ROLE ADVERT

Are you excited by helping other people to learn? Do you want to be part of a service supporting the Social Care and Health (SCH) workforce to respond to the challenges of working in new and different ways? Do you want to develop your own skills in learning and development? If so, we have just the job for you.

Working 37 hours per week, you will be passionate about the role of learning and development in providing the highest quality social care and early help to the citizens of Monmouthshire. You will contribute to the work of the SCH learning and development service by supporting internal staff, and the wider external workforce, to access learning and development opportunities through a variety of means. This will include being effective and efficient in identifying learning needs, delivering a range of learning activities, commissioning learning activity and meeting more bespoke development requirements.

As a qualified Practice Assessor, you will also play a key role in supporting the development of social work students and preparing them for a future career in the sector.

You will have the ability to communicate and engage effectively at all levels, and be confident in building and maintaining positive working relationships with customers, colleagues and partner agency representatives. You will have a clear understanding of a customer-oriented culture and be proactive in promoting this. You will need to have a clear understanding and experience of organising and delivering training/learning activities or supporting project-based work in relation to learning and development activity. It will be an advantage to have some knowledge and understanding of the current issues in the social care sector in Wales. You will need to have good IT and administrative skills, be able to manage your own workload and respond to deadlines and competing agendas.

If this sounds like you, and you can bring energy, enthusiasm and a commitment to improving the lives of Monmouthshire citizens, we would love to hear from you.

MONMOUTHSHIRE COUNTY COUNCIL

SOCIAL CARE AND HEALTH DIRECTORATE

POST: Staff Development Officer (Social Care and Health)

POST NO: EMP 12

GRADE: Band I SCP 37 - 41 £33,136 - £37,107 per annum

BASED AT: Innovation House, Magor

HOURS OF WORK: 37 hours per week

LOCATION: Innovation House, Magor. This may change in the future if the service needs to relocate. Relocation or disturbance expenses will not be paid if this happens.

WELSH LANGUAGE ASSESSMENT

Welsh Language Skills are desirable

SAFEGUARDING

Safeguarding is a key priority for the Council. We aim to support adults and children at risk to be as safe as they can and to fulfil their potential. All Council employees and volunteers are responsible for playing their part in the well-being, safety and protection of children and adults at risk. All employees and volunteers will be trained to the appropriate level of safeguarding and have a duty to fulfil their personal responsibilities for safeguarding.

PURPOSE OF POST

To work in partnership with Directorate Managers and others to ensure qualified, registered social work staff, social work support staff, social work trainees and social work students have opportunities to develop their practice in order to meet local and national priorities.

Should you require any further information regarding this post, please contact: Sian Sexton, Workforce Development Manager on 01873 735442

Closing date: 12 noon on Friday 20th July 2018
Please note that we are not able to accept CVs

Application forms can be completed online or downloaded via:
www.monmouthshire.gov.uk/how-to-apply-for-council-jobs
Applications may be submitted in Welsh, and will not be treated less favourably than an application form submitted in English.

Completed paper application forms should be returned to the following address:

People Services, Monmouthshire County Council, PO Box 106, Caldicot NP26 9AN

Appointment to this post is exempt from the Rehabilitation of Offenders Act and is subject to an Enhanced Disclosure Check.

Monmouthshire County Council is an equal opportunities employer and welcomes applications from all sections of the community.

All posts are open to job-share unless stated otherwise.

Monmouthshire County Council operates a Smoke Free Workplace policy.

ROLE PROFILE

POST TITLE: Staff Development Officer (Social Care and Health)

POST NO: EMP 12

GRADE: Spinal Column Points 37 - 41 £33,136 to £37,107 per annum

LOCATION: Innovation House, Magor. This may change if the service needs to relocate. Relocation or disturbance expenses will not be paid if this happens.

RESPONSIBLE TO: Workforce Development Manager for Social Care and Health

WELSH LANGUAGE ASSESSMENT: Welsh Language skills are desirable

SAFEGUARDING

Safeguarding is a key priority for the Council. We aim to support adults and children at risk to be as safe as they can and to fulfil their potential. All Council employees and volunteers are responsible for playing their part in the well-being, safety and protection of children and adults at risk. All employees and volunteers will be trained to the appropriate level of safeguarding and have a duty to fulfil their personal responsibilities for safeguarding.

WORKFORCE DEVELOPMENT TEAM FOR SOCIAL CARE AND HEALTH - OUR PURPOSE:

To ensure all staff and commissioned providers in Monmouthshire have the opportunity to access learning and development that enables them to deliver high quality services that meet current best practice.

JOB PURPOSE

- To work in partnership with Directorate Managers and others to ensure qualified, registered social work staff, social work support staff, social work trainees and social work students have opportunities to develop their practice in order to meet local and national priorities.
- To support the development and implementation of identified workforce strategies.
- To ensure staff and others have the competence to deliver what matters to service users.

Expectation and outcomes of this role:

- Using your specialist knowledge and skills, you will make a contribution to the development of a training programme that meets agreed objectives for staff and foster carers in Monmouthshire. You will be guided by the priorities set by Social Care Wales and Welsh Government.

Your responsibilities are to:

- To contribute to the development of the Annual Learning and Development Plan and related policies to meet agreed organisational priorities and performance targets.
- To support staff in the identification and definition of current and future workforce learning and development needs.
- To work closely with social work teams to ensure that practice learning opportunities are in place as required by Welsh Government.
- To support the maintenance of specific delivery partnerships and contribute to monitoring any related funding contracts/service level agreements.
- To provide learning and development expertise and professional support to the Directorate and partner agencies.
- To ensure the commissioning and/or delivery of high quality learning and development interventions which support directorate services and partner agencies' requirements.
- To supervise and assess social work degree and MA students on placement.
- You will be required to co-ordinate, and participate in, individual and group meetings to consult on organisational and individual staff development and training needs across Directorate teams.
- You will work with the qualified social work staff to identify post qualification training needs and requirements, and act as a mentor/supervisor for newly qualified social work staff.
- You will have the ability to design, co-ordinate and deliver competence based training.
- You will work jointly with the Practice Learning Development Officer (PLDO) to plan and co-ordinate programmes for social work degree students.
- You will work with colleagues locally, and on a regional basis, to evaluate training and development programmes for which you are responsible and to measure the impact of the training.
- With highly developed communication skills, you will contribute to partnership work with the Higher Education Social Work Programmes.
- You will actively support social work staff in pursuing the national Continued Professional Development pathway laid down by Social Care Wales (SCW)

and will liaise with both SCW and higher education partners in the planning and quality assurance of the programme.

- You will support and contribute to the annual Practice Learning Opportunity Fund and Social Care Wales Workforce Development Grant monitoring and progress report to Social Care Wales.
- You will contribute to the planning and monitoring of the annual budget.
- You will be expected to take a lead role in ensuring the organisation has up to date knowledge through liaising with other agencies and forums locally, regionally and nationally.
- To facilitate the organisation of training events and manage related administration such as booking venues, training providers and correspondence with delegates and their managers.
- To participate in the regular collection and collation of appropriate performance management information to meet management needs and evidence requirements for funders
- To ensure compliance with legal, regulatory and ethical requirements.
- You will actively contribute to the development of Directorate strategy, policy and procedures.
- You will hold a relevant Practice Teaching award, and will assess social work students' competence in the appropriate practice skills according to the expections of the placement host and the HEI and the standards set out by Social Care Wales.
- To directly observe the student in practice and provide feedback on their developing competence.
- To facilitate the students learning when in placement, enabling the student to apply theoretical concepts to their practice, through discussion, analysis, observation or whatever methods seems most appropriate
- To assist the student to identify and overcome any barriers to their learning
- To facilitate the student's understanding and implementation of anti-oppressive practice
- To facilitate the provision of sufficient appropriate learning opportunities within the placement to enable the student to demonstrate the required standards.
- You will value, and be passionate about, your own personal and professional development by seeking out appropriate opportunities.
- You will support and implement the principles and practice of equality of opportunity as laid down in the Council's Equal Opportunities Policy.
- You will be expected to maintain safe working practices at all times for self and others in accordance with the authority's policy statement on Health and Safety at Work.

Here is what we can provide you with:

The necessary management and team support in order to achieve these outcomes.

What else you need to know – Monmouthshire values are:

Openness:	We aspire to be open and honest to develop trusting relationships.
Fairness:	We aspire to provide fair choice, opportunities and experiences and become an organisation built on mutual respect.
Flexibility:	We aspire to be flexible in our thinking and action to become an effective and efficient organisation.
Teamwork:	We aspire to work together to share our successes and failures by building on our strengths and supporting one another to achieve our goals.

And this role will work with Monmouthshire to achieve these.

In addition:

All employees are responsible for ensuring that they act at all times in a way that is consistent with Monmouthshire's Equal Opportunities Policy in their own area of responsibility and in their general conduct.

The authority operates a Smoke Free Workplace Policy which all employees are required to abide to.

MONMOUTHSHIRE COUNTY COUNCIL

PERSON SPECIFICATION

POST TITLE: Staff Development Officer (Social Care and Health)

POST NO: EMP 12

How will we know if you are the right person for the role? As the successful candidate you will demonstrate:

- A relevant professional qualification in social work
- A relevant practice learning qualification in social work e.g. completion of the Practice Teaching Award
- Have an understanding of the framework for social work education (qualifying and post qualifying)
- Be able to support managers in the identification of training needs
- Experience of social work in a statutory setting
- Experience of practice assessing/mentoring in a social work setting (a minimum of two years)
- Have good negotiation and organisational skills
- Be able to chair meetings and receive and convey information accurately
- Be able to support students and staff undertaking training to maximise their potential for learning and development
- Knowledge of learning and development theories and techniques/evaluation of outcomes
- Demonstrate an understanding of the current practice agenda influencing the provision of services in Wales
- Legislative knowledge in the Welsh context (relating to social care and health)
- Understanding of workforce development within an organisation, including the inter-relationship of workforce development and service improvement
- Well-developed presentation skills including adapting delivery style to meet the needs of the target group to ensure objectives are met
- Able to demonstrate effective interpersonal skills in dealing with people from a wide range of backgrounds
- Ability to work in a high pressure environment on own initiative, prioritise and plan own workload and that of others to meet deadlines

- A commitment and ability to reflect on and develop own skills and practice and to support and enable the development of others
- Must be able to drive and have access to a vehicle for business use
- Willingness to travel, attend meetings and occasionally deliver training outside of normal working hours
- All staff are expected to proactively seek to remove barriers to accessing training therefore promoting equality of opportunity

Should you require any further information regarding this post, please contact: Sian Sexton, Workforce Development Manager 01873 735442

Closing date: 12 noon on Friday 20th July 2018

HYSBYSEB SWYDD

A ydych chi yn cael eich cyffroi wrth helpu eraill i ddysgu? A ydych am fod yn rhan o wasanaeth sydd yn cefnogi'r gweithlu Gofal Cymdeithasol ac Iechyd (GCI) i ymateb i'r heriau o weithio mewn ffyrdd newydd a gwahanol? A ydych am ddatblygu eich sgiliau eich hun o ran dysgu a datblygu? Mae'r swydd berffaith gennym ar eich cyfer.

Yn gweithio 37 awr yr wythnos, byddwch yn angerddol am y rôl o ddatblygu a dysgu wrth ddarparu'r gofal cymdeithasol a'r help cynnar uchaf eu safon i ddinasyddion Sir Fynwy. Byddwch yn cyfrannu at waith y gwasanaeth dysgu a datblygu GCI drwy gefnogi staff mewnol, a'r gweithlu allanol ehangach, er mwyn manteisio ar gyfleoedd dysgu a datblygu, drwy ystod o ffyrdd gwahanol. Bydd hyn yn cynnwys bod yn effeithiol ac effeithlon wrth adnabod anghenion dysgu, darparu ystod o weithgareddau dysgu, comisiynu gweithgareddau dysgu a diwallu anghenion datblygu mwy teilwredig.

Fel Aseswr Practis cymwys, byddwch hefyd yn chwarae rhan allweddol yn y broses o gefnogi datblygiad myfyrwyr gwaith cymdeithasol a'u paratoi am yrfa yn y sector yn y dyfodol.

Byddwch yn medru cyfathrebu ac ymgysylltu yn effeithiol ar bob lefel ac yn hyderus yn adeiladu a'n cynnal perthynas waith positif gyda chwsmeriaid, cydweithwyr a chynrychiolwyr o'r asiantaethau partner. Byddwch yn meddu ar ddealltwriaeth glir o ddiwylliant sy'n canolbwyntio ar y cwsmer ac yn rhagweithiol yn hyrwyddo hyn. Bydd angen i chi gael dealltwriaeth glir a phrofiad o drefnu a darparu gweithgareddau hyfforddi/dysgu neu waith cefnogi prosiect o ran gweithgareddau dysgu a datblygu. Bydd yn fanteisiol i gael rhywun sydd yn gwybod ac yn deall y materion cyfredol sydd yn effeithio ar sector gofal cymdeithasol yng Nghymru. Bydd angen i chi feddu ar sgiliau TG a gweinyddol da, yn medru rheoli eich llwyth gwaith a gweithio o fewn terfynau amser ac ymdopi ag agendau sy'n cystadlu â'i gilydd.

Os ydych chi yn meddu ar y nodweddion uchod ac yn medru cyflwyno egni, brwdfrydedd ac ymrwymiad i wella bywydau dinasyddion Sir Fynwy, buaswn wrth ein bodd yn clywed wrthych.

CYNGOR SIR FYNWY

CYFARWYDDIAETH GOFAL CYMDEITHASOL AC IECHYD

SWYDD: Swyddog Datblygu Staff (Gofal Cymdeithasol ac Iechyd)

GRADD: Band I SCP 37 - 41 £33,136 - £37,107 y flwyddyn

LLEOLIAD: Tŷ Arloesi, Magwyr

ORIAU GWAITH: 37 awr yr wythnos

LLEOLIAD: Tŷ Arloesi, Magwyr ond gall hyn newid yn y dyfodol os oes angen newid lleoliad y gwasanaeth. Ni thelir treuliau adleoli neu anghyfleustra os yw hyn yn digwydd.

ASESIAD Y GYMRAEG:

Sgiliau yn y Gymraeg yn ddymunol

DIOGELU:

Mae Diogelu ac Amddiffyn Plant ac Oedolion yn flaenoriaethau allweddol i'r Cyngor. Ein nod yw cefnogi plant ac oedolion sydd mewn perygl i fod mor ddiogel ag y gallant ac i gyflawni eu potensial. Mae holl weithwyr a gwirfoddolwyr y Cyngor yn gyfrifol am chwarae rhan yng ngwaith lles, diogelu ac amddiffyn plant ac oedolion sydd mewn perygl. Bydd yr holl weithwyr a gwirfoddolwyr yn cael eu hyfforddi i'r lefel briodol o ddiogelu ac mae ganddynt ddyletswydd i gyflawni eu cyfrifoldebau personol dros ddiogelu.

PWRPAS Y SWYDD

Yn gweithio mewn partneriaeth gyda Rheolwr y Gyfarwyddiaeth ac eraill er mwyn sicrhau bod staff gwaith cymdeithasol cymwys, cofrestredig, staff cymorth gwaith cymdeithasol, hyfforddeion gwaith cymdeithasol a myfyrwyr gwaith cymdeithasol, oll yn cael y cyfle i ddatblygu eu practis er mwyn cwrdd â blaenoriaethau lleol a chenedlaethol.

Os ydych angen unrhyw wybodaeth bellach am y rôl hon, cysylltwch os gwelwch yn dda gyda**:** Sian Sexton, Rheolwr Datblygu Gweithlu ar 01873 735442

Dyddiad Cau: 12.00 ar ddydd Gwener, 20 Gorffennaf 2018
Gofynnir i chi nodi na allwn dderbyn CV

Gellir llenwi ffurflenni cais ar-lein neu eu lawrlwytho drwy:

http://www.monmouthshire.gov.uk/home/education/jobs-and-employment/how-to-apply-for-council-jobs/

Gellir cyflwyno ceisiadau yn y Gymraeg ac ni chaiff cais a gyflwynir yn y Gymraeg ei drin yn llai ffafriol na chais a gyflwynir yn Saesneg.

Ar ôl eu llenwi, dylid dychwelyd ffurflenni cais ar-lein neu eu lawrlwytho drwy:

Gwasanaethau Pobl, Cyngor Sir Fynwy, Blwch SP 106, Cil-y-coed, NP26 9AN

Caiff penodiad i'r swydd hon ei eithrio o Ddeddf Adsefydlu Troseddwyr ac mae'n amodol ar Wiriad Datgeliad Estynedig.

Mae Cyngor Sir Fynwy yn gyflogwr cyfle cyfartal ac yn croesawu ceisiadau gan bob adran o'r gymuned.

Mae'r holl swyddi'n agored i'w rhannu os na nodir fel arall.

Mae Cyngor Sir Fynwy yn gweithredu polisi Dim Ysmygu yn y Gweithle.

PROFFIL Y RÔL

TEITL Y RÔL: Swyddog Datblygu Staff (Gofal Cymdeithasol ac Iechyd)

RHIF ADNABOD Y SWYDD: EMP 12

GRADD: Pwyntiau 37 - 41 £33,136 to £37,107 y flwyddyn

LLEOLIAD: Tŷ Arloesi, Magwyr ond gall hyn newid yn y dyfodol os oes angen newid lleoliad y gwasanaeth. Ni thelir treuliau adleoli neu anghyfleustra os yw hyn yn digwydd.

YN ATEBOL I: Rheolwr Datblygu Gweithlu ar gyfer Gofal Cymdeithasol ac Iechyd

ASESIAD Y GYMRAEG: Sgiliau yn y Gymraeg yn ddymunol

DIOGELU:
Mae Diogelu ac Amddiffyn Plant ac Oedolion yn flaenoriaethau allweddol i'r Cyngor. Ein nod yw cefnogi plant ac oedolion sydd mewn perygl i fod mor ddiogel ag y gallant ac i gyflawni eu potensial. Mae holl weithwyr a gwirfoddolwyr y Cyngor yn gyfrifol am chwarae rhan yng ngwaith lles, diogelu ac amddiffyn plant ac oedolion sydd mewn perygl. Bydd yr holl weithwyr a gwirfoddolwyr yn cael eu hyfforddi i'r lefel briodol o ddiogelu ac mae ganddynt ddyletswydd i gyflawni eu cyfrifoldebau personol dros ddiogelu

TÎM DATBLYGU GWEITHLU AR GYFER GOFAL CYMDEITHASOL AC IECHYD - EIN DIBEN:

Sicrhau bod yr holl staff a'r darparwyr sydd wedi eu comisiynu yn Sir Fynwy yn cael y cyfle i fanteisio ar gyfleoedd o ran dysgu a datblygu sydd yn eu caniatáu i ddarparu gwasanaethau safon uchel, sydd yn cwrdd â'r arferion cyfredol gorau.

PWRPAS Y SWYDD

- Yn gweithio mewn partneriaeth gyda Rheolwr y Gyfarwyddiaeth ac eraill er mwyn sicrhau bod staff gwaith cymdeithasol cymwys, cofrestredig, staff cymorth gwaith cymdeithasol, hyfforddeion gwaith cymdeithasol a myfyrwyr gwaith cymdeithasol, oll yn cael y cyfle i ddatblygu eu practis er mwyn cwrdd â blaenoriaethau lleol a chenedlaethol.
- Cefnogi'r broses o ddatblygu a gweithredu'r strategaethau gweithlu sydd wedi eu hadnabod.

- Sicrhau bod y staff ac eraill yn meddu ar y cymhwysedd i ddarparu’r hyn sydd yn bwysig i ddefnyddwyr gwasanaeth.

Disgwyliadau a chanlyniadau’r rôl hon:

- Yn defnyddio eich gwybodaeth a’ch sgiliau arbenigol, byddwch yn cyfrannu at ddatblygu rhaglen hyfforddi sydd yn cwrdd â’r amcanion cytunedig ar gyfer staff a gofalwyr maeth yn Sir Fynwy. Byddwch yn cael eich llywio gan y blaenoriaethau sydd wedi eu gosod gan Gofal Cymdeithasol Cymru a Llywodraeth Cymru.

Bydd eich cyfrifoldebau yn cynnwys:

- Cyfrannau at ddatblygu’r Cynllun Dysgu a Datblygu Blynyddol a pholisïau perthnasol er mwyn cwrdd â’r blaenoriaethau sefydliadol cytunedig a’r targedau perfformiad.
- Cefnogi staff yn adnabod ac yn diffinio anghenion dysgu a datblygu’r gweithlu, rhai cyfredol a rhai ar gyfer y dyfodol.
- Gweithio’n agos gyda thimau gwaith cymdeithasol er mwyn sicrhau bod cyfleoedd dysgu practis yn eu lle fel sydd angen gan Lywodraeth Cymru.
- Cefnogi’r broses o gynnal partneriaethau cyflenwi penodol a chyfrannu at fonitro unrhyw gontractau cyllidebu / cytundebau lefelau gwasanaeth.
- Darparu arbenigedd dysgu a datblygu a chymorth proffesiynol i’r Gyfarwyddiaeth a’r asiantaethau partner.
- Comisiynu a/neu gyflenwi ymyriadau dysgu a datblygu safon uchel sydd yn cefnogi gwasanaethau’r gyfarwyddiaeth ac anghenion yr asiantaethau partner.
- Goruchwylio ac asesu’r myfyrwyr gradd gwaith cymdeithasol a’r myfyrwyr gradd meistr sydd ar brofiad gwaith.
- Bydd angen i chi gydlynu, a chymryd rhan mewn cyfarfod gydag unigolion ac eraill ac mewn grŵp, er mwyn ymgynghori ar anghenion datblygu sefydliadol a staff unigol ar draws y timau Cyfarwyddiaeth.
- Byddwch yn gweithio gyda staff gwaith cymdeithasol er mwyn adnabod anghenion hyfforddi cymwysterau ôl-gymhwyso a bod yn fentor/goruchwylydd ar gyfer staff cymdeithasol sydd newydd gymhwyso.
- Byddwch yn meddu ar y gallu i ddylunio, cydlynu a darparu hyfforddiant yn seiliedig ar gymwyseddau.
- Byddwch yn gweithio ar y cyd gyda’r Swyddog Datblygu Dysgu Practis ar gyfer cynllunio a chydlynu rhaglenni i fyfyrwyr gradd gwaith cymdeithasol.
- Bydd angen i chi weithio gyda chydweithwyr yn lleol ac yn rhanbarthol, er mwyn gwerthuso rhaglenni hyfforddi a datblygu a byddwch yn gyfrifol am y rhain ac am fesur sgil-effaith yr hyfforddiant.
- Gyda sgiliau cyfathrebu hynod ddatblygedig, byddwch yn cyfrannu at waith partneriaeth gyda’r Rhaglenni Gwaith Cymdeithasol Addysg Uwch.

- Byddwch yn weithgar yn cefnogi staff gwaith cymdeithasol wrth iddynt ddilyn y llwybr Datblygiad Proffesiynol Parhaus cenedlaethol fel sydd wedi ei bennu gan Gofal Cymdeithasol Cymru ac yn gweithio gyda Gofal Cymdeithasol Cymru a'r partneriaid addysg uwch yn cynllunio ac yn mesur ansawdd y rhaglen.
- Byddwch yn cefnogi ac yn cyfrannu at y Gronfa Cyfleoedd Datblygu Practis blynyddol ac adroddiad monitro a chynnydd Datblygu Gweithlu Gwaith Cymdeithasol Cymru.
- Byddwch yn cyfrannu at gynllunio a monitro'r gyllideb flynyddol.
- Bydd disgwyl i chi chwarae rôl arweiniol yn sicrhau bod y mudiad yn meddu ar wybodaeth gyfredol drwy gydweithio gydag asiantaethau a fforymau lleol, rhanbarthol a chenedlaethol.
- Hwyluso'r broses o drefnu digwyddiadau hyfforddi a rheoli gwaith gweinyddol perthnasol megis trefnu lleoliadau, darparwyr hyfforddiant a'r ohebiaeth gyda'r sawl sydd yn mynychu a'u rheolwyr.
- Cymryd rhan yn casglu gwybodaeth rheoli perfformiad priodol er mwyn diwallu anghenion rheoli a sicrhau tystiolaeth ar gyfer cyllidwyr.
- Sicrhau cydymffurfiaeth gydag anghenion cyfreithiol, rheoleiddio a moesegol.
- Byddwch yn cyfrannu at ddatblygu strategaethau, polisïau a gweithdrefnau'r Gyfarwyddiaeth.
- Byddwch yn meddu ar ddyfarniad Dysgu Practis perthnasol, ac yn asesu cymhwysedd myfyrwyr gwaith cymdeithasol yn y sgiliau practis priodol, yn unol ag anghenion y lleoliad sydd yn cynnal a'r Sefydliadau Addysg Uwch a'r safonau sydd wedi eu gosod gan Gofal Cymdeithasol Cymru.
- Arsylwi'r myfyrwyr yn uniongyrchol o ran practis a rhoi adborth ar eu cymwyseddau wrth iddynt ddatblygu.
- Hwyluso gallu'r myfyrwyr i ddysgu tra eu bod ar brofiad gwaith, yn caniatáu i fyfyrwyr i ddefnyddio cysyniadau damcaniaethol yn eu practis, drwy drafod, dadansoddi, arsylwi neu unrhyw ddulliau eraill sydd yn fwyaf priodol.
- Cynorthwyo'r myfyriwr i adnabod a goresgyn unrhyw rwystrau o ran eu dysgu.
- Hwyluso dealltwriaeth y myfyriwr a gweithredu practis/arferion gwrth-ormesol
- Hwyluso darpariaeth cyfleoedd dysgu priodol digonol o fewn y lleoliad er mwyn caniatáu'r myfyriwr i arddangos y safonau angenrheidiol.
- Byddwch yn gwerthfawrogi, ac yn angerddol, am eich datblygiad personol a phroffesiynol drwy chwilio am gyfleoedd priodol.
- Byddwch yn cefnogi ac yn gweithredu egwyddorion a phractis cyfle cyfartal fel sydd wedi eu hamlinellu ym Mholisi Cyfle Cyfartal y Cyngor.
- Bydd disgwyl i chi gynnal arferion gweithio diogel drwy'r amser ar gyfer chi'ch hun ac eraill yn unol gyda datganiad polisi'r awdurdod ar Iechyd a Diogelwch yn y Gweithle.

Dyma'r hyn y mae modd i ni ddarparu i chi:

Y rheolaeth angenrheidiol a'r gefnogaeth gan y tîm er mwyn i chi gyflawni'r amcanion yma.

Beth arall sydd angen i chi wybod…..Dyma Werthoedd Cyngor Fynwy:

- Tryloywder: Rydym am geisio bod yn agored ac onest er mwyn datblygu perthynas lle y mae pobl yn medru ymddiried yn ei gilydd.
- Tegwch: Rydym am geisio cynnig dewis teg, cyfleoedd a phrofiad ac i ddod yn fudiad lle y mae'r naill yn parchu'r llall.
- Hyblygrwydd: Rydym am geisio bod yn hyblyg wrth feddwl a gweithredu er mwyn dod yn fudiad effeithiol ac effeithlon.
- Gwaith tîm: Rydym am geisio gweithio gyda'n gilydd er mwyn rhannu ein llwyddiannau a'n methiannau drwy adeiladu ar ein cryfderau a chefnogi ein gilydd er mwyn cyflawni ein hamcanion.

A bydd y rôl hon yn gweithio gyda Sir Fynwy er mwyn cyflawni hyn.

Yn ychwanegol at hyn:

Mae'r holl weithwyr yn gyfrifol am sicrhau eu bod yn ymddwyn bob tro mewn ffordd sydd yn gyson â Pholisi Cyfle Cyfartal Sir Fynwy yn eu meysydd perthnasol ac yn eu hymddygiad cyffredinol.

Mae Cyngor Sir Fynwy yn gweithredu polisi Dim Ysmygu yn y Gweithle ac mae disgwyl i'r holl gyflogeion i gydymffurfio gyda hyn.

CYNGOR SIR FYNWY

MANYLEB PERSON

TEITL Y RÔL: Swyddog Datblygu Staff (Gofal Cymdeithasol ac Iechyd)

RHIF Y SWYDD: EMP 12

Sut fyddwn yn gwybod os mai chi yw’r person cywir ar gyfer y rôl hon? Fel yr ymgeisydd llwyddiannus, byddwch wedi arddangos y canlynol:-

Meini Prawf	Pwysoli	Sut y Caiff Hyn Ei Brofi
Cymhwyster proffesiynol perthnasol mewn gwaith cymdeithasol	Uchel	Ffurflen Gais
Cymhwyster dysgu practis perthnasol	Uchel	Ffurflen Gais a Chyfweliad
Yn meddu ar ddealltwriaeth o’r fframwaith ar gyfer addysg gwaith cymdeithasol (cymhwyso a’n ôl-gymhwyso)	Uchel	Cyfweliad
Yn medru cefnogi rheolwyr yn adnabod anghenion hyfforddi	Uchel	Cyfweliad
Profiad o waith cymdeithasol mewn asiantaeth statudol.	Uchel	Ffurflen Gais a Chyfweliad
Profiad o asesu practis /mentora (isafswm o ddwy flynedd)	Uchel	Ffurflen Gais a Chyfweliad
Yn meddu ar sgiliau negodi a threfnu da	Uchel	Ffurflen Gais, Cyfweliad a Chyflwyniad
Yn medru cadeirio	Canolig	Cyfweliad

cyfarfodydd a'n derbyn ac yn cyfleu gwybodaeth yn gywrain		
Yn medru cefnogi myfyrwyr a staff i ymgymryd â'u hyfforddiant er mwyn manteisio ar eu potensial ar gyfer dysgu a datblygu	Uchel	Cyfweliad
Gwybodaeth o theorïau dysgu a datblygu a thechnegau/gwerthuso canlyniadau	Canolig	Cyflwyniad a chyfweliad
Arddangos dealltwriaeth o'r agenda practis cyfredol yn dylanwadu ar ddarpariaeth gwasanaethau	Uchel	Cyfweliad
Gwybodaeth ddeddfwriaethol mewn cyd-destun Cymreig	Uchel	Cyfweliad a Chyflwyniad
Dealltwriaeth o ddatblygu gweithlu o fewn mudiad gan gynnwys y rhyngberthynas rhwng datblygu gweithlu a gwella gwasanaethau	Uchel	Cyfweliad a Chyflwyniad
Sgiliau cyflwyno datblygedig gan gynnwys addasu sgiliau er mwyn diwallu anghenion y grŵp targed a thrwy hynny'n sicrhau bod amcanion yn cael eu cyflawni	Canolig	Cyflwyniad a chyfweliad
Yn medru arddangos sgiliau rhyngbersonol	Uchel	Cyfweliad

effeithiol yn delio gyda phobl o ystod eang o gefndiroedd		
Yn medru gweithio mewn awyrgylch pwysau uchel ar eich liwt eich hun, yn blaenoriaethu ac yn cynllunio eich llwyth gwaith chi ac eraill er mwyn gweithio o fewn terfynau amser	Uchel	Cyfweliad
Ymroddiad a gallu i adlewyrchu a datblygu eich sgiliau a'ch practis ac i gefnogi a chaniatáu eraill i ddatblygu	Uchel	Cyfweliad
Rhaid medru gyrru a'n meddu ar gar at ddibenion busnes	Uchel	Ffurflen Gais a Chyfweliad
Parodrwydd i deithio, mynychu cyfarfodydd a darparu hyfforddiant weithiau y tu hwnt i oriau gwaith normal	Uchel	Cyfweliad
Mae disgwyl i'r holl staff i fod yn rhagweithiol wrth geisio cael gwared ar rwystrau er mwyn cael mynediad at hyfforddiant, a thrwy hynny'n hyrwyddo cyfle cyfartal	Uchel	Cyfweliad

Os ydych angen unrhyw wybodaeth bellach am y rôl hon, cysylltwch os gwelwch yn dda gyda**:** Sian Sexton, Rheolwr Datblygu Gweithlu ar 01873 735442

Dyddiad Cau: 12.00 ar ddydd Gwener, 20 Gorfennaf 2018