



## ROLE ADVERT

**ROLE TITLE:** Safeguarding and Quality Assurance Officer

Permanent

**POST ID:** SCS270

**GRADE:** BAND K SCP 45 – SCP 49 (£40, 057 - £43,821) pro rata per annum)

**HOURS:** 4 days Per Week

**WELSH LANGUAGE ASSESSMENT:** Welsh language skills are desirable

**LOCATION:** Magor – Innovation House  
This may change in the future if the service location needs to relocate. Relocation or disturbance expenses will not be paid if this happens.

### **PURPOSE OF POST:**

This is an exciting post with lots of opportunities to contribute across all aspects of the Safeguarding Unit's work including chairing multi-agency meetings, quality assurance, audit and review, practice improvement, providing consultation, delivering training and most importantly ensuring that the authority operates from a 'child-centred' perspective.

**Should you require any further information regarding this post, please contact:  
Diane Corrister, Safeguarding Manager Tel: 07970108675**

**Closing Date: 12 noon on Friday 28<sup>th</sup> July 2017**

**Please Note that we are not able to accept CV's**

**Application forms can be completed online or down loaded via:**

<http://www.monmouthshire.gov.uk/home/education/jobs-and-employment/how-to-apply-for-council-jobs/>

Completed paper application forms should be returned to the following address:-

People Services, Monmouthshire County Council, PO BOX 106,  
CALDICOT, NP26 9AN

Appointment to this post is exempt from Rehabilitation of Offenders Act and is subject to an Enhanced Disclosure Check.

Monmouthshire County Council is an equal opportunities employer and welcomes applications from all sections of the community. All posts are open to job-share unless stated otherwise.

Monmouthshire County Council operates a Smoke Free Workplace policy.

## ROLE PROFILE

<b>ROLE TITLE:</b>	<b>Safeguarding and Quality Assurance Officer</b>
	Permanent
<b>POST ID:</b>	<b>SCS270</b>
<b>GRADE:</b>	BAND K SCP 45 – SCP 49 (£40,057 - £43,821 pro rata per annum)
<b>HOURS:</b>	4 days per week
<b>LOCATION:</b>	Magor – Innovation House This may change in the future if the service location needs to relocate. Relocation or disturbance expenses will not be paid if this happens.

**RESPONSIBLE TO:** Diane Corrister , Safeguarding Service Manager

**WELSH LANGUAGE ASSESSMENT:** Welsh language skills are desirable

### **Safeguarding Unit - Who are we?**

#### **Our Purpose:-**

The Safeguarding Unit works to ensure that all Monmouthshire children are safeguarded and protected from harm and abuse. This requires a whole authority approach and lots of collaborative working with our partner agencies. Roles within the unit include the Lead Officer for Safeguarding in Education, the Child Protection Co-ordinator and the Independent Reviewing officer.

#### **The Purpose of this Role:-**

Due to the unit's on-going development we are seeking a committed and self-motivated individual to contribute flexibly to all aspects of the unit's work. This will include working closely with the Child Protection Co-ordinator and Independent Reviewing Officer to provide cover for chairing multi-agency meetings. It is an exciting post with lots of opportunities for professional development including quality assurance, audit and review, practice improvement, providing consultation, delivering training and most importantly ensuring that the authority operates from a 'child-centred' perspective.

#### **Expectation and Outcomes of this Role:-**

Building on your substantial knowledge and experience of child protection within a multi-agency context we will expect you to:

- promote a child-centred perspective and contribute to achieving best outcomes for vulnerable children including those on the child protection register and Looked After Children;

- maintain an up to date knowledge of the relevant statutory guidance and current issues that affect and influence child care practice;
- provide leaderships at a strategic and multi-agency level around service development and practice improvement;

**Your responsibilities are to:-**

- Contribute to the work of the Local Authority Safeguarding Unit on quality assurance, audit and review of all aspects of safeguarding, 'Looked After' children and child protection practice.
- Take a lead role in the development of procedures and policies in regards to safeguarding and child protection within the local authority.
- Contribute to the work of the Local Authority Safeguarding Unit in developing professional knowledge and practice.
- Work closely with the current Independent Reviewing Officer and to deputize and support this role at an operational level including providing cover for Looked After Child and other review processes as required within the service.
- Work closely with the current Child Protection Coordinator and to deputize and support this role at an operational level including providing cover for chairing child protection conferences and professional strategy meetings.
- Ensure the meaningful participation of children and their families in safeguarding, 'Looked After' and child protection practices.
- In conjunction with the training group of the Regional Safeguarding Children Board participate in the development and delivery of Safeguarding/Child Protection training at Levels 1, 2 and 3.
- Assist with Children's Services representation within the structure of the Regional Safeguarding Children Board and contribute to the work of its relevant sub-groups as required.
- Provide expert advice to managers, staff, other organisations/relevant individuals and members when required in regard to child protection matters including in relation to professional allegations.
- Work with others to maintain and develop management information pertaining to child protection, looked after children and safeguarding practices.
- Foster and develop inter-agency working and promote the meaningful contribution of partner agencies in child protection working.
- Represent Children's Services at multi-agency safeguarding fora including MAPPA and MARAC.
- Advise on licensing matters within the Local Authority in respect of safeguarding children.
- Contribute to the work of the Local Authority Safeguarding Unit in developing professional knowledge and practice.
- Work in partnership with other professionals to ensure that the wellbeing and needs of vulnerable children within Monmouthshire are met, in particular those children who are subject to Child Protection procedures and/or those children who are Looked After.
- Continuously update own skills and knowledge in relation to all functions of the post.
- Undertake an ongoing review of his/her practice with consequent programme of professional development to ensure that necessary skills, knowledge and understanding are kept updated.

**Here's what we can provide you with:-**

- Line management support and supervision to assist your professional development and support you in your role;
- A supportive and creative team operating within a well-established safeguarding unit

**What else you need to know.....Monmouthshire Values are:**

Openness: We aspire to be open and honest to develop trusting relationships.

Fairness: We aspire to provide fair choice, opportunities and experiences and become an organisation built on mutual respect.

Flexibility: We aspire to be flexible in our thinking and action to become an effective and efficient organisation.

Teamwork: We aspire to work together to share our successes and failures by building on our strengths and supporting one another to achieve our goals.

And this role, will work with Monmouthshire to achieve these.

**In addition:**

All employees are responsible for ensuring that they act at all times in a way that is consistent with Monmouthshire's Equal Opportunities Policy in their own area of responsibility and in their general conduct.

The authority operates a Smoke Free Workplace Policy which all employees are required to abide to.

**Person Specification**

**How will we know if you are the right person for the role? As the successful candidate you will have demonstrated:-**

<b>REQUIREMENTS</b>	<b>WEIGHTING HIGH / MEDIUM / LOW</b>	<b>HOW TESTED</b>
<b>1. EDUCATION/QUALIFICATION KNOWLEDGE</b>		
A recognised professional qualification. (Social Care preferable).	High	Application Form
A recognised management qualification (NVQ Level 4) or relevant training	High	Application Form
Possess a thorough knowledge of the 1989 Children Act in relation to Looked After Children and a thorough knowledge of the All Wales Child Protection Process	High	Application Form and Interview

Understanding of how the local authority Children's Services sector operates including the legal background	High	Application Form and Interview
<b>2. EXPERIENCE</b>		
Relevant experience working in Local Authority's Children's Services at a senior level	High	Application Form
Relevant Child Protection and Looked After Child work experience	High	Application Form
Commitment to meaningfully involving children, parents and carers in safeguarding and child protection practice	High	Interview
<b>3. COMMUNICATION / INTERPERSONAL SKILLS</b>		
To be a good communicator both verbally and in writing	High	Application Form and Interview
IT literate and able to utilise a range of programmes	High	Application Form
Ability to be an effective chairperson	High	Interview
Able to work effectively as part of the Management Team	High	Interview
Ability to lead and manage change	High	Interview
Negotiation, presentation and advocacy skills	High	Application Form and Interview
Ability to manage conflict and have difficult conversations	High	Interview
Ability to be a 'self starter' and work autonomously	High	Application Form and Interview
To be able to communicate through the medium of Welsh		Application Form
<b>4. APTITUDE AND SKILLS</b>		
Demonstrate resilience and persistence in meeting challenges and achieving outcomes	High	Application Form and Interview
Ability to organise own workload and respond to crises and deadlines	High	Application Form and Interview
<b>5. EQUAL OPPORTUNITIES</b>		
Able to demonstrate a clear understanding of equal opportunities principles and practice and a commitment to their effective implementation in a Social Care and Health Services context.	High	Application Form and Interview
<b>6. SPECIAL CIRCUMSTANCES</b>		
Full current driving licence and have access to a vehicle for which the agreed MCC mileage will be paid	High	Application Form
Appointment to this post will be subject to an Enhanced Disclosure check with the Criminal Records	High	

Bureau.		
To be registered with the Care Council for Wales or other relevant professional body dependent on qualification	High	Application Form and Interview

## HYSBYSEB SWYDD

**TEITL Y RÔL:** Swyddog Diogelu a Sicrwydd Ansawdd

Parhaol

**RHIF ADNABOD Y SWYDD:** SCS270

**GRADD:** BAND K SCP 45 – SCP 49 (£40, 057 - £43,821) pro rata y flwyddyn)

**ORIAU:** 4 diwrnod yr wythnos

**ASESIAD Y GYMRAEG:** Mae sgiliau yn y Gymraeg yn ddymunol

**LLEOLIAD:** Tŷ Arloesi, Magwyr - ond gall hyn newid yn y dyfodol os oes angen newid lleoliad y gwasanaeth. Ni thelir treuliau adleoli neu ymyrryd os yw hyn yn digwydd.

### **DISGRIFIAD O'R SWYDD:**

Mae hon yn swydd gyffrous gyda llawer iawn o gyfleoedd i gyfrannu at holl agweddau o waith yr Uned Ddiogelu gan gynnwys cadeirio cyfarfodydd aml-asiantaeth, sicrwydd ansawdd, archwilio ac adolygu, gwella practis, cynnal ymgynghoriadau, darparu hyfforddiant, ac yn fwy pwysig na dim, sicrhau bod yr awdurdod yn gweithredu o bersbectif sydd yn 'canoli ar y plentyn'.

**Os ydych angen unrhyw wybodaeth bellach am y rôl hon, cysylltwch os gwelwch yn dda gyda:**

**Diane Corrister, Rheolwr Diogelu Ffôn: 07970108675**

**Dyddiad Cau: 12pm, Dydd Gwener, 28<sup>ain</sup> Gorffennaf 2017**

**Gofynnir i chi nodi na allwn dderbyn CV**

**Gellir llenwi ffurflenni cais ar-lein neu eu lawrlwytho drwy:**

**<http://www.monmouthshire.gov.uk/home/education/jobs-and-employment/how-to-apply-for-council-jobs/>**

Ar ôl eu llenwi, dylid dychwelyd ffurflenni cais ar-lein neu eu lawrlwytho drwy:  
Gwasanaethau Pobl, Cyngor Sir Fynwy, Blwch SP 106,  
CIL-Y-COED, NP26 9AN

Caiff penodiad i'r swydd hon ei eithrio o Ddeddf Adsefydlu Troseddwr ac mae'n amodol ar Wiriad Datgeliad Estynedig.

Mae Cyngor Sir Fynwy yn gyflogwr cyfle cyfartal ac yn croesawu ceisiadau gan bob adran o'r gymuned. Mae'r holl swyddi'n agored i'w rhannu os na nodir fel arall.

Mae Cyngor Sir Fynwy yn gweithredu polisi Dim Ysmygu yn y Gweithle.

## PROFFIL Y RÔL

**TEITL Y RÔL:** Swyddog Diogelu a Sicrwydd Ansawdd

Parhaol

**RHIF ADNABOD Y SWYDD:** SCS270

**GRADD:** BAND K SCP 45 – SCP 49 (£40, 057 - £43,821) pro rata y flwyddyn)

**ORIAU:** 4 diwrnod yr wythnos

**LLEOLIAD:** Tŷ Arloesi, Magwyr - ond gall hyn newid yn y dyfodol os oes angen newid lleoliad y gwasanaeth. Ni thelir treuliau adleoli neu ymyrryd os yw hyn yn digwydd.

**YN ATEBOL I:** Diane Corrister, Rheolwr Gwasanaeth Diogelu

**ASESIAD Y GYMRAEG:** Mae sgiliau yn y Gymraeg yn ddymunol

### Yr Uned Ddiogelu – Pwy ydym ni?

#### Ein Pwrpas:-

Mae'r Uned Ddiogelu yn gweithio er mwyn sicrhau bod holl blant Sir Fynwy yn cael eu diogelu rhag niwed a chamdriniaeth. Mae hyn yn golygu bod angen mabwysiadu dull awdurdod cyfan a llawer iawn o gydweithio gydag ein hasiantaethau partner. Mae rolau o fewn yr uned yn cynnwys y Prif Swyddog ar gyfer Diogelu mewn Addysgu, y Cydlynnydd Diogelu Plant a'r swyddog Adolygu Annibynnol.

#### Pwrpas y Rôl hon:-

Yn sgil datblygiad parhaus yr uned, rydym yn chwilio am unigolyn ymroddedig ac egniol sydd yn medru cyfrannu'n hyblyg at holl waith yr uned. Bydd hyn yn cynnwys gweithio'n agos gyda'r Cydlynnydd Diogelu Plant a'r Swyddog Adolygu Annibynnol er mwyn llenwi ar gyfer cadeirio'r cyfarfodydd aml-asiantaeth. Mae hon yn swydd gyffrous gyda llawer iawn o gyfleoedd i ddatblygu'n broffesiynol gan gynnwys o fewn sicrwydd ansawdd, archwilio ac adolygu, gwella practis, cynnal ymgynghoriadau, darparu hyfforddiant, ac yn fwy na dim, sicrhau bod yr awdurdod yn gweithredu o bersbectif 'sy'n canoli ar y plentyn'.

#### Disgwyliadau a Chanlyniadau'r Rôl hon:-

Yn adeiladu ar eich gwybodaeth a'ch profiad helaeth o weithio mewn cyd-destun aml-aisantaeth, byddwn yn disgwyl i chi:



- hyrwyddo persbectif sydd yn canoli ar blant ac yn cyfrannu at sicrhau'r canlyniadau gorau i blant sydd yn agored i niwed gan gynnwys y rhai hynny ar y gofrestr ddiogelu a Phlant Sy'n Derbyn Gofal;
- sicrhau eich bod yn meddu ar y wybodaeth gyfredol o ran canllawiau statudol perthnasol a'r materion cyfredol sydd yn effeithio ac yn dylanwadu ar bractis gofal plant;
- darparu arweiniad ar lefel strategol ac ar lefel aml-asiantaeth ar ddatblygu gwasanaeth a gwella practis;

### **Bydd eich cyfrifoldebau yn cynnwys:-**

- Cyfrannu at waith Uned Ddiogelu'r Awdurdod Lleol ar sicrwydd ansawdd, archwilio ac adolygu pob agwedd o bractis diogelu, plant 'Sy'n Derbyn Gofal' a diogelu plant.
- Chwarae rôl arweiniol y broses o ddatblygu'r gweithdrefnau a pholisïau sydd yn ymwneud â diogelu plant o fewn yr awdurdod lleol.
- Cyfrannu at waith Uned Ddiogelu'r Awdurdod Lleol o ran datblygu gwybodaeth a phractis proffesiynol.
- Gweithio'n agos gyda'r Swyddog Adolygu Annibynnol cyfredol a dirprwyo a chefnogi'r rôl hon ar lefel weithredol gan gynnwys llenwi ar gyfer prosesau adolygu Plant Sy'n Derbyn Gofal a phrosesau eraill fel sydd angen o fewn y gwasanaeth.
- Gweithio'n agos gyda'r Cydlynnydd Diogelu Plant cyfredol a dirprwyo a chefnogi'r rôl hon ar lefel weithredol gan gynnwys llenwi ar gyfer cadeirio cynadleddau diogelu plant a chyfarfodydd strategaeth proffesiynol.
- Sicrhau bod plant a theuluoedd yn chwarae rhan bwrpasol mewn practis diogelu, plant 'Sy'n Derbyn Gofal' a diogelu plant.
- Mewn cydweithrediad gyda grŵp hyfforddi'r Bwrdd Diogelu Plant Rhanbarthol bydd angen cymryd rhan yn y broses o ddatblygu a darparu hyfforddiant Diogelu Plant ar Lefelau 1, 2 a 3.
- Cynorthwyo gyda chynrychioli Gwasanaethau Plant o fewn strwythur y Bwrdd Diogelu Plant Rhanbarthol a chyfrannu at waith yr is-grwpiau fel sydd angen.
- Darparu cyngor arbenigol i reolwyr, staff, mudiadau eraill/unigolion ac aelodau perthnasol pan fydd angen ynglŷn â materion diogelu plant gan gynnwys materion yn ymwneud â chyhuddiadau proffesiynol.
- Gweithio ag eraill er mwyn cynnal a datblygu gwybodaeth rheoli sydd yn ymwneud â phractis diogelu plant, plant 'Syn Derbyn Gofal' a diogelu.
- Meithrin a datblygu gweithio aml-asiantaeth a hyrwyddo cyfraniad pwrpasol yr asiantaethau partner wrth ymgymryd â'r gwaith diogelu plant.
- Cynrychioli'r Gwasanaethau Plant mewn fforymau aml-asiantaeth gan gynnwys y MAPPA a'r MARAC.
- Cynghori ar faterion trwyddedu o fewn yr Awdurdod Lleol o ran diogelu plant.
- Cyfrannu at waith Uned Ddiogelu'r Awdurdod Lleol wrth ddatblygu gwybodaeth a phractis proffesiynol.
- Gweithio mewn partneriaeth gyda gweithwyr proffesiynol eraill er mwyn sicrhau bod lles ac anghenion y plant ifanc sy'n agored i niwed o fewn Sir Fynwy yn cael eu diwallu, yn enwedig y plant hynny sydd yn ddibynnol ar weithdrefnau Diogelu Plant a/neu'r plant hynny sy'n Derbyn Gofal.
- Parhau i ddatblygu eich sgiliau a'ch gwybodaeth o ran yr holl swyddogaethau sydd yn ymwneud â'r rôl hon.

- Ymgymryd ag adolygiad parhaus o'ch practis gan lunio rhaglen hyfforddi o'r datblygiad proffesiynol sydd angen er mwyn sicrhau eich bod yn meddu ar y sgiliau, y wybodaeth a'r ddealltwriaeth gyfredol.

### **Dyma'r hyn y mae modd i ni ddarparu i chi:-**

- Cefnogaeth gan eich Rheolwr Llinell a goruchwyliaeth er mwyn cynorthwyo eich datblygiad proffesiynol a'ch cynorthwyo yn eich rôl;
- Tîm cefnogol a chreadigol sydd yn gweithio o fewn uned ddiogelu sefydledig.

### **Beth arall sydd angen i chi wybod.....Dyma Werthoedd Cyngor Fynwy:**

- Tryloywder: Rydym am geisio bod yn agored ac onest er mwyn datblygu perthynas lle y mae pobl yn medru ymddiried yn ei gilydd.
- Tegwch: Rydym am geisio cynnig dewis teg, cyfleoedd a phrofiad ac i ddod yn fudiad lle y mae'r naill yn parchu'r llall.
- Hyblygrwydd: Rydym am geisio bod yn hyblyg wrth feddwl a gweithredu er mwyn dod yn fudiad effeithiol ac effeithlon.
- Gwaith tîm: Rydym am geisio gweithio gyda'n gilydd er mwyn rhannu ein llwyddiannau a'n methiannau drwy adeiladu ar ein cryfderau a chefnogi ein gilydd er mwyn cyflawni ein hamcanion.

A bydd y rôl hon yn gweithio gyda Sir Fynwy er mwyn cyflawni hyn.

### **Yn ychwanegol at hyn:**

Mae'r holl weithwyr yn gyfrifol am sicrhau eu bod yn ymddwyn bob tro mewn ffordd sydd yn gyson â Pholisi Cyfle Cyfartal Sir Fynwy yn eu meysydd perthnasol ac yn eu hymddygiad cyffredinol.

Mae Cyngor Sir Fynwy yn gweithredu polisi Dim Ysmygu yn y Gweithle.

## Manyleb Person

Sut fyddwn yn gwybod os mai chi yw'r person cywir ar gyfer y rôl hon? Fel yr ymgeisydd llwyddiannus, byddwch wedi arddangos y canlynol:-

GOFYNION	PWYSAU UCHEL / CANOLIG / ISEL	SUT Y CAIFF HYN EI BROFI
<b>1. ADDYSG/CYMHWYSTER/ GWYBODAETH</b>		
Cymhwyster proffesiynol cydnabyddedig. (Gofal Cymdeithasol os yn bosib).	Uchel	Ffurflen Gais
Cymhwyster rheoli cydnabyddedig (NVQ Lefel 4) neu hyfforddiant perthnasol	Uchel	Ffurflen Gais
Yn meddu ar wybodaeth fanwl o Ddeddf Plant 1989 o ran Plant Sy'n Derbyn Gofal a gwybodaeth fanwl o'r Broses Diogelu Plant	Uchel	Ffurflen Gais a Chyfweliad
Dealltwriaeth o'r modd y mae sector Gwasanaethau Plant yr awdurdod lleol yn gweithio gan gynnwys y cefndir cyfreithiol.	Uchel	Ffurflen Gais a Chyfweliad
<b>2. PROFIAD</b>		
Profiad perthnasol o weithio o fewn Gwasanaethau Plant mewn Awdurdod Lleol, a hynny mewn uwch swydd	Uchel	Ffurflen Gais
Profiad o weithio ym maes Diogelu Plant a Phlant Sy'n Derbyn Gofal	Uchel	Ffurflen Gais
Ymrwymiad at gynnwys plant, rhieni a gofalwyr yn bwrpasol mewn practis diogelu plant	Uchel	Cyfweliad
<b>3. SGILIAU CYFATHREBU/RHYNGBERSONOL</b>	Uchel	
Yn gyfathrebwr da, ar lafar ac ysgrifenedig	Uchel	Ffurflen Gais a Chyfweliad
Yn medru defnyddio TG ac ystod eang o raglenni	Uchel	Ffurflen Gais
Yn gadeirydd effeithiol	Uchel	Cyfweliad
Yn medru gweithio'n effeithiol fel rhan o'r Tîm Rheoli	Uchel	Cyfweliad
Yn medru arwain a rheoli newid	Uchel	Cyfweliad
Yn meddu ar sgiliau negodi, cyflwyno ac eiriolaeth	Uchel	Ffurflen Gais a Chyfweliad
Yn medru rheoli gwrthdaro a chael sgysrsiau anodd	Uchel	Cyfweliad
Yn medru gweithio ar liwt eich hun ac	Uchel	Ffurflen Gais a Chyfweliad

yn gweithio'n annibynnol		
Yn medru cyfathrebu drwy gyfrwng y Gymraeg		Ffurflen Gais
<b>4. DONIAU A SGILIAU</b>		
Yn arddangos cadernid a phendantwydd o ran mynd i'r afael â heriau a sicrhau canlyniadau	Uchel	Ffurflen Gais a Chyfweliad
Yn medru trefnu eich llwyth gwaith eich hun ac ymateb i argyfyngau o fewn terfynau amser	Uchel	Ffurflen Gais a Chyfweliad
<b>5. CYFLE CYFARTAL</b>		
Yn medru arddangos dealltwriaeth glir o egwyddorion a phraxis cyfle cyfartal ac ymrwymiad at eu gweithredu'n effeithiol mewn cyddestun Gwasanaethau Gofal Cymdeithasol ac Iechyd.	Uchel	Ffurflen Gais a Chyfweliad
<b>6. AMGYLCHIADAU ARBENNIG</b>		
Trwydded yrru lawn a mynediad at gerbyd a bydd Cyngor Sir Fynwy yn talu lwfans teithio	Uchel	Ffurflen Gais
Bydd apwyntiad i'r rôl hon yn amodol ar Wiriad Datgeliad Estynedig gan y Swyddfa Cofnodion Troseddol,	Uchel	
Wedi cofrestru gyda Chyngor Gofal Cymru neu unrhyw gorff proffeisynol arall sydd yn ddibynnol ar gymhwyster	Uchel	Ffurflen Gais a Chyfweliad

**Os ydych angen unrhyw wybodaeth bellach am y rôl hon, cysylltwch os gwelwch yn dda gyda:**

**Diane Corrister, Rheolwr Diogelu Ffôn: 07970108675**

**Dyddiad Cau: 12pm, Dydd Gwener, 28<sup>ain</sup> Gorffennaf 2017**