monmouthshire
sir fynwy

ROLE ADVERT

ROLE TITLE: Social Worker, Mardy Park Integrated Team Abergavenny – **Temporary until 31st May 2017**

POST ID: **SAS034**

GRADE: **Band I SCP 37 – 41 £32,164 - £36,019 pro rata per annum**

HOURS: 22.5 per week

LOCATION: Mardy Park Integrated Team covering North Monmouthshire. Mardy Park, Abergavenny is currently the base which may change in the future if the service location needs to relocate. Relocation or disturbance expenses will not be paid when this happens.

About the post:
Mardy Park is a diverse community hub based in Abergavenny, that accommodates a number of services that include both health and social care professionals, home care enablers and Reablement to name a few. In the future we will also accommodate voluntary sector colleagues, specialist clinics and day therapy sessions. We are constantly changing and evolving, using creative and initiative ways of working, and work in line with the requirements of the Social Services and Wellbeing Act (Wales) 2014.

We provide many exciting opportunities to the community that promote independence for the individual, this can include various day groups, befriending, and also the opportunity for people to volunteer.

This post is an exciting opportunity to work within an Integrated Services, during a time of change.

We are seeking a social worker who is willing to engage in a transformative culture which is embedding in a person centred and outcomes focussed approach.

We are a friendly, dynamic team that provides a social work service to adults in North Monmouthshire aged 65 and over.

If you have any further questions regarding the post please contact Debbie Jones, Team Manager on 07811 236992

Closing Date: 12 noon on Friday 28th October 2016

Please Note that we are not able to accept CV's

Application forms can be completed online or down loaded via:
http://www.monmouthshire.gov.uk/home/education/jobs-and-employment/how-to-apply-for-council-jobs/

Completed paper application forms should be returned to the following address:-
People Services, Monmouthshire County Council, PO BOX 106, CALDICOT, NP26 9AN

Appointment to this post is exempt from Rehabilitation of Offenders Act and is subject to an Enhanced Disclosure Check.

Monmouthshire County Council is an equal opportunities employer and welcomes applications from all sections of the community. All posts are open to job-share unless stated otherwise.

Monmouthshire County Council operates a Smoke Free Workplace policy.

monmouthshire
sir fynwy

ROLE PROFILE

ROLE TITLE: Social Worker, Mardy Park Integrated Team – Temporary until 31st May 2017

POST ID: **SAS034**

GRADE: Band I SCP 37 – 41 £32,164 - £36,019 per annum

HOURS: 22.5 per week.

LOCATION: Mardy Park Integrated Team covering North Monmouthshire. Mardy Park is currently the base which may change in the future if the service location needs to relocate. Relocation or disturbance expenses will not be paid when this happens.

RESPONSIBLE TO: Integrated Team Manager.

Integrated Team, Mardy Park, Abergavenny

Our Purpose:-

Mardy Park is a diverse community hub based in Abergavenny, that accommodates a number of services that include both health and social care professionals, home care enablers and Reablement to name a few. In the future we will also accommodate voluntary sector colleagues, specialist clinics and day therapy sessions. We are constantly changing and evolving, using creative and initiative ways of working, and work in line with the requirements of the Social Services and Wellbeing Act (Wales) 2014.

We provide many exciting opportunities to the community that promote independence for the individual, this can include various day groups, befriending, and also the opportunity for people to volunteer.

This post is an exciting opportunity to work within an Integrated Services, during a time of change.

The Purpose of this Role:-

We are a professional, friendly, dynamic team that provides a social work service to adults in North Monmouthshire aged 65 and over. Our purpose is to help people live their own lives.

Expectation and Outcomes of this Role:-

We are committed to delivering an integrated Social Care and Health service. The team is also committed to the development of the transformation required to deliver the Citizen Directed approach enshrined in the Social Services and Wellbeing Act (Wales) 2014. We aim to work in a preventative way to support people's wellbeing, focussing on their strengths using an outcomes focussed approach. This requires the motivation to work in a transformational culture using a collaborative approach. This requires putting the person at the centre of decision making, about their wellbeing, and working with families, networks, professionals and the community to support this.

Your responsibilities are to:-

Operational

.

- To support people to explore what is important to them, their priorities and to provide appropriate interventions to enable them to have optimum control of their lives and maximise their wellbeing.

- To work with people to identify outcomes focussed Care and Support Plans.
- To provide easily accessible information and advice through an immediate response service.
- To support people to identify and manage their own risks through a risk enablement approach as far as possible.
- To provide people with the information they require to make choices about funding options.
- To carry out financial assessments with people in line with local and National frameworks.
- To maintain accurate financial records and agree any expenditure with person with delegated budget responsibility.
- To work with communities, a range of providers and partner organisations to develop community based solutions.
- To work in partnership with other agencies to ensure the delivery of quality services.
- To take on the role of case co-ordinator in appropriate situations.
- To delegate and oversee a range of functions carried out by social care assessors
- To document casework regularly and accurately in accordance with departmental procedures.
- To provide specialist social work assessments as part of Integrated assessments e.g. Continuing Health Care Assessments.
- To prepare and contribute to writing reports for case conferences, Adult Protection meetings, Quality Assurance Learning Group etc.
- To carry out non-criminal investigations under the Protection of Vulnerable Adult Guidance.
- Participate in the investigation of people's complaints in accordance with Monmouthshire County Council procedures.

Individual and Service Development

- To take responsibility for keeping up to date with knowledge on best practice and developments in all areas of practice in line with relevant professional body requirements.
- Undertake relevant training to ensure professional standard of practice is upheld and appropriate skills developed to enhance the integrated service.
- Contribute to the development of other members of the integrated service.
- Contribute to the transformation and development of support interventions and services so that they are responsive to changing needs.
- Inform your manager of service issues which may have implications for the department and or are likely to be subject to publicity whether positive or negative, ensuring that any concerns about vulnerable adults are notified immediately.

General

- Work flexibly to meet the demands of the service.
- To maintain safe working practices for self and others, in accordance with the authority's policy statement on Health and Safety at work.
- To actively support and implement the principles and practice of equality opportunity as laid down in the Council's Equal Opportunities policy.

Here's what we can provide you with:-

- A leadership team who are supportive.
- Regular supervision
- Access to a range of relevant training opportunities
- The opportunity to contribute to the changing shape of how we deliver services in Monmouthshire
- Regular employee reviews to discuss progress, development and future objectives

What else you need to know…..Monmouthshire Values are:

Openness:	We aspire to be open and honest to develop trusting relationships.
Fairness:	We aspire to provide fair choice, opportunities and experiences and become an organisation built on mutual respect.
Flexibility:	We aspire to be flexible in our thinking and action to become an effective and efficient organisation.
Teamwork:	We aspire to work together to share our successes and failures by building on our strengths and supporting one another to achieve our goals.

And this role, will work with Monmouthshire to achieve these.

In addition:

All employees are responsible for ensuring that they act at all times in a way that is consistent with Monmouthshire's Equal Opportunities Policy in their own area of responsibility and in their general conduct.

The authority operates a Smoke Free Workplace Policy which all employees are required to abide to.

Person Specification

How will we know if you are the right person for the role? As the successful candidate you will have demonstrated:-

- Have a Social Work degree and be registered with the Care Council for Wales
- Experience of working with adults in the community, with a range of complex needs.
- Experience working with a range of professionals to support the individuals independence
- Experience and knowledge of Social Care legislation
- Experience of working within the protection of vulnerable adults guidance
- Able to build links with local communities
- Able to work as part of a team.
- Able to use own initiative.
- Someone who has creative solutions, and can think outside the box.
- A knowledge and understanding of budget pressures, and safeguarding of the public purse.
- Excellent IT skills and able to adapt to new systems.
- To be able to open to change and adapt to changing ways of working.
- You will have excellent organisational skills – able to meet variable demands and prioritise and delegate work accordingly
- You will evidence excellent inter personal and communication skills with a range of people with different needs
- You will demonstrate a willingness to create a positive working environment based on trust and respect
- Have a full driving licence and access to a car to fulfil the needs of the post
- Understand and demonstrate a willingness to promote Equal Opportunities.

HYSBYSEB SWYDD

TEITL SWYDD:	Gweithiwr Cymdeithasol, Tîm Integredig Parc Mardy, Y Fenni - Dros dro hyd 31 Mai 2017
CYFEIRNOD:	**SAS034**
GRADD:	**Band I SCP 37 – 41 £32,164 - £36,019 y flwyddyn**
ORIAU:	22.5 yr wythnos
LLEOLIAD:	Tim Integredig Parc Mardy yn rhoi gwasanaeth i ogledd Sir Fynwy. Parc Mardy Y Fenni yw'r ganolfan ar hyn o bryd a all newid yn y dyfodol os oes angen i leoliad y gwasanaeth symud. Ni thelir costau adleoli neu ymyrryd os yw hyn yn digwydd.

Am y swydd:
Mae Parc Mardy yn hyb cymunedol amrywiol yn y Fenni sy'n darparu nifer o wasanaethau yn cynnwys swyddogion iechyd a gofal cymdeithasol, galluogwyr gofal cartref ac adsefydlu ymhlith eraill. Yn y dyfodol byddwn hefyd yn lletya cydweithwyr o'r sector gwirfoddol, clinigau arbenigol a sesiynau therapi dydd. Rydym yn newid ac esblygu'n barhaus, gan ddefnyddio ffyrdd creadigol ac arloesol o weithio a gweithiwn yn unol â gofynion Deddf Gwasanaethau Cymdeithasol a Llesiant (Cymru) 2014.

Rydym yn darparu llawer o gyfleoedd cyffrous yn y gymuned sy'n hyrwyddo annibyniaeth i'r unigolyn. Gall hyn gynnwys gwahanol grwpiau dydd, cyfeillio a hefyd y cyfle i bobl wirfoddoli.

Mae'r swydd yn gyfle cyffrous i weithio o fewn gwasanaeth integredig yn ystod cyfnod o newid.

Edrychwn am weithiwr cymdeithasol sy'n fodlon cymryd rhan mewn diwylliant trawsnewidiol sy'n sefydlu dull gweithredu sy'n canolbwyntio ar y person ac sydd â ffocws ar ganlyniadau.

Rydym yn dîm bach a deinamig sy'n darparu gwasanaeth gwaith cymdeithasol i oedolion 65 oed a throsodd yng ngogledd Sir Fynwy.

Os oes gennych unrhyw gwestiynau pellach am y swydd, cysylltwch â Debbie Jones, Rheolwr Tîm ar 07811 236992 os gwelwch yn dda.

Dyddiad Cau: 12 canol-dydd ar 28 Hydref 2016

Dylid nodi na allwn dderbyn CVs

Gellir llenwi ffurflen cais ar-lein neu eu lawrlwytho o:
http://www.monmouthshire.gov.uk/home/education/jobs-and-employment/how-to-apply-for-council-jobs/

Ar ôl eu llenwi, dylid dychwelyd ffurflenni cais ar-lein neu eu lawrlwytho drwy:

Gwasanaethau Pobl, Cyngor Sir Fynwy, Blwch SP 106, CIL-Y-COED, NP26 9AN

Caiff penodiad i'r swydd hon ei eithrio o Ddeddf Adsefydlu Troseddwyr ac mae'n amodol ar Wiriad Datgeliad Estynedig.

Mae Cyngor Sir Fynwy yn gyflogwr cyfle cyfartal ac yn croesawu ceisiadau gan bob adran o'r gymuned. Mae pob swydd yn agored i'w swydd-rannu os na nodir fel arall.

Mae Cyngor Sir Fynwy yn gweithredu polisi Gweithle Dim Ysmygu.

PROFFIL SWYDD

TEITL SWYDD: Gweithiwr Cymdeithasol, Tîm Integredig Parc Mardy, Y Fenni - Dros dro hyd 31 Mai 2017

CYFEIRNOD: **SAS034**

GRADD: **Band I SCP 37 – 41 £32,164 - £36,019 y flwyddyn**

ORIAU: 22.5 yr wythnos

LLEOLIAD: Tim Integredig Parc Mardy yn rhoi gwasanaeth i ogledd Sir Fynwy. Parc Mardy Y Fenni yw'r ganolfan ar hyn o bryd a all newid yn y dyfodol os oes angen i leoliad y gwasanaeth symud. Ni thelir costau adleoli neu ymyrryd os yw hyn yn digwydd.

CYFRIFOL I: Rheolwr Tîm Integredig

Tîm Integredig, Parc Mardy, Y Fenni

Ein diben:
Mae Parc Mardy yn hyb cymunedol amrywiol yn y Fenni sy'n darparu nifer o wasanaethau yn cynnwys swyddogion iechyd a gofal cymdeithasol, galluogwyr gofal cartref ac adsefydlu ymhlith eraill. Yn y dyfodol byddwn hefyd yn lletya cydweithwyr o'r sector gwirfoddol, clinigau arbenigol a sesiynau therapi dydd., Rydym yn newid ac esblygu'n barhaus, gan ddefnyddio ffyrdd creadigol ac arloesol o weithio a gweithiwn yn unol â gofynion Deddf Gwasanaethau Cymdeithasol a Llesiant (Cymru) 2014.

Rydym yn darparu llawer o gyfleoedd cyffrous yn y gymuned sy'n hyrwyddo annibyniaeth i'r unigolyn. Gall hyn gynnwys gwahanol grwpiau dydd, cyfeillio a hefyd y cyfle i bobl wirfoddoli.

Mae'r swydd yn gyfle cyffrous i weitho o fewn gwasanaeth integredig yn ystod cyfnod o newid.

Pwrpas y Swydd:
Rydym yn dîm proffesiynol, cyfeillgar a deinamig sy'n darparu gwasanaeth gwaith cymdeithasol i oedolion 65 oed a throsodd yng ngogledd Sir Fynwy. Ein diben yw helpu pobl i fyw eu bywydau eu hunain.

Disgwyliad a Chanlyniadau'r Swydd:

Rydym yn ymroi i gyflwyno gwasanaeth gofal cymdeithasol ac iechyd integredig. Mae'r tîm hefyd yn ymroi i ddatblygu'r trawsnewid sydd ei angen i sicrhau'r dull gweithredu sy'n

canolbwyntio ar y dinesydd a goleddir yn Neddf Gwasanaethau Cymdeithasol a Llesiant (Cymru) 2014. Anelwn weithio mewn ffordd ataliol i gefnogi llesiant pobl, gan ganolbwyntio ar eu cryfderau yn defnyddio dull sydd â ffocws ar ganlyniadau. Mae hyn yn galw am y cymhelliant i weithio mewn diwylliant trawsnewidiol yn defnyddio dull cydweithredu. Mae hyn yn golygu bod angen rhoi'r person yn y canol wrth wneud penderfyniadau am eu llesiant, a gweithio gyda theuluoedd, rhwydweithiau, gweithwyr proffesiynol a'r gymuned i gefnogi hyn.

Eich cyfrifoldebau yw:

Gweithredol

- Cefnogi pobl i ymchwilio'r hyn sy'n bwysig iddynt, eu blaenoriaethau ac i ddarparu ymyriadau priodol i'w galluogi i gael y rheolaeth mwyaf posibl dros eu bywydau a chynyddu eu llesiant i'r eithaf.
- Gweithio gyda phobl i ddynodi cynlluniau gofal a chymorth sydd â ffocws ar ganlyniadau.
- Rhoi gwybodaeth a chyngor hygyrch drwy wasanaeth ymateb ar unwaith.
- Cefnogi pobl i ddynodi a rheoli eu risgiau eu hunain drwy ddull galluogi risg cyn belled ag sy'n bosibl.
- Rhoi'r wybodaeth i bobl y maent ei hangen i wneud dewisiadau am opsiynau cyllid.
- Cynnal asesiadau ariannol gyda phobl yn unol â fframweithiau lleol a chenedlaethol.
- Cadw cofnodion ariannol cywir a chytuno ar unrhyw wariant gyda'r person sydd â chyfrifoldeb cyllideb dirprwyedig.
- Gweithio gyda chymunedau, ystod o ddarparwyr a sefydliadau partner i ddatblygu datrysiadau seiliedig yn y gymuned.
- Gweithio mewn partneriaeth gydag asiantaethau eraill i sicrhau darparu gwasanaethau o ansawdd.
- Cymryd rôl cydlynydd achos mewn sefyllfaoedd priodol.
- Dirprwyo a goruchwylio amrywiaeth o swyddogaethau a wneir gan aseswyr gofal cymdeithasol.
- Cofnodi gwaith achos yn rheolaidd ac yn gywir yn unol â gweithdrefnau'r adran.
- Darparu asesiadau gwaith cymdeithasol arbenigol fel rhan o asesiadau integredig e.e. asesiadau gofal iechyd parhaus.
- Parhau a chyfrannu at ysgrifennu adroddiadau ar gyfer cynadleddau achos, cyfarfodydd amddiffyn oedolion, grŵp dysgu sicrwydd ansawdd ac yn y blaen.
- Cynnal ymchwiliadau heb fod yn droseddol dan ganllawiau Diogelu Oedolion Agored i Niwed.
- Cymryd rhan mewn ymchwilio cwynion pobl yn unol â gweithdrefnau Cyngor Sir Fynwy.

Datblygu Unigolion a Gwasanaeth

- Cymryd cyfrifoldeb am gadw'n gyfoes gyda gwybodaeth ar arfer gorau a datblygiadau ym mhob maes ymarfer yn unol â gofynion y corff proffesiynol perthnasol.
- Dilyn hyfforddiant perthnasol i sicrhau safon ymarfer proffesiynol a datblygu sgiliau priodol i hyrwyddo'r gwasanaeth integredig.
- Cyfrannu at ddatblygu aelodau eraill o'r gwasanaeth integredig.
- Cyfrannu at drawsnewid a datblygu ymyriadau a gwasanaethau cefnogaeth fel eu bod yn ymateb i newid mewn anghenion.
- Hysbysu eich rheolwr am faterion gwasanaeth a all fod â goblygiadau ar gyfer yr adran a/neu sy'n debygol o gael cyhoeddusrwydd p'un ai'n gadarnhaol neu negyddol, gan

sicrhau y caiff unrhyw faterion o gonsyrn am oedolion agored i niwed eu hysbysu ar unwaith.

Cyffredinol

- Gweithio'n hyblyg i ateb gofynion y gwasanaeth.
- Cynnal arferion gweithio diogel ar gyfer eich hunan ac eraill yn unol â datganiad polisi yr Awdurdod ar Iechyd a Diogelwch yn y Gwaith.
- Cefnogi a gweithredu egwyddorion ac ymarfer cyfle cyfartal fel y nodir ym mholisi Cyfle Cyfartal y Cyngor.

Dyma'r hyn y gallwn ei roi i chi:

- Tîm arweinyddiaeth cefnogol
- Goruchwyliaeth reolaidd
- Mynediad i ystod o gyfleoedd hyfforddiant perthnasol
- Y cyfle i gyfrannu at newid siâp sut y darparwn wasanaethau yn Sir Fynwy
- Adolygiadau rheolaidd gan gyflogeion i drafod cynnydd, datblygiad ac amcanion y dyfodol

Beth arall sydd angen i chi wybod ... Gwerthoedd Sir Fynwy yw ...

Bod yn agored: Anelwn fod yn agored ac onest i ddatblygu perthynas o ymddiriedaeth.

Bod yn deg: Anelwn ddarparu dewis, cyfleoedd a phrofiadau a teg a dod yn sefydliad sydd wedi adeiladu ar barch pobl at ei gilydd.

Bod yn hyblyg: Anelwn fod yn hyblyg yn ein syniadau a'n gweithredoedd i ddod yn sefydliad effeithlon ac effeithiol.

Gwaith tîm: Anelwn gydweithio i rannu ein llwyddiannau a'n methiannau drwy adeiladu ar ein cryfderau a chefnogi ein gilydd i gyflawni ein nodau.

A bydd y rôl yma'n gweithio gyda Sir Fynwy i gyflawni hyn.

Yn ogystal:

Mae pawb a gyflogir yn gyfrifol am sicrhau eu bod bob amser yn gweithredu mewn ffordd sy'n gyson â Pholisi Cyfle Cyfartal Sir Fynwy yn eu maes cyfrifoldeb eu hunain ac yn eu hymddygiad cyffredinol.

Mae'r awdurdod yn gweithredu Polisi Gweithle Di Fwg y mae'n rhaid i'r holl gyflogeion gydymffurfio ag ef.

Manyleb Person

Sut fyddwn ni'n gwybod os mai chi yw'r person cywir ar gyfer y swydd? Fel yr ymgeisydd llwyddiannus byddwch:

- Â gradd mewn Gwaith Cymdeithasol ac wedi cofrestru gyda Chyngor Gofal Cymru
- Â phrofiad o weithio mewn oedolion yn y gymuned, gydag ystod o anghenion cymhleth.
- Â phrofiad o weithio gydag ystod o weithwyr proffesiynol i gefnogi annibyniaeth yr unigolion.
- Â phrofiad a gwybodaeth o ddeddfwriaeth Gofal Cymdeithasol.
- Â phrofiad o weithio o fewn canllawiau amddiffyn oedolion agored i niwed.
- Yn gallu adeiladu cysylltiadau gyda chymunedau lleol.
- Yn gallu gweithio fel rhan o dîm.

- Yn gallu defnyddio eich cymhelliant eich hun.
- Yn rhywun sydd â datrysiadau creadigol ac a all feddwl tu allan i'r blwch.
- Â gwybodaeth a dealltwriaeth o bwysau cyllideb a diogelu'r pwrs cyhoeddus.
- Â sgiliau ardderchog mewn technoleg gwybodeth ac yn gallu addasu i systemau newydd.
- Yn gallu bod yn agored i niwed ac addasu i ffyrdd newydd o weithio.
- Â sgiliau trefnu ardderchog - yn gallu cyflawni gwahanol ofynion a blaenoriaethu a dirprwyo gwaith yn unol â hynny.
- Yn dangos sgiliau rhyngbersonol a chyfathrebu ardderchog gydag amrywiaeth o bobl gyda gwahanol anghenion.
- Yn dangos parodrwydd i greu amgylchedd gwaith cadarnhaol yn seiliedig ar ymddiriedaeth a pharch.
- Â thrwydded yrru lawn a mynediad i gar i gyflawni anghenion y swydd.
- Yn deall a dangos parodrwydd i hyrwyddo cyfle cyfartal.