

ROLE ADVERT

ROLE TITLE: Midday Supervisor
(PERMANENT)

POST ID: L30041005

GRADE: Band B SCP 9 -13 £16, 755- 17,391 pro-rata, per annum – living wage applies

HOURS: 1.25 hours per day, 6.25 Hours Per Week, 38 Weeks Per Year

LOCATION: Llantilio Pertholey VC Primary School

WELSH LANGUAGE ASSESSMENT:

Welsh language skills are desirable

PURPOSE OF POST: A caring person is required to assist and supervise Foundation Phase and Key Stage 2 pupils during lunchtimes, to encourage healthy eating and good table manners, and to enhance the play activities of the pupils.

Should you require any further information regarding this post, please contact:
Joanne Bayton (Head Teacher) Tel: 01873 853 746

Closing Date: Midday on Wednesday 13th June 2018
Interviews Weds 27th June 2018

Please Note that we are not able to accept CVs

Application forms can be completed online or down loaded via:

www.eteach.com

Completed paper application forms should be returned to the following address:-

Employee Services, Monmouthshire County Council, PO BOX 106,
CALDICOT, NP26 9AN

Appointment to this post is exempt from Rehabilitation of Offenders Act and is subject to an Enhanced DBS Disclosure Check.

Monmouthshire County Council is an equal opportunities employer and welcomes applications from all sections of the community. All posts are open to job-share unless stated otherwise.

Monmouthshire County Council operates a Smoke Free Workplace policy.



ROLE PROFILE

ROLE TITLE: Midday Supervisor

PERMANENT TO START 1st September 2018

POST ID: L30041005

GRADE: Support Staff Pay Band B SCP 9 -13 £16, 755 17,391

HOURS: 1.25 per day, 6.25 hours Per Week, 38 Weeks Per Year

LOCATION: Llantilio Pertholey VC Primary

The Purpose of this Role:-

To help maintain the safety of all pupils in Foundation Phase and Key Stage 2 during the lunch break and ensuring those eating food in the school hall are able to do so in an orderly and conducive environment.

Our Purpose:-

Our vision is to inspire a passion for learning through exploration, discovery and the nurture of belief, respect and the values for life

We can offer:

- Excellent opportunities for professional development;
- The opportunity to work with a very strong, professional and supportive school team and governing body

Expectation and Outcomes of this Role:-

- Assist with setting up the school hall for lunch;
- Oversee pupils eating lunch in the school hall
- Assist in supervision of the school hall involving :-
 - encouragement of good behaviour;
 - correct use of cutlery and assistance where necessary;
 - encouragement of good food habits and avoidance of waste;
 - dealing with spillages or accidents requiring immediate attention
- Maintain effective relationships with pupils during structured playtimes
- Manage pupil relationships whilst supervising outdoors

All employees are responsible for ensuring that they act at all times in a way that is consistent with Monmouthshire's Equal Opportunities Policy in their own area of responsibility and in their general conduct.

Person Specification

How will we know if you are the right person for the role? As the successful candidate you will have demonstrated:-

Experience

- Working with or caring for children of relevant age.

Knowledge/Skills

- Appropriate knowledge of first aid.
- Ability to relate well to children and adults.
- Work constructively as part of a team.
- Participate in development and training opportunities.
- Welsh language skills are desirable for this role.
- Appointment to this post is exempt from Rehabilitation of Offenders Act and the position requires a DBS Disclosure check and two suitable written references before appointment



HYSBYSEB RÔL

TEITL Y RÔL: Goruchwylydd Canol Dydd

(PARHAOL)

RHIF ADNABOD Y SWYDD: L30041005

GRADD: Band B SCP 9 - 13 £16,755 -17,391 y flwyddyn - mae cyflog byw yn berthnasol

ORIAU: 1.25 awr bob dydd, 6.25 awr yr wythnos, 38 wythnos y flwyddyn

LLEOLIAD: Ysgol Gynradd Llantilio Pertholey

PWRPAS Y SWYDD: Mae angen person gofalgar er mwyn cynorthwyo a goruchwyllo disgyblion Cyfnod Sylfaen yn ystod amseroedd cinio, er mwyn eu hannog i fwyta'n iachus ac ymddwyn wrth y bwrdd ac er mwyn datblygu gweithgareddau chwarae'r disgyblion.

ASESIAD O'R GYMRAEG:

Mae sgiliau yn yr iaith Gymraeg yn ddymunol.

Os ydych angen unrhyw wybodaeth bellach am y rôl hon, cysylltwch os gwelwch yn dda gyda Joanne Bayton (Pennaeth) Ffôn: 01873 853 746

Dyddiad Cau: Canol dydd ar Dydd Gwener, 13eg Mehefin

Gofynnir i chi nodi na allwn dderbyn CV

Gellir llenwi ffurflenni cais ar-lein neu eu lawrlwytho drwy:

www.eteach.com

Ar ôl eu llenwi, dylid dychwelyd ffurflenni cais papur i'r cyfeiriad canlynol:

Gwasanaethau Pobl, Cyngor Sir Fynwy, Blwch SP 106,
CIL-Y-COED, Sir Fynwy. NP26 9AN

Caiff penodiad i'r swydd hon ei eithrio o Ddeddf Adsefydlu Troseddwy ac mae'n amodol ar Wiriad Datgeliad Estynedig.

Mae Cyngor Sir Fynwy yn gyflogwr cyfle cyfartal ac yn croesawu ceisiadau gan bob adran o'r gymuned. Mae'r holl swyddi'n agored i'w rhannu os na nodir fel arall.

Mae Cyngor Sir Fynwy yn gweithredu polisi Dim Ysmygu yn y Gweithle.

PROFFIL Y RÔL

TEITL Y RÔL: Goruchwylydd Canol Dydd

(PARHAOL)

RHIF ADNABOD Y SWYDD: L30041005

GRADD: Cyflog Staff Cymorth – Band B SCP 9 -13 £16, 755- 17,391

ORIAU: 1.25 awr bob dydd, 6.25 awr yr wythnos, 38 wythnos y flwyddyn

LLEOLIAD: Ysgol Gynradd Llantilio Pertholey

Pwrpas y Rôl hon:-

Helpu cynnal diogelwch yr holl ddisgyblion yn y Cyfnod Sylfaen yn ystod yr egwyl ginio a'n sicrhau bod pawb sydd yn bwyta yn neuadd yr ysgol yn medru gwneud hynny mewn awyrgylch trefnus a ffafriol.

Ein Pwrpas:-

Ein gweledigaeth yw ysbrydoli angerdd i ddysgu drwy wyntyllu, darganfod a meithrin y gred, a'r parch a'r gwerthoedd ar gyfer bywyd

Rydym yn medru cynnig:

- Cyfleoedd ardderchog i ddatblygu'n broffesiynol
- Y cyfle i weithio gyda thîm ysgol a chorff llywodraethu sydd yn gryf, yn broffesiynol ac yn gefnogol iawn

Disgwyliadau a Chanlyniadau'r Rôl hon:-

- Cynorthwyo i baratoi neuadd yr ysgol ar gyfer cinio;
- Goruchwyllo'r plant sydd yn bwyta cinio yn neuadd yr ysgol
- Cynorthwyo i oruchwyllo neuadd yr ysgol, gan gynnwys:-
 - annog ymddygiad da;
 - defnyddio cyllyll a ffyrç yn gywir a'u helpu os oes angen;
 - annog plant i fwyta'n gywir ac osgoi gwastraffu bwyd;
 - delio gydag unrhyw beth sydd yn cael ei dywallt a damweiniau sydd angen sylw brys
- Cynnal perthynas effeithiol gyda disgyblion yn ystod amseroedd chwarae strwythuredig
- Rheoli perthynas y disgyblion tra'n goruchwyllo yn yr awyr agored.

Mae'r holl gyflogeion yn gyfrifol am sicrhau eu bod yn gweithredu bob amser mewn ffordd sy'n gydnaws â Pholisi Cyfle Cyfartal Sir Fynwy yn eu meysydd o gyfrifoldeb eu hunain ac yn eu hymddygiad cyffredinol.

Manyleb Person

Sut fyddwn yn gwybod os mai chi yw'r person cywir ar gyfer y rôl hon? Fel yr ymgeisydd llwyddiannus, byddwch wedi arddangos y canlynol:-

Profiad

- Gweithio gyda, neu'n gofalu, am blant o oedran perthnasol.

Gwybodaeth/Sgiliau

- Gwybodaeth briodol o gymorth cyntaf.
- Y gallu i uniaethu'n dda gyda phlant ac oedolion.
- Yn gweithio'n adeiladol fel rhan o dîm.
- Yn cymryd rhan mewn cyfleoedd datblygu a hyfforddiant.
- Cafodd penodiad i'r swydd ei eithrio o Ddeddf Adsefydlu Troseddwyr ac mae angen gwiriad Datgeliad DBS ar gyfer y swydd a dau dystlythyr ysgrifenedig addas cyn penodiad.