

## MONMOUTHSHIRE COUNTY COUNCIL - SOCIAL CARE & HEALTH DIRECTORATE

### ROLE ADVERT

<b>ROLE:</b>	Person Centred Care & Support Worker – Permanent [Dementia Care / Extra Care]
<b>POST ID:</b>	SAS118
<b>GRADE:</b>	Band D [SCP 17 to 21 - £18,672 - £20,541 pro rata per annum]
<b>HOURS:</b>	20 to 35 hours per week (Annualised Hours calculations)
<b>LOCATION:</b>	Monmouthshire Team, based at Severn View Resource Centre which may change in the future if the service location needs to relocate. Relocation or disturbance expenses will not be paid if this happens.

#### WELSH LANGUAGE ASSESSMENT:

Welsh language skills are not necessary.

#### PURPOSE OF POST:

We are part of Monmouthshire County Council and provide services to people living in the community to support them to live independently, safely and well in their own homes and to promote connection and involvement in their communities.

**Our Dementia Care and Support Teams – support people with dementia and their carers to stay in their own homes providing support to people that promotes physical, social and emotional well-being.**

- We support people living with dementia to live well, safely and fulfilled lives
- We provide support and care in a way that is focussed on the individual and is based on what matters to them.
- We support people to do things and where appropriate to regain skills and abilities that may have been lost.
- We Support people where they need help with all aspects of daily living and to promote social and emotional well-being.

**Should you require any further information regarding this post, please contact June Gane, the Area Lead for Care and Support on 07738340023.**

**Closing Date: 12 noon on Friday 13 July 2018**

**Please Note that we are not able to accept CV's**

**Application forms can be completed online or down loaded via:**

**[www.monmouthshire.gov.uk/how-to-apply-for-council-jobs](http://www.monmouthshire.gov.uk/how-to-apply-for-council-jobs)**

Applications may be submitted in Welsh, and that an application submitted in Welsh will not be treated less favourably than an application submitted in English.

Completed paper application forms should be returned to the following address:-  
People Services, Monmouthshire County Council, PO BOX 106, CALDICOT, NP26 9AN

Appointment to this post is exempt from Rehabilitation of Offenders Act and is subject to an Enhanced Disclosure Check.

Monmouthshire County Council is an equal opportunities employer and welcomes applications from all sections of the community.

All posts are open to job-share unless stated otherwise.

Monmouthshire County Council operates a Smoke Free Workplace policy.

## MONMOUTHSHIRE COUNTY COUNCIL - SOCIAL CARE & HEALTH DIRECTORATE

### ROLE PROFILE

<b>ROLE:</b>	Person Centred Care & Support Worker – Permanent [Dementia Care / Extra Care]
<b>POST ID:</b>	SAS118
<b>SECTION :</b>	Direct Care
<b>GRADE:</b>	Band D [SCP 17 to 21 - £17,772 - £20,138 pro rata per annum]
<b>HOURS:</b>	20 to 35 hours per week (Annualised Hours calculations)
<b>LOCATION:</b>	South Monmouthshire Team, based at Severn View Resource Centre. This may change in the future if the service location needs to relocate. Relocation or disturbance expenses will not be paid if this happens.

**RESPONSIBLE TO:** June Gane – Care & Support Lead

#### **WELSH LANGUAGE ASSESSMENT:**

Welsh language skills are not necessary.

#### **The care and support team – who are we?**

We are part of the council and provide services to people living in the community to support them to live independently, safely and well in their own homes and to promote connection and involvement in their communities

We have a team of 120 staff working in various teams:

- Enablement Services – supporting people in the short term to help people regain independence and ensure that services if required in the long term are tailored to individual need.
- **Dementia Care and Support Teams – supporting people with dementia and their carers to stay in their own homes providing support to people that promotes physical, social and emotional well-being.**
- Children’s Services Team. A small team of staff helping Children with disabilities, supporting parents to develop skills and supporting looked after children to have contact with their parents
- Extra Care Support Team – supporting people living in supported housing to promote physical, social and emotional well-being.

#### **Our Purpose:**

- To support people living with dementia to live well, safely and fulfilled lives
- To provide support and care in a way that is focussed on the individual and is based on what matters to them.
- To support people to do things and where appropriate to regain skills and abilities that may have been lost.
- Support people where they need help with all aspects of daily living and to promote social and emotional well-being.

#### **Expectations and Outcomes of this Role:-**

Simply, I am looking for people who can bring the reliability, commitment, integrity and enthusiasm that the people we support deserve. I need this because what we do matters to those we support.

**Here's what I am looking for from this role:**

- I want you to bring yourself; your personality, a big smile and a sense of fun. I need you to understand that 100% is the minimum commitment.
- To work with people in a way that continually demonstrates a focus on being person centred and relationship focussed. You will need to spend time getting to know the people we support and developing a relationship that supports your role as an 'attached professional' rather than someone who is 'detached'.
- To support people to do as much for themselves as possible working in a way that promotes ability and does not foster dependency.
- To provide care and support to people that is at all times sensitive, confidential and upholds the person's dignity.
- To help people with all aspects of daily living. This includes personal care provided in a way focusses on a person's feelings and in a way that turns tasks into positive social interactions.
- To work with people based only on a detailed understanding of their needs and wishes as described by the person themselves. To spend time to listen and engage with each person in a way that responds to who they are.
- To work with people in their own homes in a relaxed manner with an emphasis on going with the flow rather than tasks and routines.
- I need you to support the person to feel and be at home; to understand that home is different to all of us (clutter, tidiness etc) and needs to reflect who we are as an individual. In addition your role will include supporting activity and occupation within the home
- To support people to maintain contact with, and reconnect, with their friends, family and local community. This will involve providing direct physical support and the emotional support to do this.
- To work with people in a positive way that ensures that all controlling elements of care are removed and there is no 'them and us'.
- To provide support directly to those 'informal' carers who are also supporting the person. You will understand the importance of supporting family, friends and others to remain involved in the care of the person.
- To work in a way that supports spontaneity for the person.
- To work flexibly with people. To provide support that responds to how that person feels we need someone who is available to work weekends, bank holidays, can start at 7am in the morning and / or is available to work through to 11pm at night.
- To work across services as required by the Care and Support Lead to ensure continuity for the person being supported.
- To act as the keyworker for some of the people we support taking a lead on liaison with other people involved in their support.
- You will need to be good at communicating. You will need to work closely with people interpreting and understanding the full range of ways in which people communicate. You will need to tell me, through observations and discussion, any concerns as to the health and welfare of the people we support.
- You will need to be able to ask for (and provide) support from your colleagues to help overcome the challenges of this type of work. You will need to be person centred towards your colleagues.
- I need someone who is equally comfortable working as part of a team or working on their own.
- Someone able to continually reflect on their own practice and personal development to identify where things could be done differently or better.
- I need you to understand the importance of attending supervision and 1:1 meetings with me, ensuring you use all opportunities to share, learn and grown in your role. I need you to understand the importance of, and taking responsibility for, self-directed learning and development in addition to a commitment to all training opportunities made available to you.

- I need you to be able to build effective working relationships with a wide range of people.
- I want you to be able to prepare and cook basic nutritious foods. I need you to understand the importance of food and drink in people's lives ready to see meal times as an occasion and to sit and eat with the person being supported.
- I need you to support the health and safety of the people you work with and that of yourself.
- Someone with ideas, open to change and new ways of working. However, you will need to follow specific and agreed protocols in relation to health & safety, moving & handling and medications
- I need you to be flexible and understand that because of the nature of the services we provide we will ask you to work at different times to ensure that people receive the support that they need.
- I need you to complete paperwork that is clear, accurate and on time
- I need you to ask for advice and help whenever you are not sure what to do.

**Here's what we can provide you with:**

- A huge sense of satisfaction and pride, personal and professional rewards for your investment in this specialist caring role
- A great rate of pay with weekend and bank holiday enhancements.
- The shared use of a pool car
- Pension
- A committed and dedicated management team.
- Great training and professional development opportunities

**What else you need to know.....Monmouthshire Values are:**

Openness: We aspire to be open and honest to develop trusting relationships.

Fairness: We aspire to provide fair choice, opportunities and experiences and become an organisation built on mutual respect.

Flexibility: We aspire to be flexible in our thinking and action to become an effective and efficient organisation.

Teamwork: We aspire to work together to share our successes and failures by building on our strengths and supporting one another to achieve our goals.

And this role, will work with Monmouthshire to achieve these.

**In addition:**

All employees are responsible for ensuring that they act at all times in a way that is consistent with Monmouthshire's Equal Opportunities Policy in their own area of responsibility and in their general conduct.

The authority operates a Smoke Free Workplace Policy which all employees are required to abide to.

### Person Specification

**How will I know if you are the right person for the role? This is an exciting and extremely rewarding role but to support people according to who they are what matters to them, we need you to be the following.**

Overall experience is not necessary but you will be someone who clearly demonstrates their commitment, enthusiasm and their caring nature. Caring is about supporting someone to live well and to live a natural life. This means that the support we provide will always focus on how a person feels....	
<b>Relationships</b>	You will understand the importance of relationships and that to support people we need know the person; their experiences, their life and who they are now.
<b>Availability &amp; Flexibility</b>	You will need to work at times of the day that people need support and that you understand that this will change on any given day according to how that person feels. This means being focussed on the individual and not a routine. You will need to be happy to go with the flow
<b>Self</b>	You will be someone who is comfortable being yourself at work and you are self-aware and open.
<b>Feeling Together</b>	You will be emotionally warm, offering closeness and empathy to each individual
<b>Inspiring</b>	You are someone able to be a friend to the people we support; with no them and us.
<b>Nurturing</b>	You will be passionate and positive; able to make a connection with people that makes a difference.
<b>Accepting</b>	You will be someone who can provide comfort, security and a sense of belonging
<b>Spontaneous</b>	You will be able to be positive about a person's reality and understanding of the fact that feelings can be displayed as actions or words.
<b>Enabling</b>	You will be someone who can create opportunities that will provide occupation and stimulation
<b>Supporting</b>	You will be able to work in way that involves the person to participate fully in their lives and you will support people to do as much for themselves as they can. You will understand that sometimes we need to stand back and allow people to try to do as much for themselves as possible.
<b>Growing</b>	You will be comfortable to express your own emotions and support others with theirs.
<b>Driving</b>	You will need to be open to learning, challenge and self-reflection.
<b>Qualifications</b>	Use of a car and full UK driving license
	A qualification is not needed to apply for this role but you must be willing to undertake the QCF Level 2 in Care.

**Should you require any further information regarding this post, please contact June Gane, the Area Lead for Care and Support on [07738340023](tel:07738340023).**

**Closing Date: 12 noon on Friday 13 July 2018**

**Please Note that we are not able to accept CV's**

**Application forms can be completed online or down loaded via:**  
[www.monmouthshire.gov.uk/how-to-apply-for-council-jobs](http://www.monmouthshire.gov.uk/how-to-apply-for-council-jobs)

Applications may be submitted in Welsh, and that an application submitted in Welsh will not be treated less favourably than an application submitted in English.

Completed paper application forms should be returned to the following address:-  
People Services, Monmouthshire County Council, PO BOX 106, CALDICOT, NP26 9AN

Appointment to this post is exempt from Rehabilitation of Offenders Act and is subject to an Enhanced Disclosure Check.

Monmouthshire County Council is an equal opportunities employer and welcomes applications from all sections of the community.

All posts are open to job-share unless stated otherwise.

**Roles & Responsibilities within the team:**

- Development & Implementation Lead, Direct Care Services - overall responsibility for older people's direct care services in Monmouthshire across residential, day care and domiciliary services.
- The Care & Support Lead – To support and co-ordinate the work and resources of the teams. Developing and supporting cultures that enable our teams to work in a way that continually focusses on what matters to the people we support
- Senior Care and Support Assistant - To support Care Staff and People within the community; modelling and promoting high quality relationship based care.
- The Care & Support Duty Team - To provide a support network to carers, the people we support and their families to ensure a high quality of care and support is given at all times. .
- The Administrative Team – To support the Care and Support Leads and Senior Care and Support Assistants with relevant administrative tasks.

**What the team say:**

- *You have to be open minded, their confidant, positive and willing to discover and accept new situations. This has made me a better person too, I value the community where I live and work*
- *I know that by working the way we do we absolutely make a difference to the lives of the service users and their families.*

## HYSBYSEB SWYDD

**TEITL Y RÔL:** Cynorthwydd Galluogi - Parhaol [Tîm Gofal a Chymorth]

**RHIF ADNABOD Y SWYDD:** SAS118

**GRADD:** Band D [SCP 17 to 21 - £18,672 - £20,541 pro rata y flwyddyn]

**ORIAU:** 20 i 35 awr yr wythnos (Dibynnol ar Oriau Blynyddol)

**LLEOLIAD:** Tîm De Sir Fynwy, sydd wedi ei leoli yng Nghanolfan Adnoddau Severn View sydd o bosib yn mynd i newid yn y dyfodol os oes angen newid lleoliad y gwasanaeth. Ni fydd treuliau adleoli neu anghyfleustra yn cael eu talu os yw hyn yn digwydd.

### **ASESIAD Y GYMRAEG:**

Sgiliau yn y Gymraeg heb fod yn angenrheidiol.

### **DISGRIFIAD O'R SWYDD:**

Rydym yn rhan o Gyngor Sir Fynwy ac yn darparu gwasanaethau i bobl sydd yn byw yn gymuned er mwyn eu cefnogi i fyw'n annibynnol, yn ddiogel ac yn dda yn eu cartrefi eu hynain ac i hyrwyddo bod unigolion yn meithrin cysylltiadau ac yn cael eu cynnwys yn eu cymunedau.

**Mae ein Gwasanaethau Galluogi yn cefnogi pobl yn y tymor byr i adfer eu hannibyniaeth a sicrhau bod gwasanaethau, os oes eu hangen yn y tymor hir, yn cael eu teilwra i anghenion yr unigolyn.**

- Rydym yn darparu cymorth a gofal (yn y tymor byr) mewn ffordd sydd yn ffocysu ar yr unigolyn ac yn seiliedig ar yr hyn sydd yn bwysig iddynt
- Rydym yn cefnogi pobl i wneud pethau dros eu hynain, a lle bo'n briodol, i adfer unrhyw sgiliau a gallu sydd o bosib wedi eu colli.
- Rydym yn cefnogi pobl lle y maent angen help arnynt gyda phob agwedd o fywyd pob dydd a hyrwyddo lles cymdeithasol ac emosiynol.
- Lle bo'n briodol, rydym yn cefnogi pobl i ail-gysylltu gyda'u cymunedau lleol.

**Os oes gennych unrhyw gwestiynau pellach am y rôl hon, cysylltwch os gwelwch yn dda gyda: Ffôn: (June Gane, Arweinydd Ardal, Gofal a Chymorth, ar 07738340023)**

**Dyddiad cau: 12pm ar 13 Gorffennaf 2018**

**Gofynnir i chi nodi na allwn dderbyn CVs**

Gellir llenwi ffurflenni cais ar-lein neu eu lawrlwytho drwy:

<http://www.monmouthshire.gov.uk/home/education/jobs-and-employment/how-to-apply-for-council-jobs/>

Gellir cyflwyno ceisiadau yn y Gymraeg ac ni chaiff cais a gyflwynir yn y Gymraeg ei drin yn llai ffafriol na chais a gyflwynir yn Saesneg.



Ar ôl eu llenwi, dylid dychwelyd ffurflenni cais ar-lein neu eu lawrlwytho drwy:  
Gwasanaethau Pobl, Cyngor Sir Fynwy, Blwch SP 106, Cil-y-coed, NP26 9AN

Caiff penodiad i'r swydd hon ei heithrio o Ddeddf Adsefydlu Troseddwyr ac mae'n amodol ar Wiriad Datgeliad Estynedig.

Mae Cyngor Sir Fynwy yn gyflogwr cyfle cyfartal ac yn croesawu ceisiadau gan bob adran o'r gymuned. Mae'r holl swyddi'n agored i'w rhannu os na nodir fel arall.

**TEITL Y RÔL:** Cynorthwydd Galluogi - Parhaol [Tîm Gofal a Chymorth]

**RHIF ADNABOD Y SWYDD:** SAS118

**GRADD:** **Band D [SCP 17 to 21 - £17,772 - £20,138 pro rata y flwyddyn]**

**ORIAU:** 20 i 35 awr yr wythnos (Dibynnol ar Oriau Blyneddol)

**LLEOLIAD:** Tîm De Sir Fynwy, sydd wedi ei leoli yng Nghanolfan Adnoddau Parc Mardy sydd o bosib yn mynd i newid yn y dyfodol os oes angen newid lleoliad y gwasanaeth. Ni fydd treuliau adleoli neu anghyfleustra yn cael eu talu os yw hyn yn digwydd.

**YN ATEBOL I:** June Gane – Arweinydd Gofal a Chymorth

### **Pwy ydym ni?**

#### **Y tîm gofal a chymorth**

Rydym yn rhan o Gyngor Sir Fynwy ac yn darparu gwasanaethau i bobl sydd yn byw yn gymuned er mwyn eu cefnogi i fyw'n annibynnol, yn ddiogel ac yn dda yn eu cymunedau eu hynain ac i hyrwyddo'r ffaith fod yr unigolion yn meithrin cysylltiadau ac yn cael eu cynnwys yn eu cymunedau.

Mae tîm o 120 staff gennym yn gweithio mewn timau gwahanol:

- **Gwasanaethau Galluogi – cefnogi pobl yn y tymor byr i helpu pobl i adfer eu hannibyniaeth a sicrhau bod gwasanaethau, os oes eu hangen yn y tymor hir, yn cael eu teilwra i anghenion unigol.**
- Mae ein Timau Gofal a Chymorth Dementia– yn cefnogi pobl sydd â dementia a'u gofalwyr i aros yn eu cartrefi eu hynain, yn darparu cymorth i bobl sydd yn hyrwyddo lles corfforol, cymdeithasol ac emosiynol.
- Tîm Gwasanaethau Plant. Tîm bach o staff yn helpu Plant ag anableddau, yn cefnogi rhieni i ddatblygu sgiliau a gofalu am blant sydd yn derbyn gofal i gadw cysylltiad gyda'u rhieni.
- Tîm Cymorth Gofal Ychwanegol - cefnogi pobl sydd yn byw mewn tai â chymorth er mwyn hyrwyddo lles corfforol, cymdeithasol ac emosiynol.

#### **Ein Diben:-**

- Rydym yn darparu cymorth a gofal (yn y tymor byr) mewn ffordd sydd yn ffocysu ar yr unigolyn ac yn seiliedig ar yr hyn sydd yn bwysig iddynt.
- Rydym yn cefnogi pobl i wneud pethau dros eu hynain, a lle bo'n briodol, i adfer unrhyw sgiliau a gallu sydd o bosib wedi eu colli.

- Rydym yn cefnogi pobl lle y maent angen help arnynt gyda phob agwedd o fywyd pob dydd a hyrwyddo lles cymdeithasol ac emosiynol.
- Lle bo'n briodol, rydym yn cefnogi pobl i ail-gysylltu gyda'u cymunedau lleol.

### **Pwrpas y Rôl hon:-**

Yn syml, rwyf yn chwilio am bobl sydd yn medru cynnig y dibynawyedd, yr ymroddiad, yr hygrededd a'r brwdfrydedd y mae'r bobl yr ydym yn eu cefnogi yn eu haeddu. Rwyf angen hyn gan fod yr hyn yr ydym yn ei wneud yn bwysig.

### **Disgwyliadau a Chanlyniadau'r Rôl hon:-**

#### **Dyma'r hyn yr wyf yn ei ddisgwyl o'r rôl:**

- Rwyf am i chi ddod â'ch hyn i'r rôl hon; eich personoliaeth, gwên fawr ac elfen o hwyl. Rwyf angen i chi ddeall ein bod yn disgwyl o leiaf 100% o ran ymdoddiad.
- Cefnogi pobl i wneud cymaint ag sydd yn bosib dros eu hynain, gan weithio mewn ffordd sydd yn hyrwyddo gallu a'n ymatal rhag meithrin dibyniaeth.
- Gweithio yn agos gyda phob aelod o'r Tîm Gwasanaethau Integredig yn cefnogi pobl i adferu eu hannibyniaeth lle bo'n bosib; yn cyfathrebu unrhyw newidiadau a datblygiadau yn glir.
- I weithio gyda phobl mewn ffordd sydd yn dangos ffocws parhaus ar ganolbwyntio ar unigolion a pherthnasau. Bydd angen i chi dreulio amser yn dod i 'nabod y bobl yr ydym yn eu cefnogi ac yn datblygu perthynas sydd yn cefnogi eich rôl fel y 'gweithiwr proffesiynol atotedig' yn hytrach na rhywun sydd yn 'datgysylltiedig'
- Darparu gofal a chymorth i bobl sydd yn sensitif bob tro, yn gyfrinachol ac yn cynnal urddas y person.
- Lle bo'n briodol, helpu pobl gyda phob agwedd o fywyd pob dydd. Mae hyn yn cynnwys darparu gofal personol mewn ffordd sydd yn ffocysu ar deimladau'r person ac mewn ffordd sydd yn trawsnewid tasgau yn gamau cymdeithasol.
- Gweithio gyda phobl, a hynny'n seiliedig ar ddealltwriaeth fanwl o'u hanghenion a'u dymuniadau fel sydd wedi eu disgrifio gan y bobl eu hynain. Treulio amser yn gwrando ac yn ymgysylltu gyda phob person mewn ffordd sydd yn ymateb i bwy ydynt.
- Gweithio gyda phobl yn unol â'r amcanion sydd wedi eu gosod ar eu cyfer.
- Gweithio gyda phobl yn eu cartrefi eu hynain ac mewn modd sydd yn ymlacio gyda'r pwyslais o wneud pethau'n reddfoll yn hytrach na dilyn tasgau ac arferion sydd wedi eu gosod.
- Rwyf angen i chi fedru cefnogi pobl i goginio (neu baratoi os oes angen) prydau bwyd syml a maethlon.
- Cefnogi pobl i gadw cyswllt gyda, ac ail-gysylltu, gyda'u ffrindiau, teulu a'r gymuned leol. Bydd hyn yn cynnwys darparu cymorth corfforol uniongyrchol a chymorth emosiynol er mwyn gwneud hyn.
- Gweithio gyda phobl mewn modd positif sydd yn sicrhau fod yr holl elfennau o ofal yn cael eu dileu ac nid oes ymdeimlad o 'ni' a 'nhw'.
- Darparu cymorth uniongyrchol i'r gofalywyr 'anffurfiol' sydd hefyd yn cefnogi'r person.
- Gweithio yn hyblyg gyda phobl. Darparu cymorth sydd yn ymateb i sut y mae'r person hwnnw yn teimlo; rydym angen person sydd ar gael i weithio ar benwythnosau; diwrnodau gwyl y banc yn medru dechrau am 7am yn y bore and / neu ar gael i weithio tan 11pm y nos.
- Gweithio ar draws gwasanaethau fel sydd angen gan yr Arweinydd Gofal a Chymorth er mwyn sicrhau cysondeb o ran y person sydd yn cael ei gefnogi.
- Bod yn weithiwr allweddol ar gyfer rhai o'r bobl yr ydym yn eu cefnogi, gan arwain ar weithio gyda phobl eraill sydd yn eu cynorthwyo.
- Bydd angen i chi fod yn dda wrth gyfathrebu. Bydd angen i chi weithio yn agos gyda phobl, yn dadansoddi ac yn deall yr ystod o ffyrdd y mae pobl yn cyfathrebu. Bydd angen i chi i roi

- gwybod i mi, drwy gyfrwng arsylwi a thrafodaethau, am unrhyw bryderon ynghylch iechyd a diogelwch y bobl yr ydym yn cefnogi.
- Bydd angen i chi ofyn am (a darparu) cymorth gan eich cydweithwyr er mwyn goresgyn y rhwystrau sydd ynghlwm wrth y rôl. Bydd angen i chi fod yn berson sy'n canolbwyntio ar eich cydweithwyr.
- Rwyf angen rhywun sydd yr un mor gartrefol yn gweithio fel rhan o dîm ag ydyw ar ben eu hynain.
- Rhywun sydd yn medru adlewyrchu'n barhaus ar eu datblygiad ymarferol a phersonol er mwyn canfod lle y mae modd gwneud pethau yn wahanol neu'n well.
- Rwyf angen i chi ddeall y pwysigrwydd o fynychu cyfarfodydd goruchwylio a 1:1 gyda mi, yn sicrhau eich bod yn manteisio ar bob cyfle i rannu, dysgu a thyfu yn eich rôl. Rwyf angen i chi ddeall pwysigrwydd, a chymryd cyfrifoldeb, am ddysgu a datblygu eich hyn ynghyd ag ymroi i'r holl gyfleoedd hyfforddi sydd yn agored i chi.
- Rwyf angen i chi fedru adeiladu perthynas waith effeithiol gydag ystod eang o bobl.
- Rwyf angen i chi gefnogi iechyd a diogelwch y bobl yr ydych yn gweithio gyda hwy a chi'ch hyn.
- Rhywun sydd â syniadau, yn agored i newid a ffyrdd newydd o weithio. Fodd bynnag, byddwch angen dilyn gweithdrefnau penodol ac sydd wedi eu cytuno o ran iechyd a diogelwch, symud, trin a meddyginiaeth
- Rwyf angen i chi fod yn hyblyg a deall y byddwn ni'n gofyn i chi weithio ar amseroedd gwahanol yn sgil natur y gwasanaethau yr ydym yn eu darparu, a hynny er mwyn sicrhau bod pobl yn derbyn y cymorth sydd angen arnynt.
- Rwyf angen i chi gwblhau gwaith papur sydd yn glir, yn gywrain ac ar amser.
- Rwyf angen i chi ofyn am help a chyngor pan eich bod yn ansicr ynghylch yr hyn i wneud.

#### **Dyma beth yr ydym yn medru darparu i chi:-**

- Ymdeimlad o foddhad a balchder, gwobrau personol a phroffesiynol yn sgil eich buddsoddiad chi yn y rôl gofalu arbenigol hon
- Cyfradd wych o gyflog gyda mwy o dâl ar benwythnosau a diwrnodau gŵyl y banc
- Defnydd o geir sy'n cael eu rhannu
- Pensiwn
- Tîm rheoli ymroddedig
- Hyfforddiant a chyfleoedd datblygu proffesiynol gwych

#### **Beth arall sydd angen i chi wybod.....Dyma Werthoedd Cyngor Fynwy:**

- Tryloywder: Rydym am geisio bod yn agored ac onest er mwyn datblygu perthynas lle y mae pobl yn medru ymddiried yn ei gilydd.
- Tegwch: Rydym am geisio cynnig dewis teg, cyfleoedd a phrofiad ac i ddod yn fudiad lle y mae'r naill yn parchu'r llall.
- Hyblygrwydd: Rydym am geisio bod yn hyblyg wrth feddwl a gweithredu er mwyn dod yn fudiad effeithiol ac effeithlon.
- Gwaith tîm: Rydym am geisio gweithio gyda'n gilydd er mwyn rhannu ein llwyddiannau a'n methiannau drwy adeiladu ar ein cryfderau a chefnogi ein gilydd er mwyn cyflawni ein hamcanion.

A bydd y rôl hon yn gweithio gyda Sir Fynwy er mwyn cyflawni hyn.

Mae'r holl weithwyr yn gyfrifol am sicrhau eu bod yn ymddwyn bob tro mewn ffordd sydd yn gyson â Pholisi Cyfle Cyfartal Sir Fynwy yn eu meysydd perthnasol ac yn eu hymddygiad cyffredinol.

### Manyleb Person

**Sut fyddwch yn gwybod os mai chi yw'r person cywir ar gyfer y rôl hon? Fel yr ymgeisydd llwyddiannus, byddwch wedi arddangos y canlynol:-**

#### Manyleb Person

**Sut fyddwch yn gwybod os mai chi yw'r person cywir am y rôl?**

**Mae hon yn rôl gyffrous a hynod werth chweil, ond er mwyn cefnogi pobl yn unol â phwy ydynt a'r hyn sydd yn bwysig iddynt, bydd angen i chi feddu ar y canlynol:**

<p>Nid yw profiad cyffredinol yn angenrheidiol ond byddwch yn rhywun sydd yn medru cynnig tystiolaeth amlwg o'ch ymroddiad, brwdfrydedd a'ch natur ofalgar. Mae gofalu yn ymwneud â chynorthwyo rhywun i fyw bywyd da a naturiol. Mae hyn yn golygu bod y cymorth yr ydym yn darparu yn ffocysu bob tro ar sut y mae'r person yn teimlo....</p>	
<b>Perthynas</b>	Byddwch yn deall pa mor bwysig yw perthnasau, ac er mwyn cefnogi pobl, rydym angen 'nabod y person, eu profiadau, eu bywyd a phwy ydynt erbyn hyn.
<b>Galluogi</b>	Byddwch yn medru gweithio mewn ffordd sydd yn cynnwys y person ac yn eu caniatáu i gymryd rhan lawn yn eu bywydau a byddwch yn cefnogi pobl i wneud cymaint ag sydd yn bosib dros eu hynain. Byddwch yn deall bod angen i ni gymryd cam yn ôl weithiau a chaniatáu i bobl i wneud gymaint ag sydd yn bosib dros eu hynain.
<b>Dull</b>	Byddwch yn deall bod angen i ni gymryd cam yn ôl weithiau a chaniatáu i bobl i wneud gymaint ag sydd yn bosib dros eu hynain.
<b>Argaeledd a Hyblygrwydd</b>	Bydd angen i chi weithio ar adegau o'r dydd pan fydd pobl angen cymorth a byddwch yn deall y gall hyn newid ar unrhyw ddiwrnod, a hynny'n ddibynnol ar sut y mae'r person yn teimlo. Mae hyn yn golygu ffocysu ar yr unigolyn – yn hytrach nag ar unrhyw drefn
<b>Hynan</b>	Rydych yn rhywun sydd yn gysurus gyda chi'ch hyn yn y gwaith ac rydych yn hynanymwybodol ac yn agored.
<b>Teimlo</b>	Byddwch yn dwym o ran emosiwn, yn cynnig agosatrywydd ac empathi i bob unigol.
<b>Gyda'n gilydd</b>	Rydych yn rhywun sydd yn medru bod yn ffrind i'r bobl yr ydym yn eu cefnogi; dim 'ni' a 'nhw'.
<b>Ysbrydoli</b>	Byddwch yn angerddol ac yn bositif ac yn medru cysylltu gyda phobl mewn ffordd sydd yn gwneud gwahaniaeth.
<b>Meithrin</b>	Byddwch yn rhywun sydd yn medru rhoi cysur, sicrwydd ac ymdeimlad o berthyn.
<b>Derbyn</b>	Byddwch yn medru bod yn bositif am realiti person ac yn deall y ffaith fod teimladau yn medru cael eu dangos drwy gyfrwng gweithredoedd neu eiriau.
<b>Cefnogi</b>	Byddwch yn barod i fynegi eich emosiynau eich hyn a chefnogi eraill gyda'u rhai

	hwy.
<b>Tyfu</b>	Bydd angen i fod yn agored i ddysgu, herio ac adlewyrchu ar eich perfformiad
<b>Gyrru</b>	Defnydd o gar a thrwydded yrru lawn
<b>Cymwysterau</b>	Nid oes angen cymhwyster er mwyn gwneud cais am y rôl hon ond bydd rhaid eich bod yn barod i fynd ar y cwrs QCF Lefel 2 mewn Gofal.

**Os oes gennych unrhyw gwestiynau pellach am y rôl hon, cysylltwch os gwelwch yn dda gyda:**

**June Gane - Arweinydd Gofal a Chymorth Ffôn: (07738340023)**

**Dyddiad cau: 12pm ar 13 Gorffennaf 2018**

**Rolau a Chyfrifoldebau o fewn y tîm:**

- Arweinydd Datblygu a Gweithredu, Gwasanaethau Gofal Uniongyrchol – cyfrifoldeb cyffredinol am wasanaethau gofal uniongyrchol i bobl hŷn yn Sir Fynwy ar draws gwasanaethau preswyl, dydd ac yn y cartref.
- Arweinydd Gofal a Chymorth - Cefnogi a chydlynu gwaith ac adnoddau'r timau. Datblygu a chefnogi diwylliannau sydd yn galluogi ein timau i weithio mewn ffordd sydd yn ffocysu'n barhaus ar yr hyn sydd yn bwysig i'r bobl yr ydym yn eu cefnogi.
- Uwch Gynorthwydd Gofal a Chymorth – Cefnogi Staff Gofal o fewn y gymuned; modelu a hyrwyddo gofal safon uchel sy'n seiliedig ar berthynas.
- Tîm Gofal a Chymorth Ar Ddyletswydd – Darparu rhwydwaith cymorth i ofalwyr, y bobl yr ydym yn eu cefnogi a'u teuluoedd er mwyn sicrhau bod cymorth a gofal safon uchel yn cael eu darparu drwy'r amser
- Y Tîm Gweinyddol - Yn cefnogi'r Arweinwyr Gofal a Chymorth a'r Uwch Gynorthwyr Gofal a Chymorth gyda thasgau gweinyddol perthnasol.

**Beth mae'r tîm yn ei ddweud:**

- *Rhaid i chi fod yn agored eich meddwl, yn hyderus, yn bositif ac yn barod i ganfod a derbyn sefyllfaoedd newydd. Mae hyn wedi fy ngwneud yn berson gwell hefyd. Rwyf nawr yn gwerthfawrogi'r gymuned lle'r wyf yn byw ac yn gweithio ynddi.*
- *Drwy weithio yn y ffordd yma, rydym wir yn gwneud gwahaniaeth gwirioneddol i fywydau'r defnyddwyr gwasanaeth a'u teuluoedd.*