

ROLE ADVERT

ROLE TITLE:	Service Manager – Well-being Family Support & Safeguarding
POST ID:	SCS11
GRADE:	BAND M SCP 53– SCP 57 £47,097 - £51,121
HOURS:	37 Hours Per Week
LOCATION:	Magor - which may change in the future if the service location needs to relocate. Relocation or disturbance expenses will not be paid if this happens.

PURPOSE OF POST:

This is a key leadership role within Childrens Services. Its purpose is to provide strategic, operational and professional leadership. Your areas of responsibility include, Team around the Family, Family Support Team, Safeguarding and Quality Assurance Unit and Protection of Vulnerable Adults Team. You will be accountable for developing information, advice and assistance, early intervention and well-being approaches.

Your role is to be responsible for maximising integrated working opportunities with police, health services, education, non statutory partners, other social work teams and primary care in delivering approaches to well-being.

You will be the Professional lead for safeguarding, responsible for the highest standards of quality assurance which includes safeguarding children and adults for Monmouthshire. You will be responsible for ensuring a strategic approach to the delivery of a range of family support and edge of care services that meet the well-being outcomes for children and families. You will also need to play a wider role in setting and delivering the vision and values for Social Care and Health in Monmouthshire.

Should you require any further information regarding this post, please contact:

Jane Rodgers on 01633 644054 Janerodgers@monmouthshire.gov.uk

Closing Date: 12 noon on Friday 13th January 2017

Please Note that we are not able to accept CV's

Application forms can be completed online or down loaded via:

www.monmouthshire.gov.uk/how-to-apply-for-council-jobs

Applications may be submitted in Welsh, and that an application submitted in Welsh will not be treated less favourably than an application submitted in English.

Completed paper application forms should be returned to the following address:-

People Services, Monmouthshire County Council, PO BOX 106, CALDICOT, NP26 9AN

- Appointment to this post is exempt from Rehabilitation of Offenders Act and is subject to an Enhanced Disclosure Check. (If applicable keep this statement in, if not please delete it)
- Monmouthshire County Council is an equal opportunities employer and welcomes applications from all sections of the community.
- All posts are open to job-share unless stated otherwise.
- Monmouthshire County Council operates a Smoke Free Workplace policy.

ROLE PROFILE

ROLE TITLE:	Service Manager - Well-being Family Support & Safeguarding
POST ID:	SCS11
GRADE:	BAND M SCP 53– SCP 57 £47,097 - £51,121
HOURS:	37 Hours Per Week
LOCATION:	Magor - which may change in the future if the service location needs to relocate. Relocation or disturbance expenses will not be paid if this happens.

RESPONSIBLE TO: Head of Children's Services

The Purpose of this Role:-

This is a key leadership role within Childrens Services. Its purpose is to provide strategic, operational and professional leadership. Your areas of responsibility include, Team around the family, Family Support Team, Safeguarding and Quality Assurance Unit and Protection of Vulnerable Adults Team. You will be responsible for developing information, advice and assistance, early intervention and well-being approaches.

Your role is to be responsible for maximising integrated working opportunities with police, health services, education, non statutory partners, other social work teams and primary care in delivering approaches to well-being.

You will be the Professional lead for safeguarding, responsible for the highest standards of quality assurance which includes safeguarding children and adults for Monmouthshire. You will be responsible for ensuring a strategic approach to the delivery of a range of family support and edge of care services that meet the well-being outcomes for children and families. You will also need to play a wider role in setting and delivering the vision and values for Social Care and Health in Monmouthshire.

Expectation and Outcomes of this Role:-

You will lead the development and delivery of well-being and place based approaches, information advice and assistance, managed care and support and a range of outcome focussed service offers to Children and Families. To achieve this you will have responsibility for the management of a range of teams across children's services and will need to work in an integrated way with police, health and education partners, other adult and children's teams, directly provided and commissioned services and other statutory and non statutory partners.

You will ensure there is clear professional leadership for all safeguarding and quality assurance for adults and children in Monmouthshire. This includes ensuring there is effective governance and systems to ensure effective local and regional

safeguarding arrangements. The quality assure role includes assuring professional standards, including quality improvement, supervision, peer review, learning and review and adherence to frameworks for continuing professional development.

You will strategically and operationally lead developments within your area of responsibility, clarifying and coordinating roles and responsibilities of staff, ensuring appropriate lines of communication and forums are in place to provide effective collective decision making. You will actively contribute to local and regional partnership working, exploring opportunities for the organisation of services around Neighbourhood Care Networks and sub-networks.

You will play a leading role in ensuring the Council's responsibilities for well-being, family support and safeguarding are understood.

Your responsibilities are to:-

- For developing information, advice and assistance, early intervention and well-being approaches for children and young people through a placed based approach delivered in partnership, including overseeing proportionate assessments.
- For maximising integrated working opportunities with police, health services, education, housing, employers, non-statutory partners, other social work teams and primary care in delivering approaches to well-being
- Responsible for the highest standards of safeguarding in the areas of responsibility.
- Responsible for overseeing Child protection investigations including taking emergency action when required to manage risk.

Management and Leadership

- Lead well-being, family support and safeguarding and quality assurance teams to ensure they have the vision, values and systems in place so children and adults safely live the lives they want to live.
- Ensure a clear purpose and high standard of professionalism, efficiency and effectiveness across all teams, approaches and services, ensuring that activity and plans are fully aligned to vision and operating principles of Social Care and Health in Monmouthshire. This includes assisting with coaching and mentoring, resource planning, standard setting, performance management, team and individual development.
- Ensure there is operational and professional leadership to team managers and practice leads, agreeing / reviewing their performance objectives and appraising their performance.
- Expertly analyse and assess conflicting information, make decisions based on professional judgement and critical thinking to deliver appropriate outcomes.
- Develop and maintain an effective interface within children's services leaders within Monmouthshire and across Gwent, playing a leading role in securing the best outcomes for Monmouthshire citizens from local and regional partnership arrangements.
- Develop clear service priorities, consistent with the overall vision for social care and health. Responsible for translating priorities into a service

improvement plan with clear measures which can be monitored at all levels. Accountable for delivery of that service improvement plan.

- You will be responsible for undertaking your own professional development, actively participating in your annual appraisal and regular supervision and developing your own plan for continuous professional development.
- Accountable for planning and prioritising own work to ensure effective support to all areas and delivery of key objectives across the whole service area.
- Must play an active role in the collective leadership of Social Care and Health and the wider leadership of the Council, developing new ways of working in line with the strategies and business plans.
- Act as an 'independent' investigating officer in relation to complaints and personnel procedures for other services at the request of the Chief Officer.
- Provide leadership and direction to situations where highly complex ideas or concepts need to be conveyed and implemented across the organisation and with partners in easily understood language.
- Use highly effective communication skills to deliver information to a broad range of people including; public, staff, service leads, the Courts, education, health and housing colleagues, Welsh Government, politicians etc.. This includes communicating effectively and with emotional intelligence in challenging and contentious situations including legal processes.
- You will be delivering presentations at a variety of forums – professional, operational and strategic - presenting information that informs on various aspects of the service, analysis of data and impact of service change / improvement.
- Accountable for expenditure up to an agreed maximum in line with the standing financial instruction for the organisation.

Freedom to Act

- You will be responsible for informing and implementing the strategic direction, and overall operational management, of well-being, family support and safeguarding in Monmouthshire Council. You will need to balance need for strategic leadership against the reactive demand of operation responsibilities and stakeholders.
- You will be expected to work independently, guided by legislation, Social Care and Health strategies and organisational policies and specific local and national guidelines, advising on how these should be interpreted and implemented.
- You are accountable for your professional practice within their area of responsibility, and is required to register with the Care Council for Wales and demonstrate their ongoing professional competency and continuing professional development.

Leadership of the Workforce

- You will Lead and motivate your teams and individuals within the service to deliver a clear purpose which includes positive outcomes for people
- Responsible for ensuring that the Council's aims and objectives are clearly communicated to, and informed by, the workforce within your services.
- Develop and empower the individuals within the workforce to ensure a culture of continuous improvement and excellence is achieved through high

standards and innovation. Ensure the frontline workforce is empowered and has the tools to do their jobs well.

- You will Support the Statutory Director, Head of Children's Services and workforce leaders to ensure that the workforce (registered and support workers) are managed and developed and that employment policies / practices are adhered to.
- Develop and promote an effective, motivated and competent workforce to achieve the delivery of high quality wellbeing, care and support. Ensure appropriate steps are taken to address deficits within individuals and at team level.
- Contribute to improved employee and organisational performance through systematic training and development. This involves all managers taking responsibility for their life long learning, as well as encouraging a similar approach amongst all employees.
- Line manage and be responsible for ensuring an effective system of performance management, including appraisal and personal development, for all direct reports.
- Accountable for ensuring a working line management structure within the area of responsibility that ensures there are effective systems of supervision, appraisal, absence management and team development across all teams. Ensuring all direct reports are aware of their managerial responsibilities for human resources issues within their areas of responsibility.
- Develop innovative, high standards and evidence-based practice, delivered within a culture of continuous improvement.
- Ensure that effective systems are utilised to verify registered staff maintain their professional legislation, and have the relevant level of DBS certification, to undertake their role.
- Lead the effective recruitment, selection, staff induction, training, development, workload prioritisation, professional supervision, appraisal and performance reviews of staff in line with agreed protocols ensuring that appropriate consideration is given to professional standards, guidelines and requirements as outlined by each organisation.
- Authorise all forms of leave including job planning, annual leave, time off in lieu, flexible leave, parental leave, and undertake back to work interviews in accordance with procedures applicable for staff under post holder's direct operational responsibility. Liaise with Heads of Service when the process reaches the formal stages.
- Support the Heads of Service and Social Care Workforce Development Team to develop and improve the skills of practitioners. Ensure compliance with all continuing professional development requirements. Identify training needs, linking in with relevant training managers / officers across organisations. Contribute to the design, commissioning and implementation of education and training to meet the requirements of the service and the needs of children, families and the community.
- Formally report to DMT and Cabinet on proposed changes to workforce requirements in accordance with MCC policies. Responsible for all aspects of consultation with the workforce on proposed changes to structures.
- Ensure compliance with competency frameworks for training the range occupational groups. Advise on and deal with issues of professional

competence and conduct for staff within the service area in accordance with the relevant organisational policy and professional guidance.

- Develop close working relationships with the trade unions and professional bodies to facilitate good employee relations.
- Promote research and development and action learning, encouraging and involving staff in the development and evaluation of new ideas and methods for improving outcomes.

Service Specific Responsibilities

Lead the development of placed based early intervention, prevention and well-being approaches within the area of responsibility, drawing together effective partnerships as part of a place based approach to asset based community development.

- Play a leading role in the delivery of information, advice and assistance (IAA) approaches working with a range of community resources to ensure a consistent approach to IAA.
- Responsible for ensuring that outcome focussed integrated assessments and care and treatment plans are developed for children with eligible rights and needs.
- Responsible for supporting the development of appropriate outcome focussed services for children who require them to have their care and support needs met. This includes working closely with commissioning and provider leads.
- Responsible for developing and ensuring implementation of operational policies specific for the teams within your service area. Responsible for developing wider Social Care and Health policies and procedures as required by Heads of Service and the Statutory Director.
- Support the statutory director in leading the Whole Authority Safeguarding Group, to ensure effective corporate leadership of safeguarding across the Council.
- Responsible for promoting awareness of well-being, family support and safeguarding issues and duties within the Council, and to relevant stakeholders, interested groups, partners and other agencies.
- Ensure and develop a clear accessible referral system and pathway into and within your service area. Access arrangements need to be clearly part of the wider information advice and assistance approach within Monmouthshire. Monitor the effectiveness of access arrangements through the appropriate performance and outcomes framework.
- Play a leading role in regional children's and adult and children's safeguarding health partnership arrangements for the Greater Gwent area and contribute positively to local partnership arrangements.
- Chair and attend appropriate meetings in respect of both operational and strategic elements of the service to ensure quality, effect change and inform of progress / barriers etc.
- Play a leading role in supporting and contributing to the information systems and processes to support integrated working with education, health, care providers and others as appropriate, where this is in the interest of the well-being and safeguarding of people with care and support needs.

- Maintain a live service risk log to identify, manage and mitigate risks, providing risk management reports as necessary.
- Take a lead role, as necessary working with others, to ensure systems for adult and child safeguarding are operating effectively within all service areas, across the Council and in commissioned services.
- Deal with initial service user and professional complaints sensitively avoiding escalation where possible in line with stage 1 of the complaints process, investigating the complaint and implementing any changes for improvement indicated by the findings in collaboration with the relevant Professional Head.
- Responsible for ensuring effective working partnerships with statutory and non-statutory bodies, and the community as a whole.
- Act as a professional advisor within Social Care and Health and to the Council on safeguarding and quality assurance.
- Exercise specialist knowledge across a range of managerial work procedures and practices by theoretical knowledge and practical experience.
- Accountable for ensuring there is an effective partnership approach with people with care and support needs, their families and carers. This includes co-producing solutions with people, not doing to them.
- Responsible for supporting development of appropriate forums for people with well-being, care and support needs to express their views. Active development of positive relationships with community based groups who are actively involved in the provision of services for people.
- Responsible for ensuring that there is clear model and coherent approach for well-being, early intervention and prevention for children and young people, ensuring there is a single Social Care and Health approach and effective working arrangements with key partners from health and education.
- Take the lead on management of change proposals to ensure the optimal service delivery structure working closely in partnership with trades unions and people services.
- Develop active partnerships and constructive relationships with internal and external stakeholders, influencing the agenda and championing change.
- Contribute to the wider, cross profession modernisation programme to ensure well-being, early intervention and preventative services develop in accordance with the operating principles of Social Care and Health.
- Identify, lead and develop opportunities to improve well-being outcomes and care and support for children, families and residents of Monmouthshire.
- Remodel services to deliver positive outcomes and meet needs, including extending and integrating the roles across adult and children's services and maximising opportunities for integrated working with health, education and other partners. Develop plans for service developments and service improvements, developing robust costed business cases as necessary

Systems to Improve Performance, Quality and Outcomes

- Ensure that there is a clear purpose and vision for the service area, supported by an operating model, policies and procedures, priorities, and measurable objectives articulated in the service business plan.
- Ensure there is a quality assurance and performance framework within your area of responsibility which drives continuous quantitative and qualitative

improvement. This includes monitoring and reviewing outcomes, reflective practice and learning and review and utilising performance data to support commissioning and service improvements.

- Reporting on qualitative and quantitative audits to evaluate the impact of your area of responsibility and relevant research to inform service improvement plans.
- Demonstrate that outcomes for people are set and kept under constant review and to make the Directorate Management Team aware of any significant issues or concerns.
- Actively lead in the development of management information systems to support continuous improvement in the service.
- Ensure that appropriate performance reports are generated via Plant, Flo and other systems to meet the requirements of Welsh Government, local governance arrangements, scrutiny and Cabinet arrangements.
- Ensure there are regular performance and progress reports to Monmouthshire County Council senior officer teams as necessary. Also prepare and report regularly to Council Members through select and cabinet structures. This includes provision of professional expert advice on your service areas.
- Ensure compliance with all statutory regulations, legislation and guidance in the delivery of services including the formulation, implementation and continuous review of local codes of practice and policies.
- You will be responsible for ensuring an evidence-based approach to policy development and service redesign and consider the outcomes of relevant audit and/or evaluation work on all aspects of the role.
- You will be responsible for ensuring that innovation and good practice is disseminated to maximise efficiencies, maximising spread and sustainability, avoiding duplication.
- Accountable for ensuring high levels of performance in line with national and local performance measures and frameworks. Responsible for robust action plans to address any areas where performance is not as good as it should be.
- Ensure robust systems of governance (professional, financial, staff, audit and information) and risk management are in place.
- Ensure systems are in place for reviewing, reporting and analysing significant events, ensuring that staff are confident to report incidents and near misses. Manage incident and accident reporting by ensuring all incidents and accidents are reported promptly and that appropriate action plans are devised
- Ensure compliance with all statutory regulations, legislation, codes of practice and guidance.
- Promote and progress achievement of national outcomes frameworks for social care and all national strategies and targets.
- Develop positive working relationships with the Care and Social Services Inspectorate for Wales ensuring there is an open and transparent self-assessment of the strengths and areas of improvement which contributes in a timely way to the Annual Report of the Statutory Director of Social Services.
- Ensure people and carers are involved in monitoring outcomes and ensuring that the services meet their identified outcomes.

Financial Accountabilities

- Accountable for ensuring there is a clear financial strategy for the service which means that it is managed within budget. This requires prioritisation, budget setting, and control and procurement to ensure compliance with the Standing Orders and Standing Financial Instructions and ensure effective corporate governance.
- Accountable for achievement of financial balance and / or surplus at the service level. The post holder will support the team managers who are the accountable budget holders in delivery of their budget management responsibilities. The post holder is accountable for development of financial recovery plans where needed to ensure that the overall service manages within budget and savings strategies and plans are in place to reduce costs in line with overall budget reductions.
- Accountable for ensuring that services for which the post holder is responsible work to a service and financial plan that ensures the service is cost effective, is delivered within its financial means, and continually encourages a review of roles, skills mix of staff and new delivery models to provide the best possible service within the resources available.

Use of Analytical & Judgement Skills

- Exercise clear, informed, professional judgement involving highly complex facts and figures and situations which require the analysis, interpretation and comparison of a range of options.
- Interpret data from various sources to feed into services, delivery and strategy.
- Analyse and assess conflicting information, make decisions based on judgement and critical thinking to deliver appropriate outcomes.

Information Resources

- The post holder will be required to regularly produce complex reports and presentations based on a range of information from a variety of sources. Write and present reports to a wide range of groups including Senior Leadership Team, Children Young People and Adult Select Committee, local and regional partnership boards as required
- Contribute to an effective shared IT system and supporting information governance protocols across partners and social care and the implementation of same.
- Assimilate and summarise complex documents, compare facts and analyse situational data from a range of sources, develop options and assess risks and opportunities to the organisation and facilitate consensus building and decision making.

Physical Effort

- There is a regular requirement to travel between Local Authority, education, NHS and other sites often with limited time between meetings.
- The post-holder will be required to frequently present complex professional analysis within a Court setting, which will be subject to cross examination, and will involve giving evidence for a number of hours.

Mental Effort

- Intense concentration will be required on a wide variety of complex issues throughout the day. The post holder will frequently have to adapt to changing priorities and re-focus the work of self and others on new priority areas that may require urgent action.
- The post holder will participate in and facilitate meetings which require a high level of concentration on a wide range of topics, with a variety of audiences and mixtures of attendees.
- The post-holder will be subject to adversarial cross-examination of their professional analysis within a Court setting.

Emotional Effort

- The role will require daily negotiation with senior representatives across the Council and Partners, directors and managers in a financially constrained health and social care economy encompassing issues that have a significant impact on the quality and quantity of services, challenging practice and established management processes.
- The post holder will also be expected to deal positively and promptly with staff concerns and personal problems, challenge staff on any inappropriate behaviours or poor performance and investigate and deal with complaints and Serious Incidents as required.

Working Conditions

- Exposure to unpleasant working conditions or hazards is rare.
- You will be required to deal with complex individual and family complainants and people who may be angry or upset.

HEALTH & SAFETY

All employees have a statutory duty of care for their professional safety and that of others. You will be required to act responsibly in respect of your own and colleagues health, safety and welfare following safe working practices and complying with the Council's health and safety policies; this includes attending mandatory health and safety training. Ensure appropriate health & safety plans are in place for your service area.

Here's what we can provide you with:-

- Being part of a supportive and ambitious leadership team.
- An environment of trust and mutual respect.
- A culture where we respect individual personal development

What else you need to know.....Monmouthshire Values are:

Openness: We aspire to be open and honest to develop trusting relationships.

Fairness: We aspire to provide fair choice, opportunities and experiences and become an organisation built on mutual respect.

Flexibility: We aspire to be flexible in our thinking and action to become an effective and efficient organisation.

Teamwork: We aspire to work together to share our successes and failures by building on our strengths and supporting one another to achieve our goals.

And this role, will work with Monmouthshire to achieve these.

WELSH LANGUAGE ASSESSMENT:

(c) Welsh language skills are desirable

In addition:

All employees are responsible for ensuring that they act at all times in a way that is consistent with Monmouthshire's Equal Opportunities Policy in their own area of responsibility and in their general conduct.

The authority operates a Smoke Free Workplace Policy which all employees are required to abide to.

Person Specification

How will we know if you are the right person for the role? As the successful candidate you will have demonstrated:-

Leadership & Personal Qualities	Essential / Desirable	Method of Assessment
<p>Value driven leader with strong public service ethos</p> <p>Person centred and able to actively demonstrate their commitment to people living their own lives</p> <p>Ability to lead, inspire confidence in colleagues, people who use, staff and partners</p> <p>Ability to translate and communicate strategic direction into operational delivery</p> <p>Ability to work in a systematic way and promote a culture of continuous improvement</p> <p>Emotionally intelligent and able to empathise in and achieve positive outcomes in the most complex situations</p> <p>Self-motivated and dynamic</p> <p>Decisive and able to balance and mitigate risk</p> <p>Ability to work under pressure, manage time, meet deadlines whilst doing what matters</p> <p>Innovative and creative</p> <p>Able to demonstrate both humility and assertive determination in addressing the many issues facing public services</p> <p>Positive, can do attitude</p> <p>Analytical approach to using evidence to promote change</p> <p>Able to work in partnership and manage complex inter-organisational relationships at senior levels</p> <p>High degree of resilience</p> <p>Sense of humour</p>	<p>All essential</p>	<p>All will be tested at all stages of the assessment process</p>
Education and Special Training	Essential / Desirable	Method of Assessment
<p>Professional social work qualification and post qualification experience in a relevant professional field</p>	<p>Essential</p>	<p>All will be tested at all stages of the assessment</p>

Relevant managerial qualification	Desirable	process
Masters level management qualification	Desirable	
Evidence of continuing professional and personal development	Essential	
Evidence of professional development in the following areas: practice lead improvement, collaborative communication, successfully managing change, public service leadership, organisational development, workforce planning and development, leading children's and adult social care services services, continuous improvement methodologies.	Essential	
Experience	Essential / Desirable	Method of Assessment
Evidence of managing, leading and evaluating children's and adults social care services and teams	All Essential	All will be tested at all stages of the assessment process
Evidence of managing and leading successful multi-disciplinary and partnership working		
Evidence of managing and leading multidisciplinary, multi professional teams successfully bring together staff across adults and children's services		
Evidence of liaison and coordination of relevant multi agency service providers to improve service outcomes		
Evidence of leading change and projects with successful outcomes		
Experience of managing sizeable and complex budgets and evidence achievement of challenging financial savings		
Evidence of actively engaging with people and carers in service delivery and planning		
Experience of operating within and managing performance frameworks		
Experience of delivering organisational development and cultural change programmes		
Experience of dealing with high complex and contested individual cases		
Experience of delivering professional analysis within a Court setting.		
Experience of child protection, child and adult safeguarding and managing associated legal processes		
Experience of designing and implementing systems of continuous quality improvement		

Knowledge	Essential / Desirable	Method of Assessment
<p>Up to date expert knowledge of legislation, guidance and policy initiatives which impact on health and social care services and public services in Wales</p> <p>Knowledge, understanding and commitment to delivering 'excellence' in people's experiences</p> <p>Knowledge and understanding of child and adult protection, safeguarding, health and safety legislation</p> <p>Expert knowledge of Family Law and the Public Law Outline</p> <p>Expert knowledge of Welsh regulations for fostering and adoption services</p> <p>Knowledge and understanding of performance monitoring systems, quality measures and professional governance arrangements</p> <p>Knowledge, experience and skills in relation to the professional governance and social care quality assurance processes</p> <p>Understanding of professional and corporate governance systems, performance and management processes</p> <p>In depth knowledge of social care, community and primary care settings</p> <p>Detailed understanding of information governance</p> <p>Knowledge and understanding of all aspects of the Social Services & Well-being (Wales) Act, Children's Act, Regulation and Inspection Act, Mental Health Act, Mental Capacity Act, Violence against Women, Domestic Abuse and Sexual Violence (Wales) Act.</p> <p>Good working knowledge of equal opportunities and promoting anti-discriminatory practice</p> <p>Knowledge and understanding of the registration requirements and processes within CSSIW and Social Care Wales</p> <p>Detailed understanding of the complexities of managing children's and adults social care services</p>	All essential	All will be tested at all stages of the assessment process
Other	Essential / Desirable	Method of Assessment
Able to be independently mobile within a geographical area	Essential	Application Form

**Should you require any further information regarding this post, please contact:
Jane Rodgers on 01633 644054 Janerodgers@monmouthshire.gov.uk**

Closing Date: 12 noon on Friday 13th January 2017

HYSBYSEB SWYDD

TEITL Y RÔL: Rheolwr Gwasanaeth – Llesiant, Cymorth i Deuluoedd a Diogelu

RHIF ADNABOD Y SWYDD: SCS11

GRADD: BAND M SCP 53– SCP 57 £47,097 - £51,121

ORIAU: 37 Awr yr Wythnos

LLEOLIAD: Magwyr ond gall hyn newid yn y dyfodol os oes angen newid lleoliad y gwasanaeth. Ni thelir treuliau adleoli neu anghyfleustra os yw hyn yn digwydd.

DISGRIFIAD O'R SWYDD:

Dyma rôl arweiniol allweddol o fewn y Gwasanaethau Plant. Y pwrpas yw darparu arweinyddiaeth strategol, gweithredol a phroffesiynol. Bydd eich meysydd o gyfrifoldeb yn cynnwys, y Tîm o Gwmpas y Teulu, Tîm Cymorth i Deuluoedd, Uned Ddiogelu a Sicrwydd Ansawdd a Diogelu Oedolion Sy'n Agored i Niwed. Byddwch yn atebol am ddatblygu gwybodaeth, cyngor a chymorth, ymyrraeth gynnar a dulliau llesiant.

Fel rhan o'r rôl, byddwch yn gyfrifol am fanteisio ar gyfleoedd i weithio mewn modd integredig gyda'r heddlu, gwasanaethau iechyd, addysg, partneriaid na sy'n statudol, timau gwaith cymdeithasol eraill a gofal cynradd wrth ddarparu dulliau tuag at lesiant.

Chi fydd y gweithiwr Proffesiynol sy'n arwain ar faterion diogelu, yn gyfrifol am y safonau uchaf o ran sicrwydd ansawdd a fydd yn cynnwys diogelu plant ac oedolion yn Sir Fynwy. Byddwch yn gyfrifol am sicrhau dull strategol tuag at ddarparu'r ystod o wasanaethau cymorth i deuluoedd a gwasanaethau ar ymylon gofal sydd yn diwallu anghenion llesiant i blant a theuluoedd. Byddwch hefyd yn chwarae rôl ehangach wrth osod a gwireddu gweledigaeth a gwerthoedd Gofal Cymdeithasol ac Iechyd yn Sir Fynwy.

Os oes gennych unrhyw gwestiynau pellach am y rôl hon, cysylltwch os gwelwch yn dda gyda: Jane Rodgers ar 01633 644054

Janerodgers@monmouthshire.gov.uk

Dyddiad Cau: Hanner Dydd ar ddydd Gwener, 13^{eg} Ionawr 2017

Gofynnir i chi nodi na allwn dderbyn CVs

Gellir llenwi ffurflenni cais ar-lein neu eu lawrlwytho drwy:

<http://www.monmouthshire.gov.uk/home/education/jobs-and-employment/how-to-apply-for-council-jobs/>

Gellir cyflwyno ceisiadau yn y Gymraeg ac ni chaiff cais a gyflwynir yn y Gymraeg ei drin yn llai ffafriol na chais a gyflwynir yn Saesneg.

Dylid dychwelyd unrhyw ffurflenni papur i'r cyfeiriad canlynol:

Gwasanaethau Pobl, Cyngor Sir Fynwy, Blwch SP 106, Cil-y-coed, NP26 9AN

- Caiff penodiad i'r swydd hon ei eithrio o Ddeddf Adsefydlu Troseddwyr ac mae'n amodol ar Wiriad Datgeliad Estynedig.
- Mae Cyngor Sir Fynwy yn gyflogwr cyfle cyfartal ac yn croesawu ceisiadau gan bob adran o'r gymuned.
- Mae'r holl swyddi'n agored i'w rhannu os na nodir fel arall.
- Mae Cyngor Sir Fynwy yn gweithredu polisi Dim Ysmygu yn y Gweithle.

PROFFIL Y RÔL

TEITL Y RÔL: Rheolwr Gwasanaeth – Llesiant, Cymorth i Deuluoedd a Diogelu

RHIF ADNABOD Y SWYDD: SCS11

GRADD: BAND M SCP 53– SCP 57 £47,097 - £51,121

ORIAU: 37 Awr yr Wythnos

LLEOLIAD: Magwyr ond gall hyn newid yn y dyfodol os oes angen newid lleoliad y gwasanaeth. Ni thelir treuliau adleoli neu ymyrryd os yw hyn yn digwydd.

YN ATEBOL I: Pennaeth Gwasanaethau Plant

Pwrpas y Rôl hon:-

Dyma rôl arweiniol allweddol o fewn y Gwasanaethau Plant. Y pwrpas yw darparu arweinyddiaeth strategol, gweithredol a phroffesiynol. Bydd eich meysydd o gyfrifoldeb yn cynnwys, y Tîm o Gwmpas y Teulu, Tîm Cymorth i Deuluoedd, Uned Ddiogelu a Sicrwydd Ansawdd a Diogelu Oedolion Sy'n Agored i Niwed. Byddwch yn atebol am ddatblygu gwybodaeth, cyngor a chymorth, ymyrraeth gynnar a dulliau llesiant.

Fel rhan o'r rôl, byddwch yn gyfrifol am fanteisio ar gyfleoedd gweithio mewn modd integredig gyda'r heddlu, gwasanaethau ieuchyd, addysg, partneriaid na sy' statudol, timau gwaith cymdeithasol eraill a gofal cynradd wrth ddarparu dulliau tuag at lesiant.

Chi fydd y gweithiwr Proffesiynol sy'n arwain ar faterion diogelu, yn gyfrifol am y safonau uchaf o ran sicrwydd ansawdd a fydd yn cynnwys diogelu plant ac oedolion yn Sir Fynwy. Byddwch yn gyfrifol am sicrhau dull strategol tuag at ddarparu'r ystod o wasanaethau cymorth i deuluoedd a gwasanaethau ar ymylon gofal sydd yn diwallu anghenion llesiant i blant a theuluoedd. Byddwch hefyd yn chwarae rôl ehangach wrth osod a gwireddu gweledigaeth a gwerthoedd Gofal Cymdeithasol ac Iechyd yn Sir Fynwy.

Disgwyliadau a Chanlyniadau'r Rôl hon:-

Byddwch yn arwain y broses o ddatblygu a chyflenwi dulliau llesiant a dulliau sy'n seiliedig ar lefydd, cyngor a chymorth gwybodaeth, gofal a chymorth ac sy'n rheoli a'n cefnogi ystod o wasanaethau sydd yn ffocysu ar ganlyniadau i Blant a Theuluoedd. Er mwyn cyflawni hyn, byddwch yn gyfrifol am reoli'r ystod o dimau ar draws y gwasanaethau plant ac angen gweithio mewn ffordd integredig gyda'r

heddlu, partneriaid iechyd ac addysg, timau oedolion a phlant eraill, gwasanaethau sydd yn cael eu darparu yn uniongyrchol a rhai sydd wedi eu comisiynu a phartneriaid statudol a rhai eraill na sydd yn statudol

Byddwch yn sicrhau fod yna arweinyddiaeth broffesiynol glir ar gyfer yr holl drefniadau diogelu a sicrwydd ansawdd i oedolion a phlant yn Sir Fynwy. Mae hyn yn cynnwys sicrhau fod yna lywodraethiant a systemau effeithiol er mwyn sicrhau fod yna drefniadau diogelu effeithiol ar lefel leol a rhanbarthol. Mae'r rôl sicrwydd ansawdd yn cynnwys gwirio safonau proffesiynol, goruchwyliaeth, adolygu cymheiriaid, dysgu ac adolygu a chydymffurfio gyda'r fframweithiau ar gyfer datblygiad proffesiynol parhaus.

Byddwch yn arwain datblygiadau, yn strategol a'n weithredol, o fewn eich meysydd o gyfrifoldeb, yn egluro ac yn cydlynu rolau a chyfrifoldebau staff, gan sicrhau fod yna gyfathrebu a fforymau priodol mewn lle ar gyfer gwneud penderfyniadau ar y cyd. Byddwch yn cyfrannu at weithio mewn partneriaethau lleol a rhanbarthol, yn gwyntyllu cyfleoedd ar gyfer trefnu gwasanaethau o gwmpas y Rhwydweithiau Gofal yn y Gymuned a'r is-rwydweithiau.

Byddwch yn chwarae rôl allweddol wrth sicrhau fod cyfrifoldebau'r Cyngor o ran llesiant, cymorth i deuluoedd a diogelu, oll yn cael eu deall.

Bydd eich cyfrifoldebau yn cynnwys:-

- Datblygu dulliau gwybodaeth, cyngor a chymorth, ymyrraeth gynnar a llesiant, tuag at wasanaethau plant a phobl ifanc drwy ddulliau sy'n seiliedig ar lefydd ac sydd yn cael eu cyflenwi mewn partneriaethau, gan gynnwys goruchwyllo asesiadau cymesur.
- Manteisio ar gyfleoedd ar gyfer gweithio mewn modd integredig gyda'r heddlu, gwasanaethau iechyd, addysg, tai, cyflogwyr, partneriaid na sy'n statudol a thimau gwaith cymdeithasol eraill a gofal cynradd er mwyn cyflenwi dulliau at lesiant
- Yn gyfrifol am y safonau uchaf o ddiogelu yn eich meysydd o gyfrifoldeb
- Yn gyfrifol am oruchwyllo ymchwiliadau diogelu Plant gan gynnwys cymryd camau brys pan fydd angen rheoli risg.

Rheolaeth ac Arweinyddiaeth

- Arwain timau llesiant, cymorth i deuluoedd a diogelu a sicrwydd ansawdd er mwyn sicrhau eu bod yn meddu ar y weledigaeth, gwerthoedd a systemau fel y gall plant ac oedolion fyw eu bywydau fel y dymunant.
- Sicrhau fod yna bwrpas clir a safon uchel o broffesiynoldeb, effeithiolrwydd ac effeithlonrwydd ar draws yr holl dimau, dulliau a gwasanaethau, gan sicrhau fod gweithgareddau a chynlluniau oll yn cydweddu gyda'r weledigaeth ac egwyddorion gweithredol Gofal Cymdeithasol ac Iechyd yn Sir Fynwy. Mae hyn yn cynnwys cynorthwyo gyda hyfforddi a mentora, cynllunio adnoddau, gosod safonau, rheoli perfformiad, datblygiad timau ac unigolion
- Sicrhau fod yna arweinyddiaeth strategol a gweithredol a phroffesiynol yn nodweddu'r arweinwyr tîm a'r arweinwyr practis, gan gytuno ar adolygu eu hamcanion perfformiad a gwerthuso eu perfformiad.

- Dadansoddi gwybodaeth wrthdrawiadol mewn modd arbenigol, gan wneud penderfyniadau yn seiliedig ar farn broffesiynol gan feddwl yn graff er mwyn sicrhau'r canlyniadau priodol.
- Datblygu a chynnal rhyngweithio effeithiol gydag arweinwyr gwasanaethau plant o fewn Sir Fynwy ac ar draws Gwent, gan chware rôl amlwg wrth sicrhau'r canlyniadau gorau i ddinasyddion o'r trefniadau a'r partneriaethau lleol a rhanbarthol
- Datblygu blaenoriaethau gwasanaeth clir, sydd yn gyson gyda'r weledigaeth gyffredinol ar gyfer gofal cymdeithasol ac iechyd. Yn gyfrifol am gyfieithu blaenoriaethau i mewn i gynllun gwella gyda mesurau amlwg y mae modd eu monitro ar bob lefel. Yn atebol o ran cyflenwi'r cynllun gwella hwnnw.
- Byddwch yn gyfrifol am drefnu eich datblygiad proffesiynol eich hun, gan gymryd rhan yn eich gwerthusiad blynyddol a goruchwyliaeth gyson a datblygu eich cynllun ar gyfer eich datblygiad proffesiynol parhaus.
- Yn atebol am gynllunio a blaenoriaethu eich gwaith eich hun er mwyn rhoi'r cymorth effeithiol ar gyfer yr holl feysydd a chyflenwi'r amcanion allweddol ar draws yr holl wasanaeth.
- Chwarae rôl weithgar yn arweinyddiaeth Gofal Cymdeithasol ac Iechyd ac arweinyddiaeth ehangach y Cyngor, yn datblygu ffyrdd newydd o weithio yn unol gyda'r strategaethau a'r cynlluniau busnes.
- Yn gweithredu fel y swyddog ymchwilio 'annibynnol' o ran cwynion a gweithdrefnau personél ar gyfer gwasanaethau eraill, a hynny ar gais y Prif Swyddog.
- Darparu arweinyddiaeth a chyfarwyddyd i sefyllfaoedd lle y mae angen mynegi syniadau neu gysyniadau cymhleth a'u gweithredu ar draws y mudiad ac ymhlith partneriaid mewn iaith syml.
- Defnyddio sgiliau hynod effeithiol ar gyfer cyfathrebu gwybodaeth i ystod eang o bobl gan gynnwys: y cyhoedd, staff, arweinwyr gwasanaeth, Llysoedd, cydweithwyr addysg, iechyd a thai, Llywodraeth Cymru, gwleidyddion ayyb. Mae hyn yn cynnwys cyfathrebu yn effeithiol a gyda deallusrwydd emosiynol wrth herio sefyllfaoedd dadleuol gan gynnwys prosesau cyfreithiol.
- Byddwch yn rhoi cyflwyniadau mewn ystod o fforymau - proffesiynol, gweithredol a strategol - gan gyflwyno gwybodaeth sydd yn llywio agweddau gwahanol o'r gwasanaeth, dadansoddi data a'r effaith o newid / gwella gwasanaeth.
- Yn atebol am wariant hyd at uchafswm sydd wedi ei gytuno, a hynny yn unol gyda chyfarwyddyd cyllidol y mudiad.

Y Rhyddid i Weithredu

- Byddwch yn gyfrifol am lywio a gweithredu'r cyfeiriad strategol a'r rheolaeth weithredol gyffredinol, sydd yn ymwneud gyda llesiant, cymorth i deuluoedd a diogelu yng Nghyngor Sir Fynwy. Bydd angen i chi daro cydbwysedd rhwng yr angen am arweinyddiaeth strategol, a hynny yn erbyn gofynion ymatebol cyfrifoldebau gwasanaeth a budd-ddeiliad.
- Bydd disgwyl i chi weithio yn annibynnol, ac wedi eich llywio gan ddeddfwriaeth, strategaethau Gofal Cymdeithasol ac Iechyd a pholisïau trefniadol, ynghyd â chanllawiau lleol a chenedlaethol, gan roi cyngor ar sut y dylid dehongli a gweithredu'r rhain.



- Chi sydd yn gyfrifol am eich practis proffesiynol o fewn eich meysydd o gyfrifoldeb, a bydd angen cofrestru gyda'r Cyngor Gofal i Gymru ac amlygu eich cymwysterau proffesiynol a'ch datblygiad proffesiynol parhaus.

Arwain y Gweithlu

- Yn arwain ac yn ysgogi eich timau ac unigolion o fewn y gwasanaeth er mwyn cynnig pwrpas clir sydd yn cynnwys canlyniadau positif i bobl.
- Yn gyfrifol am sicrhau fod amcanion y Cyngor yn cael eu cyfathrebu'n glir ac yn cael eu llywio gan y gweithlu o fewn eich gwasanaethau.
- Datblygu ac ymrymuso unigolion o fewn y gweithlu er mwyn sicrhau diwylliant o welliant parhaus ac ardderchowgrwydd drwy safonau uchel ac arloesedd. Sicrhau fod y gweithlu rheng-flaen yn cael eu hymrymuso ac yn derbyn yr offer i wneud eu swyddi yn dda.
- Byddwch yn cefnogi'r Cyfarwyddwr Statudol, Pennaeth Gwasanaethau Plant ac arweinwyr y gweithlu i sicrhau fod y gweithlu (cofrestredig a gweithwyr cymorth) yn cael eu rheoli a'u datblygu a'u bod yn glynu wrth y polisiau/practis cyflogaeth.
- Datblygu a hyrwyddo gweithlu effeithiol, sydd wedi eu hysbrydoli a'n gymwys er mwyn cynnig lefel uchel o lesiant, gofal a chymorth. Sicrhau bod camau priodol yn cael eu cymryd er mwyn mynd i'r afael ag unrhyw ddiffygion o fewn unigolion ac ar lefel tîm.
- Cyfrannu at welliant ym mherfformiadau unigolion a'r mudiad drwy hyfforddiant a datblygiad systematig. Mae hyn yn cynnwys yr holl reolwyr yn cymryd cyfrifoldeb am eu dysgu gydol oes ynghyd ag annog dull tebyg ymhlith yr holl weithwyr eraill.
- Bod yn rheolwr llinell a'n sicrhau system effeithiol o reoli perfformiad, gan gynnwys gwerthuso a datblygiad personol, ar gyfer yr holl unigolion yr ydych yn eu rheoli.
- Bod yn gyfrifol am sicrhau strwythur rheoli llinell o fewn eich meysydd o gyfrifoldeb er mwyn sicrhau bod yna systemau effeithiol o oruchwyliaeth, gwerthuso, rheoli absenoldeb a datblygiad tîm ar draws yr holl dimau. Sicrhau fod yr holl bobl sydd yn cael eu rheoli yn ymwybodol o'u cyfrifoldebau rheoli ar gyfer materion adnoddau dynol o fewn eu meysydd o gyfrifoldeb.
- Datblygu practis arloesol a safon uchel, sydd yn seiliedig ar dystiolaeth, ac yn cael ei ddarparu o fewn diwylliant o welliant parhaus.
- Sicrhau fod systemau effeithiol yn cael eu defnyddio er mwyn dilysu fod staff cofrestredig yn cynnal eu deddfwriaeth broffesiynol a'u bod yn meddu ar y cymwysterau DBS priodol er mwyn ymgymryd â'u rôl.
- Arwain y broses o ddewis, gosod y staff ar gwrs anwytho, hyfforddi, datblygu, blaenoriaethu llwyth gwaith, goruchwyliaeth broffesiynol, gwerthuso ac adolygu perfformiad, ac adolygu staff yn unol gyda'r protocols cytunedig - oll yn effeithiol gan sicrhau fod ystyriaeth briodol yn cael ei rhoi i safonau proffesiynol, canllawiau ac anghenion fel sydd wedi eu hamlinellu gan bob un mudiad.
- Awdurdodi pob ffurflen wyliau gan gynnwys cynllunio gwaith, gwyliau blynyddol, gwyliau am amser sydd wedi'i weithio, gwyliau hyblyg, absenoldeb rhiant a chynnal cyfweiliadau nôl i'r gwaith yn unol â'r gweithdrefnau sydd yn

berthnasol i'r aelodau staff o dan gyfrifoldeb y deiliad swydd. Gweithio gyda'r Penaethiaid Gwasanaeth pan fydd y broses yn cyrraedd y camau ffurfiol.

- Cefnogi'r Penaethiaid Gwasanaeth a'r Tîm Datblygu Gweithlu Gofal Cymdeithasol er mwyn datblygu a gwella sgiliau'r ymarferwyr. Sicrhau cydymffurfiaeth gyda'r holl anghenion datblygiad proffesiynol parhaus. Adnabod anghenion hyfforddi, gan gysylltu gyda rheolwyr / swyddogion hyfforddi perthnasol ar draws y mudiadau. Cyfrannu at y broses o ddylunio, comisiynu a gweithredu'r rhaglenni addysg a hyfforddiant er mwyn diwallu anghenion y gwasanaeth.
- Adrodd yn ffurfiol i'r DMT a'r Cabinet ar newidiadau arfaethedig i anghenion y gweithlu, yn unol gyda pholisïau CSF. Yn gyfrifol am yr holl agweddau o ymgynghori gyda'r gweithlu ar newidiadau arfaethedig i'r strwythur.
- Sicrhau cydymffurfiaeth â fframweithiau cymhwysedd ar gyfer hyfforddi'r ystod o grwpiau galwedigaethol. Cynghori a delio gyda materion sydd yn ymwneud gyda chymhwysedd ac ymddygiad proffesiynol ymhlith staff yn y maes gwasanaeth, yn unol â pholisïau perthnasol y mudiad a'r cyfarwyddyd proffesiynol.
- Datblygu perthynas waith agos gyda'r undebau llafur a'r cyrff proffesiynol er mwyn hwyluso perthynas dda gyda'r gweithwyr.
- Hyrwyddo ymchwil a datblygiad, gan annog dysgu, a chynnwys y staff yn y broses o ddatblygu a gwerthuso syniadau a dulliau newydd ar gyfer gwella canlyniadau.

Cyfrifoldebau Penodol Sy'n Ymwneud â'r Gwasanaeth

Arwain datblygiad dulliau ymyrraeth gynnar, atal a llesiant o fewn eich meysydd o gyfrifoldeb, gan ddwyn partneriaethau effeithiol ynghyd fel rhan o'r dull sy'n seiliedig ar lefydd tuag at ddatblygu asedau sydd wedi eu lleoli yn y gymuned.

- Arwain y rôl o ddarparu dulliau gwybodaeth, cyngor a chymorth gan weithio ag ystod o adnoddau cymunedol er mwyn sicrhau dull cyson tuag at hyn oll.
- Yn gyfrifol am sicrhau fod asesiadau a chynlluniau gofal a thriniaeth integredig sydd yn canolbwyntio ar ganlyniadau yn cael eu datblygu ar gyfer plant sydd yn meddu ar yr hawliau a'r anghenion cymwys.
- Yn gyfrifol am ddatblygu gwasanaethau sydd yn ffocysu ar ganlyniadau ar gyfer plant sydd eu hangen er mwyn i ni fedru diwallu eu hanghenion gofal a chymorth. Mae hyn yn cynnwys gweithio'n agos gydag arweinwyr comisiynu a darparwyr.
- Yn gyfrifol am ddatblygu a sicrhau fod polisïau gweithredol penodol yn cael eu gweithredu ar gyfer timau o fewn eich meysydd o wasanaeth. Yn gyfrifol am ddatblygu polisïau a gweithdrefnau Gofal Cymdeithasol ac lechyd ehangach fel sydd ei angen gan y Penaethiaid Gwasanaeth a'r Cyfarwyddwr Statudol.
- Cefnogi'r cyfarwyddwr statudol wrth arwain y Grŵp Diogelu Awdurdod Cyfan er mwyn sicrhau arweinyddiaeth gorfforaethol effeithiol o ran diogelu ar draws yr holl Gyngor.
- Yn gyfrifol am hyrwyddo ymwybyddiaeth o faterion a dyletswyddau llesiant, cymorth i deuluoedd a diogelu o fewn y Cyngor ac ymhlith budd-ddeiliaid, grwpiau sydd â diddordeb, partneriaid ac asiantaethau perthnasol eraill.

- Sicrhau a datblygu systemau atgyfeirio clir a hygyrch a llwybr i mewn i'ch ardal gwasanaeth. Rhaid i drefniadau hygyrchedd i fod yn rhan glir o'r dull gwasanaeth cyngor a'r dulliau cymorth o fewn Sir Fynwy. Monitro effeithiolrwydd y trefniadau mynediad drwy'r fframwaith perfformiad a chanlyniadau perthnasol.
- Chware rôl arweiniol o ran trefniadau partneriaeth diogelu iechyd rhanbarthol plant ac oedolion ar gyfer ardal ehangach o Went a chyfrannu'n bositif at drefniadau partneriaeth leol.
- Cadeirio a mynychu cyfarfodydd priodol fel sydd angen ac sydd yn ymwneud ag elfennau strategol a gweithredol y gwasanaeth er mwyn sicrhau ansawdd, creu newid a llywio cynnydd / rhwystrau ayyb.
- Chwarae rôl arweiniol yn cefnogi ac yn cyfrannu at systemau gwybodaeth a phrosesau er mwyn cefnogi gweithio integredig gyda'r darparwyr addysg, iechyd, gofal ac eraill fel sydd yn briodol, pan fydd hyn er budd llesiant a diogelu pobl sydd ag anghenion gofal a chymorth.
- Cynnal cofnod o'r risgiau gweithredol sydd yn wynebu'r gwasanaeth er mwyn adnabod, rheoli a lleihau risgiau, gan lunio adroddiadau rheoli risg fel sydd angen.
- Chware rôl arweiniol, a gweithio ag eraill fel sydd angen, er mwyn sicrhau fod systemau ar gyfer diogelu plant ac oedolion yn gweithredu'n effeithiol o fewn yr holl feysydd gwasanaeth, ar draws gwasanaethau'r Cyngor a'r rhai sydd wedi eu comisiynu.
- Delio gyda chwynion cychwynnol gan ddefnyddwyr gwasanaeth a gweithwyr proffesiynol yn sensitif gan osgoi gorfod eu gyrru i'ch rheolwr llinell os yn bosib yn unol gyda cham 1 o'r broses gwyno, gan ymchwilio'r gwyn a gweithredu unrhyw newidiadau ar gyfer creu gwelliannau fel sydd wedi ei ddynodi gan ganfyddiadau mewn cydweithrediad gyda'r Pennaeth Proffesiynol perthnasol.
- Yn gyfrifol am sicrhau partneriaethau gwaith effeithio gyda'r cyrff statudol a'r rhai na sydd yn statudol, cleifion a'r cyhoedd.
- Bod yn gynghorydd proffesiynol o fewn Gofal Cymdeithasol ac Iechyd a'r Cyngor ar gyfer materion diogelu a sicrwydd ansawdd.
- Arfer gwybodaeth arbenigol ar draws ystod o weithdrefnau ac arferion gwaith rheoli drwy wybodaeth ddamcaniaethol a phrofiad ymarferol.
- Yn gyfrifol am sicrhau fod yna ddull partneriaeth effeithiol o weithio gyda phobl sydd ag anghenion gofal a chymorth, eu teuluoedd a gofalwyr. Mae hyn yn cynnwys cyd-greu datrysiadau gyda phobl, yn hytrach na'u gwneud.
- Yn gyfrifol am ddatblygu fforymau priodol ar gyfer pobl sydd ag anghenion llesiant, gofal a chymorth er mwyn iddynt fynegi eu barn. Datblygiad gweithredol o berthnasau positif gyda grwpiau yn y gymuned sydd yn chwarae rhan yn y broses o ddarparu gwasanaethau.
- Yn gyfrifol am sicrhau fod yna fodel clir a threfnus ar gyfer llesiant, ymyrraeth gynnar ac ataliaeth ar gyfer plant a phobl ifanc, gan sicrhau fod yna ddull Gofal Cymdeithasol ac Iechyd sengl a threfniadau gweithio effeithiol gyda phartneriaid allweddol o iechyd ac addysg.
- Arwain y broses o reoli cynigion newid er mwyn sicrhau'r strwythur gorau posib ar gyfer darparu gwasanaethau, gan weithio yn agos ag undebau llafur a gwasanaethau pobl.

- Datblygu partneriaethau gweithredol a pherthnasau adeiladol gyda budd-deiliaid mewnol ac allanol, gan ddylanwadu'r agenda a hyrwyddo newid.
- Cyfrannu i'r broses ehangach o'r rhaglen foderneiddio er mwyn sicrhau llesiant, ymyrraeth gynnar a gwasanaethau ataliol, yn unol gydag egwyddorion gweithredol Gofal Cymdeithasol ac Iechyd.
- Adnabod, arwain a datblygu cyfleoedd i wella canlyniadau lles a gofal a chymorth i drigolion Sir Fynwy.
- Ailfodelu gwasanaethau er mwyn darparu canlyniadau positif a diwallu anghenion, gan gynnwys ymestyn ac integreiddio'r rolau ar draws gwasanaethau i blant ac oedolion a manteisio ar gyfleoedd i weithio yn integredig gyda phartneriaid iechyd, addysg ac eraill. Datblygu cynlluniau ar gyfer datblygu gwasanaethau a gwelliannau gwasanaeth, datblygu achosion busnes acadrn sydd wedi eu costio, a hynny fel sydd angen

Systemau i Wella Perfformiad, Ansawdd a Chanlyniadau

- Sicrhau fod yna bwrpas clir a gweledigaeth ar gyfer yr ardal gwasanaeth, wedi ei gefnogi gan fodel gweithredol, polisiau a gweithdrefnau, blaenoriaethau ac amcanion mesuradwy sydd wedi eu hamlinellu yn y cynllun busnes gwasanaeth.
- Sicrhau fod yna fframwaith sicrwydd ansawdd a pherfformiad o fewn eich meysydd o gyfrifoldeb sydd yn annog gwelliant ansoddol a meintiol, Mae hyn yn cynnwys monitro ac adolygu canlyniadau, practis adlewyrchol a dysgu ac adolygu a manteisio ar ddata perfformiad er mwyn cefnogi'r broses o gomisiynu a gwella gwasanaethau.
- Adrodd ar archwiliadau meintiol ac ansoddol er mwyn gwerthuso effaith eich maes o gyfrifoldeb ac ymchwil perthnasol i lywio'r cynlluniau gwella gwasanaeth.
- Arddangos canlyniadau i bobl yn cael eu gosod a'u cadw o dan adolygiad parhaus a rhoi gwybod i'r Tîm Rheoli Cyfarwyddiaeth am unrhyw faterion neu bryderon.
- Arwain y broses o ddatblygu systemau rheoli gwybodaeth er mwyn cefnogi gwelliannau parhaus yn y gwasanaeth.
- Sicrhau fod yr adroddiadau perfformiad priodol yn cael eu llunio gan Plant, Flo a systemau eraill er mwyn diwallu anghenion Llywodraeth Cymru, trefniadau llywodraethiant eraill, trefniadau craffu a'r Cabinet.
- Sicrhau fod yna adroddiadau perfformiad a chynnydd cyson yn barod i dimau uwch swyddogion Cyngor Sir Fynwy fel sydd angen. Paratoi adroddiadau rheolaidd i Aelodau'r Cabinet drwy strwythurau dethol a chabinet. Mae hyn yn cynnwys darparu cyngor arbenigol proffesiynol yn eich meysydd o wasanaeth.
- Sicrhau cydymffurfiaeth gyda'r rheoliadau statudol, deddfwriaeth a chanllawiau wrth ddarparu gwasanaethau gan gynnwys ffurfio, gweithredu ac adolygu codau ymarfer a pholisiau lleol yn barhaus.
- Byddwch yn gyfrifol am sicrhau dull sydd yn seiliedig ar dystiolaeth tuag at ddatblygu polisi ac ail-ddylunio gwasanaeth ac yn ystyried canlyniadau'r archwiliad perthnasol a/neu waith gwerthuso ar holl agweddau o'r rôl.
- Bydd y deiliad swydd yn gyfrifol am sicrhau fod arloesed ac arferion da yn cael eu rhannu er mwyn manteisio ar effeithlonrwydd, hyrwyddo cynladwyedd a'n osgoi dyblygiadau.

- Yn gyfrifol am sicrhau lefelau uchel o berfformiad yn unol gyda mesurau a fframweithiau perfformiad cenedlaethol a lleol. Yn gyfrifol am gynlluniau gweithredu cadarn er mwyn mynd i'r afael ag unrhyw feysydd os nad yw'r perfformiad 'gystal ag y mae disgwyl.
- Sicrhau bod systemau llywodraethiant cadarn (clinigol, cyllidol, staff, archwilio a gwybodaeth) a rheoli risg yn eu lle.
- Sicrhau bod systemau yno ar gyfer adolygu, adrodd a dadansoddi digwyddiadau sylweddol gan sicrhau fod staff yn hyderus i roi gwybod am ddamweiniau a damweiniau a fu bron a digwydd. Rheoli'r broses o roi gwybod am ddigwyddiadau a damweiniau drwy sicrhau eu bod yn cael eu hadrodd yn brydlon a bod cynlluniau gweithredu priodol yn cael eu dylunio.
- Sicrhau cydymffurfiaeth gyda'r holl reoliadau, deddfwriaeth, cod ymarfer a chanllawiau statudol.
- Hyrwyddo a datblygu'r fframweithiau canlyniadau cenedlaethol o ran gofal cymdeithasol a'r holl strategaethau a thargedau and cenedlaethol.
- Datblygu perthynas waith positif gyda'r Arolygiaeth Gofal Cymdeithasol i Gymru er mwyn sicrhau fod yna hunanasesiadau agored a thryloyw o rinweddau a'r meysydd i wella o ran gwasanaethau anabledd ac iechyd meddwl sydd yn cyfrannu mewn modd amserol i Adroddiad Blynyddol y Cyfarwyddwr Statudol ar gyfer Gwasanaethau Cymdeithasol.
- Sicrhau fod pobl a gofalwyr yn cael eu cynnwys yn y broses o fonitro canlyniadau a sicrhau bod y gwasanaethau yn diwallu'r anghenion sydd wedi eu nodi.

Atebolrwydd Cyllidol

- Yn atebol am sicrhau fod yna strategaeth gyllidol glir ar gyfer y gwasanaeth sydd yn golygu ei fod yn cael ei reoli o fewn y gyllideb. Mae hyn yn golygu bod angen blaenoriaethu, gosod cyllideb a rheoli a chaffael er mwyn sicrhau cydymffurfiaeth gyda'r Rheolau Sefydlog a Chyfarwyddiadau Cyllidol Sefydlog a sicrhau llywodraethiant corfforaethol effeithiol.
- Yn gyfrifol am sicrhau cydbwysedd cyllidol a / neu fod arian dros ben. Bydd y deiliad swydd yn cefnogi'r rheolwyr tîm sydd yn gyfrifol am y cyllidebau wrth iddynt reoli'r gyllideb. Mae'r deiliad swydd yn gyfrifol am ddatblygu cynlluniau adferiad cyllidol lle y mae eu hangen er mwyn sicrhau fod y gwasanaeth yn cael ei reoli o fewn y gyllideb a'r strategaethau arbedion a bod yna gynlluniau yn eu lle er mwy lleihau costau yn unol â'r gostyngiadau cyffredinol yn y gyllideb.
- Yn atebol am sicrhau fod y gwasanaethau y mae'r deiliad swydd yn gyfrifol amdanynt yn gweithio'n unol â'r gwasanaeth a chynllun ariannol sydd yn sicrhau fod y gwasanaeth yn gost effeithiol, yn cael ei ddarparu o fewn y gyllideb ac yn sicrhau adolygiad o rolau, cymysgedd o sgiliau staff a modelau er mwyn darparu'r gwasanaeth gorau posib o fewn yr adnoddau sydd ar gael.

Defnydd o Sgiliau Dadansoddol a Beirniadol

- Cynnig beirniadaeth glir, wybodus a phroffesiynol sydd yn cynnwys ffeithiau a ffigyrau a sefyllfaoedd hynod gymhleth, sydd angen dadansoddiadau, dehongliadau a chymhariaeth o ystod o opsiynau.
- Dehongli data o ffynonellau gwahanol er mwyn llywio'r gwasanaeth, cyflenwi a strategaethau.

- Dadansoddi ac asesu gwybodaeth wrthdrawiadol gan wneud penderfyniadau sydd yn seiliedig ar feirniadaeth a meddwl craff er mwyn darparu canlyniadau priodol.

Adnoddau Gwybodaeth

- Bydd angen i'r deiliad swydd i lunio adroddiadau a chyflwyniadau cymhleth sydd yn seiliedig ar wybodaeth o amryw o ffynonellau. Ysgrifennu a chyflwyno adroddiadau i ystod eang o grwpiau gan gynnwys yr Uwch Dîm Rheoli, Pwyllgor Dethol Plant, Pobl Ifanc ac Oedolion, byrddau partneriaeth lleol a rhanbarthol fel sydd angen
- Cyfrannu at system TG effeithiol sydd wedi ei rannu a phrotocolau llywodraethiant ar draws iechedd a gofal cymdeithasol a'r modd y maent yn cael eu gweithredu
- Cyfuno a chrynhoi dogfennau cymhleth, cymharu ffeithiau a dadansoddi data sefyllfafaol o ystod o ffynonellau, datblygu opsiynau ac asesu risgiau a chyfluoedd i'r mudiad a hwyluso adeiladu consensws a gwneud penderfyniadau.

Ymdrech Gorfforol

- Mae yna angen cyson i deithio rhwng safleoedd yr Awdurdod Lleol, addysg, GIG a safleoedd eraill gydag amser cyfyngedig rhwng cyfarfodydd.
- Bydd angen i'r deiliad swydd i gyflwyno dadansoddiadau proffesiynol cymhleth o fewn Llysoedd a bydd yn cael ei groesholi a bydd angen rhoi tystiolaeth am oriau.

Ymdrech Feddyliol

- Bydd angen canolbwyntio'n ddwys ar ystod o faterion cymhleth drwy'r dydd. Bydd angen i'r deiliad swydd i addasu yn aml i flaenoriaethau sydd yn newid ac ail-ffocysu gwaith ei hun ac eraill fel sydd angen yn dilyn gwaith brys.
- Bydd y deiliad swydd yn cymryd rhan ac yn hwyluso cyfarfodydd sydd yn golygu bod angen iddo fedru canolbwyntio ar ystod o destunau a chymysgedd o bobl sy'n mynychu.
- Bydd dadansoddiad proffesiynol y deiliad swydd yn cael ei groesholi o fewn Llys.

Ymdrech Emosiynol

- Fel rhan o'r rôl, bydd angen negodi'n ddyddiol ag uwch gynrychiolwyr ar draws y Cyngor a Phartneriaid, cyfarwyddwyr a rheolwyr mewn economi gyfyngedig o ran iechedd a gofal cymdeithasol ac sydd yn cwmpasu materion sydd wedi cael effaith sylweddol ar ansawdd a nifer y gwasanaethau, gan herio arferion a phrosesau rheoli sefydlog.
- Bydd disgwyl i'r deilaid swydd i ddelio yn bositif ac yn brydlon gyda phryderon staff a phroblemau personol, herio staff ynghylch ymddygiad amhriodol neu perfformiad truenus ac ymchwilio a delio dgya chwynion a Digwyddiadau Difrifol fel sydd angen.

Amodau Gwaith

- Mae gorfod gweithio mewn amodau gwaith annymunol neu beryglus yn brin.
- Bydd angen delio ag unigolion cymhleth a phobl sy'n cwyno ac sydd yn ddig neu'n anhapus.

IECHYD A DIOGELWCH

Mae pob un gweithiwr yn meddu ar ddyletswydd statudol o ofalu am eu diogelwch proffesiynol eu hunain ac eraill. Bydd gofyn i chi weithredu'n gyfrifol o ran eich iechyd, diogelwch a llesiant eich hun a'ch cydweithwyr a dilyn arferion gwaith diogel a chydymffurfio gyda pholisïau iechyd a diogelwch y Cyngor; mae hyn yn cynnwys gorfod mynychu hyfforddiant iechyd a diogelwch. Sicrhau bod cynlluniau gofal a thriniaeth yn eu lle ar gyfer eich ardal gwasanaeth.

Dyma'r hyn yr ydym yn medru ei ddarparu i chi:-

- Bod yn rhan o dîm arwain cefnogol ac uchelgeisiol.
- Awyrgylch lle y mae pawb yn ymddiried ac yn parchu ei gilydd.
- Diwylliant lle'r ydym yn parchu datblygiad personol unigol.

Beth arall sydd angen i chi wybod.....Dyma Werthoedd Cyngor Fynwy:

- Tryloywder: Rydym am geisio bod yn agored ac onest er mwyn datblygu perthynas lle y mae pobl yn medru ymddiried yn ei gilydd.
- Tegwch: Rydym am geisio cynnig dewis teg, cyfleoedd a phrofiad ac i ddod yn fudiad lle y mae'r naill yn parchu'r llall.
- Hyblygrwydd: Rydym am geisio bod yn hyblyg wrth feddwl a gweithredu er mwyn dod yn fudiad effeithiol ac effeithlon.
- Gwaith tîm: Rydym am geisio gweithio gyda'n gilydd er mwyn rhannu ein llwyddiannau a'n methiannau drwy adeiladu ar ein cryfderau a chefnogi ein gilydd er mwyn cyflawni ein hamcanion.

A bydd y rôl hon yn gweithio gyda Sir Fynwy er mwyn cyflawni hyn.

ASESIAD IAITH GYMRAEG:

(c) Mae sgiliau iaith Gymraeg yn ddymunol.

Yn ychwanegol at hyn:

Mae'r holl weithwyr yn gyfrifol am sicrhau eu bod yn ymddwyn bob tro mewn ffordd sydd yn gyson â Pholisi Cyfle Cyfartal Sir Fynwy yn eu meysydd perthnasol ac yn eu hymddygiad cyffredinol.

Mae Cyngor Sir Fynwy yn wgeitrhedu polisi Dim Ysgmygu yn y Gweithle a disgwylir i'r holl gyflogeion gydymffurfio gyda hyn..

Manyleb Person

Sut fyddwch yn gwybod os mai chi yw'r person cywir ar gyfer y rôl hon? Fel yr ymgeisydd llwyddiannus, byddwch wedi arddangos y canlynol:-

Rhinweddau Arwain a Gwerthoedd	Hanfodol / Dymunol	Dull Asesu
<p>Arweinydd sydd yn cael ei nodweddu gan werthoedd ac ethos cryf o wasanaethu'r cyhoedd</p> <p>Yn ffocysu ar y person ac yn medru arddangos eu hymrwymiad tuag sicrhau fod pobl yn byw eu bywydau eu hunain</p> <p>Yn meddu ar y gallu i arwain, ysgogi hyder mewn cydweithwyr, pobl sydd yn defnyddio, staff a phartneriaid</p> <p>Yn meddu ar y gallu i gyfieithu a chyfathrebu cyfarwyddyd strategol i mewn i ddarpariaeth weithredol</p> <p>Y gallu i weithio mewn modd systematig a hyrwyddo diwylliant o welliant parhaus</p> <p>Yn ddeallusol emosiynol ac yn medru dangos empathi er mwyn sicrhau'r canlyniadau positif yn y sefyllfaoedd mwyaf cymhleth</p> <p>Yn medru ysgogi eich hun a'n ddeinamig</p> <p>Yn benderfynol a'n medru taro cydbwysedd a lleihau risg</p> <p>Y gallu i weithio o dan bwysau, rheoli amser, gweithio o fewn terfynau amser tra'n gwneud yr hyn sydd yn bwysig</p> <p>Arloesol a chreadigol</p> <p>Y gallu i fod yn wylaidd ond yn benderfynol wrth fynd i'r afael â'r materion sydd yn wynebu gwasanaethau cyhoeddus</p> <p>Yn meddu ar agwedd bositif</p> <p>Dull dadansoddol tuag at ddefnyddio tystiolaeth er mwyn hyrwyddo newid</p> <p>Yn gallu gweithio mewn partneriaeth a rheoli perthnasau cymhleth o fewn mudiadau ar lefelau uwch</p> <p>Lefel uchel o gadernid</p> <p>Synnwyr digrifwch</p>	<p>Pob dim yn hanfodol</p>	<p>Bydd yr holl bethau yn cael eu profi ym mhob cam o'r broses asesu</p>

Addysg a Hyfforddiant Penodol	Hanfodol / Dymunol	Dull Aseu
<p>Cymhwyster gwaith cymdeithasol proffesiynol a phrofiad ar ôl cymhwyso mewn maes perthnasol</p> <p>Cymhwyster rheoli proffesiynol</p> <p>Cymhwyster rheoli gradd Meistr</p> <p>Tystiolaeth o ddatblygiad proffesiynol a phersonol parhaus</p> <p>Tystiolaeth o ddatblygiad proffesiynol yn y meysydd canlynol: arwain gwelliannau practis, cyfathrebu cydweithredol, rheoli newid yn llwyddiannus, arweinyddiaeth sector cyhoeddus, datblygiad trefniadol, cynllunio a datblygu gweithlu, arwain gwasanaethau a gofal cymdeithasol i blant ac oedolion; dulliau gwelliannau parhaus</p>	<p>Hanfodol</p> <p>Dymunol</p> <p>Dymunol</p> <p>Hanfodol</p> <p>Hanfodol</p>	<p>Bydd yr holl bethau yn cael eu profi ym mhob cam o'r broses aseu</p>
Profiad	Hanfodol / Dymunol	Dull Aseu
<p>Tystiolaeth o reoli, arwain a gwerthuso gwasanaethau a thimau gofal cymdeithasol i blant ac oedolion</p> <p>Profiad o reoli ac arwain gwaith amlddisgyblaethol a phartneriaethau yn llwyddiannus</p> <p>Profiad o reoli ac arwain timau amlddisgyblaethol, yn llwyddiannus gan ddwyn ynghyd staff o wasanaethau oedolion a phlant</p> <p>Profiad o weithio a chydlynu gwaith darparwyr gwasanaeth asiantaethau gwahanol er mwyn gwella canlyniadau gwasanaeth</p> <p>Profiad o arwain newid a phrosiectau gyda chanlyniadau llwyddiannus</p> <p>Profiad o reoli cyllidebau o faint ac sy'n gymhleth a'n medru dangos tystiolaeth o gyflawni arbedion cyllidol sylweddol</p> <p>Profiad o ymgysylltu gyda phobl a gofalwyr wrth ddarparu a chynllunio gwasanaethau</p> <p>Profiad o weithio o fewn a rheoli fframweithiau perfformiad</p> <p>Profiad o ddarparu rhaglenni datblygu sefydliadol a newid diwylliant</p> <p>Profiad o ddelio gydag achosion hynod gymhleth ac sy'n destun dadl</p> <p>Profiad o gynnig dadansoddiad proffesiynol mewn Llys</p> <p>Profiad o brosesau cyfreithiol sydd yn ymwneud â diogelu plant ac oedolion a rheoli prosesau cyfreithiol</p>	<p>Pob dim yn hanfodol</p>	<p>Bydd yr holl bethau yn cael eu profi ym mhob cam o'r broses aseu</p>



Profiad o ddylunio a gweithredu systemau o welliant parhaus mewn sicrwydd		
Gwybodaeth	Hanfodol / Dymunol	Dull Asesu
<p>Gwybodaeth arbenigol a chyfredol o ddeddfwriaeth, canllawiau a pholisïau sydd yn effeithio ar wasanaethau iechyd a gofal cydmeithasol yng Nghymru</p> <p>Gwybodaeth, dealltwriaeth ac ymrwymiad at sicrhau fod 'arlderchowgrudd' yn rhan o brofiadau pobl</p> <p>Dealltwriaeth o'r ddeddfwriaeth diogelu i blant ac oedolion ynghyd ag iechyd a diogelwch</p> <p>Gwybodaeth arbenigol o Gyfraith Deuluol a'r Public Law Outline</p> <p>Gwybodaeth arbenigol o reoliadau Cymreig ar gyfer gwasanaethau maethu a mabwysiadu</p> <p>Dealltwriaeth o systemau rheoli perfformiad, mesurau ansawdd a threfniadau llywodraethiant proffesiynol</p> <p>Dealltwriaeth, profiad a sgiliau sydd yn ymwneud â llywodraethiant proffesiynol a phrosesau sicrwydd ansawdd o ran gofal cymdeithasol</p> <p>Dealltwriaeth o systemau proffesiynol a llywodraethiant corfforaethol, prosesau perfformiad a rheoli.</p> <p>Dealltwriaeth fanwl o amgylcheddau gofal cydmeithasol, gofal cymunedol a gofal cynradd</p> <p>Dealltwriaeth fanwl o lywodraethiant gwybodaeth.</p> <p>Ymwybyddiaeth a dealltwriaeth o'r holl agweddau o'r Ddeddf Gwasanaethau Cymdeithasol a Llesiant (Cymru), Deddf Plant, Deddf Rheoleiddio ac Arolygu, Deddf Iechyd Meddwl, Deddf Galluedd Meddyliol, Deddf Trais yn erbyn Menywod, Camdrin Domestig a Thrais Rhywiol (Cymru).</p> <p>Dealltwriaeth dda o egwyddorion cyfartal a hyrwyddo arferion gwrth-wahaniaethu</p> <p>Ymwybyddiaeth a dealltwriaeth o'r anghenion cofrestru a'r prosesau o fewn AGGCC a Gofal Cydmeithasol Cymru.</p> <p>Dealltwriaeth fanwl o'r cymhlethdodau sydd yn nodweddu'r broses o reoli gwasanaeth gofal cymdeithasol i blant ac oedolion</p>	Pob dim yn hanfodol	Bydd yr holl bethau yn cael eu profi ym mhob cam o'r broses asesu
Arall	Hanfodol / Dymunol	Dull Asesu
Yn medru gweithio'n annibynnol a theithio o le i le mewn ardal ddaearyddol	Hanfodol	Ffurflen Gais

Os oes gennych unrhyw gwestiynau pellach am y rôl hon, cysylltwch os gwelwch yn dda gyda: Jane Rodgers ar 01633 644054
Janerodgers@monmouthshire.gov.uk

Dyddiad Cau: Hanner Dydd ar ddydd Gwener, 13^{eg} Ionawr 2017