Priffyrdd a Llifogydd)

ASESIAD Y GYMRAEG:
Sgiliau yn y Gymraeg yn ddymunol

Pwy ydym ni?
Mae'r tîm Rheoli Priffyrdd a Llifogydd yn darparu rhai o'r gwasanaethau mwyaf uchel eu proffil i'r cyhoedd a'r gymuned ehangach yn Sir Fynwy. Mae'r gwasanaethau rheoli priffyrdd a llifogydd yma yn gwbl hanfodol, ac mae eu hansawdd yn dylanwadu'n uniongyrchol ar farn y cyhoedd o'r Cyngor. Mae'r gwasanaethau rheoli priffyrdd a llifogydd yma yn hanfodol a'n cynnwys mabwysiadu dull effeithiol at reoli asedau er mwyn blaenoriaethu a chynllunio'r gwaith cynnal a chadw sydd angen ei wneud ar y rhwydwaith o briffyrdd a'r gwaith ar y seilwaith perthnasol (pontydd, draeniau ayyb), sydd oll yn bwysig er mwyn diogelu ynghyd â gwella seilwaith mwyaf gwerthfawr y Cyngor. Mae rheoli a datblygu'r asedau yma yn cynnwys swyddogaethau megis cynllunio'r heolydd newydd ar draws y sir, sut y mae'r rhwydwaith heolydd yn gweithredu'n ddiogel ac yn effeithiol drwy gyfrwng gorchmynion rheoli traffig megis cyfyngiadau cyflymder, arwyddion traffig, mesurau rheoli cyfleustodau a mesurau rheoli traffig eraill ayyb. Mae'r tîm hefyd yn rheoli'r rôl statudol sydd gan y Cyngor wrth reoli cyrsiau dŵr a rheoli risgiau llifogydd, ynghyd â'r gwasanaeth ymateb sydd yn cael ei gynnig pan fydd eiddo mewn peryg o lifogydd.
Ein gweledigaeth yw darparu gwasanaethau sydd o safon dda a'n gost effeithiol, sydd yn creu amgylchedd y mae modd i ni fod yn falch ohoni.

Pwrpas y Rôl hon:-

Byd angen i'r deiliad swydd i gynorthwyo'r Peiriannydd Grŵp. Bydd y deiliad swydd yn atebol ac yn cynorthwyo'r Peiriannydd Grŵp i ddatblygu ac arwain ar gyflenwi cynlluniau a phrosiectau cerdded a seiclo ar draws Sir Fynwy a hyrwyddo ac yn hyrwyddo teithio lles i fusnesau, ysgolion a cholegau, gwasanaethau a chyfleusterau.

Cyfrifoldebau a Dyletswyddau Allweddol:-

1. Arwain y broses o weithredu'r Ddeddf Teithio Llesol (Cymru), gan gynnwys datblygu Mapiau Llwybrau Cyfredol a Mapiau Rhwydwaith Integredig a pharatoi adroddiadau cynnydd;

2. Datblygu cynlluniau a phrosiectau i wella cyfleusterau cerdded a seiclo yn Sir Fynwy [a Chasnewydd], gan gynnwys datblygu ceisiadau am gyllid;

3. Gweithio gyda chymunedau a budd-ddeiliaid yn hyrwyddo cerdded a seiclo ar draws y sir [a'r ddinas] gan gynnwys cynllunio a darparu gweithdai a digwyddiadau;

4. Darparu cyngor a gwybodaeth ar deithio lles o fewn Cyngor Sir Fynwy [a Chyngor Dinas Casnewydd] gan gynnwys cymorth yn ymwneud â chynlluniau trafnidiaeth lleol, cynlluniau datblygu lleol a cheisiadau cynllunio a bod yn swyddog arweiniol ar gyfer y Grŵp Seiclo Strategol;

5. Gweithio gyda busnesau ac ysgolion i adnabod rhwystrau sy'n atal lefelau uwch o deithio, ac i ddatblygu a gweithredu cynlluniau ar gyfer newid;

6. Mesur lefelau o deithio llesol ac ymgymryd â gwaith monitro ac arolygon;

7. Gweithio gyda chydweithwyr a phartneriaid allanol, yn eu cefnogi gyda chyngor a gwybodaeth, yn cynorthwyo i gyflwyno mentrai, rhannu arferion ag awdurdodau lleol eraill;

8. Delio â'r holl ohebiaeth sydd yn ymwneud â theithio llesol gan gynnwys ymgynghoriadau, ymatebion ayyb sydd eu hangen, cynrychioli'r cyngor/cynghorau ar grwpiau allanol fel sydd angen a pharatoi adroddiadau i'r cyngor/cynghorau a phwyllgorau;

9. Ymgymryd ag unrhyw ddyletswyddau sydd yn gymesur a'r rôl hon ac sydd angen eu gwneud o dro i dro;

10. Arddangos ymrwymiad at gyfle cyfatal o ran cyflogaeth a darparu gwasanaethau;

11. Yn gyfrifol am gynnal ymwybyddiaeth lawn o anghenion iechyd a diogelwch y gwasanaeth, a bod yn gyfrifol am eich diogelwch, ac ymatal rhag peryglu staff eraill neu'r cyhoedd pan yn ymgymryd â'r dyletswyddau swyddogol.

Dyma'r hyn y mae modd i ni ddarparu i chi:-

Mae gweithio i'r Cyngor hwn yn golygu y byddwch yn cael cynnig y sgôp, y cyfle a'r her i feddwl sut i wneud pethau yn wahanol; mae hwn yn ddiwylliant delfrydol i greu rhai o'r newidiadau yma.

Beth arall sydd angen i chi wybod…..Dyma Werthoedd Cyngor Fynwy:

- Tryloywder: Rydym am geisio bod yn agored ac onest er mwyn datblygu perthynas lle y mae pobl yn medru ymddiried yn ei gilydd.
- Tegwch: Rydym am geisio cynnig dewis teg, cyfleoedd a phrofiad ac i ddod yn fudiad lle y mae'r naill yn parchu'r llall.
- Hyblygrwydd: Rydym am geisio bod yn hyblyg wrth feddwl a gweithredu er mwyn dod yn fudiad effeithiol ac effeithlon.
- Gwaith tîm: Rydym am geisio gweithio gyda'n gilydd er mwyn rhannu ein llwyddiannau a'n methiannau drwy adeiladu ar ein cryfderau a chefnogi ein gilydd er mwyn cyflawni ein hamcanion.

A bydd y rôl hon yn gweithio gyda Sir Fynwy er mwyn cyflawni hyn.

Yn ychwanegol at hyn:

Mae'r holl gyflogeion yn gyfrifol am sicrhau eu bod yn ymddwyn bob tro mewn ffordd sydd yn gyson â Pholisi Cyfle Cyfartal Sir Fynwy yn eu meysydd perthnasol ac yn eu hymddygiad cyffredinol.

Mae Cyngor Sir Fynwy yn gweithredu polisi Dim Ysmygu yn y Gweithle.

Manyleb Person

Sut fyddwn yn gwybod os mai chi yw'r person cywir ar gyfer y rôl hon? Fel yr ymgeisydd llwyddiannus, byddwch wedi arddangos y canlynol:-

- Profiad o weithio ar faterion teithio llesol.
- Gwybodaeth fanwl o Ddeddf Teithio Llesol (Cymru) ac arferion gorau o ran cerdded a seiclo. Mae gwybodaeth am gynllunio priffyrdd technegol yn ddymunol.
- Yn meddu ar gymhwyster proffesiynol perthnasol (lefel gradd neu gyfatebol) neu brofiad gwaith helaeth.
- Profiad o weithio yn effeithiol gyda chymunedau lleol, y cyhoedd a budd-ddeiliaid ac asiantaethau a phartneriaethau allanol eraill.
- Yn barod i arwain a chymryd cyfrifoldeb am hyrwyddo gwelliannau arloesol yn y gwasanaeth.
- Sgiliau cyfathrebu Effeithiol ac Effeithlon, ar lafar ac yn ysgrifenedig.
- Sgiliau, gwybodaeth a phrofiad ymarferol o ystod o raglenni TG.
- Parodrwydd i gydymffurfio gyda Pholisi Cyfle Cyfartal Cyngor Sir Fynwy, gan gynnwys mynd ar hyfforddiant ymwybyddiaeth o Gyfle Cyfartal, ac ymrwymiad i'w weithredu mewn cyd-destun cefn gwlad.
- Ymwybyddiaeth o faterion Iechyd a Diogelwch a'n barod i lynu wrth Bolisïau a Gweithdrefnau Cyngor Sir Fynwy er mwyn sicrhau bod iechyd a diogelwch eich hunan ac eraill yn cydymffurfio â pholisïau'r awdurdod.
- Sgiliau i siarad gyda'r cyhoedd ac hefyd awrdurdodau ayyb yn yr Iaith Gymraeg
- Y gallu i arddangos dealltwriaeth glir tuag at egwyddorion a phractis Cyfle Cyfartal, ac ymrwymiad clir at eu gweithredu'n effeithiol.
- Yn fodlon cydymffurfio a gweithredu Polisïau a gweithdrefnau Iechyd a Diogelwch Sir Fynwy.
- Yn meddu ar drwydded yrru ddilys.

Os oes gennych unrhyw gwestiynau pellach am y rôl hon, cysylltwch os gwelwch yn dda gyda: Emma Marshall Cynghorydd Adnoddau Dynol o Wasanaethau Gweithwyr Ffôn: 01633 644245

Dyddiad Cau: 12pm ar 04/08/2017